

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament de Premià de Mar en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2025 va aprovar inicialment el reglament de Reglament per la regulació de l'adjudicació i funcionament del Servei Residencial d'Estada Limitada (SEREL), exposant-se al públic mitjançant anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província de data 15 d'abril de 2025, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9392 de data 14 d'abril de 2025, a la SEU ELECTRÒNICA DEL WEB MUNICIPAL durant el termini de 30 dies hàbils, als efectes d'informació pública i quedant aprovat definitivament en data 1 de juny de 2025 en no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions.

El present acord pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre del reglament:

"REGLAMENT D'ADJUDICACIÓ I GESTIÓ DEL FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR



PREÀMBUL

I. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'elles, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | |  |
| | Codi Segon de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions

materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III. L'Ajuntament de Premià de Mar té com a objectiu prioritari i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Premià de Mar es proposa la regulació del servei d'allotjament residencial d'estada limitada per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat, mitjançant el present Reglament, que es considera un

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei.

Així, en virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present reglament està justificada en la convivència de definir el règim jurídic del servei d'acolliment residencial d'estada limitada. El reglament és l'instrument normatiu més adequat per aquesta finalitat, tal com estableix l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

El contingut del reglament és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa la norma i, per altra banda, no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions a la ciutadania, més enllà dels drets i les obligacions que el reglament crea per a les persones destinatàries dels serveis, dins el marc de les previsions de la resta de normativa que regula la matèria.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del reglament.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal, set capítols dividits en vint-i-vuit articles, dues disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria, una disposició final i diversos annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposa:

Normativa competencial

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Normativa de procediment administratiu

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Normativa sectorial de serveis socials

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Normativa sectorial d'habitatge

- La Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo de Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.
- La Resolució TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa de drets de la infància

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada en la seva Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Normativa jurídica patrimonial

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.





- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- El Codi civil espanyol, aprovat per Reial decret el 24 de juliol de 1889.
- El Codi civil de Catalunya: Llei 5/2006, del 10 de maig, del llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre violència de gènere

- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Normativa sobre protecció de dades

- La Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Altra normativa

- Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest Reglament té per objecte definir els criteris d'accés als diferents recursos que integren el Servei Residencial d'Estada Limitada, les persones destinatàries i els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el seu funcionament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquesta normativa s'aplicaran a les situacions en que sigui necessari suplir temporalment la llar de persones que es trobin en risc d'exclusió residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials derivades d'altres situacions similars.

Així mateix, s'inclouen les situacions d'emergència sobrevinguda (incendis, enderrocs, inundacions, etc.) dins del terme municipal de Premià de Mar.





En matèria de procediment, allò que no estigui previst en aquesta normativa es regirà

pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya o normatives que les substitueixin.

Article 3. Definició del servei o prestació

L'Ajuntament de Premià de Mar prestarà un servei d'acolliment residencial d'estada limitada destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència que es trobin en les situacions descrites a l'article 2.

Aquest servei es prestarà en els habitatges o establiments residencials de titularitat pública o privada, que s'afectin a aquest destí, en règim de cessió temporal o sota altres formes d'ús.

Els objectius del servei d'acolliment residencial d'estada limitada són:

- Garantir la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge o allotjament, mitjançant els recursos residencials temporals municipals.
- Evitar l'exclusió social residencial de les persones o unitats familiars o de convivència que es troben en situacions d'emergència econòmica i social.
- Garantir el manteniment de les aptituds, de la motivació i la integració laboral de les persones o unitats familiars o de convivència beneficiàries.
- Garantir el manteniment de l'autonomia, com també la prevenció del deteriorament psicofísic de les persones o unitats familiars o de convivència beneficiàries.
- Donar atenció adreçada a l'afavoriment de les relacions amb la família.
- Garantir l'assistència sanitària de les persones o unitats familiars o de convivència beneficiàries mitjançant la coordinació amb el sistema públic de salut.

Article 4. Parc de recursos residencials

Per cobrir el SEREL i sens perjudici de poder ampliar la dotació de recursos residencials, de titularitat pública o privada, destinats a aquest fi, l'Ajuntament de Premià de Mar disposa actualment de:

- El Centre Social i Comunitari de Premià de Mar, de domini públic o demanial, de nova creació, que disposa de tres sales dormitori compartides per un màxim de 24 persones en total.

