



AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

EDICTE

Aprovació definitiva de l'ordenança específica mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions finalistes per a la promoció d'associacions veïnals, d'entitats culturals, infantils, juvenils, educatives i esportives i per a la promoció d'entitats de dones i de les entitats d'interès social per a promoure la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere del municipi de Sant Adrià de Besòs aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió que va tenir lloc el dia 7 de maig de 2025

«ACORD:

.../

3. En cas que no es produeixin al·legacions en l'esmentat període d'informació pública, les citades bases reguladores es consideraran aprovades definitivament.

4. Facultar a l'alcalde/alcaldessa o regidor/regidora perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per executar el present acord.

.../»

Text íntegra :

“ORDENANÇA ESPECÍFICA MITJANÇANT LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS FINALISTES PER A LA PROMOCIÓ D'ASSOCIACIONS VEÏNALS, D'ENTITATS CULTURALS, INFANTILS, JUVENILS, EDUCATIVES I ESPORTIVES I PER A LA PROMOCIÓ D'ENTITATS DE DONES I DE LES ENTITATS D'INTERÈS SOCIAL PER A PROMOURE LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES I/O LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE DEL MUNICIPI DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Règim jurídic	3
Article 3. Definicions.	4
Article 4. Competència.....	5
Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva.....	5
Article 6. Actuacions subvencionables.....	5
Article 7 . Despeses subvencionables	6
CAPÍTOL 2.- REQUISITS I OBLIGACIONS.....	7
Article 8. Beneficiaris	7
Article 9. Requisits generals de les actuacions	8
Article 10. Requisits de les entitats	8
Article 11. Obligacions dels beneficiaris.....	8
CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS.....	10
Article 12. Procediment de concessió	10
Article 13. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.....	10
CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL.....	10
Article 14. Iniciació: la convocatòria	10
Article 15. La sol·licitud i documentació a presentar	11



Article 16. La instrucció.....	11
Art. 17. Modificacions dels projectes o activitats	12
Article 18. Resolució.....	12
Article 19. Renúncia.....	13
Article 20. Notificació i règim de recursos	13
CAPÍTOL 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS..	13
Article 21. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.....	13
PROCEDIMENT COMÚ A TOTES LES ENTITATS:	14
CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT	14
Article 22. Quantia de les subvencions	14
Article 23. Finançament de les subvencions	14
CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT	15
Article 24. Termini i forma de justificació	15
Article 25. Deficiències en la justificació	15
Article 26. Subcontractació	16
Article 27. Forma de pagament	16
Article 28. Mesures de garantia.....	16
Article 29. Compatibilitat amb altres subvencions	16
CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES.....	16
Article 30. Publicitat i transparència de les subvencions concedides	16
Article 31. Mesures de difusió del finançament públic.....	17
Article 32. Protecció de dades	17
CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS	17
Article 33. Causes de reintegrament	17
Article 34. Obligats al reintegrament	18
Article 35. Infraccions i sancions	19
DISPOSICIONS FINALS	19
Primera.....	19
Segona	19
Tercera	19
ANNEXOS ESPECÍFICS	20
Annex ESPECÍFIC CULTURA, INFÀNCIA, JOVENTUT I ESPORTS	20
Annex (document d'acceptació del protocol per a la prevenció per part de l'entitat)	22
ANNEX ESPECÍFIC PARTICIPACIÓ CIUTADANA	24
ANNEX ESPECÍFIC IGUALTAT	26

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, té entre els seus objectius:

- Promocionar les competicions d'esport de base, federades i els tornejos esportius; així com el foment de la cultura popular i la promoció del sentiment d'identitat ciutadana als barris i de la participació ciutadana.
- El foment dels valors democràtics, els valors cívics, la cohesió social i la transparència i l'enfortiment del teixit associatiu.
- Fomentar una participació activa i efectiva en matèria d'igualtat i de diversitat sexual, afectiva i de gènere de les entitats del municipi.

Per aquest motiu, a part dels recursos previstos en els pressupostos municipals destinats



a projectes/activitats que desenvolupin aquests valors, l'Ajuntament va signar amb "TERSA" un conveni de col·laboració amb la finalitat de finançar mitjançant aportacions econòmiques, les activitats de les entitats culturals, esportives, cíviques, lúdiques i les d'interès social per a promoure la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere del municipi. Aquest conveni també fixa que els paràmetres i criteris de selecció dels beneficiaris de les subvencions seran els que indiqui el propi Ajuntament.

Per tant, i atenent també al Pla Estratègic de Subvencions, aquestes Bases estableixen els criteris per a destinar a les entitats culturals, infantils, juvenils, educatives, esportives, veïnals, i d'interès social, els recursos provinents del conveni de col·laboració amb TERSA.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb origen en l'aportació realitzada per l'empresa TERSA. Els recursos es destinen als projectes i activitats de les entitats culturals, infantils, juvenils, educatives, esportives, veïnals i als relacionats amb la promoció de la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere de la ciutat, per als seus projectes i activitats.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica.
- El que estableixi aquesta ordenança.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
- Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Llei 47/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu



a les persones jurídiques.

- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demès ajuts públics.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

En tot allò que té caràcter bàsic.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Article 3. Definicions.

Als efectes del que disposen aquestes bases, s'entén per:

1. Entitats: Associacions amb personalitat jurídica i legalment constituïdes.
2. Registre Municipal d'Entitats: cens d'entitats que gestiona el servei de Participació Ciutadana.
3. Festes: activitats lúdiques i/o espectacles al carrer oberts a la població en general en el marc de celebracions del calendari festiu o altres commemoracions justificades.
4. Activitat: qualsevol acció pròpia dels objectius de l'entitat que es desenvolupi a espais autoritzats coberts o descoberts.
5. Projectes: accions que poden incloure diverses activitats que es temporalitzen i contribueixen a un objectiu comú.
6. Programació: document que recull les activitats que es volen realitzar i en el que es descriu el tipus i es preveu la data i hora de realització així com el lloc i altres informacions per al coneixement i comunicació d'aquestes.
7. Cronograma: Detall de les dates i accions que es desenvoluparan d'acord amb la seva execució cronològica.
8. Igualtat entre dones i homes: la condició d'ésser iguals homes i dones en les possibilitats de desenvolupament personal i de presa de decisions, sense les limitacions imposades pels rols de gènere tradicionals, per la qual cosa els diferents comportaments, aspiracions i necessitats de dones i d'homes són igualment considerats, valorats i afavorits.
9. Diversitat afectiva-sexual i de gènere . Distingeix quatre dimensions del gènere: el sexe, la identitat de gènere, l'expressió de gènere i l'orientació afectiva-sexual .La perspectiva de la diversitat afectiva-sexual i de gènere planteja que no hi ha un ordre natural que correlacioni aquestes 4 dimensions, sinó que és una construcció social i cultural i que totes les maneres de viure-les i expressar-les són vàlides.



Article 4. Competència

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la implementació de les subvencions regulades en aquestes bases i l'adopció de la resolució definitiva i d'ordenació de pagament.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'aprovació de les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions. En la convocatòria podrà fixar-se els criteris i prioritats de les actuacions, les quanties, les modalitats previstes, i les possibles modificacions i ampliacions amb noves actuacions. Així mateix la convocatòria especificarà la documentació a presentar en cada cas.

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

Veure Annex específic

Article 6. Actuacions subvencionables

Veure Annex específic

No seran objecte d'aquestes bases reguladores els projectes següents:

- a) Projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.
- b) Projectes que discriminin a les persones, ja sigui per raó d'origen, raça, sexe, religió, gènere, edat, cultura, diversitat funcional o circumstàncies de caire personal i/o social.
- c) Aquells projectes o activitats que siguin presentats per entitats que no estiguin al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social com també de l'Ajuntament, així com trobar-se em supòsits de reintegrament amb l'Ajuntament.
- d) No es subvencionaran projectes o activitats que siguin objecte de subvenció en d'altres convocatòries de l'Ajuntament.
- e) Festes, celebracions com àpats particulars i/o exclusivament dels socis/es de les entitats sol·licitants.
- f) Partits polítics o entitats polítiques o sindicals.
- g) Activitats sectorials que no respectin els valors democràtics.
- h) Projectes que no siguin respectuosos amb l'entorn on es proposa desenvolupar-los.
- i) Aquelles activitats que no tinguin relació directa amb els objectius manifestats per l'entitat als seus estatuts i/o estigui fora del seu àmbit d'acció o finalitat de la convocatòria.
- j) Activitats que no respectin els valors del Feminisme, la promoció de la igualtat entre dones i homes i la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

La sol·licitud de subvenció realitzada per les entitats i la seva possible concessió no eximeix a l'entitat de les obligacions legals que li corresponen com a entitat organitzadora, com: la corresponent obtenció de permisos per ocupació d'espai públic, obtenció de llicència per activitat i, en general, les recollides al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya (Decret 112/2010, de 31 d'agost) i altres normatives que li siguin d'aplicació sectorial o general tant per al tipus d'activitat com pels objectius de l'entitat. Com a organitzadora de les activitats per a les que demana subvenció, l'entitat serà la responsable d'aquest compliment.

Article 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte,



responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'executin i es paguin dins de l'any natural indicat a la convocatòria de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Seràn despeses subvencionables per part de l'Ajuntament:

1. Despeses de personal

En aquest concepte s'inclouran les despeses derivades del pagament de retribucions al personal destinat a l'execució del projecte o activitat d'acord amb el seu contracte laboral, en qualsevol de les seves modalitats, ja siguin en la seva totalitat o en funció de la seva dedicació parcial, incloent les quotes d'assegurances socials associades a càrrec de l'entitat.

