

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 1 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D83907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accedo.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

EDICTE

Havent-se aprovat per Resolució d' Alcaldia les bases i la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per cobrir una plaça d'arquitecte/a funcionari/ària de carrera, inclosa dins de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A1, es fan públiques per general coneixement.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al DOGC.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

« BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I TORN LLIURE, UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'ARQUITECTE/A, A1, DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

1 .OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la provisió, mitjançant nomenament com a funcionari de carrera, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'Arquitecte superior, Grup A1 de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà amb la jornada de treball i les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Denominació:	Arquitecte/a superior
Categoria:	Grup A, Subgrup A1 ⁽¹⁾
Sou base:	D'acord amb la Relació de Llocs de Treball i catàleg retributiu de l'Ajuntament disponible a la seu electrònica.
Complement específic:	1.369,14 euros bruts mensuals.
Complement destí:	27
Sistema de selecció:	Concurs lliure
Places convocades:	1
Modalitat contractual:	Funcionari de carrera ⁽²⁾
Jornada de treball:	30 h/setmana

- (1) D'acord amb l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- (2) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

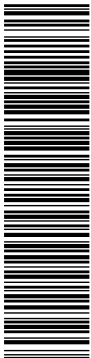
Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 2 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública, i no trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.

b) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 3 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

d) Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el què preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els estrangers amb residència legal a Espanya que no estiguin inclosos en els supòsits dels paràgrafs anteriors no podran participar en processos selectius referents a places subjectes al règim de funcionari.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

e) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del Títol d'Arquitecte/a o aquell títol que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Masies de Voltregà. Conèixer la llengua castellana, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

g) Acreditar haver realitzat el pagament dels drets d'examen: Ordenança fiscal núm. 18. Taxa per expedició de documents administratius:

Epígraf Sisè. Drets d'exàmens. Grup A1. 24,00€.

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

4. NORMATIVA D'APLICACIÓ

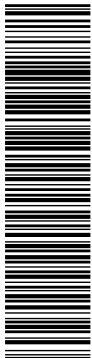
El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no previst expressament en aquestes bases, a la regulació de les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 4 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35906760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0D83907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5. PUBLICITAT

La publicació d'aquestes bases i de la convocatòria s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i al tauler electrònic de l'ajuntament de les Masies de Voltregà, disponible a través del web www.lesmasiesdevoltrega.cat.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis del web municipal, disponible al web municipal o a l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811730008>

6. FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldessa-Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Ctra. C-17z, Pk. 70,400 Casa Forta el Despujol, Les Masies de Voltregà), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el DOGC, i per un termini de 20 dies naturals. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds s'escau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

La presentació de les sol·licituds fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants amb diversitat funcional, que necessitin adequació de temps i mitjans materials específics per a la realització de les proves, ho han de fer constar en la sol·licitud presentada.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal Qualificador, resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN
LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 5 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50
	ESTADO FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

A la instància, amb indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer, s'haurà de adjuntar:

a. Currículum vitae, amb la informació següent:

- Dades personals.
- Títol d'Arquitecte/a o aquell títol que habiliti per a l'exercici de la professió.
- Experiència professional rellevant.
- Formació rellevant.

b. Full d'auto barem emplenat d'acord amb el model normalitzat (Annex II)

c. Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent.

d. Informe Vida Laboral actualitzat.

e. Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.

f. Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

g. En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de la documentació acreditant el coneixement suficient de castellà. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

h. Fotocòpia dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits, relacionats al full d'auto barem (Annex II).

i. Document acreditatiu pagament taxes drets d'examen (24,00€). La manca de pagament o pagament incomplet, dintre del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. El pagament de la taxa es podrà realitzar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en el moment de la presentació de la instància i documentació, o mitjançant ingress o transferència, indicant en la mateixa nom, cognoms i, com a concepte, proves d'Arquitecte/a municipal, al compte ES88 0182 6035 4102 0155 7369.

j. Document Annex III – declaració jurada completat i signat.

Tota la documentació presentada electrònicament s'ha d'enviar obligatòriament en format PDF.