El servei es prestarà mitjançant la cessió temporal de lliteres en funció de la

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



situació de temporalitat i necessitat de la persona i/o unitat de convivència.

- 2 habitatges de domini privat o patrimonials, amb dues habitacions privades per un màxim de 2 persones cadascuna. Disposen de la cèdula d'habitabilitat i del certificat d'eficiència energètica corresponents.

Els habitatges seran cedits temporalment en règim compartit, si bé, excepcionalment, quan per motius de capacitat sigui necessari la totalitat dels habitatges, es podran cedir a una única unitat familiar.

S'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb el parament adequat, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat, accessibilitat i confortabilitat.

Les característiques d'aquests recursos, així com el seu inventari, es desenvolupen en document annex d'aquest reglament.

Així mateix, aquest parc residencial podrà estar integrat pels immobles següents:

- Per habitatges i/o allotjaments propietat de l'Ajuntament de Premià de Mar, sempre i quan s'acordi pels seus òrgans de Govern.
- Qualsevol altre habitatge i/o allotjament que l'Ajuntament de Premià de Mar pugui obtenir per cessió, usdefruit, donació, conveni, lloguer, compra, amb aquesta destinació d'ús.
- Altres habitatges i/o allotjaments que es puguin obtenir mitjançant acords o convenis amb d'altres administracions locals o públiques, fundacions o entitats assistencials.

La destinació, identificació general dels nous recursos que s'afectin al servei objecte del present reglament, les característiques i el seu inventari, s'incorporaran al present reglament mitjançant annex.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 5. Persones destinatàries del servei

Podrà accedir a aquest servei qualsevol persona i/o unitat de convivència, residents al municipi, que es trobi en alguna d'aquestes situacions i compleixi els requisits d'accés definits a l'article 6:

- Pèrdua imminent de l'habitatge.
- Risc d'exclusió residencial per motius econòmics.
- Situacions especials derivades d'altres similars.
- Emergència social sobrevinguda (incendis, enderrocs, inundacions,...).
- Altres situacions justificades i acreditades per l'administració que puguin requerir l'adjudicació del Servei.

Es determina com un perfil de ciutadans i ciutadanes amb accés prioritari en base a





les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Altrament, seran destinataris els usuaris dels serveis socials d'altres municipis que reuneixin les condicions i requisits d'accés al SEREL definits a l'article 6, sempre que hi hagi places vacants i s'hagi realitzat l'oportuna reserva per l'ens local corresponent.

Article 6. Requisits d'accés

Les persones sol·licitants que es trobin en les situacions descrites a l'article anterior, per accedir a aquest recurs hauran de complir els següents requisits:

- El sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- El sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- El sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament al domicili afectat de tots els membres de la unitat de convivència.

En el cas d'allotjament adjudicat per situacions d'emergència sobrevingudes, no serà requerit l'any d'empadronament.

En el cas d'haver animals de companyia a la unitat de convivència es contemplarà la data d'inscripció al registre d'animals de companyia per acreditar la convivència.

- El sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
- Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10). Així, la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència han de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:
 - 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.
 - 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.
 - 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



D'acord amb la Llei 4/2016, de mesures de protecció pel dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, hi ha l'obligació de real·lotjament per a persones amb ingressos superiors als descrits anteriorment si es justifica mitjançant un informe dels serveis socials acreditant el risc imminent davant la pèrdua d'habitatge.

Es comptabilitzaran qualsevol tipus d'ingressos de la persona sol·licitant i del conjunt de la unitat de convivència: rendes del treball (salaries, pensions,...) i rendes del capital (comptes corrents, dipòsits, accions, bons, etc.). Queden exclosos els ajuts de caràcter social, puntual i finalista.

Els potencials adjudicatariis deuran manifestar si reben qualsevol altre ajut d'altres administracions públiques o entitats socials.

- Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, exceptuant els terrenys de caràcter rústic quan el valor cadastral d'aquests sigui inferior a mil euros o quan el percentatge de propietat d'aquests terrenys sigui inferior al 25% i aquesta participació tingui un valor inferior a mil euros; i excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o en lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic.
- Els potencials adjudicatariis han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i plena capacitat per decidir per ells mateixos.

