

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001711
Codi Segur de Verificació: 860668d3-4180-40b7-aac7-b343ffb77b1a Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_554608 Data d'impressió: 30/07/2025 09:17:15 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/07/2025 16:36	



ANUNCI

En data 27 de maig, el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va aprovar inicialment el reglament de bonificacions a la taxa de prestació de serveis d'ensenyament, establint que en cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment, el reglament esdevindria definitiu sense necessitat d'ulterior acord.

Transcorregut el termini d'exposició pública, que va finalitzar el 24 de juliol de 2025, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o suggeriments, el Reglament esdevé aprovat definitivament i es dona compta a la Subdelegació del Govern de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

De conformitat amb el que determina l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, es procedeix a la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província que entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LBRL. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i s'anunciarà al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS A LA TAXA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENT.

Article 1. Objecte.

L'objecte del present Reglament és la regulació de la concessió de bonificacions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones físiques, que contractin serveis d'ensenyament en instal·lacions municipals, d'acord amb el que es preveu a l'Ordenança Fiscal corresponent.

Article 2. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques contribuents que es beneficiïn de la prestació de servei o la realització d'activitats esmentades en l'article anterior.

Article 3. Requisits.

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- Estar empadronat/da al municipi de Montmeló (l'Ajuntament de Montmeló ho comprovarà d'ofici).
- Estar matriculat/da a qualsevol dels Serveis d'Ensenyament que preveu la vigent ordenança fiscal, durant el curs escolar que s'estableixi en la convocatòria corresponent (l'Ajuntament de Montmeló ho comprovarà d'ofici).
- Pertànyer a una unitat familiar que acrediti estar en una situació econòmica especialment desafavorida, d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.
- Pertànyer a una unitat familiar que acrediti no tenir deutes amb els centres educatius públics del municipi, ni amb l'Ajuntament de Montmeló ni amb cap altra Administració Pública.

S'entén per unitat familiar la unitat de convivència on els seus membres estan units per raó de parentiu.

No podran demanar aquestes bonificacions els alumnes on la unitat familiar a la qual pertanyin percebi rendiments del capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors als 10 euros anuals.

Quan els rendiments de capital mobiliari s'hagin generat per pagaments en espècie caldrà aportar un certificat de l'entitat pagadora per tal de poder fer la valoració corresponent.

Article 4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

La concessió de les bonificacions d'aquest reglament es fa mitjançant el procediment de convocatòria pública, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas de l'alumnat menor d'edat, poden sol·licitar aquestes bonificacions únicament els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda dels fills matriculats.

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de la bonificació s'ha d'efectuar vàlidament en el termini que es fixi en la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds fora de termini.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el formulari específic previst a tal efecte, al qual caldrà adjuntar la documentació que correspongui, i que es detalla a l'article següent. Aquest model es podrà trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, a la pàgina web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001711
Codi Segur de Verificació: 860668d3-4180-40b7-aac7-b343ffb77b1a Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_554608 Data d'impressió: 30/07/2025 09:17:15 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/07/2025 16:36	



La sol·licitud s'haurà de presentar per qualsevol dels Registres d'Entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 5. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

El formulari de la sol·licitud pot preveure més d'un alumne beneficiari i ha d'anar acompanyat de la documentació següent, per tal d'acreditar la situació familiar i econòmica de la unitat familiar a la qual pertany l'alumne objecte de la sol·licitud:

- Fotocòpies dels documents d'identitat de la persona signant de la sol·licitud i/o del/s alumne/s beneficiari/s de l'ajut que es sol·licita, que hauran d'estar en vigor en el moment de presentar la sol·licitud.
- Fotocòpia del document d'identitat de tots els altres membres que formen la unitat familiar de l'alumne, i que hauran d'estar en vigor en el moment de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la relació de parentiu, legalment reconeguda, que afecti a la persona objecte de la sol·licitud.

En cas de situació de divorci o separació, s'haurà d'aportar el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments documentació acreditativa de la reclamació judicial d'aquesta.

