

Digitalitzat i signat Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001	
Uri de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Serveis Personals - Joventut

Núm. Expedient: 2025/6398

Podran optar a muntar una barra de bar les entitats juvenils, socials, esportives i/o culturals del municipi sense ànim de lucre amb seu o delegació oberta a Tordera i que hagin presentat els seus estatuts a l'Ajuntament degudament inscrits a l'organisme competent.

Caldrà aportar la següent documentació o autoritzar a l'Ajuntament (mitjançant el model de sol·licitud normalitzada) la consulta de dades a altres Administracions Públiques:

- Dades d'identitat de les entitats i representants.
- Dades d'inscripció correcte de l'entitat.

En cas d'autorització de consulta, l'Ajuntament de Tordera consultarà i verificarà per mitjans telemàtics les dades disponibles a les administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten (article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). En cas d'oposar-se a la consulta, caldrà presentar la documentació acreditativa susceptible de ser consultada telemàticament.

Dues o més entitats podran optar conjuntament a l'adjudicació d'una mateixa i única barra. Caldrà que ho facin mitjançant una única instància de participació.

Les entitats que estan composades per una o més seccions hauran de presentar una única instància de participació.

4.- Convocatòries .

Anualment l'Ajuntament podrà realitzar una o més convocatòries per a les barres de bar de Festa Major, les de la Festa de Cap d'any i d'altres que pugui considerar.

5. Espais objecte de llicència.

Cada any l'Ajuntament de Tordera delimitarà els espais així com el nombre màxim de barres de bar per a cada activitat. S'atorgarà una llicència per a cada barra.

En el cas d'activitats realitzades al pavelló Països Catalans o d'altres equipaments municipals amb una concessió del servei de bar, el concessionari podrà prestar el servei els mateixos dies que els titulars de les llicències objecte d'aquestes bases, subjectant-se en tot cas al que preveu el contracte de concessió.

Cada espai delimitat comptarà amb una estructura desmuntable que aportarà, en principi, cada entitat on es prestarà el servei de bar. L'Ajuntament fixarà els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions i les característiques funcionals de les barres.

6. Termini d'atorgament.

Les llicències s'atorgaran pel període corresponent a les nits de barraques de Festa Major, Festa de Cap d'any i activitats similars organitzades per l'Ajuntament i pel temps necessari, anterior i posterior, a efectes de muntatge i desmuntatge.

Les llicències podran ser revocades per raons d'interès públic.

II.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

Document signat electrònicament

2 / 9

Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	08/07/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Taxes i fiança.

Les llicències atorgades quedaran subjectes al pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic regulada a l'ordenança fiscal núm. 22.

En garantia del compliment d'aquestes bases, de les condicions de la llicència, dels compromisos assolits per les entitats amb l'Ajuntament abans de l'activitat organitzada, i, finalment, dels danys que es puguin ocasionar al domini públic, les entitats titulars de les llicències hauran d'ingressar 100 euros de fiança al compte bancari de l'Ajuntament 10 dies hàbils abans de l'activitat per la qual s'hagi atorgat la llicència. Aquesta fiança serà retornada a les entitats titulars de la llicència si han complert les obligacions resultants d'aquesta i els compromisos assolits, i sempre que no hagi causat danys al domini públic.

8.- Declaració i ingrés de la taxa.

L'Ajuntament generarà i farà arribar a les entitats adjudicatàries una autoliquidació on hi haurà especificat el període voluntari de pagament de la taxa.

Finalitzat el termini de pagament en període voluntari, la taxa s'exigirà per via executiva i meritara el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i, si escau, les costes que reglamentàriament es produeixin.

MITJANS I LLOC DE PAGAMENT: Per internet a l'adreça orgt.diba.cat, o a qualsevol de les entitats col·laboradores que s'especifiquen a cadascun dels documents cobratoris.

9.- Obligacions de les entitat.

