

ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal d'Osona, en la sessió del dia 26 de març de 2025, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el text consensuat en la comissió paritària de data 2 d'octubre de 2024, que recull el Reglament intern de funcionament de la Mesa General de Negociació del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona.

En no haver-se presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública, queda aprovat definitivament l'acord plenari d'aprovació del Reglament intern de funcionament de la Mesa General de Negociació del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona, el text íntegre del qual és el que es transcriu a continuació:

“REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

INTRODUCCIÓ

Es constitueix una Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona, que serà competent per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris i personal laboral del seu àmbit, a través de la negociació col·lectiva, amb les organitzacions sindicals designades segons l'art. 36.3 TREBEP i mitjançant els procediments establerts a l'efecte.

Amb aquesta creació es recalquen els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe, publicitat i transparència que ha de buscar millorar les condicions de treball dels empleats públics, alineant aquests principis amb la millor eficiència en el funcionament de l'administració comarcal i en la qualitat del servei que es presta.

ARTICLE 1: Naturalesa i Objecte:

Aquest reglament té per objecte regular l'estructura, composició i funcionament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics per la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona (d'ara en endavant, MGN).

Els pactes i acords adoptats, de conformitat amb el que preveu l'article 38 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, tindran naturalesa d'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics, amb l'eficàcia jurídica que els hi és inherent.

La negociació es portarà a terme, per les dues parts, sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència.

ARTICLE 2: Definició i àmbit:

La Mesa General de Negociació (MGN) és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per la determinació de les condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona i es l'òrgan constituït en aquesta administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen, respecte les matèries previstes en la legislació aplicable.

ARTICLE 3: Representativitat i Composició de la Mesa:

La MGN té una composició paritària.

Estaran legitimats per estar-hi present, d'una part, els representants del Consell Comarcal d'Osona i, per altra, les organitzacions sindicals legitimades per estar presents d'acord al que disposen els arts. 6 i 7 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical, de la qual representació es distribuirà en funció dels resultats obtinguts a les eleccions dels òrgans de representació del personal funcionari i laboral.

Igualment també hi seran presents, les organitzacions sindicals que formin part de la Mesa General de les Administracions Públiques, sempre que haguessin obtingut el 10% dels representants del personal funcionari ó personal laboral a l'àmbit del Consell Comarcal.

En cap cas, el nombre de representants de cadascuna de les parts podrà ser superior a 15.

D'aquesta manera estarà formada per:

- Presidència: Que correspondrà al President del Consell Comarcal d'Osona. En cas d'absència, ostentarà la Presidència en el Conseller que delegui.
- Vocals: En representació del Consell Comarcal, com a mínim un vicepresident i els/les consellers/es que es determinin per la Presidència del Consell Comarcal. També formarà part el Gerent/a

Atenent al nombre de vocals designats, el seu vot s'exercirà de manera ponderada.

- Vocals: En representació dels sindicats legitimats: Cada sindicat podrà nomenar com a mínim un representant, exercint-se el vot de manera ponderada en funció de la seva representativitat d'acord amb els resultats obtinguts en les últimes eleccions a representants dels funcionaris i/o treballadors.

Secretari/a: En farà les funcions un funcionari de carrera del Consell Comarcal d'Osona i en cas d'absència, ho serà el tècnic/a de recursos humans, sempre i quan no ocupi altre lloc en la MGN. Aquest Secretari tindrà veu i no vot.

Correspondrà als respectius sindicats amb legitimitat per formar part de la MGN, la designació dels membres que han d'assistir a les reunions i cada part podrà ser assistida per un assessor/a, amb veu i sense vot.

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència de la 1/3 part dels membres de cadascuna de les parts.

Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la MGN en un altre membre del sindicat que representi i que estigui degudament nomenat com a representant dels treballadors o funcionaris. La delegació faculta al delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant.

Les delegacions hauran de notificar-se 48 hores abans de l'inici de les reunions, llevat força major.

ARTICLE 4.- Òrgans, Ple, Presidència i Secretaria:

Són òrgans de la MGN: El Ple, la Presidència i la Secretaria

4.1.- El Ple:

Està format per tots els membres de la MGN. Per al seu funcionament el Ple de la MGN podrà nomenar Comissions Tècniques i/o de treball, a les que dotarà d'atribucions i competències específiques.