2. Despeses d'activitats i del projecte

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa o activitat subvencionat.

A títol enunciatiu, es poden incloure entre les despeses directes: les despeses relacionades amb els serveis contractats; els lloguers de locals o sales (diferents de la seu de l'entitat) on es desenvolupi l'activitat concreta; material d'oficina; material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat; eines i/o utilitatge, material informàtic, despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa; transport de mercaderies adscrites al programa; despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Pel que fa a les despeses indirectes, es poden incloure: lloguers; manteniment i conservació; neteja; assegurances; subministraments; comunicacions pel desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari/ària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació: els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i factures emeses pels mateixos socis/es que actuen com a empresaris i pertanyin a l'entitat perceptora de la subvenció.

3. Dietes i despeses de viatge

Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els justificants del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

CAPÍTOL 2.- REQUISITS I OBLIGACIONS

Article 8. Beneficiaris

Veure Annex específic

Només es subvencionarà un projecte o una activitat per convocatòria i entitat. No obstant això, les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Han de tenir per objecte social el desenvolupament de projectes/activitats vinculades amb l'objecte de la subvenció i que aquests tinguin lloc dins de la ciutat de Sant Adrià de Besòs. No podran ser beneficiàries les entitats i associacions que cometin, incitin o promocionin la LGTBIfòbia, incloent-hi la promoció o la realització de teràpies de conversió.



Article 9. Requisits generals de les actuacions

Podran acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores aquelles actuacions que compleixin els requisits següents:

- Que l'actuació sigui sotmesa a la legalitat vigent, a l'autorització, llicència, comunicació o declaració responsable corresponent.
- Que l'actuació compti amb l'aprovació dels propietaris dels espais on es preveu desenvolupar.
- Que l'activitat o projecte tingui com a finalitat el que s'especifica a l'article 6.

Article 10. Requisits de les entitats

Podran acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores aquelles entitats que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat superior a un any des de la seva inscripció al registre municipal d'entitats a data de publicació de la convocatòria.
- b) Disposar d'un actiu superior als 10 socis/es al registre actualitzat de l'entitat.
- d) En cas d'haver obtingut la subvenció en anys anteriors, tenir correctament justificades totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament, sempre abans de l'adjudicació de la nova subvenció, no podent-se admetre sol·licituds en cas contrari.

La concurrència d'aquests requisits es comprovarà d'ofici en el moment de presentar la sol·licitud.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents, a més de les especificades per l'article 14 de la LGS:

- Executar les actuacions subvencionades d'acord amb la documentació aportada.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs qualsevol modificació de la persona representant, de la persona sol·licitant, de l'adreça per a notificacions; de les dades bancàries, així com de les actuacions; del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació de la subvenció.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i d'altres òrgans competents a la normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. La subvenció que es pugui rebre d'una altra administració acumulada a la que, si escau, atorgui l'Ajuntament, en cap cas



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

superarà el 100% del cost de l'actuació.

- Complir amb les obligacions que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern que li siguin aplicables.
- Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.
- Demanar la corresponent llicència per a les activitats proposades a desenvolupar que les requereixen tant per la normativa municipal com pel que indica la llei 11/2009 de 6 de juliol que regula l'espectacle públic a Catalunya.
- Complir els requisits de seguretat (redacció de plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) que corresponguin a l'activitat segons la normativa vigent i sectorial al respecte (Llei 11/2009 de 6 de juliol així com aquelles sectorials que li siguin d'aplicació segons l'àmbit de l'activitat).
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud, que ha d'estar equilibrat (ingressos = despeses => benefici = 0), és vinculant, en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

Igualment, hauran d'observar els principis ètics i regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'actuació objecte de subvenció.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. El Pla de mesures antifrau municipal es pot consultar al Portal de Transparència.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- Mantenir principis d'equitat i igualtat sense cap tipus de discriminació a les seves activats.
- Preservar els principis d'igualtat de gènere, de llibertat i de respecte.
- Prevenir i actuar amb contundència seguint els circuits locals en cas que es detecti qualsevol situació de violència masclista o LGTBIfòbica



CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS

Article 12. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Article 13. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

La instrucció del procediment correspondrà al personal municipal que s'indiqui a la Convocatòria.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'alcalde/ssa o persona en qui delegui, d'acord amb el decret de l'alcaldia de delegació de competències.

CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL

Article 14. Iniciació: la convocatòria

La convocatòria es publicarà al BOPB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, que forma part de la referida Base de Dades.

Així mateix, de conformitat amb allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la convocatòria serà objecte de difusió electrònica per mitjà de la web municipal.

