



ANUNCI

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 15 de juliol de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure una plaça de tècnic/a auxiliar d'esports, en règim de personal laboral fix, així com la constitució d'una borsa de treball, i que s'adjunten íntegrament com ANNEX a aquest anunci.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat.

Navarcles, 21 de juliol de 2025

L'alcalde
Alba Pérez i Subirana

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la provisió definitiva d'una plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS, en règim de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició, modalitat lliure, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça es convoca en execució l'Oferta d'Ocupació Pública Extraordinària de 2023.

El codi d'aquesta convocatòria és OPO 25/08.

Aquesta convocatòria es regirà també en tot lo no regulat aquí, per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia



Ajuntament de Navarcles

2-10-2018 amb les modificacions aprovades en sessió de la Junta de Govern Local del dia 26-07-2022 i publicat el text refós al BOPB del dia 08-08-2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Característiques de les places:

- Codi RLLT: SP 18
- Denominació: TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS
- Règim jurídic: Personal laboral
- Grup: C1
- Complement de destí: 20
- Complement específic: 379,67 euros bruts mensuals.
- Jornada: Jornada laboral completa, de 37,5 hores setmanals, de dilluns a diumenge, amb els descansos establerts per llei.

Son funcions d'aquest lloc de treball:

- Col·laborar, sota la supervisió del cap, en la programació i realització d'accions, esdeveniments i competicions esportives a nivell municipal coordinant les necessitats d'espai i infraestructures, promovent i fomentant la pràctica i participació en aquestes activitats.
- Coordinar, sota la supervisió del cap, i atendre les necessitats de les entitats esportives i de l'ús de les instal·lacions municipals, així com supervisar el manteniment i gestió d'aquestes instal·lacions municipals.
- Detectar les necessitats de material que tingui efecte en els pressupostos de l'àmbit.
- Donar suport puntual a la coordinació de l'àmbit, en el seguiment de les convocatòries de subvencions generades per part d'institucions que siguin d'interès municipal i en l'elaboració de les sol·licituds i justificacions quan s'escaigui.
- Col·laborar en l'elaboració de programes d'educació física, d'iniciació a l'esport, de manteniment físic, etc. per la ciutadania en general.
- Promoure i recolzar l'associacionisme esportiu al municipi.
- Realitzar el control de les empreses externes per dur a terme activitats esportives, i de les contractades en serveis que hi realitzen el manteniment de les instal·lacions esportives.
- Col·laborar en el pla de comunicació de l'àmbit, realitzant la gestió de la imatge i de la publicitat dels programes i activitats esportives.
- Atendre les consultes de la ciutadania sobre la matèria pròpia del seu àmbit d'actuació.
- Coordinar-se amb altres administracions, serveis i/o entitats, públiques i privades, per establir actuacions coherents en relació al seu àmbit de treball, assistint a les reunions i actes necessaris.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base 2 de les Bases Generals i els específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional 2on Grau o cicle formatiu relacionat amb el món de l'esport.
- b) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell intermedi C1).

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal del Ajuntament de Navarcles.

- c) Acreditar haver satisfet els drets d'examen per la quantia de 10 €. Estan exempts els aspirants que acreditin la condició d'aturats mitjançant la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- d) Si no es disposa de la nacionalitat espanyola o la d'un altre país on la llengua espanyola sigui la llengua oficial, caldrà acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior. Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua castellana superior amb el Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat al Estat espanyol, o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant el document de l'annex IV.
- f) Disposar del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o del Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Ajuntament de Navarcles

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model d'instància normalitzada específica per aquest procés de l'annex d'aquestes bases, que s'adjuntarà, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E-Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (navarcles@navarcles.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants hauran d'emplenar el model d'instància normalitzada específica de l'annex II d'aquestes bases. En ell manifestaran sota la seva responsabilitat, que son certes les dades que indiquen en la mateixa i que compleixen amb totes les condicions establertes en el punt 3r d'aquestes bases específiques i de la base 2a general, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

Junt amb el model d'instància normalitzada específica de l'annex II d'aquestes bases s'adjuntarà en format PDF si es presenta telemàticament o bé fotocòpia si es presenta en paper, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 10 € o Dardo en vigor.
- Titulació exigible.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola o d'un altre país de parla espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització del Annex IV.
- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).
- Vida Laboral.

Estan exempts de pagament de la taxa les persones que acreditin la condició d'aturats mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) i acreditar documentalment amb la sol·licitud. Aquells mèrits que no s'hagin



Ajuntament de Navarcles

relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Cas que la documentació acreditativa a presentar estigui en poder de l'Ajuntament de Navarcles, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment consta el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, l'Ajuntament dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció o no de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començament de les proves.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

En la Resolució es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i publicarà a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud.

Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.



