



**AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA**

## **ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió del 2 de juliol de 2025, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes de l'AMPA, sortides o colònies i quotes de llar d'infants, d'acord amb el text que consta a l'expedient, així com les Bases reguladores de subvencions per l'atorgament de subvencions que fomentin la mobilitat dels joves de Collsuspina en l'àmbit formatiu en estudis post obligatoris, d'acord amb el text que consta a l'expedient.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública el text de les bases aprovades que figuren a l'annex del present, per un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

L'alcalde  
Laia Oller Sampé  
Collsuspina, 3 de juliol de 2025

## **ANNEX I.**

### **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AMPA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS.**

#### **1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Collsuspina per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

#### **2.- FINALITAT.**

Donar suport a les famílies amb alumnes empadronats a Collsuspina i que cursin formació en el centre públic del municipi (educació infantil i primària) i en altres centres públics (secundària), per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA o sortides i colònies i en els alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil les quotes de la Llar d'infants.

#### **3.- PERSONES BENEFICIÀRIES.**

Seràn beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els pares o mares d'alumnes empadronats a Collsuspina matriculats en centres públics del municipi (educació infantil i primària) i en altres centres públics (secundària) que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **4.- REQUISITS.**



**AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA**

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 3 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal presentar la documentació descrita en l'apartat 6, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

## **5.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.**

Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

## **6.- DOCUMENTACIÓ.**

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud).
- Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

## **7.- PRESENTACIÓ.**

La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

## **8.- TERMINI.**

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

## **9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS**

La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.

L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim del crèdit consignat.

No es procedirà al prorrateig per aquelles sol·licitud que es concedeixin a famílies vulnerables, d'acord amb un informe previ dels serveis socials del municipi. Aquests obtindran el màxim de l'ajut de 100 euros.



El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

#### **10.- PROTECCIÓ DE DADES.**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat un cop analitzada la documentació presentada.

#### **12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

#### **13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Collsuspina d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.



#### **14.- ACCEPTACIÓ.**

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

#### **15.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.**

La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud cal presentar les factures corresponents.

#### **16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

#### **17.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

#### **18.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.



Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

### **19.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament de Collsuspina complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **20- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.**

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

### **21.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

### **22.- ALTRES CONSIDERACIONS.**

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Collsuspina i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.



- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

## ANNEX II.

### **BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE FOMENTIN LA MOBILITAT DELS JOVES DE COLLUSPINA EN L'ÀMBIT FORMATIU EN ESTUDIS POST OBLIGATORIS.**

#### **1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per fomentar la mobilitat dels joves de Collsuspina en l'àmbit formatiu.

Poden optar a l'atorgament d'una subvenció les persones que reuneixin els requisits previstos en les presents bases.

#### **2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS**

Donar suport als joves del municipi que s'han de desplaçar fora del municipi de Collsuspina per cursar estudis post obligatoris de batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

Aquests cursos s'ha de realitzar en centres públics de Catalunya; quedant exclosos els concertats o privats.

#### **3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da a Collsuspina.
- Tenir entre 16 i 25 anys.
- Cursar batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).
- En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona sol·licitant. En el cas que actuï un representant, document d'autorització de la representació acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Certificat o document acreditatiu del Centre on cursa batxillerat, estudis universitaris, cicle formatiu de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI) que figuri el curs d'inscripció.



**AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA**

- Justificant acreditatiu del pagament de la matrícula corresponent.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

## **5.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

## **6.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

## **7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat un cop analitzada la documentació presentada.

## **8.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria.

## **9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS**

La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.

L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim del crèdit consignat.

No es procedirà al prorrateig per aquelles sol·licitud que es concedeixin a famílies vulnerables, d'acord amb un informe previ dels serveis socials del municipi. Aquests obtindran el màxim de l'ajut de 100 euros.

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.





L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

## **10.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

## **11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Collsuspina d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

## **12.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.**

La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud cal presentar les factures corresponents.