Altres requisits a considerar són:

- Els sol·licitants han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals. No obstant això, aquest requisit pot no ser necessari en casos d'emergència sobrevinguda o en altres situacions excepcionals que siguin considerats pels serveis socials municipals.
- Els sol·licitants no han d'haver renunciat de forma injustificada a l'adjudicació d'un recurs residencial.
- Els sol·licitants han d'estar inscrits en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i han de tenir lliurada una sol·licitud d'habitatge a la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya, excepte que es tracti de persones que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen o per causes de força major i que tinguin risc de ser desallotjades de l'immoble, per perill imminent, per

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

l'autoritat competent.

- En cas que les persones sol·licitants estiguin desocupades, hauran d'estar inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat que correspongui, com a demandants d'ocupació i acreditar la recerca activa d'ocupació d'aquells membres de la família o unitat de convivència amb possibilitats d'inserció.

Les persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals, així com la valoració favorable de la Mesa de Valoració i Seguiment, encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment podran ser excepcionalment usuàries del servei.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 7. Procediment ordinari

- a) L'interessat ha de presentar sol·licitud segons model normalitzat que haurà de ser lliurada davant el Registre General de l'Ajuntament de Premià de Mar, dirigida als Serveis Socials Municipals, o mitjançant la seu electrònica, accedint a la pàgina web de l'Ajuntament, seguint el tràmit adient.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 10, inclosa la informació sobre els animals de companyia, si disposa.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació dels recursos que integren el servei.

- b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics han de requerir a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.
- c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si escau, els serveis socials municipals inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de 15 dies.
- d) Els serveis socials municipals han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la regidoria d'habitatge de l'Ajuntament de Premià de Mar per tal que aquesta elevi la proposta a la Mesa de Valoració i Seguiment.
- e) La Mesa de Valoració i Seguiment ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en l'article 11 d'aquest Reglament i ha d'emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots els integrants i ha de fer proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i els informes necessaris.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat de recursos residencials.

En el cas que la sol·licitud compleixi els requisits i sigui valorada positivament per la Mesa, però no es pugui adjudicar perquè no hi hagi disponibilitat, aquesta ha d'emetre informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de 5 mesos condicionada al fet que hi hagi disponibilitat d'ocupació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar per manca de disponibilitat, aquesta resolució restarà sense efecte. En cas que en aquest termini hi hagi disponibilitat, s'ha de dictar resolució d'adjudicació del servei.

- g) L'òrgan competent per resoldre, a proposta de la Mesa de Valoració i Seguiment, correspon a l'Alcaldia, que podrà relegar aquesta competència a l'òrgan que consideri oportú. S'ha d'emetre resolució motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, la desestimació.

El termini per resoldre és com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- h) Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració és positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que el demandant signi el contracte de cessió o l'autorització d'ús.

S'estableix un termini de 5 dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- i) El termini per prendre possessió efectiva del recurs assignat és, com a màxim de 10 dies. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte de cessió o autorització d'ús, així com del lliurament de claus en el cas dels habitatges.

En el cas que no es prengui possessió efectiva del recurs en els terminis assenyalats es considerarà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan la presa de possessió s'hagi dut a terme per una persona o unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

Article 8. Procediment extraordinari d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat, els serveis socials municipals han d'emetre un informe proposta d'adjudicació del servei a la regidoria d'habitatge, que hi ha de donar conformitat.

L'adjudicació del recurs residencial s'ha d'efectuar en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la seva tramitació i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent. Seguidament s'ha d'adjudicar el recurs residencial corresponent.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent, s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i el degut compliment.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposta d'adjudicació del recurs residencial ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació del recurs residencial, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, es comunicarà al destinatari de forma fefaent, informant de l'obligació d'abandonar el recurs residencial assignat en el termini de 48 hores des d'aquesta comunicació.

Article 9. Mesa de Valoració i Seguiment

Les funcions de la Mesa de Valoració i Seguiment són:

1. Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal que proposin els tècnics dels serveis socials municipals.
2. Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.
3. Altres que es puguin determinar.

La Mesa de Valoració i Seguiment ha d'estar integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- L'alcalde o alcaldessa, que actuarà com a president o presidenta.
- El secretari municipal.
- El regidor o la regidora de Serveis Socials.
- El regidor o la regidora d'Habitatge.
- La persona responsable dels serveis socials bàsics.
- La persona responsable dels serveis d'habitatge municipals.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- El/la tècnic/a dels serveis d'habitatge municipals que actuarà com a secretari o secretària

En funció de les sol·licituds a valorar, es pot convidar a participar en aquesta Mesa al personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposta d'adjudicació del recurs residencial, així com a altres tècnics municipals.

