



EDICTE

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, celebrat en data 30 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la modificació de les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes i activitats esportives

Una vegada sotmès a informació pública el present acord i el text de les citades Bases pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública esmentat, que va finalitzar el 27 de juny de 2025, les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de Projectes i Activitats Esportives, queden aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccionalment competent, en el termini de dos mesos. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Es publica a continuació el text íntegre de les bases:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES.

Aquestes subvencions tenen impacte, principalment, sobre els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030:

- **ODS 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **ODS 5.** Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
- **ODS 8.** Promoure el creixement econòmic, sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Primera: Objecte

1. L'Ajuntament de Sitges reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.
2. Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats esportives/associacions esportives per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o d'interès social. Per això, el departament d'Esports ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar, atorgar i justificar les subvencions destinades a la realització de projectes i activitats en l'àmbit esportiu en el municipi de Sitges.
3. Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament de subvencions per a projectes i activitats esportives són els següents:



- a) Oferir projectes i activitats esportives en les vessants esportiva, formativa, recreativa, lúdica i competitiva.
- b) Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de programes i activitats esportives, així com els seus usuaris i/o practicants.
- c) Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socio-culturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.
- d) Fomentar la integració i la normalització de les persones amb capacitats diverses.
- e) Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin o executin projectes, actes públics de foment de l'esport o competicions esportives, duent a terme actuacions per a la projecció de Sitges, com a vila esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar, l'esport femení, l'esport inclusiu i l'esport adaptat, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

Programes d'actuacions subvencionables:

1. Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.
2. Organització d'esdeveniments esportius rellevants per a la vila.

Segona: Finalitat

1. Aquestes subvencions fomentaran projectes i activitats esportives dins l'àmbit esportiu.
2. En cap cas podran ser objecte de subvenció:
 - a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oferta per les entitats esportives o bé, que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.
 - b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

Tercera: Requisits de les entitats beneficiàries

Els projectes subvencionables s'hauran de desenvolupar al llarg de l'exercici pel qual es sol·licita la subvenció o durant la temporada esportiva corresponent (1 de setembre a 31 agost) o excepcionalment es poden incloure aquelles competicions no incloses en aquest període sempre que pertanyin a aquella temporada.

1. Poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:



Les entitats/associacions esportives que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges i al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- c) Desenvolupar la seva activitat en el terme municipal de Sitges.
- d) Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Sitges.
- e) Les entitats beneficiàries hauran de facilitar l'accés lliure i la inscripció i/o quota no pot superar els 2.500 € anuals per esportista.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- g) Estar al corrent de pagament amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.
- h) Els equips i/o esportistes dins de l'entitat hauran de garantir un mínim de dos dies d'entrenament a la setmana.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud.

Quarta: Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Son obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projectes, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sitges, en el termini que resulti aplicable en cada cas, l'acompliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió, i justificar la realització de la despesa en els termes establerts a l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Sitges, i a les presents bases específiques reguladores i/o en la respectiva convocatòria. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop hagi transcorregut el termini per a la justificació.
- c) Sotmetre's a les comprovacions i inspeccions a efectuar per l'òrgan concedent i a qualsevol altra comprovació o control financer que



puguin realitzar els òrgans competents.

- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Si existeix superàvit hauran de reintegrar l'excés de finançament a l'Ajuntament.
- e) Acreditar, abans de la concessió, justificació i pagament de la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, bé mitjançant declaració expressa o certificat acreditatiu en els termes establerts a l'article 24 del Reglament de Subvencions, així mateix haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges..
- f) Adoptar les mesures de difusió previstes en aquestes bases reguladores.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a l'article 37 de la Llei de subvencions.
- h) Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

Cinquena: Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions dels beneficiaris establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Sitges a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament de Sitges podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

Sisena: Convocatòria i procediment de concessió de les subvencions

1. Segons el previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, correspon al Ple l'aprovació d'aquestes bases reguladores i a la Junta de Govern Local la corresponent convocatòria.



2. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.
3. La convocatòria i les Bases es publicaren a la seu electrònica i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Sitges. També al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Setena: Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància telemàtica normalitzada, que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges (<https://carpeta.sitges.cat>), que s'habilitarà en el moment de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.
2. Aquesta sol·licitud haurà d'ésser subscrita pel president/a de l'entitat, o en el cas de tractar-se d'una persona física, la persona interessada.
3. Les sol·licituds de subvencions hauran d'efectuar-se obligatòriament mitjançant els models normalitzats de la convocatòria.
4. La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació de les previsions de les presents bases reguladores i de la corresponent convocatòria.

Vuitena: Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria, a partir de l'endemà de la seva publicació.
2. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Novena: Documentació a presentar

1. Les entitats sol·licitants hauran de presentar obligatòriament la següent documentació:
 - ✓ Instància de sol·licitud de presentació del projecte que se sol·licita subvenció, adjuntant la següent documentació amb document normalitzat:
 - Certificat de dades generals de l'entitat.
 - Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost.
 - Certificat de titularitat bancària mitjançant formulari habilitat <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>
 - Projecte de l'activitat, amb definició d'objectius i terminis de realització.



- Pressupost equilibrat d'ingressos i despeses. Detallant l'import i el % que aporta l'entitat i l'import i % que se sol·licita a l'Ajuntament de Sitges.
- Autorització signada conforme autoritza a l'Ajuntament de Sitges a consultar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament de Sitges, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil Català.

Desena: Òrgans competents i instrucció del procediment

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Esports.
2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
3. La proposta de resolució de les sol·licituds de subvenció serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria, qui avaluaran les sol·licituds presentades, per a la qual s'emetrà la corresponent acta.
4. La Regidoria d'Esports presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes Bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.
5. La proposta de la comissió avaluadora, així com l'expedient complet es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal abans de ser aprovada la concessió de subvencions per l'òrgan competent.

Onzena: Termini de resolució i notificació

1. L'òrgan competent adoptarà l'acord de resolució de subvencions, en base a la proposta de la comissió avaluadora.
2. El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en el termini esmentat legitima a les persones/entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.
3. La proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent, que resoldrà el procediment de forma motivada d'acord amb les bases de la convocatòria.



4. Un cop acordada la resolució de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, d'acord amb allò previst de l'article 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dotzena: Acceptació

1. Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per aportar a l'òrgan concedent acord exprés d'acceptació de la subvenció o escrit de renúncia a la mateixa. Si l'entitat beneficiària no presenta la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst, l'Ajuntament entendrà per no acceptada la subvenció d'ofici.
2. Per aquelles subvencions les quals l'import atorgat a l'entitat beneficiària sigui inferior a 6.000,01 €, la convocatòria podrà determinar si l'acord d'acceptació de la subvenció ha de ser tàcit o exprés.

Tretzena: Finançament i dotació pressupostària

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Sitges, com a màxim, en un 50% del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant.
2. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.
3. L'atorgament de les subvencions serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat.
4. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Sitges.
5. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.

Catorzena: Forma de pagament de la subvenció

1. Donades les característiques d'aquestes subvencions, el pagament de l'import de la subvenció es farà efectiu de forma directa, en un sol pagament, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.
2. Per fer-ho efectiu l'entitat interessada haurà de presentar, en un termini màxim de 10 dies hàbils, una instància telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, manifestant expressament l'acceptació de la subvenció i formulant la petició de l'abonament de fins el 100% de l'import de la subvenció concedida.



3. A les respectives convocatòries es podrà establir un règim de garanties.
4. Si l'entitat esportiva/persona beneficiària no pot justificar la subvenció concedida, haurà de reintegrar.
5. Quan l'entitat interessada sigui deutor de l'Ajuntament de Sitges es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.
6. L'Ajuntament de Sitges podrà realitzar comprovacions per tal de validar l'ús adequat dels fons destinats a l'objecte d'aquesta subvenció.