## **13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els





sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

#### **14.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

#### **15.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

#### **16.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament de Collsuspina complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **17.-REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.**

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.



**AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA**

- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

### **18.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

### **19.- ALTRES CONSIDERACIONS.**

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Collsuspina i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demás legislació concordant.



AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA

## ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión del 2 de Julio de 2025, aprobó inicialmente las bases reguladoras de subvenciones para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas del AMPA, excursiones y cuotas de guardería, de acuerdo con el texto que consta en el expediente, así como las bases reguladoras de subvenciones para jóvenes de Collsuspina en el ámbito formativo en estudios post obligatorios, de acuerdo con el texto que consta en el expediente.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, se somete a información pública el texto de las bases aprobadas que figuran en el anexo del presente, por un plazo de 20 días, a contar desde la publicación en el y/o alegaciones. Transcurrido este plazo sin que se haya formulado alegación alguna, el acuerdo de aprobación inicial será definitivo.

La alcaldesa  
Laia Oller Sampé  
Collsuspina, 3 de julio de 2025

## ANEXO I.

### **BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL ESCOLAR, CUOTAS DEL AMPA, EXCURSIONES Y CUOTAS DE GUARDERIA.**

#### **1.- OBJETO.**

El objeto de las presentes Bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas que otorgue el Ayuntamiento de Collsuspina para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA, excursiones o cuotas de guardería.

#### **2.- FINALIDAD.**

Apoyar a las familias con alumnos empadronados en Collsuspina y que cursen formación en el centro público del municipio (educación infantil y primaria) y en otros centros públicos (secundaria), para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA o excursiones y en los alumnos que cursen primer ciclo de educación infantil las cuotas de la guardería.

#### **3.- PERSONAS BENEFICIARIAS.**

Serán beneficiarios/as de esta convocatoria los padres o madres de alumnos empadronados en Collsuspina matriculados en centros públicos del municipio (educación infantil y primaria) y en otros centros públicos (secundaria que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a según el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvención).

#### **4.- REQUISITOS.**



Además de reunir las condiciones para ser persona beneficiaria, previstas en el apartado 3 de estas bases, para poder recibir la ayuda es necesario presentar la documentación descrita en el apartado 6, en los plazos y la forma establecida en la convocatoria.

## 5.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD.

Las ayudas económicas a que se refiere esta convocatoria podrán solicitarlas los padres, madres, tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas destinatarias.

## 6.- DOCUMENTACIÓN.

Los/las solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de solicitud.
- Certificado municipal de convivencia con la persona beneficiaria (el Ayuntamiento lo expedirá en el momento de la solicitud).
- Factura o documento equivalente justificativo de la adquisición de los libros de texto, de material escolar, realización de salidas y colonias, documento justificativo de pago de la cuota del AMPA o cuota de la guardería para los alumnos que cursen primer ciclo de educación infantil.
- Consignación de los datos bancarios en la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de otorgamiento de la ayuda.

## 7.- PRESENTACIÓN.

La documentación, conjuntamente con el impreso de la solicitud, deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento.

En el caso de falta de documentación se hará un requerimiento de la misma por escrito y, de conformidad con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento, para adjuntar los documentos preceptivos, teniendo por contrario.

## 8.- PLAZO.

El plazo de presentación de las solicitudes se indicará en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán desestimadas.

## 9.- IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES

La cantidad individual máxima de las ayudas a conceder será de 100,00 euros.

El importe de la ayuda dependerá de la aplicación presupuestaria asignada para el ejercicio correspondiente y el número de solicitudes favorables, puesto que en el supuesto de que las solicitudes recibidas superen el crédito de la aplicación presupuestaria, se procederá a prorratear las subvenciones hasta el máximo del crédito consignado.