La Mesa de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi una sol·licitud. El secretari o la secretària de la Mesa ha de convocar les reunions amb una antelació màxima de 10 dies. S'ha de seguir el procediment establert en els articles 7 i 8.

Els acords de la Mesa de Valoració i Seguiment s'han d'adoptar per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta s'entendrà qualificat.

Per al cas que la regidoria d'habitatge i serveis socials recaiguin sobre una mateixa persona, aquesta disposarà de dos vots.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha de reflectir en un acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant per cada sol·licitud. Per elevar una proposta favorable caldrà que la sol·licitud tingui una puntuació superior a 6 punts. Després de signar l'acta de la Mesa de Valoració i Seguiment, cal que l'òrgan competent aprovi l'acord de resolució i adjudicació, si correspon.

En igualtat de condicions, la Mesa sempre prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

La valoració feta té caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes en la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Article 10. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 11. Documentació

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

S'ha de presentar l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

a) Documentació relativa a les circumstàncies personals:

- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.



- Certificat d'empadronament i de convivència.
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.

b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.
- Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la família en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i Família.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ne efectiva l'obligació.

- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi,...).
- Extractes bancaris de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització del contracte o d'acomiadament.
- En el cas de treballadors per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge:

- En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
- Per a procediments d'execució hipotecària, notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial.
- Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge, escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer, document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Si és procedent, certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

e) Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament a l'Ajuntament de Premià de Mar a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

f)

Article 12. Criteris d'adjudicació

La valoració i prioritjació de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

La valoració i prioritjació de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica, 30% de ponderació final.
- b) Situació social, 30% de ponderació final.
- c) Situació de necessitat d'habitatge, 40% de ponderació final.

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 40 % de la ponderació final. a puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 4 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.





Per establir el còmput d'ingressos s'han de valorar:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.
8. Declaració jurada d'ingressos no acreditats.

a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC de 14 pagues mensual vigent per a l'any en curs

S'incorporen com annex a aquest Reglament, les taules de valoració de la situació econòmica vigents.

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la

| Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible | PUNTS |
|--|-----------|
| Renda inferior al 33,3 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència. | 4 punts |
| Renda entre el 33,4 % i el 66,6 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 2,5 punts |
| Renda entre el 66,7 % i el 100 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 0,5 punts |

puntuació consignada a la taula següent

Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 30% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser,

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



com a màxim de 3 punts.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats, les potencialitats i els factors socials de cada unitat de convivència, així com un pronòstic de la situació.

b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, de risc per als menors i situacions de maltractament i violència de gènere o en l'àmbit de la llar, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Ítems per fer la valoració social (3 punts sobre 10):

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)
 - Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
 - Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.
- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)
 - Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
 - Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
 - Existència de membre/s amb problemes de salut.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental.
 - Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
 - Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).
 - Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).
- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)
 - Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

b.5) Puntuació discrecional:

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 i 3 punts).

Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) Per establir la situació d'habitatge, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

c.2) S'ha de seguir l'adaptació de la tipologia de situacions enumerada per la FEANTSA (*European Federation of National Organisations Working with the Homeless*), anomenada ETHOS (*European Typology of Homelessness and*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

c.3) Ítems per fer la valoració d'habitatge:

Valorar una de les categories següents:

- Sense sostre, quan la persona no té un espai físic per viure (1,5 punts)
 - Viure en un espai públic.
 - Pernoctar a un alberg, havent de passar el dia a l'espai públic.
- Sense habitatge, quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi (2 punts)
 - L'estança a centres de servei o refugiats.
 - Viure a llars d'acollida per a dones.
 - Allotjaments temporals reservats a immigrants i demandants d'asil.
 - Viure a institucions públiques com presons, centres d'atenció sanitària, hospitals...
 - Viure a allotjaments de recolzament sense contracte.
- Habitatge insegur, quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (4 punts)
 - Viure a un habitatge sense títol habilitant (viure temporalment amb familiars o amics de forma involuntària, viure a un habitatge sense contracte.
 - Quan hi ha una resolució judicial que determina el desnonament.
- Habitatge inadequat, quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposar, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (1,5 punts)
 - Viure a una estructura temporal o barraca.
 - Viure a un habitatge que no compleix la normativa.
 - Viure en situació d'amuntegament.