En cas de famílies amb un únic progenitor/a, tutor/a o guarda i custòdia, s'haurà d'acreditar amb els documents adients admesos en dret (exemple: llibre de família, certificat de defunció, etc.).

d) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici si estan al corrent de pagament amb les altres administracions públiques, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles.

e) Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat (emès en un termini màxim de 2 mesos abans de la data de presentació de la sol·licitud) tant de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, o autorització específica per a que l'Ajuntament les obtingui d'ofici.

g) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici conforme si han estat perceptores de prestacions públiques durant el darrer any, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles. Preveu les prestacions de l'Ingrés Mínim Vital, les del SEPE i la RGC.

h) L'autorització específica, tant per part de la persona sol·licitant com de totes les altres persones majors d'edat integrants de la unitat familiar de l'alumne en qüestió, per a que l'Ajuntament de Montmeló comprovi d'ofici el nivell estimat de renda personal, o bé acreditació actualitzada d'aquesta circumstància per a cadascuna d'elles.

En cas de no autoritzar l'Ajuntament de Montmeló per consultar i/o demanar les dades fiscals i tributàries necessàries per comprovar si es compleixen les condicions requerides a la convocatòria de les presents ajudes escolars, o bé quan no sigui possible d'ofici acreditar-ho fefaentment, caldrà presentar, per a cadascuna de les persones majors d'edat integrants de la unitat familiar:

- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent a l'any fiscal anterior al que disposi la convocatòria o Certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT (Agència Tributària), si s'escau.

- Fotocòpia de nòmines dels darrers 12 mesos.

- En cas d'autònoms o empresaris, juntament amb la declaració d'IRPF, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o les factures o documents substitutius que acreditin la facturació real de l'empresa o qualsevol altre document acreditatiu de la situació de l'empresa.

- Certificació acreditativa de prestacions públiques rebudes durant el darrer any, si s'escau. Renda Garantida de Ciutadania, Prestacions del SEPE i Ingrés Mínim Vital i/o certificació de no rebre aquestes prestacions.

- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

L'Ajuntament de Montmeló comprovarà d'ofici la situació de l'empadronament de les persones sol·licitants, la formalització de la matrícula als serveis d'Ensenyament, així com l'existència de deutes de qualsevol membre de la unitat familiar amb el mateix Ajuntament.

Article 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

L'Ajuntament de Montmeló publicarà una resolució de totes les sol·licituds rebudes i la valoració inicial de les



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001711
Codi Segur de Verificació: 860668d3-4180-40b7-aac7-b343ffb77b1a Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_554608 Data d'impressió: 30/07/2025 09:17:15 Pàgina 3 de 5		
SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/07/2025 16:36		



admeses i excloses, als efectes de l'acompliment dels requisits de cadascuna d'elles establerts en aquestes Bases, amb la indicació específica dels motius de l'exclusió.
Les persones interessades de les sol·licituds inicialment excloses tindran un el termini de 5 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació, per presentar documentació acreditativa requerida, amb la indicació que si no es fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Article 7. Criteris objectius per la quantificació dels ajuts.

L'atribució dels ajuts regulats per aquestes bases es realitzarà en funció del càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar a la que formi part l'alumne corresponent i la comparació d'aquesta amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI).

7.1.- Càlcul de la renda personal (RP) tenint en compte la unitat de convivència i la relació de parentiu.
Per al càlcul de la renda personal, a efectes d'aquestes bonificacions, es computarà el conjunt de rendiments existents a la unitat familiar i es dividirà pel nombre de persones de la unitat familiar amb qui es convisqui. S'entendrà per unitat familiar la suma dels individus que tenen relació de parentiu que conviuen en un mateix domicili.

Son membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne pel que se sol·licita la bonificació i, en cas d'ésser menor d'edat, els seus pares, mares o persones tutores legals.
- Altres familiars fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat que convisquin amb l'alumne a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar
- Altres persones que resideixin en el domicili de l'alumne objecte de la sol·licitud i que tinguin ingressos propis, no siguin parents dels altres membres de la unitat familiar, i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit.