Quinzena: Criteris d'atorgament de les subvencions

1. Els criteris d'atorgament de la subvenció seran els estipulats a l'Annex 1 de les presents Bases Específiques.

Setzena: Import de les subvencions

1. L'import màxim sol·licitat per cada entitat, no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que s'estableixi a la convocatòria.
2. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions es definirà a la respectiva convocatòria.
3. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la puntuació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció.

Divuitena: Termini i forma de justificació

1. Termini: Les subvencions atorgades hauran de justificar-se dins l'exercici de que es tracti o, com a màxim fins el 31 de gener del següent exercici, en el cas que l'activitat/projecte es porti a terme durant l'últim trimestre de l'any.
2. Forma de justificació: Tota la documentació que es presenti ha d'estar presentada de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges i signada amb certificat digital, tal i com s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats i que seran:
 - ✓ Instància de justificació (models normalitzats), adjuntant la següent documentació:
 - Memòria justificativa de l'actuació: amb el detall de les activitats realitzades a cadascun dels projectes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i els resultats obtinguts. Es faran



constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges.

- Memòria econòmica: amb una relació classificada de les *despeses i les inversions* de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes. També caldrà aportar un detall d'altres *ingressos o subvencions* que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Factures o documents de valor probatoris (rebuts) de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import equivalent a l'import de la subvenció concedida. S'admetran factures i rebuts (en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat. Aquests documents/factures hauran de tenir les característiques següents:
 - 1) Han de ser originals i vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - 2) La data de la factura haurà de correspondre a l'any de la convocatòria o a la temporada en què s'ha dut a terme el projecte subvencionat.
 - 3) Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
 - 4) Hauran d'estar efectivament pagades per l'emissor, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
 - 5) Es podrà justificar un màxim del 20% de l'import subvencionat amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.
- Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, en el cas que la subvenció rebuda superi l'import de 10.000,00 €.
- Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.



- Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.
3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.
4. Seran objecte de justificació:
- Es consideren despeses elegibles als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:
- a) L'import atorgat de subvenció, o com a mínim el 80% d'aquest import, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:
- Despeses generades de llicències esportives, arbitratges/jutges de competició, assegurances/mutualitats i totes les relacionades amb la federació esportiva corresponent.
 - Despeses relacionades amb esdeveniments i actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges-jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri esportistes....
 - L'adquisició de material no inventariable.
 - Lloguer, compra o adquisició de material no inventariable i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
 - Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin objecte de l'activitat.
 - Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques. Contractació serveis esportius, etc.
 - Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició de programa/projecte subvencionat per l'Ajuntament de Sitges i el seu logotip.
 - Despeses de lloguer d'instal·lacions, taxes de publicitat, etc.



- b) Si és el cas, el 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme el projecte i activitat esportiva subvencionada com:
- Despeses de formació: s'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (entrenadors, desplaçaments, consumibles, lloguer de locals, etc.).
 - Despeses generals de l'entitat (assegurances, telèfon, transports) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
 - Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents.
 - Despeses de personal propi de l'entitat: S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada al projecte i activitat esportiva subvencionada i estiguin vinculades a aquesta. Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals o les dues últimes nòmines de l'any en curs, i serà necessari aportar els documents acreditatius de les Cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades. Es considera personal propi de l'entitat aquell contractat per l'entitat/associació peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte i activitat esportiva.
 - Quotes per la pertinença a federacions esportives i associacions relacionades de l'esport en concret.

Les despeses **no elegibles**, no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars, càterings, refrigeris dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació/dietes dels càrrecs de la Junta directiva.
- Fitxatges o primes de jugadors/es.
- Sancions i multes federatives.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.

Dinovena: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del programa/projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, el projecte o activitat esportiva, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
 - a) Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
 - b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte i activitat esportiva subvencionada.
 - c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

Vintena: Causes i procediment de reintegrament de subvencions

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció quan l'entitat beneficiària de la subvenció incorri en:
 - a) La falsedat en les dades al·legades per l'entitat/beneficiari/a donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.
 - b) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte subvencionat.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen al projecte o activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
 - f) En el cas que l'entitat/beneficiari/a hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
3. Segons el previst l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

Vint-i-unena: Comissió avaluadora

1. Als efectes previstos en les presents bases, es constituirà una comissió avaluadora format per les persones que s'estableixi a la corresponent convocatòria, a fi i efecte d'analitzar i comprovar totes les sol·licituds presentades i estendre l'acta que servirà de base per la proposta de resolució final.