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 13. Pla de treball

En funció de la situació del destinatari, per poder accedir als recursos integrats al Servei Residencial d'Estada Limitada, és condició indispensable que els adjudicataris acceptin i siguin el pla de treball.

El pla de treball es configurarà com un document annex al contracte de cessió o autorització d'ús corresponent, en el qual es fixaran els requisits, condicions i compromisos que han de complir les persones adjudicatàries del servei, per a la inserció social i la seva autonomia.

El compliment d'aquests requisits, condicions i compromisos assumits per les persones beneficiàries, serà objecte de seguiment per part dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar, conjuntament amb la Mesa de Valoració i Seguiment.

Sobre la base del pla de treball elaborat pels serveis socials municipals i en estreta col·laboració amb l'equip professional del SEREL, el seguiment contemplarà:

- Acol·lida i acompanyament de les noves persones beneficiàries del servei objecte del present reglament.
- Fomentar la seva integració a la comunitat, als efectes de contribuir en la millora de la convivència i prevenir possibles conflictes.
- Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials i econòmiques particulars d'aquelles unitats de convivència beneficiàries.
- Seguiment de les obligacions adquirides, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.

En aquest document es podrà considerar la constitució d'un pla d'estalvi per tal de dotar als usuaris del servei d'estalvis suficients per afrontar la sortida del recurs cap a un altre habitatge.

L'incompliment injustificat del pla de treball i si s'escau, el pla d'estalvi, així com les condicions i compromisos que s'estableixin podrà comportar el cessament del dret a l'ús del recurs assignat.

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 14. Règim de la cessió

El règim de la cessió s'ha d'establir en funció de la situació de necessitat i temporalitat i pot ser en règim d'autorització, cessió d'ús o qualsevol altra forma d'ocupació i ús.

La utilització d'un bé de domini públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.





En altre cas, per un contracte d'ús regulat pel llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, lei 5/2006, de 10 de maig, o bé qualsevol altra fórmula de cessió d'ús.

Article 15. Durada

La durada del servei s'establirà per períodes residencials d'entre 6 mesos i 1 any, en funció de la situació i les característiques socioeconòmiques del/s destinatari/s, que seran valorades pels serveis socials municipals que hagin realitzat la prescripció i segons el possible compliment dels objectius del pla de treball.

Es podran atorgar per períodes inferiors als sis mesos d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

Finalitzat el termini, cessarà automàticament el dret a l'ús del recurs assignat i caldrà cursar novament sol·licitud per accedir al servei.

Es requereix el compliment dels objectius establerts en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària com a condició indispensable per avaluar la possible pròrroga de la durada inicial establerta.

Article 16. Preu

Es usuaris podran satisfer un preu públic fixat en Ordenança Fiscal Municipal que es determinarà en funció dels ingressos de la persona o unitat de convivència en base al criteri que s'estableixi. La Mesa de Valoració i Seguiment podrà rebaixar el preu públic establert a proposta dels serveis socials municipals.

Article 17. Sistema de pagament

En cas que les persones i unitats de convivència adjudicatàries del servei hagin de satisfer un preu públic, ho faran dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte que des de l'Ajuntament de Premià de Mar s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut. El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que hagin fet ús del recurs residencial assignat. Pel cas dels habitatges, aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

Article 18. Impagaments

En el cas que les persones i unitats de convivència adjudicatàries del servei hagin de fer pagament i no el realitzin, s'estableix el següent procediment:

- a) La persona o unitat de convivència adjudicatària i l'Ajuntament de Premià de

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- Mar acordaran la forma de pagament del deute.
- b) En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica es donarà trasllat de la situació a la Mesa de Valoració i Seguiment.
 - c) Desnonament:
 - a. Administratiu pel cas d'un bé de domini públic de servei públic.
 - b. Altres fórmules admeses a la legislació vigent que s'adeqüin a cada cas concret.

Article 19. Despeses associades a l'ús dels recursos residencials

L'Ajuntament de Premià de Mar es farà càrrec de les despeses relacionades amb l'ús dels recursos residencials i el seu manteniment general. A més, concretament al Centre Social i Comunitari de Premià de Mar, l'Ajuntament es farà càrrec de la gestió de la brossa, accés a la xarxa wifi, sistema de seguretat, maquinària de climatització, així com tot allò que es consideri necessari pel bon funcionament del servei.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús dels recursos residencials, de les seves instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. A la finalització del règim d'ús seran lliurats a l'Ajuntament en un correcte estat de conservació, llevat del desgast normal produït per l'ús.