Article 15. La sol·licitud i documentació a presentar

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà a la convocatòria. No s'acceptaran ni es tindran en compte totes aquelles sol·licituds presentades fora de termini.

La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació a presentar serà mitjançant la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud cal formalitzar-la d'acord amb els models normalitzats que s'especifiquin a la convocatòria, emplenats íntegrament i presentar-la, juntament amb la documentació següent:

- Fotocopia del Document d'identitat de la persona autoritzada per a la presentació de la sol·licitud.
- Sol·licitud de subvenció
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiaris/es.
- Notificació de les dades actualitzades de l'entitat i autorització per la seva publicació.
- Memòria del projecte o activitat a realitzar, amb el pressupost i amb el calendari d'execució previst, per a les quals es demana la subvenció, transcrit al model normalitzat a la seu electrònica.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització per a la seva consulta.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors coincidents amb les



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

del compte on es desitja que es transfereixi l'import de la subvenció que s'obtingui, (només en cas que sigui la primera vegada que presenten sol·licitud a l'Ajuntament o hagi una variació en les dades) amb l'annex corresponent de la convocatòria

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 16. La instrucció

L'òrgan instructor instarà d'ofici l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds rebudes, farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà un informe que formarà part de l'expedient i contindrà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts a les bases.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la comissió de valoració.

Aquesta comissió valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques i emetrà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La **comissió qualificadora** estarà formada per:

-President/a: el regidor/a de l'àmbit corresponent (Cultura / Joventut / Educació/ Esports/ Participació Ciutadana / Polítiques d'Igualtat) o persona en qui delegui.

-2 Vocals: personal municipal que s'indicarà a la Convocatòria.

-Secretari/a: personal administratiu del servei.

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament; ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria; i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions o reformulació dels projectes.

Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, en què ha de constar la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió o denegació de la subvenció i la quantia, l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari/es proposat, davant l'Administració, mentre no li hagin notificat la resolució de concessió.

Art. 17. Modificacions dels projectes o activitats

Durant l'execució dels projectes o activitats l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar la possibilitat de modificar el projecte abans de la seva realització i d'acord amb els requeriments següents:

-El projecte ha de continuar estant relacionat amb l'objecte de la subvenció.

-El cost no pot variar

Article 18. Resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim de resolució serà de tres mesos.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats/des, els/les legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu



la seva sol·licitud de concessió de la subvenció. I serà susceptible de la interposició dels recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. La resolució o denegació serà motivada i contindrà de manera expressa la relació dels beneficiaris/es i la desestimació o denegació de la resta de sol·licituds.

En el cas que no s'esgoti la quantia del crèdit que es determina en la convocatòria, és podrà destinar a futures convocatòries dels successius exercicis pressupostaris.

Així mateix es podrà ampliar l'autorització de crèdit d'acord amb l'art.58.2 del reglament de subvencions i sense una nova convocatòria.

Article 19. Renúncia

Si un/a beneficiari/a decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació d'una instància (accessible des del catàleg de tràmits de la seu electrònica), motivant la renúncia, la qual haurà d'anar acompanyada de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

Article 20. Notificació i règim de recursos

La resolució de la sol·licitud de subvenció -i els recursos que es poden interposar- es notificarà a les entitats interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifica la resolució. Si s'ha presentat el recurs de reposició preceptiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

c) Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.

CAPÍTOL 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 21. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

El procediment de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant concurrència competitiva valorada entre les sol·licituds presentades, atorgant-se una puntuació màxima. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris detallats a continuació.



Veure Annex específic

PROCEDIMENT COMÚ A TOTES LES ENTITATS:

L'import a atorgar a cadascuna de les entitats, es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i baremació econòmica corresponent. Es farà per distribució entre sol·licitants en relació amb els punts assignats, fins que s'esgoti la dotació.

En base a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants de la subvenció, s'obtindrà l'import a atorgar, de la següent manera:

1r.- Es puntuarà cada projecte presentat, un per un, segons el barem específic de valoració explicat en aquest article.

2n.- Es farà la suma de totes les puntuacions obtingudes.

3r.- Es dividirà el pressupost màxim establert a la clàusula segona de les presents bases, entre el resultat total obtingut de la suma de totes les puntuacions.

4t.- D'aquesta forma s'obtindrà el valor econòmic que s'establirà per a cada punt.

5è.- Es multiplicarà el valor econòmic del punt, pels punts obtinguts per cada entitat, d'aquesta forma s'obtindrà proporcionalment i de forma equitativa, la quantitat a atorgar a cada entitat.

Sent y la quantitat a atorgar a cada entitat:

$$y = \frac{\text{pressupost subvencions anual} \times \text{punts obtinguts per cada entitat}}{\text{suma total punts}}$$

6. En el cas que alguna entitat hagi obtingut el màxim d'import del projecte presentat, el romanent es tornarà a repartir per la mateixa fórmula entre la resta de projectes.