Si alguna de les sol·licituds conté algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/la interessat/da, a fi que en un termini màxim de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 73 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de les sol·licituds fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

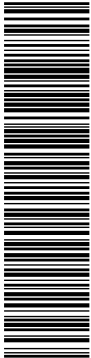
Els/les aspirants amb diversitat funcional, que necessitin adequació de temps i mitjans materials específics per a la realització de les proves, ho han de fer constar en la sol·licitud presentada.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal Qualificador, resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 6 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució que es farà pública en el e-taulell de l'entitat local <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=811730008> i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes.

El mateix òrgan resoldrà les reclamacions presentades i elaborarà una nova llista d'admesos elevada a definitiva. En la mateixa resolució es determinarà els membres que compondrà el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme les proves.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: ho serà un/a funcionària de carrera qui tindrà veu i no vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Per a la realització de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà almenys la presència d'un membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El tribunal queda facultat per interpretar les presents bases en tot el que no preveuen i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quant considerin que incorren en algunes de les causes previstes l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272

NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 7 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base quarta.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

9. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, no es permetrà que les persones aspirants utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so durant la realització de les proves del procés selectiu. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal de qualificació podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

A. Fase prèvia de coneixement de llengües. *en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.*

Prova de coneixements de llengua catalana.

De caràcter eliminatori i obligatori. Prova de català nivell de Suficiència (antic nivell C – C1 MERC). L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell de Suficiència de català de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent.

En aquest cas, els/les candidats/tes seran qualificats directament com a aptes. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, art. 5 b) del Decret 161/2002 d'11 de juny (DOGC núm.3660 de 19/06/2002).

Prova de coneixements de la llengua castellana.

De caràcter eliminatori i obligatori. Prova de castellà. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIU RE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despuiol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)	
OTROS DATOS	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	ESTADO FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

B. Fase d'oposició (màxim 20 punts)

La fase d'oposició serà eliminatòria per als/les aspirants que no superin el 50% de la puntuació establerta per a cadascun dels exercicis d'aquesta fase.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Totes les proves tindran lloc el mateix dia, però en cas de no ser així, els/les aspirants seran convocats/des per totes i cadascuna de les proves.

Només hi ha haurà una convocatòria per cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i del procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu és causa perquè l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

El Tribunal adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/ a les altres aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat al punt 7 de la base quarta reguladora d'aquest procés selectiu. El desenvolupament de les proves serà simultani amb les de torn lliure, amb excepció que la necessitat d'adaptació dels mitjans de realització de l'exercici no ho faci possible. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del decret 66/1999, de 9 de març.

En cas que es realitzin les proves de la fase d'oposició en diferents dies, es publicarà amb antelació suficient a la realització de la següent prova la llista de persones aptes i no aptes en l'exercici anterior a la pàgina web de l'Ajuntament.

PRIMER EXERCICI. Tema de caràcter general i transversal (10 punts)

Exercici de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en el desenvolupament per escrit de **deu qüestions de caràcter teòric**, relacionades amb els temes inclosos a l'annex del **temari general** d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, la capacitat d'expressió escrita, la capacitat de síntesi i l'aportació personal de la persona aspirant.

Totes les preguntes tindran el mateix valor.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 9 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

SEGON EXERCICI. Resolució d'un supòsit pràctic (10 punts)

Exercici de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en la resolució per escrit d'un **supòsit pràctic** relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb els continguts inclosos a l'annex del **temari específic** d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'aplicació adequada dels continguts teòrics.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

L'exercici es qualificarà amb una puntuació de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

Si el tribunal ho considera convenient, podrà convocar les persones aspirants per a la lectura o explicació de l'exercici davant del propi tribunal.

Les persones aspirants podran utilitzar textos legals durant la realització de la prova, sempre que aquests compleixin els requisits següents:

- Hauran de correspondre exactament a la versió oficial publicada als diaris oficials (BOE, DOGC, etc.) o estar inclosos en codis legislatius d'edicions oficials o comercials, sempre que reproduïxin fidelment el text legal sense comentaris ni afegits.
- No poden contenir comentaris doctrinals, anotacions, referències jurisprudencials, ni notes personals, esquemes o resums.
- S'admeten textos amb subratllats, separadors d'índex o marcadors adhesius, sempre que no incorporin cap mena d'informació afegida o interpretativa.