Cada entitat autoritzada tindrà les següents obligacions:

- Presentar una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi l'activitat i el pagament de la prima corresponent.
- Escollir una o dues persones representants per entitat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament i a la taula de seguretat de l'esdeveniment, si és el cas.
- Garantir durant tot l'horari d'obertura de les barres la presència mínima de 8-10 persones, excepte si és en horari de matí o tarda que es podrà modificar i acordar amb les entitats.
- Designar i fer arribar a l'Ajuntament per escrit, com a mínim 7 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, una o més persones responsables per entitat i nit/s. Aquestes hauran d'estar de manera presencial a la barra de bar, fins l'horari de tancament, per a poder-hi contactar en cas necessari i resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.
- L'entitat s'haurà de dotar de tota aquella maquinària i elements necessaris per a l'explotació de la barra (neveres, barres...) així com de tots els productes consumibles necessaris per a l'explotació de l'activitat.
- Vetllar per la seguretat i la higiene de la zona de barres de bar.
- Respectar les distàncies i els espais assignats que detallaran el personal tècnic municipal.
- Les barres de bar hauran d'estar en funcionament durant els dies adjudicats i en els horaris amb activitats programades.

Signatura 2 de 2	08/07/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcalde
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- i) Durant el desenvolupament de l'activitat, la zona de barres haurà d'estar en condicions per a la neteja, com a màxim, mitja hora després de l'horari de tancament. Caldrà fer recollida selectiva de les deixalles derivades de l'activitat.
- j) Queda totalment prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. Caldrà posar un cartell, en un lloc visible de cada barra de bar, amb aquesta informació que facilitarà l'Ajuntament.
- k) Les persones menors d'edat no poden dispensar begudes i han d'estar acompanyades en tot moment per una persona adulta responsable.
- l) Caldrà servir les begudes en gots reutilitzables que designi l'Ajuntament.
- m) Caldrà disposar de begudes/combinats sense alcohol.
- n) Cal afavorir el consum responsable de totes les persones i deixar de servir alcohol davant la sospita d'intoxicació etílica.
- o) Si la barra de bar ofereix serveis d'entrepanes o similars, les persones d'aquesta que manipulin aliments, hauran d'estar en possessió del certificat del curs bàsic de seguretat alimentària o equivalent i facilitar-los a l'Ajuntament, com a mínim 7 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat. No es podran donar de manera gratuïta fruits secs, llaaminadures, ni d'altres aliments que afavoreixin el consum de begudes.
- p) Assistir obligatòriament, en els termes que proposi l'Ajuntament, a les sessions informatives que es puguin realitzar, i a les formacions envers la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència i participar en totes les accions de prevenció de riscos en l'oci nocturn que proposi l'Ajuntament.
- q) Les entitats hauran de presentar de manera conjunta una proposta de preus de les consumicions, que haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament. Aquests no es podran variar durant tota l'activitat.
- r) Si l'entitat sol·licitant ha participat en alguna edició anterior haurà d'estar al corrent del pagament de les despeses en concepte d'ocupació de via pública que li corresponguin abans de fer la sol·licitud de llicència per l'ocupació temporal del domini públic de l'activitat.
- s) Seguir les indicacions del personal responsable de l'Ajuntament.
- t) Permetre en tot moment a l'Ajuntament inspeccionar els béns objecte de l'autorització i el servei que es presti i fer les correccions que se li ordenin. També estarà obligada a proporcionar tota la informació i documentació que li sigui requerida en exercici de les facultats inspectores.
- u) Mantenir les normatives de seguretat, sanitàries i de salut alimentària oportunes.
- v) Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, i no estan en relació de dependència amb l'Ajuntament.
- w) Deixar lliures i buits, a disposició de l'Ajuntament, els espais objecte de l'autorització, en extingir-se aquesta, i retirar totes les instal·lacions i elements.
- x) Estar al corrent de totes les obligacions que es deriven d'aquests tipus d'activitats.
- y) Presentar una memòria o informe del desenvolupament de l'activitat (baraques, festa de cap d'any...) detallant diàriament els ingressos i les despeses relacionats a l'atorgament de la llicència de l'ocupació temporal del domini públic durant el mes posterior a l'activitat.
- z) Les altres obligacions que resultin d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'exclusió de l'entitat de la sol·licitud en les futures concessions de l'Ajuntament de Tordera i podrà comportar el tancament immediat de la barraca.