CAPÍTOL 6.- IMPORTS I FINANÇAMENT

Article 22. Quantia de les subvencions

La quantia màxima de subvenció s'estableix en funció dels costos subvencionables del conjunt de les actuacions (import total del projecte).

Les subvencions no podran superar el 100% del cost de l'activitat/projecte subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostaries i les contingudes a la convocatòria.

Article 23. Finançament de les subvencions

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles s'especificarà a la convocatòria.

CAPÍTOL 7.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 24. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en la data que s'estableixi a la convocatòria.

Cal distingir els conceptes següents:

-Import total del projecte o activitat: import necessari per a desenvolupar totes les accions i/o activitats proposades per l'Entitat.

-Import sol·licitat: import de la subvenció que es demana. Pot arribar fins al 100% de l'import total del projecte o activitat.



-Import atorgat: import finalment rebut com a subvenció.

En cas que la demora en el pagament de la subvenció atorgada impedeixi complir el termini establert a la convocatòria i prèvia valoració del servei corresponent, es demanarà a l'òrgan competent, una ampliació del termini de justificació.

Aquesta justificació es presentarà per les entitats beneficiàries tal i com s'especificarà a la Convocatòria, mitjançant models normalitzats, i revestirà forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa.

No s'admetrà com a justificació les despeses següents:

- d) Les despeses bancàries.
- a) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

IMPORTANT: No s'admetran les factures aportades quan el seu pagament en efectiu superi 1.000 euros, donat que contravé l'art.18ª de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal

Article 25. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades, o presentar els justificants preceptius, en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 26. Subcontractació

El beneficiari podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat amb tercers.

Article 27. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat o projecte per al qual es va concedir.

També es podran fer pagaments anticipats que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

L'acreditació de l'execució efectiva de l'actuació s'haurà de fer en els terminis previstos a la corresponent convocatòria.

En el cas que arribi a coneixement de l'Ajuntament l'existència d'un litigi pendent que versí sobre l'actuació objecte de la subvenció, es suspendrà el seu pagament fins que no hagi estat resolt.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les actuacions.

Les subvencions atorgades es faran efectives en **comptes bancaris nacionals**.

Article 28. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exemptes de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció.



Article 29. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les actuacions a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CAPÍTOL 8.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

Article 30. Publicitat i transparència de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb la indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els/les participants i els diferents projectes/activitats/programes subvencionats conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions públiques atorgades amb indicació del seu import, objecte i entitats beneficiàries.

Article 31. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries, en el cas que publicitin l'activitat subvencionada mitjançant qualsevol tipus de rètol, document o publicitat, hauran de fer servir les expressions: «*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs*» i «*amb el suport de TERSA*» (podent unificar en una única frase totes dues institucions). També s'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament i el de TERSA amb les característiques i el disseny que s'indicarà a la convocatòria de les subvencions.

Article 32. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà l'encarregat de la gestió del fitxer de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

CAPÍTOL 9.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS

Article 33. Causes de reintegrament

Si com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import concedit definitiu d'aquesta és inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

	Supòsit de possibles incompliments i graus sobre la subvenció atorgada	Devolució
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions exigides	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions per les que s'ha sol·licitat la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada
8	Desviament del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa de la regidoria de Participació Ciutadana	La quantitat que s'ha desviat

L'incompliment de la **difusió del finançament públic** de l'activitat subvencionada a Sant Adrià de Besòs comportarà:

-La primera vegada: amonestació

-La segona vegada: amonestació amb pèrdua de la condició de beneficiari per a la següent convocatòria.

Així mateix, també estaran obligats a reintegrar les entitats beneficiaries per incompliment total o parcial de l'objectiu de les actuacions; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiaries de la totalitat o part de les quantitats percebudes i per tant, l'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 34. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la



condició de beneficiaris/es.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin als de qui d'ells depenguin.

Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

El dret de l'ens atorgant a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys.

Aquest termini es computa, en cada cas:

1. Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, que no requereixi altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació.
2. Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiaria determinades condicions o obligacions establertes.
3. Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació.

El termini de prescripció s'interromprà per les accions determinades a l'art. 39.3 de la Llei general de subvencions.

Article 35. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de foment i de procediment administratiu de les administracions públiques, de règim jurídic de les administracions públiques i d'altra legislació concordant.

Segona

L'incompliment de qualsevol condició establerta en aquestes bases comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació total o parcial de la subvenció sol·licitada.

El que es fa públic en compliment del que estableix l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclouen en les presents bases els Principis ètics i regles de conducta següents:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva



activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANNEXOS ESPECÍFICS

Annex ESPECÍFIC CULTURA, INFÀNCIA, JOVENTUT I ESPORTS

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

Poden ser considerats beneficiaris de les subvencions d'acord amb el que preveu la LGS totes les entitats i associacions culturals, infantils, juvenils, educatives i esportives amb seu social al municipi i que realitzin activitat al mateix.