C. Fase de concurs (màxim 10 punts)

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició. Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al currículum vitae i degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

Els mèrits aportats per les persones aspirants, degudament justificats mitjançant la documentació acreditativa corresponent, seran valorats pel tribunal de selecció d'acord amb els criteris següents:

1. Experiència laboral (màx.4 punts):

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 10 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50
	ESTADO FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

- Serveis prestats en places de administració pública local, com a arquitecte/a en llocs que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala categoria o equivalent al de la plaça objecte de la convocatòria. Per cada mes complet de servei 0,05 punts fins a un màxim de 3 punts.

No es tindran en compte fraccions de mes.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

- Experiència professional acreditada en l'àmbit privat desenvolupant funcions iguals o similars a les de la plaça objecte de la convocatòria. Per cada mes complet treballat, **0,04 punts**, fins a un màxim d'1 punt.

No es tindran en compte fraccions de mes.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

2. Formació (màx. 2 punts)

2.1 Formació universitària de postgrau relacionada directament amb les funcions de la plaça convocada (màx. 1 punt)

Es valorarà la formació universitària de segon cicle, com ara màsters oficials o postgraus, sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça.

- **Màsters oficials**: 0,01 punts per cada crèdit ECTS.
- **Postgraus**: 0,005 punts per cada crèdit ECTS.

La formació haurà d'estar acreditada per centres oficials o entitats de reconegut prestigi, segons criteri del tribunal.

Només es valoraran els títols que facin constar el nombre de crèdits ECTS o, si no n'indiquen, les hores lectives equivalents.

2.2 Formació continuada directament relacionada amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça convocada (màx. 1 punt)

Es valorarà la formació no reglada (cursos, seminaris, jornades, tallers, etc.) relacionada amb l'àmbit funcional de la plaça convocada, acreditada per administracions públiques, universitats, escoles oficials de formació o entitats homologades o reconegudes pel sector públic.

La puntuació s'establirà a raó de 0,0025 punts per cada hora de formació acumulada.

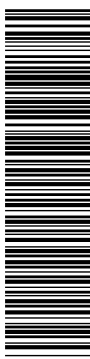
En cas que la certificació no acrediti l'aprofitament, la puntuació aplicable serà de 0,00125 punts per hora.

3. Redacció i direcció de projectes per a administracions públiques (màx. 2 punts)

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 11 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50
	ESTADO FIRMADO 29/07/2025 12:50



**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Es valorarà amb 0,2 punts per cada projecte que hagi estat redactat i dirigit per la persona aspirant per a una administració pública.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de bona execució emès per l'administració corresponent, en el qual constin:

- La identificació del projecte
- La participació directa de la persona aspirant en la seva redacció i direcció.

4. Entrevista personal (màx. 2 punts)

El Tribunal Qualificador convocarà les persones aspirants a una **entrevista personal** amb l'objectiu de valorar:

- Els valors personals i aspectes curriculars rellevants
- Els coneixements específics vinculats a les funcions de la plaça
- Les aptituds i competències professionals
- L'adequació del perfil a les necessitats i estructura de l'organització municipal
-

La puntuació màxima serà de **2 punts**, d'acord amb la següent escala de valoració:

Valoració del perfil de puntuació:

Perfil molt adequat: 2 punts
 Perfil força adequat: 1,5 punts
 Perfil adequat: 1 punt
 Perfil poc adequat: 0,5 punts
 Perfil gens adequat: 0 punts

10. VALORACIÓ, PROPOSTA DE NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats, per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Presidència perquè formuli la proposta de nomenament corresponent.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, en la prova teòrica -pràctica; si l'empat subsisteix, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements teòrics; si l'empat persisteix, tindrà prioritat la persona que hagin obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase de concurs.

La persona que hagi obtingut la major puntuació serà proposada per a ser nomenada funcionari/ària de carrera de la Corporació. La renúncia de la persona proposada donarà lloc a la proposta de nomenament de la persona següent en ordre de puntuació i així successivament.

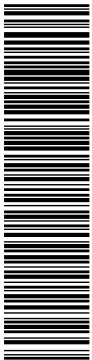
En el termini de 10 dies a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versió 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 12 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com a funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 13.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes/quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/2086, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant que no tingui quatre mesos de serveis efectius prestats com a arquitecte superior municipal tindrà la consideració de funcionari en pràctiques.