10. Obligacions de l'Ajuntament de Tordera.

Document signat electrònicament

4 / 9

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	08/07/2025	Alcaldessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	08/07/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Ajuntament de Tordera tindrà les següents obligacions:

- L'Ajuntament es farà càrrec de la programació musical, així com de la seva difusió.
- Convocar la comissió de barres de bar i crear la taula de seguretat de l'esdeveniment.
- Instal·lar un punt de llum per a cada barra de bar amb 4000 watts de potència aprox. i un quadre de protecció. La persona electricista de guàrdia es farà càrrec de possibles averies relacionades amb aquest subministrament elèctric, sempre i quan no tinguin a veure amb la instal·lació elèctrica particular de cada barra de bar (des del quadre elèctric fins als aparells).
- Contractar serveis d'ambulàncies i seguretat d'acord amb el Pla de seguretat o d'autoprotecció de l'esdeveniment.
- Subministrar tanques, taulells, cavallets, cubells de residus i extintors segons disponibilitat i necessitat.
- Instal·lar lavabos per cobrir la zona de barres i concerts.
- Neteja general de l'espai de barres de bar i concerts.
- Les activitats que organitza l'Ajuntament estan cobertes per una assegurança de responsabilitat civil.
- Valorar el desenvolupament de l'activitat amb els agents implicats (entitats, policia...) i realitzar l'acta corresponent.

III.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA POSSESSIÓ

11. Causes d'extinció.

L'autorització s'extingirà per les següents causes:

- Per venciment del seu termini de duració.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per desistiment o renúncia de l'entitat. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva de l'espai cedit.
- Per dissolució de fet o de dret de l'entitat.
- Per incompliment per part de les entitats de les obligacions reconegudes a les lletres a), d), o) i p) de l'apartat 9 de les presents bases.

Quant el desistiment o renúncia es produeixi durant els 7 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat o durant el desenvolupament de la mateixa, sense causa justificada, comportarà l'exclusió de l'entitat durant 1 any en la participació a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant barres de bar.

Quan tinguin lloc altres incompliments de l'entitat, l'Ajuntament podrà declarar extingida l'autorització, atenent a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.

12. Reintegrament de la possessió.

Cada entitat haurà de retornar a l'Ajuntament la possessió de l'espai immediatament després d'haver-se extingit l'autorització.

Cada entitat serà responsable de l'estat d'ús i conservació dels béns utilitzats en el moment del reintegrament de la possessió.

Signatura 2 de 2	08/07/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Alcalde	08/07/2025	
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les entitats autoritzades accepten i reconeixen expressament la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix i a càrrec de les entitats, en el seu cas, el desallotjament tan bon punt s'hagi extingit l'autorització.

En cas que l'Ajuntament executi el desallotjament, posarà a disposició de les entitats els béns que hi trobi per termini màxim de 3 dies hàbils, transcorreguts els quals es consideraran béns abandonats a tots els efectes i l'Ajuntament els donarà la destinació que consideri convenient. Això mateix serà d'aplicació respecte dels béns abandonats per l'entitat en extingir-se l'autorització.

IV.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESPais

13.- Convocatòria pública.

Cada any, l'Ajuntament de Tordera, mitjançant acord de la Junta de Govern Local o per l'òrgan que, en cada moment, en tingui atribuïda o delegada la competència, farà una convocatòria pública per a cada activitat (Barraques de Festa Major, Festa de cap d'any i/o similars) per a l'adjudicació de les barres de bar, fixant el corresponent calendari, la qual es regirà per les presents bases.