4.2.- La Presidència:

Serà President/a de la MGN, el/la President/a del Consell Comarcal d'Osona i tindrà les següents funcions:

- a) Convocar la MGN.
- b) Fixar l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels altres membres, formulades amb la suficient antelació.
- c) Moderar i dirigir els debats, especialment atorgant l'ús de la paraula a qui el sol·liciti i retirant-lo en els següents supòsits:
 - Fer ús de la paraula sense haver estat atorgat.
 - Reproduir intervencions anteriors.
 - Qualsevol altre supòsit que impedeixi el normal desenvolupament de les sessions.
- d) Donar per conclòs el punt de l'ordre del dia quan la qüestió ha estat suficientment debatuda.
- e) Vetllar pel compliment dels acords presos en la MGN.

f) Totes aquelles que el Ple li atribueixi.

4.3.- La Secretaria:

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal d'Osona, i en cas d'absència, el tècnic/a de recursos humans sempre i quan no ocupi altre lloc en la MGN. Aquest Secretari tindrà veu i no vot.

Les seves atribucions seran:

- a) Recollir per escrit de forma resumida el desenvolupament de les sessions en actes que inclouran el lloc, data, hora d'inici i finalització, nom i cognoms dels assistents, assumptes inclosos en l'ordre del dia i els acords que s'adoptin i aquells continguts que algun dels membres demani expressament que hi consti. Les actes seran signades pel secretari/a i el President/a una vegada aprovades.
- b) Realitzar les convocatòries de les sessions, per ordre de la Presidència.
- c) Custodiar la documentació de la MGN.
- d) Rebre tot tipus de notificacions, recollir les excuses d'assistències o qualsevol altre escrit que hagi de posar-se en coneixement dels altres membres de la MGN.
- e) Realitzar les funcions de tràmit i suport tècnic necessari per al funcionament de la MGN.

En cas d'absència del/ de la secretari/ària, ho serà el tècnic/a de recursos humans.

ARTICLE 5.- Permisos de la representació sindical:

De conformitat amb l'article 9.2 de la LOLS, els representants sindicals que participin a la MGN amb vinculació amb el Consell Comarcal, tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts necessaris per a l'adequat exercici de la seva tasca com a negociadors i que es considerarà de treball efectiu, sempre que la convocatòria per part de l'Administració coincideixi amb l'horari de treball de l'empleat públic.

En els casos en que per exercir la funció representativa de personal no existeixi una convocatòria expressa per part de l'Administració, s'atendrà als límits dels crèdits horaris mensuals dins de la jornada de treball i retribuïts com de treball efectiu, establerts a l'art. 41 d) del EBEP i al art. 68 e) del Estatut dels Treballadors.

Tota convocatòria, ja sigui per part de l'Administració o a instància dels representants dels treballadors públics, fora de la jornada laboral, no estarà subjecte a cap limitació ni donarà per a cap tipus de permís.

ARTICLE 6.- Regim de funcionament:

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència com a mínim del President/a o qui el substitueixi i del Secretari/a així com la 1/3 part dels membres de cadascuna de les parts.

La MGN funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries, i extraordinàries urgents si s'escau.

6.1.- Les sessions:

La Mesa es reunirà, com a mínim, quatre vegades l'any. Igualment, tindran lloc reunions de la mesa per decisió de la Corporació o per acord entre aquesta i les organitzacions sindicals presents per dret a la Mesa, i per sol·licitud de la majoria representativa de les organitzacions sindicals que en formen part.

La durada màxima de les reunions s'estableix de manera ordinària en dues hores.

En el cas d'integrar en l'ordre del dia temes susceptibles d'acord, el redactat de la proposta corresponent s'haurà de lliurar a les parts com a document adjunt a la mateixa convocatòria amb l'antelació suficient per permetre el seu anàlisi previ.

Les sessions ordinàries seran aquelles que es convoquin amb l'antelació mínima exigida, que en tot cas serà de 5 dies hàbils, i si hi ha documentació subjecte d'informar o estudiar, s'haurà d'entregar en aquest període d'antelació.

Les extraordinàries seran aquelles que per raó d'urgència es convoquin en un termini inferior a l'establert per les sessions ordinàries i que en tot cas ha de ser amb una antelació mínima de 24 hores.

A la fi de cada sessió, les parts acordaran data i hora per una nova reunió ordinària. Deno fixar-se una data de forma expressa, s'entén que la periodicitat de les sessions ordinàries serà de cada tres mesos, en horari de matins, o en el següent dia hàbil en cas que aquell sigui festiu.

Els temes a tractar seran exclusivament els inclosos a l'ordre del dia. De no haver-hi qüestions a tractar per a no haver-se presentat propostes en la forma i terminis descrits seguidament, s'entendrà automàticament que queda sense efecte la sessió ordinària d'aquell trimestre, passant a la del següent.

Les sessions ordinàries requeriran la prèvia convocatòria per part de la Presidència, amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió.

