

ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2025_436 de data 7 de juliol de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria pública del procés selectiu, per a l'ampliació de la borsa de treball d'administratius/ves (C1) per a nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies hàbils, a comptar des del següent dia al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

PROPOSTA DE BASES REGULADORES PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES (C1) PER A NOMENAMENT INTERÍ, INTERÍ PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

<u>PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</u>	2
<u>SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL</u>	3
<u>TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS</u>	4
<u>QUARTA.- SOL·LICITUDS</u>	6
<u>CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS</u>	8
<u>SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR</u>	9

<u>SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ</u>	10
<u>VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS</u>	10
<u>NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ</u>	13
<u>DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES</u>	14
<u>ONZENA.- INCOMPATIBILITATS</u>	15
<u>DOTZENA.- INCIDÈNCIES</u>	15
<u>TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL</u>	15

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu d'urgència, mitjançant concurs de mèrits, per a l'ampliació de la borsa de treball de personal d'administratiu (C1) del Consell Comarcal del Bages, per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal del Consell Comarcal del Bages; per a cobrir necessitats prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall que s'estableix a la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents, i inajornables, tal com estableix l'art. 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2024, prorrogat.

Aquesta ampliació comportarà la pròrroga del termini de vigència de la primera borsa aprovada per Decret de Presidència 2024/681 de 24 d'octubre de 2024, que no finalitzarà fins que l'ampliació arribi al màxim de la seva vigència.

La borsa resultant d'aquesta convocatòria, tindrà una vigència de tres anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi aconseguit el període de prova, el/la Cap del Servei o Unitat corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

<i>Denominació del lloc:</i>	ADMINISTRATIU/VA
<i>Nombre de llocs de treball vacants:</i>	Segons necessitats i/o vacants
<i>Grup de classificació professional (assimilat a p. funcionari):</i>	C1
<i>Categoria:</i>	Administrativa
<i>Adscripció inicial:</i>	A determinar
<i>Règim:</i>	Funcionari interí, interí per programa i/o contracte laboral temporal.
<i>Termini del nomenament:</i>	Fins a la cobertura definitiva del lloc de treball, per extinció de la necessitat sobrevinguda o per reincorporació del titular de la plaça.
<i>Sistema de selecció:</i>	Concurs
<i>Titulació:</i>	Batxillerat, Formació Professional de 1r grau, cicles formatius grau mig o qualsevol altra titulació equivalent al subgrup C1 del personal funcionari.
<i>Dedicació:</i>	Completa (37,5 hores setmanals)
<i>Retribució bruta mensual:</i>	- Total: 1.786,92 € - Sou base: 861,46 € - CD (15): 391,78 € - CE: 533,68 € Import pagues extraordinàries: 1.670,02 € (en la part proporcional que correspongui) Les pagues extres són dues a l'any. - Triennis meritats conforme al règim legal. Els imports resten pendents d'actualització en base al % d'increment que pugui aprovar l'Estat pel personal del Sector Públic per a 2025.
<i>FUNCIONS PRINCIPALS</i>	
• Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit, impulsant i fent el seguiment, redactant els models relatius a l'expedient i responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.	



- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de la unitat d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de la unitat d'adscripció
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de la unitat d'adscripció.
- Dissenyar formularis i plantilles per estandarditzar i millorar l'emmagatzematge, registre i custòdia d'informació.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.
- Funcions específiques:
- Col·laborar en l'atenció i resolució de consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i/o unitat organitzativa.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, pel/per la cap del servei.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal del Bages.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o carència física o psíquica que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma o haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la Titulació oficial de Batxillerat, Formació Professional de 1r grau, cicles formatius de grau mig o qualsevol altra titulació equivalent al subgrup C1 del personal funcionari.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

g.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

g.2) Les persones estrangeres de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títol, diplomes o certificats que es relacionen a continuació:

- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

La presentació de forma telemàtica es farà des de la web del Consell Comarcal www.ccbages.cat, mitjançant la seva seu electrònica; amb la corresponent instància i signatura electrònica <https://www.ccbages.cat/tramits/tramits-electronics/>.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat)**, **el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat/ofertes-de-treball/).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés (prioritàriament). *Aquest formulari està disponible a la web del Consell Comarcal del Bages dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. La sol·licitud ha de presentar-se signada per l'interessat/da.*
- Full de mèrits degudament omplert
- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida.
- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Caldrà aportar informe “de la vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

S'autoritza als/a les aspirants, de ser necessari segons el seu criteri, a completar aquests justificants durant el tràmit de presentació de reclamacions sobre la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, sempre i quan la data dels justificants no sigui posterior al dia últim de presentació de les sol·licituds de participació.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu, i també a qualsevol sistema de verificació o aclariment dels justificants dels mèrits al·legats.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat.)

En l'esmentada resolució s'indicarà la relació de persones admeses i excloses amb indicació de si estan o no exemptes de realitzar la prova de català, la composició del tribunal de selecció i també es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i/o castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir del dia de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions, en el termini de deu dies hàbils establert, o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base NOVENA abans del nomenament com funcionari/ària. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Pel que fa a la identificació de les persones aspirants admeses i excloses; les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

La data prevista per a la realització de les entrevistes competencials serà la primera quinzena de juliol.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació de persones admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment selectiu, en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista competencial de forma individual en una dia, data i hora concrets, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer amb el DNI.