A cada convocatòria es farà esment de les següents circumstàncies:

- El número de llicències de barra de bar per activitat i les condicions específiques de participació.
- Els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions, contingut i característiques funcionals de les instal·lacions.
- Dia i hora d'inici i finalització de l'autorització, separant entre muntatge, horari d'obertura al públic de l'explotació i el desmuntatge.
- Seguretat, control d'accessos i d'altres serveis de l'activitat.
- D'altres aspectes a tenir en compte o que es considerin necessaris.

L'anunci de la convocatòria es farà mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a través de la web municipal.

14. Presentació de sol·licituds de participació.

La presentació de sol·licituds vindrà detallada a la publicació de la convocatòria, amb la documentació requerida i es podran presentar pels següents mitjans, dins el termini que s'indiqui en aquesta:

- A través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant el model normalitzat de sol·licitud del procediment tota la documentació corresponent.
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment

Administratiu Comú de les administracions públiques i aquelles que disposi l'Ajuntament quan s'obrin les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds que no es presentin al Registre General de l'Ajuntament o a través de la Seu Electrònica, i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les altres modalitats establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, (per correu administratiu, mitjançant els registres d'altres administracions...) hauran de comunicar al departament de Joventut, a l'adreça de correu electrònic casaldejoves@tordera.cat, aquest fet, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcaldessa	08/07/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les sol·licituds es realitzaran segons el model normalitzat que resulti obligatori per totes les entitats. No s'acceptaran les sol·licituds que no presentin el model normalitzat del procediment dins termini.

En cas de manca de documentació o informació preceptiva, l'Ajuntament requerirà a l'entitat per tal que esmeni el defecte dins el termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense donar compliment al requeriment, quedarà sense efectes la sol·licitud de l'entitat. No es valoraran criteris/mèrits que no hagin estat presentats dins el termini de sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

15. Concessió de les autoritzacions.

Per optar a una llicència de l'ocupació temporal del domini públic destinat a barres de bar, les entitats hauran d'acreditar documentalment els següents requisits en el moment de la sol·licitud:

- Acreditar mitjançant la documentació pertinent que estan degudament legalitzades i inscrites a la base de dades municipal d'associacions de Tordera (si no s'ha presentat anteriorment a l'Ajuntament).
- Destinar íntegrament els beneficis obtinguts amb aquesta activitat a la realització de projectes i/o accions al municipi mitjançant compromís escrit.

Les autoritzacions s'atorgaran per decret d'alcaldia o per l'òrgan que, en cada moment, en tingui atribuïda o delegada la competència, d'acord amb la valoració efectuada per una Comissió integrada per personal tècnic de l'Àrea de Serveis Personals, la designació dels quals s'efectuarà a la corresponent convocatòria, atenent als següents criteris:

- Nombre de persones sòcies de l'entitat de l'any en curs:
 - Menys de 15 persones sòcies : 1 punt.
 - Entre 16 i 40 persones sòcies: 2 punts.
 - A partir de 41 persones sòcies: 3 punts.
- Entitats que presentin conjuntament una única sol·licitud de barra de bar:
 - Dues entitats: 1 punt.
 - Tres o més entitats: 2 punts.
- Organització d'alguna activitat en el marc de les programacions d'activitats vehiculades per l'Ajuntament com la festa major, un nadal d'emocions, fira del ram, setmana del 8 de març i d'altres programacions similars, durant un any natural anterior a la convocatòria. Queda exclosa la participació a les diferents convocatòries de barres de bar convocades per l'Ajuntament.
 - Organització d'alguna activitat/s a entre 1 i 2 programacions vehiculades per l'Ajuntament: 1 punt.
 - Organització d'alguna activitat/s a mes de 3 programacions vehiculades per l'Ajuntament: 2 punts.
- Organització d'activitats obertes a la tota la població i d'interès general al municipi diferenciades de l'activitat principal de l'entitat i de les organitzades en el marc de les

Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcaldessa	08/07/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

programacions d'activitats vehiculades per l'Ajuntament, durant l'any natural anterior a la convocatòria.

- Fins a 3 activitats: 1 punt.
- Més de 3 activitats: 2 punts.