La convocatòria es farà mitjançant correu electrònic, dirigit a tots els membres de la MGN designats com a titulars.

Els membres de la MGN accepten com a vàlida la convocatòria feta a l'adreça de correu electrònic que designin per aquesta finalitat. En cas de modificació, serà responsabilitat de cada membre notificar al/la secretari/ària de la MGN la nova adreça electrònica de notificacions.

Les sessions es celebraran en convocatòria única en el dia lloc i hora que es convoquin.

Les sessions extraordinàries les convocarà la Presidència, indicant que es tracta d'una sessió extraordinària. La sessió extraordinària es farà a proposta de la Presidència o per petició raonada dels membres de la mesa que representin la seva majoria absoluta, i es farà també en horari de matins.

6.2.- L'Ordre del dia:

Per tal que un tema sigui inclòs a l'ordre del dia, haurà de contenir els següents extrems:

- a) Presentar-se dins del termini de 5 dies hàbils anteriors a la convocatòria.
- b) Incloure una proposta del tema que haurà de negociar-se en la MGN.
- c) Tota aquella altra documentació que en forma d'antecedents o informació complementària es consideri convenient.

El primers punts de l'ordre del dia seran aquells que haguessin quedat pendents en la sessió anterior.

Seguidament, es tractarà i per aquest ordre, el primer punt de l'ordre del dia proposat pel Consell Comarcal, després, el primer punt proposat per el sindicat amb més representació i després el primer punt proposat per els sindicats amb menys representació per ordre de representativitat. Es procedirà d'igual forma respecte dels demés punts de l'ordre del dia, començant per el segon punt de l'ordre del dia proposat per el Consell Comarcal.

L'alteració de l'ordre o la inclusió de punts nous s'haurà de justificar degudament i haurà de ser aprovada de mutu acord per les dues parts negociants.

ARTICLE 7.- Actes de les reunions:

De cada sessió que porti a terme la MGN se n'aixecarà una acta, que contindrà, com a mínim:

- a) Lloc i data en què ha tingut lloc.
- b) Hora de començament i acabament de la reunió.
- c) Nom i cognoms dels assistents de cada una de les parts.
- d) Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, en el seu cas, indicació de no haver-se assolit cap acord.
- e) A petició expressa d'algun representant de l'Administració o de les organitzacions sindicals, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o Administració respecte algun punt de l'ordre del dia.

L'esborrany de l'acta es farà arribar a tots els assistents que siguin membres de la MGN, per al seu coneixement i en el seu cas, per la formulació d'observacions que siguin susceptibles de ser-hi incorporades.

L'esborrany de l'acta es farà arribar, per part de la Secretaria de la Mesa, mitjançant correu electrònic, perquè les parts puguin plantejar les seves esmenes, en el termini dels 10 dies hàbils posteriors a la celebració de la sessió de la MGN.

Les sessions podran ser gravades en audio, però la gravació que serà destruïda un cop aprovada l'Acta.

El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

ARTICLE 8 .-Matèries objecte de negociació:

Són matèries de negociació de la MGN les susceptibles de regulació comuna pel personal funcionari i laboral del Consell Comarcal d'Osona, d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

ARTICLE 9.- Validesa dels acords i pactes:

Per la validesa dels pactes i acords presos en el sí de la MGN, serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern competents del Consell Comarcal d'Osona.

L'adopció dels acords i pactes requerirà el vot favorable dels representants de l'Administració i de la majoria de la part sindical a raó de la representació que de forma ponderada en número de delegats tinguin les organitzacions sindicals legitimades per formar part de la MGN.

ARTICLE 10.- Publicació i entrada en vigor del Reglament:

Aquest Reglament, una vegada aprovat, es publicarà al portal de transparència del Consell Comarcal d'Osona i entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació per les parts que formen part de la MGN.

Igualment, es publicarà al B.O.P., quedant facultada la Secretaria de la Mesa per a portar a terme les gestions oportunes per l'esmentada publicació.

ARTICLE 11.- Modificació del Reglament:

La modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de la MGN vigent en cada moment amb el vot favorable per part dels representants de l'Administració i de la majoria de la part sindical.

ARTICLE 12.- Mediació:

En qualsevol moment de la negociació i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN i per mutu acord, les parts podran instar la intervenció d'un/a mediador/a que serà nomenat/ada de comú acord i podrà formular la proposta d'acord corresponent.

Amb caràcter preferent però no excloent, les parts designaran com a mediador el Tribunal Laboral de Catalunya, al que ambdues parts es sotmeten expressament.

“

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vic (Osona), 25 de juny de 2025

Anna Manrique Aumatell,
gerent