En cas de sostraccions, deteriorament i/o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal aprofitament, els beneficiaris s'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries prèvia aplicació, si s'escau, del règim disciplinari previst en aquest reglament.

En cas que es faci un mal aprofitament dels subministraments, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà repercutir-ne el cost entre les persones i/o unitats de convivència responsables.

Article 20. Període de prova

S'estableix un període de prova de 30 dies per tal que la persona sol·licitant o la unitat de convivència pugui adaptar-se al recurs assignat. En cas que els professionals responsables del servei valorin que no hi ha una bona adaptació o convivència amb les altres persones usuàries, elevaran proposta a la Mesa de Valoració i Seguiment per fer una nova assignació, si és possible. En cas contrari, la sol·licitud restarà en espera de que es disposi d'un altre recurs residencial per adjudicar.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 21. Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del Servei Residencial d'Estada Limitada tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels quals en són d'especial aplicació:

- a) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que





s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

- b) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques i disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions, d'acord amb el que disposa l'article 10.f de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- c) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- d) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- g) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- h) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- i) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- j) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- k) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- l) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Article 22. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del Servei Residencial d'Estada Limitada tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels quals són d'especial aplicació els següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que uguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- e) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- f) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- g) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- h) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- i) Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

Així mateix, en el cas dels habitatges d'ús compartit, s'haurà de permetre als professionals de serveis socials i al personal de l'Ajuntament de Premià de Mar per tal de fer les inspeccions periòdiques i seguiment social.

En el seu cas també és d'aplicació en matèria de deures dels adjudicataris el que disposa al decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i els dimanants de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 23. Drets i deures dels ajuntaments

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanants de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Més concretament, l'Ajuntament, gaudeix entre d'altres, dels següents drets:

- Dret al cobrament del preu públic o quota del servei.
- Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a resoldre el contracte de cessió o autorització d'ús i pla de treball en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Pel que fa als deures, l'Ajuntament, té entre d'altres, els següents:

- Oferir un recurs residencial en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica que els habitatges comptaran amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



-
- Garantir la pacífica possessió dels recursos residencials.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de formularis de queixa i reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 24. Infraccions i sancions

El Servei Residencial d'Estada Limitada de l'Ajuntament de Premià de Mar es regeix segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern.

Article 25. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El Servei Residencial d'Estada Limitada de l'Ajuntament de Premià de Mar es regeix segons l'ordre, l'organització o el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern.

Article 26. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Adjudicació d'un altre recurs residencial.
- Assoliment d'objectius del pla de treball.
- Finalització del termini del contracte de cessió o autorització d'ús.
- Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre recurs residencial.
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- Incompliment del pla de treball.
- Voluntat de finalització d'ús del servei per part del/s beneficiari/s.
- Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- j) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- k) Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials.
- l) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

En el cas dels habitatges d'ús compartit, a la finalització del servei es realitzarà una inspecció per comprovar el seu estat. S'hauran d'haver tret totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 hores del migdia.

Article 27. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció Ciutadana, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 28. Transparència

De forma anual, s'inclouran a la memòria anual d'habitatge publicada al web municipal les següents dades en relació a la gestió i adjudicació d'habitatge públic en el marc del reglament:

- a) El nombre de sol·licituds registrades.
- b) El nombre d'expedients desestimats per incompliment de requisits.
- c) El nombre d'expedients estimats amb adjudicació del servei.
- d) El nombre d'expedients estimats amb reconeixement al dret a accedir al servei, sense proposta d'adjudicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Primera. Adaptació a normativa de rang superior

1. Els preceptes d'aquest reglament que reproduïen aspectes de la normativa de rang superior, s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què fos modificada l'esmentada normativa. En aquest cas, la normativa general serà d'aplicació directa en substitució de les previsions del Reglament que haguessin esdevingut incompatibles amb la regulació normativa de caràcter preceptiu.
2. Les disposicions d'aquest Reglament prevaldran en cas de conflicte directe amb ordenances municipals anteriors, per raó de ser una norma posterior del mateix rang.