L'any anterior a la convocatòria es comptabilitza a partir del dia anterior a l'inici del període de presentació de sol·licituds del procediment.

S'entén com a activitats obertes a tota la població i d'interès general els concerts, espectacles, competicions populars i esportives, marxes o curses, campanyes... Caldrà presentar una relació detallada de les activitats amb imatges de la cartellera utilitzada i de la realització de la pròpia activitat.

En queden excloses aquelles que l'entitat no en sigui directament organitzadora, sinó que hi participi en alguns actes organitzats per alguna altre organització i/o entitat, com per exemple les competicions esportives organitzades per les federacions corresponents.

Seràn beneficiàries de l'atorgament de les llicències de barra de bar les entitats que obtinguin una major puntuació a la valoració dels criteris de puntuació. En cas d'empat es realitzarà un sorteig, si aquest és necessari. Es crearà una llista d'espera, per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, per si es produeix alguna baixa o renúncia.

Per optar a una adjudicació de barra de bar les sol·licituds/valoració de criteris hauran d'obtenir un mínim de 3 punts.

En el cas de les entitats que facin una sol·licitud conjunta, la puntuació de cadascuna d'elles és valorarà per separat (cadascun dels punts) tot i que es tindrà en compte la que obtingui una major puntuació a la valoració de criteris.

L'adjudicació de la situació de les barres és farà mitjançant sorteig públic, al qual es convocaran les entitats adjudicatàries, d'acord amb el calendari establert a la convocatòria.

A la convocatòria de les barres de bar per la festa de cap d'any es valorarà amb un punt extra a aquelles entitats que hagin presentat sol·licitud a la convocatòria de barres de la Festa Major de l'any en curs, que hagin pogut optar a l'adjudicació i que no hagin resultat beneficiàries d'aquestes, per tal d'afavorir la possibilitat que una major quantitat d'entitats puguin obtenir una barra al llarg de l'any.

16. Presentació de la pòlissa d'assegurança.

Les entitats adjudicatàries hauran de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista a la lletra a) del punt 9 del present Plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, amb una antelació de tres dies hàbils a la de realització del sorteig d'espais. Aquest termini s'indicarà al calendari previst a la convocatòria.

En cas de manca de presentació d'aquesta documentació, l'adjudicació quedarà sense efectes i l'entitat serà exclosa del procediment.

17. Substitució en cas d'extinció de les autoritzacions.

Document signat electrònicament

8 / 9

Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	08/07/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Joventut

Núm. Expedient: 2025/6398

Si abans de l'inici de la vigència de l'autorització es produeix la seva extinció, l'Ajuntament podrà oferir l'espai vacant a la primera entitat que figure a la llista d'espera, si n'hi ha.

Si en el termini de 3 dies hàbils des de l'oferiment no es presenta la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, l'Ajuntament podrà fer l'oferiment a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.

Un cop iniciada la vigència de l'autorització no es produiran substitucions.

18. D'altres consideracions.

El fet d'emplenar la sol·licitud de participació a l'ocupació d'espai públic mitjançant barres de bar, implica l'acceptació d'aquesta normativa.

D'acord amb Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) aprovat pel Ple de la Corporació de data 29 de febrer de 2024, es prioritzarà el català com a llengua vehicular i totes les comunicacions exposades al públic derivades d'aquesta activitat es realitzaran en català.

En cas que es produeixi alguna circumstància no prevista, les persones representats de la Regidoria de Joventut podran resoldre-la, sempre amb el vist i plau del/la Regidor/a de Joventut.

V.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de data 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament tractarà les dades facilitades per les persones que presentin les sol·licituds amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud, tramitació i resolució, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable.

Les dades aportades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza; i no es transferiran fora de la Unió Europea.

Al respecte, s'indica que Ajuntament de Tordera és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament de Tordera.

Document signat electrònicament

9 / 9

Signatura 1 de 2	08/07/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	08/07/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	909d69042aff48519fa05e07c4f4310a001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