Atès que només les persones que superin amb 5 punts el concurs de mèrits podran concórrer a l'entrevista competencial, és possible que el tribunal es reuneixi en diferents sessions, determinant-se en l'acte la data i hora de la constitució.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el de CONCURS, on la puntuació màxima a assolir és **30 punts**.

La selecció per concurs consisteix d'una part, en la superació de la fase de ponderació de mèrits segons els barems establerts, que tindrà una puntuació mínima de 5 punts, i d'altra banda, per aquells/es aspirants que la superin, una entrevista competencial individual per avaluar els coneixements de l'aspirant, la seva presa de decisions i l'atenció al públic com a aspectes fonamentals d'aquesta fase.

El procés constarà de les fases següents:

A. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas de les persones estrangeres**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

B. CONCURS DE MÈRITS

Aprovat el llistat d'admesos i exclosos, el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants que han superat la fase anterior. La puntuació màxima a assolir en aquesta fase és de **20 punts**, establint-se un mínim de **5 punts per superar aquesta fase**, de conformitat amb el barem següent:

B. 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència professional a llocs de treball relacionats amb les funcions del lloc a cobrir. Puntuació màxima de 13 punts de conformitat amb l'escala següent:

- a) Per serveis prestats en l'administració pública com a funcionari interí, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el mateix grup/subgrup de titulació i desenvolupant funcions corresponents a l'escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,5 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 13 punts.
- b) Per serveis prestats en l'administració pública com a funcionari interí, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el mateix grup (C) de titulació i subgrup diferent, i desenvolupant funcions corresponents a l'escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,3 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 13 punts.
- c) Per serveis prestats en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 13 punts.

Criteris d'aplicació del barem

El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La valoració del temps de treball es farà d'acord amb la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral (IVL), on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial. Si els serveis prestats a l'administració pública ho fossin a l'Administració convocant, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo.

Els serveis prestats com a personal funcionari i/o personal laboral de les Administracions Públiques i entitats públiques del sector institucional vinculades, s'hauran d'acreditar mitjançant:

- Informe de vida laboral (IVL) emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el període temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i senescalat i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme

públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral).

Els serveis prestats a les entitats de dret privades, es podran acreditar mitjançant els següents documents:

- O bé: Informe de vida laboral (IVL)) acompanyat obligatòriament de certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
- O bé: Informe de vida laboral (IVL), acompanyat del contracte de treball corresponent, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació i la condició de l'aspirant en la prestació.

Els serveis prestats en l'exercici de la lliure professió en el cas de personal autònom s'acreditarà mitjançant:

- Certificat de serveis prestats emès per les empreses o administracions per les quals s'ha treballat (caldrà que s'especifiquin els serveis realitzats i/o les funcions realitzades i el període de temps de dedicació).
- Contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

B. 2. FORMACIÓ

Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de 7 punts totals, de conformitat amb la puntuació següent:

a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents a l'acreditada per participar en el procés selectiu.

- Grau o similar: 1 punt
- Formació Professional de grau superior diferent de l'exigida com a requisit: 0,50 punts

Màxim 2 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,30 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,40 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,60 punts

Màxim 5 punts

Criteris d'aplicació del barem

Només es computaran les activitats formatives de 10 hores o superiors, i el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació. Els cursos acreditats amb diplomes o certificats on no s'especifiqui la durada, no seran valorats.

Tanmateix, el màxim de puntuació de cursos s'estableix en 5 punts i el de titulacions en màxim 2, en cas d'assolir el màxim en els dos casos o superar la puntuació del criteri, s'atorgarà el màxim de puntuació fixat en 5 punts.

c) Certificats de competència digital

- Disposar del Certificat ACTIC Nivell 1 – Certifica bàsic: 0,50 punts.
- Disposar del Certificat ACTIC Nivell 2 – Certificat mitjà: 1,00 punt
- Disposar del Certificat ACTIC Nivell 3 – Certificat avançat: 1,50 punts

La puntuació no serà acumulativa, en el sentit que disposar de més d'un certificat tant sols atorgarà la puntuació del certificat superior. El topall màxim d'aquest apartat serà 1,50 punts.

En tot cas, la puntuació total obtinguda en l'apartat de mèrits no podrà superar els 20 punts i en cas d'obtenir la totalitat dels punts en els apartats a, b i c de la categoria B.2., la puntuació màxima serà de 7 punts.

C. ENTREVISTA COMPETENCIAL

Aquells aspirants que superin la prova de català, si s'escau, i el llinar mínim exigít en la fase de concurs de mèrits, realitzaran una entrevista competencial individual, facilitant, amb anterioritat a la seva celebració, un dia, hora i lloc per a la seva realització.

Aquesta prova no és eliminatòria, sinó que busca avaluar els aspirants segons les seves competències i coneixements en l'àmbit en que prestaran els seus serveis, alguns dels elements a avaluar seran: atenció al públic, coneixements tècnics, coneixements informàtics, així com la resta que els membres del tribunal considerin rellevants per analitzar els aspirants.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà en el eTAULER del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, segons el supòsit que es produeixi. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per tal de dur a terme actuacions d'acord als objectius i funcions explicitats en aquestes bases.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments interins per programa i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, en el supòsit que no es decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per mail o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o de conformitat amb el que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, i l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es pot interposar una demanda davant del jutjat o sala competent de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre,



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

reguladora de la jurisdicció social. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altra reclamació que considereu procedent.

El president

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 7 de juliol de 2025