6.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

6.1. FASE OPOSICIÓ (Màxim 20 punts)

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- Prova teòrica**, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en respondre per escrit varies preguntes teòriques curtes o preguntes de resposta alternatives en relació al temari de l'Annex I de la convocatòria, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.
- Prova pràctica**, de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic durant el temps que determini l'òrgan de selecció o bé l'execució pràctica d'un treball o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts. El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi la prova si aquesta és escrita o fer preguntes durant el seu desenvolupament, si és una execució pràctica.
- Prova de llengua catalana**: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, C1. La puntuació serà APTE/A o NO APTE/A, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- Prova de llengua espanyola**: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

6.2 .FASE CONCURS (Màxim 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 6 punts)

- Experiència a l'Administració Pública com a Tècnic Auxiliar d'Esports o Tècnic d'Esports a raó de 2 punts per any complet treballat amb un màxim de 6 punts.
- Experiència en altres llocs de treball a l'administració o l'empresa privada com a Coordinador Esportiu o de Casals d'Estiu a raó de 1 punt per any complet treballat amb un màxim de 4 punts.
- Experiència en altres llocs de treball a l'administració o l'empresa privada com a monitor de lleure o activitats esportives, socorrisme a raó de 0,5 punts per any complet treballat amb un màxim de 2 punts. L'experiència s'haurà de relacionar en la Fitxa de mèrits professionals, de la forma que s'hi indica.



Ajuntament de Navarcles

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa. En el cas que sigui inferior, s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

FORMACIÓ (màxim 4 punts)

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no sigui el títol d'accés a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, segons el barem següent:

a) Per la possessió de les titulacions oficials següents:

- Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport ----- 2 punts
- Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport ----- 2 punts
- Tècnic Superior en Activitats Físico-Esportives ----- 1 punt

b) Per la possessió d'altres títols o cursos oficials:

- Títol de Monitor o entrenador d'alguna modalitat esportiva ----- 0,5 punts
- Títol de socorrista i/o monitor d'activitats aquàtiques ----- 0,5 punts
- Per Curs completat del Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport ----- 0,5 punts

c) Cursos de formació i perfeccionament relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir:

- Cursos inferior a 20 hores ----- 0,05 punts
- Cursos de 20 hores i inferiors de 50 hores ----- 0,10 punts
- Cursos de 50 hores i inferior a 100 hores ----- 0,20 punts
- Cursos de més de 100 hores ----- 0,40 punts

No es valoraran els cursos de formació i perfeccionament amb una antiguitat superior als 6 anys.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació es procedirà d'acord amb l'apartat "Acreditació de mèrits"; a nivell documental caldrà aportar originals o còpia en PDF o fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, programa formatiu.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

d) Per disposar del certificat ACTIC*:

- Nivell bàsic 0'10 punts



Ajuntament de Navarcles

- Nivell mitjà 0'30 punts
- Nivell avançat 0'50 punts.

* En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.

8.- QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Es farà segons el que disposa la base 8ª de les Bases Generals.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DE LES PERSONES PROPOSADES DE CONTRACTACIÓ

Per tot allò no acreditat amb anterioritat s'estarà en lo regulat en la base 9ª de les Bases Generals.

10.- CONTRACTACIÓ I ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL

Es farà segons el que disposa la base 10ª de les Bases Generals.

11.- PERÍODE DE PROVA

Serà de 6 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals.

12.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades a contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS per cobrir mitjançant contractació laboral temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Navarcles.

L'aprovació d'aquesta borsa es farà per Resolució d'Alcaldia i serà publicada a la pàgina web de la corporació www.navarcles.cat i deixarà sense efectes les borses de treball de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS que hi poguessin haver en vigor i tindrà una durada de 2 anys prorrogables.



Ajuntament de Navarcles

La durada de la borsa podrà ser inferior, si es constitueix una nova borsa de treball en execució de l'oferta pública d'ocupació de places de la mateixa categoria o cap de les persones que composin la borsa accepta la crida.

La crida es farà al telèfon informat en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Si no es pogués contactar amb la persona, es farà un segon intent amb una diferència de 3 hores, si tampoc s'aconsegueix recursos humans enviarà un correu electrònic al facilitat en la sol·licitud del procés selectiu on s'informarà de l'oferta de treball i es donarà un termini de 24 hores per posar-se en contacte amb l'Ajuntament. Transcorregut el termini assenyalat sense tenir resposta, s'oferirà la contractació a la següent persona de la llista.

Serà responsabilitat de les persones que formen la borsa, mantenir actualitzat el telèfon de contacte i correu electrònic que en el seu dia van informar en la sol·licitud de participació.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització del període de prova.

13.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RECURSOS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhauïren la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment. Contra els actes i resolucions de l'alcalde, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.