El període de pràctiques tindran una durada de 4 mesos des del nomenament, de manera continuada o en períodes acumulables. Durant aquest període de pràctiques tindrà els mateixos drets retributius. El còmput del període de pràctiques es veurà interromput pel gaudiment de llicències, permisos, vacances i situacions d'incapacitat temporal.

En el termini de deu dies hàbils següents a la finalització del període de pràctiques o el període acumulable corresponent de prestació de serveis, el responsable funcional ha d'emetre un informe motivat en el cas de considerar que el funcionari no ha superat el període de pràctiques. Si en el termini previst no s'ha emès l'informe, s'entendrà que el funcionari interí ha superat el període de pràctiques o el període acumulable corresponent.

La no superació del període de pràctiques serà acordada, prèvia audiència de l'interessat, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia que, en cas de confirmar la no superació del període, suposarà el cessament en el lloc de treball.

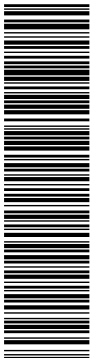
12. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 13 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia⁴¹, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims⁴², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades declarades.

L'ajuntament de les Masies de Voltregà ha de tractar les dades personals facilitades en el procés selectiu regulat per aquestes bases amb la única finalitat de gestionar les sol·licituds de participació i les actuacions objecte de la corresponent convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

L'Ajuntament vetllarà perquè s'acompleixin els principis i deures establerts a la normativa vigent sobre la matèria, a fi de garantir que no es vulnerin els drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. En aquest sentit, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, l'Ajuntament ha d'incloure actuacions que garanteixin la transparència, donant-los tota la informació que necessiten.

Un cop finalitzat el termini que ha originat la recollida de dades facilitades per les persones seleccionades, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament.

Així mateix ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272

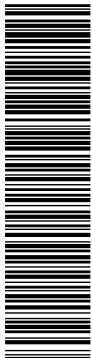
NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z

PK 70,400

"Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 14 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

D'acord amb la legislació vigent es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació al tractament de dades, a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/masiesdevoltrega/govern-obert-i-transparencia> o presencialment a l'oficina de registra situada a la Ctra. C-17z, Pk 70,400 (Casa Forta el Despujol) de les Masies de Voltregà (08508)

Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

14.1. Dades de la persona seleccionada

En el cas de ser seleccionat/da, les seves dades seran compartides per obligació legal amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent d'accés a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Fora d'això tan sols es cediran quan legalment estigui previst o amb el seu consentiment.

14.2 confidencialitat

D'acord amb el Dictamen CNS 5/2019, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades "La identificació dels participants en els procediments de selecció de personal s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms de l'afectat afegint quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent".

ANNEX I. TEMARI

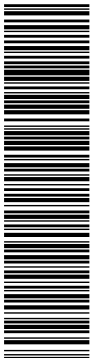
TEMARI GENERAL

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional.
- Tema 3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
- Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.
- Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Contingut. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.
- Tema 6. L'Administració local. Ens que l'integren.
- Tema 7. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament.
- Tema 8. L'organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats municipals.
- Tema 9. L'Administració Pública: Conceptes i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu.
- Tema 10. L'acte administratiu. Concepte i elements. Actes nuls i anul·lables. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació i la publicació.
- Tema 11. El procediment administratiu: Estructura. Iniciació, instrucció i finalització.
- Tema 12. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratius. Classes de recursos.
- Tema 13. La responsabilitat de l'Administració Pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
- Tema 14. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN
LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 15 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Tema 15. La preparació dels contractes. L'expedient de contractació: classes. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes.
Tema 16. Execució i modificació dels contractes. Prerogatives de l'Administració. L'extinció dels contractes administratius. Compliment i resolució. La cessió dels contractes i subcontractació.
Tema 17. Els béns de les entitats locals. Classes. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.
Tema 18. El personal al servei de l'Administració local. L'ingrés a la funció pública. La carrera administrativa. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El personal laboral.
Tema 19. Les hisendes locals: recursos dels municipis.
Tema 20. Els pressupostos de les entitats locals. Principis i documents que integren el pressupost. Procés d'aprovació del pressupost local.