Article 6. Actuacions subvencionables

6.1 ENTITATS ESPORTIVES:

Podran ser objecte d'ajut econòmic aquelles entitats que desenvolupin les activitats següents:

- Programes i activitats de promoció de l'esport de base
- Programes i activitats d'esport i salut.
- Competició federada en qualsevol de les seves categories.
- Festes esportives obertes.
- Tornejos sectorials i/o específics tant de caràcter local com a extra-municipal.



- Activitats que s'englobin dins de projectes més generals sempre que tinguin a veure amb els objectius de les entitats. En aquest sentit, són subvencionables despeses pel desenvolupament d'activitats anuals ordinàries o de caràcter col·lectiu.

6.2 ENTITATS CULTURALS, INFANTILS, JUVENILS I EDUCATIVES

Podran ser objecte d'ajut econòmic aquelles iniciatives que desenvolupin les activitats següents:

6.2 a) Àmbit cultura, Infància i joventut:

- Difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries i de cultura popular, que es desenvolupin en el marc del calendari festiu anual.
- Promoció cultural que contempli activitats lúdiques, festives, culturals i juvenils obertes a la ciutadania i gratuïtes que permetin la màxima i lliure participació de totes les persones.
- Festivals musicals, d'arts de carrer, teatre o dansa.
- Funcionament ordinari de les entitats culturals i juvenils
- Activitats i programes d'educació en el lleure
- Activitats d'estiu per a infants i joves.

6.2 b) Àmbit educatiu:

- Projectes i activitats desenvolupats per AFA's (Associacions de Famílies d'Alumnes) als centres educatius.
- Projectes i activitats fora de l'horari escolar i en període de vacances.

Queden excloses les activitats que puguin ser susceptibles d'atorgar-se a títol individual a persona física de manera nominativa.

Article 8. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries les entitats i associacions culturals, infantils, juvenils, educatives i esportives sense finalitat de lucre legalment constituïdes.

Totes les entitats han de complir el que estableix la Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny, de *Protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència*.

Les entitats Esportives, hauran d'estar adherides al Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments, de les violències sexuals, i de les violències LGTBI+ Fòbiques a infants i adolescents a les activitats esportives de Sant Adrià aprovat pel decret el 26 maig de 2023; o bé justificar a quin protocol equivalent estan adherides.

Annex (document d'acceptació del protocol per a la prevenció per part de l'entitat)

Article 21. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

A) CRITERIS APLICABLES A ENTITATS CULTURALS, INFANTILS, JUVENILS I EDUCATIVES (PUNTUACIÓ MÀXIMA = 30 PUNTS):

Nombre de persones (membres actius) de l'entitat que participen en l'organització, desenvolupament i posada en marxa del projecte:	1 punt
a) més de 5 persones: 1 punt	
b) entre 3 i 4 persones: 0,5 punts	



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

c) menys de 3 persones: 0 punts.	
Projecte o activitat desenvolupada al municipi en espai públic obert. S'entendrà com a espai públic obert la via pública: carrers, places, parcs i altres de domini públic i els recintes conformats per patis escolars i pistes esportives obertes o tancades si l'accés a l'activitat és lliure i no privatiu per als socis de l'entitat.	4 punts
Per presentar un programa detallat de les activitats a realitzar amb nom i breu descripció de l'activitat, dates, horaris i lloc de realització. Únicament puntuen aquells programes que detallin els ítems indicats, amb un mínim de 5 activitats anuals.	3 punts
Per l'actiu de socis declarat: a) més de 50 socis: 5 punts b) més de 20 i fins a 50 socis: 3 punts c) més de 10 i fins a 20 socis: 2 punts d) menys de 10 socis: 0 punts.	5 punts
Per la realització d'una activitat singular de referència, recurrent i de participació oberta i pública com un festival musical, d'arts escèniques, cicle musical, teatral o de cinema i trobades de caràcter extra-municipal així com de projecció externa de la ciutat: 1- amb espais d'aforament de públic (dins del municipi): a) per a 500 persones màxim.....6 punts b) per a entre 500 i 1.000 persones.....12 punts 2- Per activitats obertes de cultura popular tipus trobades anuals, festivals o romeries de participació oberta. a) per a fins 500 participants.....6 punts b) per més de 500 participants.....12 punts. (només es podrà presentar per una de les dos modalitats d'activitat) * L'entitat proposant i organitzadora serà la responsable del compliment dels requisits de seguretat (plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) i de la petició de la corresponent llicència tal com s'indica a l'article 10, apartats i) i j)	Màxim 12 punts
Per presentar despeses de lloguer d'espai de la seu social de l'entitat (cal justificar documentalment)	5 punts
Total Màxim	30 punts