2. Durant tot el procés de valoració i decisió final, aquesta comissió podrà sol·licitar tots els aclariments necessaris per tal d'adaptar-se a aquestes bases.

Vint-i-dosena: Dels projectes i activitats esportives

1. Tots els projectes i activitat esportives hauran de preveure accions destinades a informar als/les associats/es de les entitats esportives de Sitges dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn i també fomentar els valors definits a les presents bases.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Sitges qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes i activitats esportives subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Vint-i-tresena: Dret a la informació

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros. Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

Vint-i-quatrena: Clàusula informativa en relació a la documentació

Segons allò disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposés. No es podrà oposar quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció

Vint-i-cinquena: Suport als sol·licitants

Durant el període de presentació de les subvencions, l'Ajuntament de Sitges, a través de la Regidoria d'Esports, facilitarà a les entitats/associacions/ que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.



Vint-i-sisena: Subcontractació

Donada la naturalesa d'aquestes subvencions, no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.

Vint-i-setena: Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones responsables de les entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones responsables de les entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones responsables de les entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió



legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

4.- Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

5.- En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Vint-i-vuitena: Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa a les entitats sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.
2. Així mateix, s'informa a la persones responsables de les entitats interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat).

Vint-i-novena: Règim jurídic

1. En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases, i en particular tot el relatiu al procediment, les obligacions de les entitats beneficiàries, l'acreditament i cobrament de la subvenció, i les infraccions i sancions, li serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
2. Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora.

Vint-i-novena: Règim sancionador

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Capítol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges i al Títol IV de Llei General de Subvencions, així com l'article 51 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sitges.



Trentena: Vigència

Aquestes Bases Reguladores Específiques entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

ANNEX 1:

CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions en l'àmbit de l'esport s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de projectes i activitats esportives. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte.
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius segons cada un dels projectes i activitats esportives subvencionables.

Metodologia de càlcul

1. L'objectiu dels barems de valoració en cada un dels projectes i activitats esportives subvencionables és l'obtenció de paràmetres que permetin quantificar, amb un valor numèric final, la meritació total presentada per part de l'entitat esportiva en quan a les dades que es valoren en cada coeficient de valoració (barems).
2. La concreció obtinguda per cada entitat ens donarà un referent comparatiu entre entitats per tal d'administrar el percentatge sobre el total de la valoració final que es pot arribar a obtenir en cada punt.
3. Les dades hauran de ser demostrables mitjançant document acreditatiu. Aquesta documentació acreditativa podrà ser requerida, en qualsevol moment, per part de la Comissió Avaluadora, i en el cas de no existir acreditació suficient no serà considerada en el còmput global.

A.- PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS ORGANITZADES AL LLARG DE LA TEMPORADA O CURS ESCOLAR.

Objecte

Seràn objecte de presentació de sol·licitud per la participació en competicions esportives de forma regular, tant en àmbit federatiu com a nivell escolar per part de les entitats esportives locals.

Es destinarà un import estipulat a la convocatòria pel programa de Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar. Aquest import es repartirà entre totes les entitats beneficiàries de la subvenció en els quals concorri aquesta condició.

Entitats destinatàries



Entitats esportives de Sitges que els seus esportistes desenvolupin activitats esportives tant a nivell federatiu, com a nivell escolar i que participen als Jocs Esportius Escolars de Catalunya mitjançant el Consell Esportiu del Garraf.