No se procederá al prorrateo por aquellas solicitudes que se concedan a familias vulnerables, de acuerdo previo informe de los servicios sociales del municipio. Éstos obtendrán el máximo de la ayuda de 100 euros.



El presupuesto máximo a destinar será el establecido en la correspondiente convocatoria y de acuerdo con el vigente presupuesto del Ayuntamiento.

La obtención de las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas no excluirá el otorgamiento de las reguladas en estas bases, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

#### **10.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

#### **11.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La valoración de las solicitudes será realizada por un órgano colegiado una vez analizada la documentación presentada.

#### **12.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que deba formular para la propuesta de resolución.

#### **13.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Collsuspina de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, plazos y órganos ante los que se podrán interponer.



#### **14.- ACEPTACIÓN.**

La subvención deberá ser aceptada por la persona beneficiaria en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contra, se entiende que lo acepta, sin perjuicio de la posibilidad de que el/la beneficiario/a renuncie a la subvención, de conformidad con lo que establece la legislación vigente.

#### **15.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.**

La concesión de las subvenciones no requerirá otra justificación dado que en la solicitud es necesario presentar las facturas correspondientes.

#### **16.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Cumplir con el objetivo y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el ente otorgando el cumplimiento de los requisitos y condiciones y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al ente otorgante, en cualquier momento, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien el material subvencionado.

Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ente otorgante y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o específicas que las complementen.

#### **17.- FORMA DE PAGO DE LAS SUBVENCIONES.**

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria en el número de cuenta que haya presentado la persona solicitante.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con la misma.

#### **18.- MODIFICACIÓN O REVISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

La resolución de la concesión de la subvención podrá modificarse o revisarse cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias



sobrevenidas y, en todo caso, por la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

### **19.- COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES I AYUDAS.**

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del objeto subvencionado, y la subvención del Ayuntamiento de Collsuspina complementará las demás subvenciones recibidas sin que en ningún momento se renuncie a las ya recibidas.

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

### **20- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES I CONTROL.**

Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

- Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquéllas que hubieran impedido su concesión.
- Por incumplimiento total o parcial del objeto de la subvención.
- Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para el mismo objeto otras subvenciones o ayudas de cualquier origen, público o privado y si éstas, junto con la otorgada en virtud de estas bases, superan el gasto subvencionado.

### **21.- PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.**

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

### **22.- OTRAS CONSIDERACIONES.**

La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

En todo lo que no previsto en las presentes bases reguladoras se estará a la siguiente normativa aplicable:

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Collsuspina y lo que establezcan las bases de ejecución del presupuesto de la corporación del año correspondiente.
- Normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y demás legislación concordante.

## ANEXO II.

### **BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA POR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD DE LOS JÓVENES DE COLLUSPINA EN EL ÁMBITO FORMATIVO EN ESTUDIOS POS OBLIGATORIOS.**

#### **1.- OBJETO.**

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento para fomentar la movilidad de los jóvenes de Collsuspina en el ámbito formativo.

Pueden optar al otorgamiento de una subvención las personas que reúnan los requisitos previstos en las presentes bases.

#### **2.- FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES**

Apoyar a los jóvenes de los municipios que deben desplazarse fuera del municipio de Collsuspina para cursar estudios post obligatorios de bachillerato, estudios universitarios, ciclos formativos de grado superior o grado medio homologados por la Generalidad de Cataluña operativos de formación e inserción ( PFI).

Estos cursos deben realizarse en centros públicos de Cataluña; quedando excluidos los concertados o privados.