B) CRITERIS APLICABLES A ENTITATS ESPORTIVES (PUNTUACIÓ MÀXIMA = 65 PUNTS):

Nombre de persones de l'entitat que participen en l'organització, desenvolupament i posada en marxa del projecte (membres actius) paritat de gènere a) més de cinc persones (especificades al projecte amb funcions descrites) - 2 punts b) entre 3 i 4 persones- 1 punt c) menys de tres- 0 punts	2 punts
---	---------



Per presentar un projecte esportiu tècnic fonamentat amb rigor científic i tècnic, sobre la pràctica de l'esport que es desenvolupi.	5 punts
Per presentar un programa detallat de les activitats esportives de Foment de l'esport amb dates i horaris de realització i edats dels participants- annex 3	5 punts
Per número de llicències federatives: a) menys de 20 llicències – 1 punt b) entre 20 i 40 llicències – 2 punts c) entre 40 i 70 – 3 punts d) entre 70 i 100 – 4 punts e) més de 100 llicències 5 punts	5 punts
Per la realització d'una activitat Esportiva de participació oberta i pública: torneig esportiu, trobada esportiva, cursa popular, vetllada esportiva o altre esdeveniment esportiu: a) menys de 100 participants - 5 punts b) més de 100 participants - 10 punts * L'entitat proposant i organitzadora serà la responsable del compliment dels requisits de seguretat (plans d'autoprotecció i/o seguretat prescriptius) i de la petició de la corresponent llicència tal com s'indica a l'article 10, apartats i) i j) així com del compliment de les lleis sectorials al respecte.	10 punts
Foment de l'esport en edat escolar, o bé tenir una Escola esportiva per a infants de 3 a 16 anys	12 punts
Formació de prevenció de violència sexuals i LGTBI+ Fòbiques a infants i adolescents (entrenadors/tècnics /Junta) els darrers 3 anys	1 punt
Per presentar despeses de lloguer i manteniment de l'espai de la seu social i dels espais esportiu (cal justificar documentalment)	5 punts
Per participar en lligues-competicions d'àmbit autonòmic	5 punts
Per participar i/o organitzar competicions i jornades d'esport escolar	10 punts
Per participar en lligues-competicions d'àmbit estatal.	5 punts
Total de punts	65 punts

ANNEX ESPECÍFIC PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

Poden ser considerats beneficiaris de les subvencions d'acord amb el que preveu la LGS totes les entitats veïnals que consten al Registre Municipal d'Entitats d'acord amb el que preveuen també aquestes bases i les corresponents convocatòries.



Article 6. Actuacions subvencionables

Podran ser objecte de subvenció econòmica aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats per promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions veïnals mitjançant el cofinançament d'activitats i/o projectes d'interès veïnal. Les subvencions vindran referides al desenvolupament de programes i activitats que s'especifiquin a la convocatòria.

Podran ser objecte de subvenció econòmica aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats següents:

-Projectes pel foment de la Participació Ciutadana, de la democràcia, de la transparència i/o la cohesió social.

-Activitats que s'englobin dins de projectes que tinguin a veure amb els objectius de les entitats. En aquest sentit, són subvencionables despeses pel desenvolupament d'activitats anuals així com el seu funcionament ordinari.

Article 8. Beneficiaris/es

Podran ser beneficiàries les entitats veïnals, sense finalitat de lucre legalment constituïdes.

Article 21. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

CRITERIS APLICABLES A ENTITATS VEÏNALS (PUNTUACIÓ MÀXIMA=28 PUNTS):

Primer bloc: L'entitat. A valorar segons la memòria d'activitats (10 punts)	
1.1. Participació de l'entitat en projectes o activitats municipals (màxim 4 punts)	
Participació activa de l'entitat en òrgans, espais i activitats de participació municipals	En òrgans o espais de participació puntuals, processos participatius o activitats organitzades per participació ciutadana (1) En òrgans/espais de participació estables (2) En ambdós tipus de supòsits (4)
1.2. Vitalitat democràtica de l'entitat. Convocatòria d'assemblees d'acord amb els seus estatuts.	1
1.3. Per l'actiu de socis/es declarat (màxim de 5 punts):	Per mes de 50 socis/es (5) Entre 20 i 50 socis/es (3) Entre 10 i 20 socis/es (2)
Segon bloc: El projecte/ activitat. A valorar segons annex (18 punts)	
2.1. Grau d'interès general pel municipi/barri	1
2.2. Adequació del projecte (màxim 4 punts)	
La Motivació: singularitat, caràcter creatiu i innovador	1
Descripció clara i detallada del projecte: objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament.	1