Segona. Aprovació d'Instruccions de Desenvolupament

L'Ajuntament, a través de resolució d'Alcaldia, podrà aprovar instruccions per interpretar, aclarir i desenvolupar els aspectes que calguin en relació a l'aplicació del Reglament, així com aprovar models i formularis per instar tràmits.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Els contractes de cessió d'ús d'habitatges d'urgència que estiguessin vigents a l'entrada en vigor del present reglament, o els que se subscriuguin abans de la seva entrada en vigor així com les renovacions o pròrrogues es regiran de conformitat amb l'establert en el present reglament un cop aquest entri en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el "Protocol d'accés al pis d'urgència i normes d'ús i funcionament" aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària el 23 de maig de 2018.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor fins que no se n'aprovi la modificació o derogació.

ANNEX I. NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 1. Presentació





Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament d'adjudicació i gestió del funcionament intern del servei residencial d'estada limitada de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Així, en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament d'adjudicació i gestió del funcionament intern del servei residencial d'estada limitada de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document que, com a document unit, formarà part inseparable del contracte de cessió o l'autorització d'ús i que, entre d'altres preveuen:

- Els recursos residencials que formen part del servei residencial d'estada limitada tenen associat un pla de treball amb els serveis socials municipals que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.
- Els beneficiaris podran ser allotjats al Centre Social i Comunitari de Premià de Mar, mitjançant una autorització d'ús de lliteres; o bé, en un habitatge podent ser unifamiliar o compartit, mitjançant un contracte de cessió d'ús. Aquest fet el determinaran els responsables municipals.
- Les despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. Si correspon, els usuaris satisfaran un preu públic fixat en Ordenança Fiscal Municipal que es determinarà en funció dels ingressos de la persona o unitat de convivència i en base al criteri que s'estableixi.
- Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que hi accedeixi sense autorització de l'Ajuntament de Premià de Mar, sota la seva responsabilitat.
- Tots els beneficiaris es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte de cessió o l'autorització d'ús segons correspongui.
- En el cas d'utilització compartida dels recursos que integren el servei, des del mateix es propiciaran els mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris.
- L'Ajuntament de Premià de Mar podrà complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment a cadascuna de les persones o unitats de convivència

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025
Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



beneficiàries, quedant els mateixos obligats al seu compliment.

Article 2. Organització del servei

L'organització del servei residencial d'estada limitada s'articula sobre la base dels serveis socials municipals en estreta col·laboració amb el servei d'habitatge, que gestiona l'accés al servei. A més a més, actuen com a administradors i gestionen la formalització dels contractes de cessió o autorització d'ús, segons correspongui, els rebuts del preu públic fixat pel servei i les despeses que es deriven de comunitat i subministraments. També coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions que siguin necessàries per al bon manteniment dels recursos, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions de les persones allotjades.

Els serveis socials municipals elaboraran el pla de treball atenent a la situació dels destinataris i les seves característiques socioeconòmiques i en farà seguiment del seu compliment en coordinació amb l'equip professional del servei.

Aquest seguiment pot incloure suport en l'acolliment i convivència, programació d'activitats adreçades al manteniment de les aptituds i de la motivació, interessos i integració laboral; al manteniment de l'autonomia i prevenció del deteriorament físicopsíquic; atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn; i garantir l'assistència sanitària mitjançant la coordinació amb el sistema públic de salut. Aquestes activitats seran d'assistència obligatòria en l'horari establert pel personal encarregat del SEREL.

Article 3. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

- Al recurs residencial assignat, només hi poden viure i pernoctar les persones que estan indicades en el document de cessió o autorització d'ús corresponent. El sotsarrendament, traspàs o cessió no es podrà fer sota cap concepte i suposarà la finalització del servei.
- Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
- Les absències, i per tant, el no ús del recurs residencial, s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució de la cessió o autorització d'ús.
- Està prohibit el consum o la tinença de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc. En el cas dels habitatges compartits, es recomana als residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.

- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins dels espais del servei, de qualsevol animal, que no s'hagi contemplat a la sol·licitud d'allotjament. S'exclou d'aquesta excepció els gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- Es permet l'accés a persones que estiguin de visita sempre que estiguin prèviament autoritzada, vagin acompanyades d'un beneficiari adult, i respectant la resta de persones que comparteixen el recurs. En cap cas aquestes visites poden romandre més enllà de les 22 hores.
- S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels espais. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En el cas dels habitatges compartits, s'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, safareig,...). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- S'han de deixar completament nets els espais usats en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
- Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
- S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on estiguin situats els habitatges.
- Es prohibeix expressament l'exercici d'activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses.
- Els usuaris dels habitatges han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- En el cas dels habitatges compartits, cada persona o unitat de convivència beneficiària, ha de tenir còpia de la clau d'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.
- Les persones usuàries del servei autoritzen que un duplicat de les claus de l'allotjament i dels armaris que en el seu cas puguin destinar-se, estiguin disponibles a les dependències municipals per tal de poder-ne fer ús per subvenir les necessitats o imprevistos greus i per garantir la salubritat dels pisos o bé per prestar l'auxili que convingui.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



