



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calders, celebrat el dia 8 de juliol de 2025, ha aprovat provisionalment les Bases per l'atorgament d'ajuts econòmics a la mobilitat equitativa per raó d'estudis, així com el text refós del mateix.

Amb el present anunci es publica el text refós, el qual restarà en exposició pública durant el termini de 30 dies hàbils perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas que no es presenti cap al·legació la modificació esdevindrà definitiva.

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A LA MOBILITAT EQUITATIVA PER RAÓ D'ESTUDIS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts, i el procediment de sol·licitud i atorgament dels ajuts individuals, tramitats en règim de concurrència competitiva, que atorgui l'Ajuntament de Calders a l'alumnat empadronat al municipi i que cursi estudis postobligatoris forma del municipi, amb l'objectiu de finançar parcialment les despeses de mobilitat.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses de mobilitat fins el centre educatiu on l'alumnat beneficiari cursi els estudis postobligatoris durant el curs escolar que determini la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Poden acollir-se a aquests ajuts, sempre que no estigui afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'alumnat que cursi estudis oficials de batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, programes de formació i inserció, i que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir entre 16 i 24 anys.
- b) Estar empadronat/a a Calders i residir-hi de forma efectiva.
- c) Estar matriculat en algun dels següents ensenyaments postobligatoris en centres oficials sufragats amb fons públics durant el curs al qual es refereix la convocatòria:
 - o Grau universitari.
 - o Programes de formació i inserció.
 - o Batxillerat.
 - o Cicles formatius de grau mitjà.
 - o Cicles formatius de grau superior.
- d) Que la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu on estigui matriculat/a l'alumne/a sigui superior a dos quilòmetres.
- e) Presentar la documentació requerida en aquestes bases, en els terminis i forma establerta a la convocatòria.
- f) Estar al corrent del pagament dels imports que es fixin en el certificat o justificant de la matrícula per al curs al qual es refereixi la convocatòria.



- g) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Calders, l'Agència estatal de l'administració tributària i l'Agència Tributària de Catalunya, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la declaració expressa de compliment i l'autorització/consulta dels documents que s'indiquen en la base anomenada documentació a aportar.

Per la naturalesa dels ajuts i per obtenir la condició de beneficiari/ària no cal acreditar la concurrència dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

4. Documentació a aportar

4.1 Documentació obligatòria:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud segons model normalitzat.
La sol·licitud inclourà la declaració responsable del compliment dels requisits per ser beneficiari/ària dels ajuts que estableixen aquestes bases i l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Calders pugui consultar que els beneficiaris no tenen deutes tributaris o amb la Seguretat Social.
- DNI/NIE/NIF/Passaport.
- Volant d'empadronament de l'alumne/a.
- Certificat del centre docent on s'hagi realitzat la matrícula al curs escolar a què es refereix la convocatòria, en el qual haurà de constar la informació sobre el curs matriculat, la relació de les taxes i l'import a abonar pels estudis esmentats.
- Justificant de pagament dels imports que fixi la matrícula.
- Certificat de titularitat del número de compte bancari on es desitja rebre l'import de l'ajut atorgat, que haurà de coincidir amb el que es faci constar a la sol·licitud.

En cas d'alumnat menor d'edat, cal presentar llibre de família, només les pàgines que acrediti la relació de filiació.

En cas que la persona sol·licitant no autoritzi en el model normalitzat a l'Ajuntament per la consulta de documentació interadministrativa; caldrà que presenti, a més, necessàriament, la següent documentació perquè es pugui tramitar la sol·licitud de l'ajut:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit, un per l'Agència estatal de l'administració tributària, i un altre, per l'Agència tributària de Catalunya.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
-

4.2. Documentació complementària:

- Carnet de família nombrosa, si és el cas.
- Carnet de família monoparental, si és el cas.
- Document acreditatiu de la discapacitat de l'alumne/a, mare, pare, tutor/a, germans, si s'escau.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, serà de vint (20) dies hàbils des de l'endemà al de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es podrà presentar únicament una sol·licitud per alumne/a. Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit, mitjançant el model normalitzat, al registre electrònic de l'Ajuntament de Calders, preferentment a través del portal de tramitació electrònica E-tram, juntament amb la documentació que es detalla a la base 3, si és el cas. En cas de



no poder realitzar la tramitació de forma telemàtica, es podrà realitzar presencialment a les dependències municipals. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació íntegra de les normes que la regulen.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, és el que consta a l'annex d'aquestes bases.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

L'Ajuntament de Calders notificarà a les persones sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció demanada.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i l'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, també al BOPB.

8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i import individualitzat de la subvenció

El límit màxim d'ajut individualitzat serà de 200 euros.

Per als ajuts de transport a estudiants postobligatoris es fixaran els imports en funció de la distància entre els municipis de Calders i el del centre on l'alumne/a rebí la formació distingint tres circumstàncies:

- Estudiants matriculats en centres situats a una distància superior a dos quilòmetres i inferior a vint quilòmetres de Calders.
- Estudiants matriculats en centres situats a una distància superior a vint quilòmetres i inferior a trenta quilòmetres de Calders.
- Estudiants matriculats en centres situats a una distància superior a trenta quilòmetres de Calders.

En tot cas, l'import de l'ajut serà el que determini la convocatòria en curs, sense perjudici que, en cas de produir-se un sobrant un cop ateses totes les sol·licituds es podrà redistribuir equitativament el sobrant entre totes les sol·licituds.

9. Òrgans competents per l'ordenació, instrucció i proposta de concessió

L'òrgan responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les beques previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local, qui aprovarà la convocatòria corresponent.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de beques que estarà formada per les persones següents:

- El/la regidor/a d'educació, que actuarà com a president/a.
- El/la tècnic/a de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària.

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de la comissió de valoració, la competència per atorgar les beques que es regulen en aquestes bases.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Abans de l'adopció de la resolució d'atorgament de les beques és necessari que l'òrgan interventor emeti informe.

10. Termini de resolució

L'acte que resolgui el procediment de concessió de les beques serà sempre motivat i s'haurà de produir, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, tret que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, podrà ser notificada individualment, o bé publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera es substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de la comunicació que es pugui realitzar als centres educatius.

11. Acceptació o reclamació de la beca

Les persones beneficiàries, un cop se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. L'acceptació de l'ajut serà tàcita pel transcurs de 10 dies naturals a partir de la recepció de l'acord indicat, sense manifestar expressament les seves objeccions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta reclamació es formalitzarà mitjançant instància i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

12. Forma de justificació

La concessió dels ajuts d'aquesta ordenança no requeriran una altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa de la matrícula en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

13. Forma de pagament

El pagament dels ajuts els farà l'Ajuntament a les persones sol·licitants, un cop resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import atorgat al compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud, que serà el mateix del que s'aporta certificat de titularitat del número del compte corrent.

14. Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris o beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i té el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

15. Causes de reintegrament

La presentació de la sol·licitud per rebre l'ajuda implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajuda.



AJUNTAMENT DE CALDERS

Les persones beneficiàries estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

Quan hagin obtingut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

Per incompliment total o parcial de l'objecte de l'ajut.

16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

17. Protecció de dades

L'Ajuntament de Calders regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels aspectes següents:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar la seva rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la seva limitació presentant una sol·licitud a l'Ajuntament de Calders.

18. Règim jurídic supletori

En tot el que no es prevegi expressament en aquestes bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Calders, 10 de juliol de 2025

L'Alcalde,
Eduard Sánchez Campoy