En cas de divorci o separació legal, es tindrà en compte el següent:

- Si la guarda i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte les dues persones tutores en la unitat familiar.
- Es consideraran germans/anes de l'alumne/a els fills comuns de les dues persones tutores de l'alumne/a i que no conviuen amb l'alumne/a, però sí amb una de les persones tutores.
- En el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.
- En cas de custòdia compartida d'algun infant a càrrec, la persona sol·licitant només podrà optar al 50% de la bonificació.
- Si la guarda i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona tutora, no serà membre computable l'ex-cònjuge que no convisqui amb l'infant, però s'afegirà a la renda de la persona tutora la pensió d'alimentació o compensatòria que estableixi la sentència.
- Tindrà la consideració de membre computable de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat que convisqui amb l'alumne.

7.2.- Comparació de la renda personal (RP) amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent, i concreció/resultant del percentatge de la bonificació a aplicar segons cada cas, d'acord amb el detall següent:

RP vs. SMI	Bonificació aplicable
RP ≥ SMI	0 %
RP ≥ 75% SMI	25 %
RP ≥ 50% SMI	50 %
RP ≥ 25% SMI	75 %
RP < 25 %	90 %

Un cop determinada la bonificació d'acord amb els criteris esmentats, l'Ajuntament de Montmeló comprovarà d'ofici amb els Serveis Socials Municipals l'existència d'elements d'especial vulnerabilitat i, segons aquests darrers, es podrà arribar fins al 100% de la bonificació.

Article 8. Òrgans responsables.

8.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el personal del Departament d'Educació municipal.

L'Instructor/a haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció, i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passin a la fase d'avaluació.

El resultat de la valoració efectuada per la instrucció es materialitzarà en un informe, on es farà constància de:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001711
Codi Segur de Verificació: 860668d3-4180-40b7-aac7-b343ffb77b1a Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_554608 Data d'impressió: 30/07/2025 09:17:15 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/07/2025 16:36	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les admeses i de les excloses, amb l'especificació dels motius de l'exclusió.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- La quantia individual de les subvencions proposades.

Emès l'informe de preavaluació, la instructora haurà de convocar a la Comissió de Valoració i li donarà trasllat del mateix.

8.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Comissió de Valoració, formada inicialment per:

- El coordinador d'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà de President/a.
- El tècnic de Contractació, en qualitat de Vocal.
- El tècnic d'Educació, que actuarà de Secretari.

Si per necessitats de servei no es pot mantenir aquesta previsió, la composició de la Mesa es determinarà en la convocatòria corresponent.

La Comissió de Valoració examinarà la valoració efectuada per la instrucció i, si escau, proposarà les esmenes oportunes, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment, que es materialitzarà en una acta. Inicialment, l'acta amb la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió, i finalment l'acta amb la relació definitiva, que inclourà també la quantitat concedida en cada sol·licitud.

Article 9. Publicitat dels ajuts concedits i recursos

L'Ajuntament de Montmeló publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, així com la relació de la quantitat concedida per a cada sol·licitud.

Contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10. Resolució i notificació.

10.1 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10.2 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació, així com a cadascuna de les escoles on s'hi presten els esmentats Serveis d'Ensenyament les llistes provisionals i definitives amb les bonificacions concedides.

10.3 Les bonificacions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establerts a les corresponents convocatòries i a l'acord de concessió i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del dia següent al de la seva publicació, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

Article 11. Falsejament

El falsejament o ocultació de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió. En cas de falsejament, l'usuari haurà de retornar el valor de l'ajut.

Article 12. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2025001711
Codi Segur de Verificació: 860668d3-4180-40b7-aac7-b343ffb77b1a Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_554608 Data d'impressió: 30/07/2025 09:17:15 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 29/07/2025 16:36	



Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

L'Alcalde,
Pere Rodríguez Rodríguez
(Signat electrònicament)