Aspectes econòmics i financers: es presenta un pressupost complet, clar i equilibrat.	1
Valors que promouen: valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, respecte per la pluralitat, enfocament de gènere, inclusió, sostenibilitat i protecció del medi ambient.	1
2.3. Grau de transparència (màxim 3 punts)	Tradicional (1)
S'accedeix a la informació mitjançant medis tradicionals i/o tecnològics	Tecnològics (2)
	Per ambdós (3)
2.4. Utilització de les noves tecnologies en el desenvolupament del projecte.	1
2.5. Col·laboració i implicació de la ciutadania i altres entitats. (màxim 5 punts)	Socis/es (1)
	Obert a la ciutadania (2)
	Amb la col·laboració d'altres associacions (2)

ANNEX ESPECÍFIC IGUALTAT

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

L'àmbit d'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores, inclou totes les entitats de dones i les entitats d'interès social que promoguin la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats de Sant Adrià de Besòs amb seu social al municipi, d'acord amb el que preveuen també aquestes bases i les corresponents convocatòries

Article 6. Actuacions subvencionables

Podran ser objecte d'ajut econòmic aquelles iniciatives que pretenen cobrir les activitats següents:

Activitats que promoguin la transformació de les relacions de gènere i/o que busquin la millora de la comunitat i actuacions d'interès social per a promoure la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere

Les actuacions que es presenten poden ser de les següents tipologies:

1. Assistencials: Dedicades a l'atenció, ajuda i orientació de diversos sectors de dones o de persones del col·lectiu LGTBI+
2. Feministes: Es defineixen pels seus objectius políticsocials de denúncia i modificació de les relacions i situacions discriminatòries per raó de sexe.
3. Activistes LGTBI+: Es defineixen per la seva lluita pel reconeixement dels drets i llibertats LGTBI+
4. Promoció sociocultural de les dones: Orientades a l'entorn del desenvolupament personal de les associades, la promoció cultural, la participació en tasques de grup i també la formació permanent.
5. Promoció esport i benestar de les dones: El seu objectiu la millora de la qualitat de vida de les seves associades i de la comunitat a través d'activitats esportives i de lleure i la participació en activitats lúdiques i culturals, que promoguin l'autonomia i participació de les seves associades i de la comunitat.

Article 8 . Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions de dones i les entitats d'interès social per a promoure la igualtat entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al registre



municipal d'entitats de Sant Adrià de Besòs.

Article 21. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

CRITERIS APLICABLES PROJECTES QUE PROMOGUIN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES I/O LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE(PUNTUACIÓ MÀXIMA = 30 PUNTS):

Primer bloc: L'entitat.	
A valorar segons la memòria d'activitats (10 punts)	
1.1. Participació de l'entitat en projectes o activitats municipals (màxim 4 punts)	
Participació activa de l'entitat en òrgans, espais i activitats de participació municipals	En òrgans o espais de participació puntuals, processos participatius o activitats organitzades per participació ciutadana (1) En òrgans/espais de participació estables (2) En ambdós tipus de supòsits (4)
1.2. Vitalitat democràtica de l'entitat. (1 punt)	
Convocatòria d'assemblees d'acord amb els seus estatuts	1
1.3. Per l'actiu de persones associades declarat (màxim de 5 punts):	
	Per mes de 50 socis/es (5) Entre 20 i 50 socis/es (3) Entre 10 i 20 socis/es (2) Menys de 10 socis/es (0)
Segon bloc: El projecte/ activitat.	
A valorar segons annex que presenta l'entitat (20 punts)	
2.1. Grau d'interès general pel municipi/barri (màxim 4 punts)	
Per la realització d'una activitat singular de referència a la ciutat de participació oberta i pública en defensa dels drets de les dones i del col·lectiu LGTBI+, amb previsió d'àmplia assistència	Entre 50 i 200 persones (2) Més de 200 persones (4)
2.2. Adequació del projecte (màxim 8 punts)	
La Motivació: singularitat, caràcter creatiu i innovador	2
Descripció clara i detallada del projecte: objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament.	2
Aspectes econòmics i financers: es presenta un pressupost complet, clar i equilibrat.	2
Valors que promouen: valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, respecte per la pluralitat, feminisme, inclusió, sostenibilitat i protecció del medi ambient.	2
2.3. Grau de transparència (màxim 3 punts)	
S'accedeix a la informació mitjançant medis tradicionals i/o tecnològics	Tradicional (1) Tecnològics (2) Per ambdós (3)
2.4. Utilització de les noves tecnologies en el desenvolupament del projecte. (màxim 1 punt)	1
2.5. Col·laboració i implicació de la ciutadania i altres entitats (màxim 4 punts)	
	Obert a la ciutadania (2) Amb la col·laboració d'altres associacions (2)

»



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Sant Adrià de Besòs, 8 de juliol de 2025

Filomena Cañete Carrillo
Alcaldeessa de Sant Adrià de Besòs