



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

MPR/XRM
Exp.: 2025/165417X
Assumpte: Nomenament funcionària interina com a auxiliar administrativa

EDICTE

L'alcaldeessa, el dia 10 de juliol de 2025, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 2025/1477. El text de la part dispositiva de la Resolució és el següent:

PRIMER.- Nomenar a la senyora **Núria Borrell Lancis**, amb número de DNI anonimitzat ****3189****, funcionària interina com a auxiliar administrativa, adscrita a l'àrea de serveis centrals – secretaria, per ocupar una plaça d'auxiliar administrativa vacant amb data d'efectes el dia 15 de juliol de 2025 fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant el procediment de provisió de llocs de treball corresponent.

SEGON.- Establir un període de pràctiques d'un mes, termini en el qual, previ informe del secretari accidental, responsable de la treballadora durant aquest període, qualsevol de les dues parts podrà deixar sense efectes l'esmentat nomenament sense dret a cap indemnització i reclamació, de conformitat amb l'article 30 del vigent acord regulador de condicions de treball.

TERCER.- Determinar que la retribució mensual aproximada de l'oferta pel lloc de treball d'auxiliar administrativa de secretaria, tenint en compte la pujada del 0,5% aprovada actualment pel Govern i pendent d'aprovació pel Ple municipal, es distribueix de la següent manera:

- Sou grup C2:	720,49 €
- Complement destinació, nivell 18:	474,69 €
- Complement específic del lloc (anual):	437,83 €
- Part proporcional mensual paga extra	118,99 €
- Seguretat Social empresa:	31,20%

QUARTA.- Assenyalar que la jornada laboral serà de 35 hores, en horari de dilluns a divendres al matí més la tarda d'un dilluns, cada quinze dies, normalment en l'OAC de la Roca del Vallès:

- Matí: De dilluns a divendres de 8 h a 15 h.
- Tarda: Dilluns de 16 a 18:30 h.

Aquest horari pot ser modificat per necessitats del servei, dins de l'horari laboral flexible, pel responsable de l'OAC, secretari accidental de l'ajuntament, o a petició de la treballadora.

CINQUÈ.- Declarar que l'autorització i disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagaments es realitzarà en el marc dels expedients mensuals de nòmina amb imputació a les següents aplicacions pressupostàries de l'any 2025, tenint en compte la pujada del 0,5% aprovada actualment pel Govern i pendent d'aprovació pel Ple municipal, els imports anuals són:



APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DETALL	IMPORT PRESSUPOST AT
10 920 12004	Sou grup C2 (inclòs pagues extra)	10.073,72 €
10 920 12100	Complement destinació 18	6.645,66 €
10 920 12101	Complement específic	6.129,60 €
10 920 16000	Seguretat Social	7.311,67 €

La part corresponent a aquest exercici 2025 dels imports durant els cinc mesos i mig restants, tenint en compte la pujada del 0,5% aprovada actualment pel Govern i pendent d'aprovació pel Ple municipal, és la següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DETALL	IMPORT PRESSUPOST AT
10 920 12004	Sou grup C2 (inclosa paga extra)	4.617,12 €
10 920 12100	Complement destinació 18	2.610,80 €
10 920 12101	Complement específic	2.408,06 €
10 920 16000	Seguretat Social	3.785,56 €

SISÈ.- notificar aquesta resolució a la persona interessada, a la Junta de Personal, als representants sindicals, als serveis econòmics municipals i a l'àrea de recursos humans, d'acord amb el que preveuen els articles 40 i següents de la LPAC amb l'expressió dels recursos que contra la mateixa escaiguin en dret.

SETÈ.- Publicar el present nomenament al BOPB i al portal de transparència de la Corporació.

VUITÈ.- Donar compte d'aquest nomenament al proper Ple municipal.

NOVÈ.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i a tenor d'allò disposat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

La Roca del Vallès, 10 de juliol de 2025

Marta Pujol Armengol
Alcaldeessa