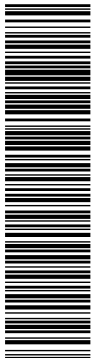
TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
Tema 2. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.
Tema 3. Òrgans urbanístics de la Generalitat. Tipus i competències.
Tema 4. Règim urbanístic i classificació del sòl: conceptes.
Tema 5. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
Tema 6. Règim d'ús del sòl no urbanitzable.
Tema 7. Procediment per l'aprovació de projectes de noves activitats en sòl no urbanitzable.
Tema 8. Usos i obres de caràcter provisional i procediment d'aprovació.
Tema 9. El planejament urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques.
Tema 10. Formulació i tramitació del planejament. Aprovació definitiva de les figures de planejament.
Tema 11. Vigència i revisió del planejament urbanístic.
Tema 12. Plans d'ordenació urbanística municipal. Determinacions.
Tema 13. Ordenació Urbanística Municipal de Les Masies de Voltregà. Descripció i diferències entre els diferents tipus d'ordenació.
Tema 14. Ordenació Urbanística Municipal de Les Masies de Voltregà. Regulació del Sòl Urbà. Qualificacions urbanístiques.
Tema 15. Ordenació Urbanística Municipal de Les Masies de Voltregà. Regulació dels sistemes.
Tema 16. Planejament derivat en sòl urbanitzable. Tipus i contingut
Tema 17. Planejament derivat en sòl urbà. Tipus i Contingut.
Tema 18. Efectes de l'aprovació de figures de planejament, publicitat, informació i executivitat.
Tema 19. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions; edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
Tema 20. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
Tema 21. Sistema de reparcel·lació.
Tema 22. Sistema d'expropiació.
Tema 23. Instruments de política de sòl: habitatge, patrimoni públic de sòl i habitatge. Drets de tempteig i retracte.
Tema 24. L'obligació d'urbanitzar i edificar i registre de solars.
Tema 25. Valoració del sòl. Sistemes de valoració. Causes de depreciació.
Tema 26. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Llicències urbanístiques.
Tema 27. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Comunicació prèvia.
Tema 28. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
Tema 29. Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada. Règim sancionador.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 16 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35905760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C652E8CE74F6D82DD01EF0D83907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Tema 30. La intervenció administrativa en les activitats. Activitats amb incidència ambiental. Relació entre l'autorització d'obres i la d'activitats.

Tema 31. Espais naturals protegits. Legislació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria.

Tema 32. El paisatge: concepte. El Conveni Europeu del Paisatge. La regulació a Catalunya. Els plans especials de protecció del medi natural i del paisatge. Intervencions en sòl no urbanitzable i en àmbits sotmesos a protecció específica.

Tema 33. L'avaluació ambiental de plans i programes. Objectius. Plans i programes que s'hi han de sotmetre. Contingut de l'informe de sostenibilitat. Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.

Tema 34. Legislació de carreteres i ferrocarrils: incidència en el planejament i en l'edificació.

Tema 35. Legislació d'equipaments comercials vigent a Catalunya. Tipologies i condicions urbanístiques per a la seva implantació.

Tema 36. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedient d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

Tema 37. L'evolució del concepte de patrimoni en el planejament urbanístic, dels catàlegs d'elements singulars a la consideració dels teixits i les tipologies en els planejaments generals i especials.

Tema 38. Normativa general dels elements catalogats, restes arqueològiques, ambients urbans i elements de l'inventari.

Tema 39. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.

Tema 40. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Divisió analítica per a camps d'actuació de les operacions de manteniment.

Tema 41. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.

Tema 42. Els habitatges amb protecció pública: habitatge amb protecció oficial (HPO). Concepte. Classes i característiques. Qualificació provisional i qualificació definitiva. Preu i qualitat. Superfície i requisits.

Tema 43. La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes.

Tema 44. Principis del Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.

Tema 45. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis pels serveis d'extinció.

Tema 46. Protecció contra incendis. Control preventiu de l'Administració de la Generalitat.

Tema 47. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials.

Tema 48. Accessibilitat. Evolució normativa. Principis inspiradors. Normativa tècnica d'accessibilitat vigent. El codi d'accessibilitat i el codi tècnic de l'edificació.

Tema 49. Accessibilitat en l'edificació. Paràmetres. Ajustos raonables.

Tema 50. Accessibilitat a l'espai públic. Criteris d'urbanització i activitats extraordinàries.

Tema 51. Plans d'accessibilitat. Objectius i contingut.