#### **3.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS/ARIAS**

1.- Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las personas físicas siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Estar empadronado/a en Collsuspina.
- Tener entre 16 y 25 años.
- Cursar bachillerato, estudios universitarios, ciclos formativos de grado superior o grado medio homologados por la Generalidad de Cataluña operativos de formación e inserción ( PFI).
- En el caso de las personas jóvenes que carezcan de la nacionalidad española, tener permiso de residencia.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### **4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR**



A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Documento identificativo de la persona solicitante. En caso de que actúe un representante, documento de autorización de la representación acompañado de fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Certificado o documento acreditativo del Centro donde cursa bachillerato, estudios universitarios, ciclo formativo de grado superior o grado medio homologados por la Generalidad de Cataluña operativos de formación e inserción ( PFI) que figure el curso de inscripción.
- Justificante acreditativo del pago de la matrícula correspondiente.
- Consignación de los datos bancarios en la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de otorgamiento de la ayuda.

## **5.- PLAZO, FORMA Y PUESTO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes se indicará en la correspondiente convocatoria.

La documentación, conjuntamente con el impreso de la solicitud, deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 4 deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán desestimadas.

## **6.- RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN**

En el caso de falta de documentación se hará un requerimiento de la misma por escrito y, de conformidad con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento, para adjuntar los documentos preceptivos, teniendo por contrario.

## **7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La valoración de las solicitudes será realizada por un órgano colegiado una vez analizada la documentación presentada.

## **8.- CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

El presupuesto máximo a destinar será el establecido en la correspondiente convocatoria.

## **9.- IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES**

La cantidad individual máxima de las ayudas a conceder será de 100,00 euros.

El importe de la ayuda dependerá de la aplicación presupuestaria asignada para el ejercicio correspondiente y el número de solicitudes favorables, puesto que en el supuesto de que las solicitudes recibidas superen el crédito de la aplicación presupuestaria, se procederá a prorratear las subvenciones hasta el máximo del crédito consignado.



AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA

No se procederá al prorrateo por aquellas solicitud que se concedan a familias vulnerables, de acuerdo previo informe de los servicios sociales del municipio. Éstos obtendrán el máximo de la ayuda de 100 euros.

El presupuesto máximo a destinar será el establecido en la correspondiente convocatoria y de acuerdo con el vigente presupuesto del Ayuntamiento.

La obtención de las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas no excluirá el otorgamiento de las reguladas en estas bases, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

## **10.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que deba formular para la propuesta de resolución.

## **11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN, DE NOTIFICACIÓN Y RÉGIMEN DE RECURSOS**

El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Collsuspina de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, plazos y órganos ante los que se podrán interponer.

## **12.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.**

La concesión de las subvenciones no requerirá otra justificación dado que en la solicitud es necesario presentar las facturas correspondientes.

## **13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**



Cumplir con el objetivo y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el ente otorgando el cumplimiento de los requisitos y condiciones y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al ente otorgante, en cualquier momento, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien el material subvencionado.

Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ente otorgante y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o específicas que las complementen.

#### **14.- FORMA DE PAGO DE LAS SUBVENCIONES.**

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria en el número de cuenta que haya presentado la persona solicitante.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con la misma.

#### **15.- MODIFICACIÓN O REVISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

La resolución de la concesión de la subvención podrá modificarse o revisarse cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, por la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

#### **16.- COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES I AYUDAS.**

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del objeto subvencionado, y la subvención del Ayuntamiento de Collsuspina complementará las demás subvenciones recibidas sin que en ningún momento se renuncie a las ya recibidas.



**AJUNTAMENT DE  
COLLSUSPINA**

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

### **17.-REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES I CONTROL.**

Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

- Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquéllas que hubieran impedido su concesión.
- Por incumplimiento total o parcial del objeto de la subvención.
- Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para el mismo objeto otras subvenciones o ayudas de cualquier origen, público o privado y si éstas, junto con la otorgada en virtud de estas bases, superan el gasto subvencionado.

### **18.- PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.**

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

### **19.- OTRAS CONSIDERACIONES.**

La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

En todo lo que no previsto en las presentes bases reguladoras se estará a la siguiente normativa aplicable:

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Collsuspina y lo que establezcan las bases de ejecución del presupuesto de la corporación del año correspondiente.
- Normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y demás legislación concordante.