Objectius

- Consolidar la base esportiva federada de les entitats i associacions esportives.
- Potenciar la pràctica esportiva de base, amb criteris educatius i formatius, a part dels competitiu.
- Ajudar les activitats ordinàries de les entitats, quedant fora d'aquest apartat els casals, campus i altres activitats extraordinàries que es puguin fer.
- Fomentar la màxima participació de tots els esportistes inscrits en l'activitat/projecte esportiu.
- Fomentar la pràctica esportiva saludable, educativa, amb valors cívics i socials, fomentant la cohesió social i el joc net.
- Consolidar els esportistes d'entre els 4 i 17 anys amb llicència escolar o federativa a les entitats esportives.
- Consolidar els esportistes de 18 anys en endavant amb llicència federativa a les entitats esportives.
- Fomentar la inclusió en les entitats i associacions esportives per aquelles persones que tenen diversitat funcional o qualsevol tipus de discapacitat.

Criteris de valoració.

PROGRAMA: Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar			
Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'esport federat i escolar	Nombre d'esportistes participants en les competicions organitzades pels consells esportius o per les federacions esportives, amb la llicència federativa vigent.		
	Segons l'àmbit esportiu de la competició: - Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals	1 punt per esportista.	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.
	- Participació en les competicions de la Federació Catalana	2 punts per esportista.	
	- Participació en les competicions de la Federació Espanyola	3 punts per esportista.	
	- Participació en les competicions de la Federació internacional	4 punts per esportista.	
Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports	0,2 punts per esportista (puntuació addicional al criteri anterior: "foment de	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als



	individuals i, en esports d'equip, a la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.	l'esport federat i escolar").	esportistes femenins inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent. Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.
Foment de l'esport adaptat	Nombre de persones amb diversitat. Inclusió d'aquests esportistes en la pràctica esportiva de l'esdeveniment organitzat per l'entitat.	5 punt per esportista (puntuació addicional al criteri: "foment de l'esport federat i escolar").	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes amb diversitat inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent. Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes amb diversitat inscrits a l'entitat.
Foment de l'esport inclusiu	Nombre d'esportistes que l'entitat beca el 100% de la quota esportiva, per trobar-se en situació de risc d'exclusió per la pràctica d'una activitat esportiva, per ser integrants d'una unitat familiar amb rendes baixes. Inclusió d'aquests esportistes d'entre 6 i 17 anys, en la pràctica esportiva de l'entitat.	10 punts per infant becat, fins a un màxim de 50 punts.	Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca esportiva a l'infant. Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
Estructura organitzativa	Foment de la professionalització de les entitats esportives Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre.	1 punt per tècnic/a.	Document probatori de la inscripció al COPLEFC de l'equip de tècnics.
	Foment de la professionalització de les entitats esportives Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC). Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre.	2 punts per tècnic/a *Si la persona està inscrita al ROPEC ja no es valora la puntuació del COPLEFC.	Document probatori de la inscripció al ROPEC de l'equip de tècnics.
	Foment de la professionalització de les entitats esportives Personal tècnic i administratiu amb contracte laboral (monitors/es, entrenadors/es, coordinadors/es, directors/es esportius, administratius...) que estiguin relacionats directament amb l'entitat i el desenvolupament de l'activitat esportiva del club Personal tècnic i administratiu contractat durant la temporada esportiva o any vigent i destinat a les tasques esportives relacionades amb la seva categoria professional.	5 punts per persona. Puntuació addicional a la inscripció al ROPEC/COPLEFC	Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti els/les treballadors/es en situació d'alta a la seguretat social. O presentació de les nòmines dels treballadors, o presentació del RNT (Relació Nominal de Treballadors (antic TC2).



	Sols el personal directament relacionat amb el desenvolupament de les activitats esportives del club. S'exclou el personal destinat a l'explotació d'una instal·lació esportiva.		
Vinculació amb l'Ajuntament de Sitges	Participació activa en els actes, esdeveniments i activitats esportives organitzades per l'ajuntament. Jornades i accions de les entitats, amb l'aportació de tècnics de l'entitat i material esportiu, per desenvolupar accions de promoció del seu esport, en les activitats esportives organitzades per l'ajuntament.	5 punts per jornada	No serà necessari cap acreditació. Tota la informació de la participació de l'entitat consta a la base de dades de l'Ajuntament. <i>*Els actes, esdeveniments i activitats susceptibles de puntuació s'especificaran a les respectives convocatòries.</i>

B. ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS.

Objecte

Seràn objecte de presentació de sol·licitud per l'organització de campionats/esdeveniments que estiguin als calendaris de competicions oficials de la federació corresponent.