Tema 52. Plans de mobilitat. Objectius i contingut. El Pla de Mobilitat de Les Masies de Voltregà.

Tema 53. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Tema 54. El projecte d'edificació. Documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.

Tema 55. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO

EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS

Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8
Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39
Página 17 de 19

FIRMAS

El documento ha sido firmado por :
1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50

ESTADO

FIRMADO
29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

Ajuntament de les Masies de Voltregà

Tema 56. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

Tema 57. Diferències entre obres promogudes per l'administració local i les promogudes per particulars, empreses o d'altres administracions. Tramitació i supervisió dels projectes.

Tema 58. La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables.

Tema 59. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 60. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus.

Tema 61. Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Tècniques de reparació.

Tema 62. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs.

Tema 63. Sostenibilitat a la construcció i estalvi energètic. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, materials i sistemes constructius i residus. Certificat d'eficiència energètica.

Tema 64. La declaració d'estat ruïnós d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica, ruïna econòmica i ruïna urbanística. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

Tema 65. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i reològiques. Pressions al terreny de cimentació.

Tema 66. Murs resistents de fàbrica de totxo. Plec general de condicions per a la recepció de totxos ceràmics.

Tema 67. Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.

Tema 68. Control de qualitat del formigó. Control de la resistència i docilitat. Assaig de control del formigó. Dosificació. Col·locació d'armadures. Fabricació i transport a obra del formigó. Prevenció i protecció contra accions físiques i químiques. Durabilitat. Normativa vigent en la matèria.

Tema 69. Subministrament d'aigua als edificis. Esquema general de les instal·lacions. Elements de la xarxa.

Tema 70. Instal·lacions d'electricitat: reglament electrotècnic de baixa tensió. Parts de la instal·lació.

ANNEX. II FULL D'AUTO BAREM DE MÈRITS

NOM I COGNOMS

DNI

Serveis efectius prestats a l'Administració pública:

Nom de l'Administració	Mesos	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

Serveis efectius prestats a altres àmbits privats:

Nom de l'empresa o institució	Mesos	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 18 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les Masies de Voltregà**

Màsters i postgraus

Nom del Màster o postgrau i centre d'ensenyament	ECTS	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

Formació continuada amb certificat d'assistència i aprofitament

Nom del curs i centre d'ensenyament	Hores	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

Formació continuada només amb certificat d'assistència

Nom del curs i centre d'ensenyament	Hores	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

Relació de projectes

Nom del projecte	Administració	Auto barem	Tribunal
	TOTAL		

ANNEX III – DECLARACIÓ JURADA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS RECOLLITS A LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A A1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

..... amb DNI núm. DECLARO RESPONSABLEMENT que compleixo els requisits (marcar amb una X en cas de complir):

☐ La documentació que incorporo a aquesta sol·licitud és veraç, i per tant, còpia de l'original.

☐ No em trobo afectat/-da per cap de les causes d'incapacitat, d'inhabilitació o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.

☐ No pateixo cap malaltia o defecte físic que m'impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

☐ Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics com a forma ordinària de la pràctica de notificacions.

☐ Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2272 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 - masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - http://www.lesmasiesdevoltrega.cat

**Diputació Barcelona**

**BOPB** Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

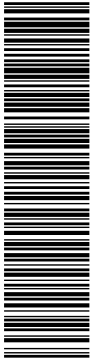
https://bop.diba.cat

Pàg. 18-19

CVE 202510136221

Data 4-8-2025

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BASES I CONVOCATORIA_28072025 (versión 2)		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: WY190-S9M04-K7AP8 Fecha de emisión: 29 de Julio de 2025 a las 13:00:39 Página 19 de 19	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 29/07/2025 12:50	FIRMADO 29/07/2025 12:50



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 35908760 WY190-S9M04-K7AP8 4CD6C6532E8CE74F6D92DD01EF0D833907A130E1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltregà

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

....., a de de 2025.

Signatura:”

L’Alcaldessa-presidenta
Verònica Ruiz Leiva

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.

CODI DE L’EXPEDIENT: 2272

NOM DE L’EXPEDIENT: 2025_2272_PROCES SELECCIO ARQUITECTE/A CONCURS-OPOSICIO I TORN
LLIURE PLAÇA FUNCIONARI/ARIA CARRERA

C - 17z PK 70,400

“Casa Forta el Despujol” - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>