Ajuntament de Navarcles

Tot això, sense perjudici d'exercir qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX I.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals del espanyols.

Tema 2. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. Competències municipals mínimes a tots els municipis. La comarca.

Tema 3. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Òrgans de govern municipal. L'alcaldia, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Composició, funcionament i atribucions.

Tema 4. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment. Còmput de terminis administratius.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 6. Les relacions laborals. Òrgans de representació. L'Estatut dels treballadors. Els convenis col·lectius.

Tema 7. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos.

Tema 8. Els recursos de les entitats locals. Els tributs. Els preus públics. Les transferències d'altres administracions. Altres ingressos de dret públic.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte i classes. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Actes nuls i anul·lables.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 10. La promoció de l'esport i les instal·lacions esportives: Competències i responsabilitat dels ajuntaments.

Tema 11. La programació d'un equipament esportiu.

Tema 12. Els equipaments esportius: conceptes i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.

Tema 13. Tendències actuals d'activitats físico-esportives per als diferents públics.

Tema 14. Programes esportius per a la població adulta.

Tema 15. Programes esportius per a la tercera edat.

Tema 16. Programes esportius en el medi aquàtic.

Tema 17. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius i propostes.

Tema 18. L'adaptabilitat dels equipaments esportius a les variacions de la demanda de serveis. La viabilitat d'un equipament esportiu. La polivalència dels espais esportius.

Tema 19. L'esport en edat escolar. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació pràctica. El paper dels ajuntaments.

Tema 20. Les activitats fisicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius i continguts. Lleure, esport i educació. Definició i interrelacions. L'esport com a mitjà educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.

Tema 21. Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Tema 22. Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural.

Tema 23. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tema 24. Pla de Gestió d'Equipaments Esportius. Sistemes de gestió dels serveis municipals: la gestió directa i la gestió indirecta.

Tema 25. Manteniment d'instal·lacions esportives. Pla de neteja. Els plans d'emergència. La seguretat en la pràctica esportiva. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.



Ajuntament de Navarcles

- Tema 26. Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell.
- Tema 27. Planificació i organització d'actes esportius populars.
- Tema 28. Les assegurances en les activitats esportives.
- Tema 29. Programes del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya. Línies de subvenció de l'activitat esportiva.
- Tema 30. La subvenció. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de gestió de les subvencions.
- Tema 31. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de serveis i esdeveniments esportius.
- Tema 32. Recursos Tic i innovacions tecnològiques en la organització d'esdeveniments esportius.
- Tema 33. Mesures de protecció medi ambientals en l'organització d'esdeveniments esportius.
- Tema 34. Gestió de convenis de col·laboració amb el teixit associatiu esportiu.
- Tema 35. Els clubs esportius i les associacions esportives de Navarcles. L'oferta esportiva de les entitats esportives de Navarcles.
- Tema 36. Mapa d'instal·lacions esportives del municipi.
- Tema 37. Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contradiccions. Factors higiènics.
- Tema 38. Els consells esportius. La Unió dels Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
- Tema 39. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbit d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.
- Tema 40. La psicologia de l'esport. Les característiques i peculiaritats de l'esportista en funció de l'edat i de l'exigència de l'activitat. L'avaluació psicològica de l'esportista: diferents tests per tal d'orientar-ne les capacitats.
- Tema 41. La contractació administrativa de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El Contracte de serveis i el de subministraments.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX II.- MODEL INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI:
Domicili:	Població:	Codi postal:
Correu electrònic:		Telèfon:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi de la Convocatòria OPO 25/08	Plaça/Lloc de treball TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS
--------------------------------------	--

DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 10 € o Dardo en vigor.
- Titulació exigible.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola o d'un altre país de parla espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització (Annex IV).
- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).
- Vida Laboral.

- ☐ **Declaro Responsablement** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Navarcles, _____ de _____ de 2025.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: <https://www.navarcles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> i el seu e-mail de contacte es dpd.ajnavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX III .- Fitxa de Mèrits

Nom i Cognoms:		DNI:	
OPO 25/08 TÈCNIC/A AUXILIAR D'ESPORTS			

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EMPRESA/ADMINISTRACIO	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA INICI	DATA FINAL	% JORNADA*	DIES TREBALLATS**

FORMACIÓ

NOM DE LA TITULACIO/CURS***	HORES	DATA INICI	DATA FINAL

*jornada segons la vida laboral

**dies treballats segons vida laboral

*** indicar tipus de titulació superior, curs Actic o Altres cursos seguit del nom.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX IV.- AUTORITZACIÓ CONSULTA REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.I.F./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms		Sexe
Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement	
Nom del Pare	Nom de la Mare	Menor d'edat	

Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE NAVARCLES, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meva persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Navarcles, _____ de _____ de 2025

Signatura,