L'objectiu d'aquesta línia es donar suport als projectes de les entitats i clubs esportius que tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat. Es a dir, va adreçat a esdeveniments d'especial rellevància i complexitat organitzativa.

Es destinarà un import estipulat a la convocatòria pel programa d'Organització d'Esdeveniments Esportius. Aquest import es repartirà entre totes les entitats beneficiàries de la subvenció en els quals concorri aquesta condició.

Entitats destinatàries

Entitats esportives de Sitges, inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges i al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, que organitzin esdeveniments esportius, que es portin a terme a Sitges.

Objectiu

- Promoció del propi esport amb finalitat competitiva.
- Fomentar la màxima participació de tots els esportistes inscrits en l'esdeveniment.
- Fomentar la realització d'activitats dels màxims àmbits possibles.
- Fomentar la màxima repercussió pel municipi.

Criteris de valoració

PROGRAMA: Organització d'esdeveniments esportius rellevants per a la ciutat.

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
---------	------------	-----------	--------------



Participació en l'esdeveniment esportiu	Es valorarà un màxim d'un esdeveniment per entitat i s'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els participants. - Fins a 100 participants - De 101 a 200 participants - De 201 a 300 participants - De 301 a 400 participants - De 401 a 500 participants - De 501 a 600 participants - De 601 a 700 participants - De 701 a 800 participants - De 801 a 900 participants - De 901 a 1000 participants - De 1001 participants endavant	5 punts 10 punts 15 punts 20 punts 25 punts 30 punts 35 punts 40 punts 45 punts 50 punts 55 punts	En el cas d'esdeveniments esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits. Esdeveniments esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el nombre de participants).
Àmbit de l'esdeveniment esportiu organitzat	S'adjudicaran els punts corresponents a l'àmbit esportiu de l'esdeveniment, establert segons el nivell territorial d'aquest. Esdeveniment esportiu organitzat en l'àmbit local. Esdeveniment esportiu organitzat en l'àmbit provincial. Esdeveniment esportiu organitzat en l'àmbit autonòmic. Esdeveniment esportiu organitzat en l'àmbit estatal. Esdeveniment esportiu organitzat en l'àmbit internacional.	2 punts 5 punts 15 punts 20 punts 25 punts 30 punts	En el cas d'esdeveniments esportius de competició oficial: certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat. Esdeveniments esportius de caràcter popular o no competitiu: documentació que acrediti l'organització de l'esdeveniment esportiu en l'àmbit territorial presentat (documentació gràfica de l'acte amb el nom d'aquest, inscripcions, o qualsevol altre document que ho acrediti).
Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins participants a l'esdeveniment esportius organitzats per l'entitat	1 punt per esportista femení.	En el cas d'esdeveniments esportius de competició oficial: certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe). Esdeveniments esportius de caràcter popular o no competitiu: documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre



			document que acrediti el sexe dels participants).
Foment de l'esport inclueix i/o adaptat	Nombre de persones amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió. Inclusió d'aquests esportistes en la pràctica esportiva de l'esdeveniment organitzat per l'entitat.	2 punt per esportista.	En el cas d'esdeveniments esportius de competició oficial: certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió o document equivalent. Esdeveniments esportius de caràcter popular o no competitiu: documentació que acrediti la participació d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió (inscripcions, actes, o qualsevol altra documentació que ho acrediti).
Antiguitat de l'esdeveniment	Es valorarà l'esdeveniment que tinguin com a mínim cinc edicions realitzades (a partir de la sisena).	1 punt per edició.	Documentació que acrediti el número d'edició de l'esdeveniment (documentació gràfica de diferents edicions o qualsevol altre document que ho acrediti).

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Vist i plau
L'alcalde
Aurora Carbonell i Abella