- Queda prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per a l'ús dels habitatges, així com fer-ne còpia. En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament al servei. Tampoc es poden fer canvis de pany sense la autorització corresponent.
- No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus als espais comunitaris, com també es prohibeix emmagatzemar embalums.
- Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
- No es pot entrar als espais cap tipus de vehicle a motor.
- Està prohibit realitzar activitats de negoci o qualsevol anàloga als recursos residencials que s'integren al servei.
- Està prohibit instal·lar nous subministraments i/o antenes parabòliques als habitatges.

Article 4. Normes d'ús dels recursos residencials

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús dels recursos residencials, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús. Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

- No es poden fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic als habitatges, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.
- Totes les connexions elèctriques han de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries, s'informarà a l'Ajuntament de Premià de Mar per fer les gestions pertinents.
- En els habitatges no es poden fer ús dels espais reservats o d'ús privat d'una

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





altra persona o unitat familiar, com ara les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.

- No es podrà realitzar cap canvi d'habitació o llitera amb una altra persona usuària sense autorització prèvia del servei.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú dels habitatges ni centre residencial.
- No està permesa la tinença d'armes blanques ni de foc. Tampoc els objectes fruit d'actes delictius.
- Els usuaris podran desar les seves pertinences en el mobiliari habilitat a l'efecte. Si finalitza el servei i en un màxim de 72 hores no les reclamen, l'Ajuntament de Premià de Mar no se'n farà responsable. En aquest cas, podran ser lliurades a altres persones que en tinguin necessitat, o llençades. La documentació personal, i tota aquella que tingui caràcter oficial, es portarà a les dependències municipals.

Article 5. Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de beneficiaris amb qui comparteixin el recurs residencial i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les normes següents:

- a) A partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci i en especial als espais comuns.
- b) S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns ni els convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.
- c) S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.
- d) Els beneficiaris han d'anar vestits correctament a tots els espais comuns.
- e) Els beneficiaris han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.
- f) Els espais comuns i les sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 6. Règim disciplinari

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en aquestes normes de funcionament intern, així com tot el comportament que alteri la convivència i el funcionament normal del servei, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu és efectuada pels professionals del servei d'habitatge i/o serveis socials, d'acord amb les circumstàncies de cada cas, i s'ha d'instruir, en tot cas, el procediment disciplinari corresponent.

Les faltes greus i molt greus han de ser estudiades pels membres la Mesa de Valoració i Seguiment. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada mesa decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció s'ha de comunicar per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Correspon a l'alcalde o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Si ha produït danys als espais i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes en el seu cas, l'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret a reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

6.1. Faltes

Faltes lleus

- a) No tenir cura dels recursos residencials.
- b) En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- c) No facilitar les dades requerides.
- d) La pèrdua de la clau d'accés.
- e) La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- f) No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g) El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari.
- h) No respectar l'horari de descans.
- i) La detecció de consums abusius i no responsable dels subministraments.
- j) Incomplir els preceptes d'aquestes normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.
- k) Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Faltes greus

- a) La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b) El retard injustificat d'un mes en el pagament del preu del servei.
- c) La sostracció de béns de qualsevol tipus propietat de l'Ajuntament de Premià de Mar, del personal del servei o de qualsevol convivent.
- d) Entrar en l'espai adjudicat a una altra persona, habitació o llitera i romandre sense el seu permís explícit.
- e) Falsejar les dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura, o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat l'adjudicació del servei.
- f) Incompliment del pla de treball.
- g) Fumar en qualsevol espai intern.
- h) Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions.
- i) Causar problemes de convivència en els espais o amb els veïns de l'escala, en el seu cas.
- j) Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui, tant si és adult com menor.
- k) Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei.
- l) Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Faltes molt greus

- a) La reiteració de dues faltes greus.
- b) Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés als recursos residencials o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- c) El retard injustificat de dos mesos en el pagament del preu del servei.
- d) Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els convivents, els veïns, en el seu cas, i/o el personal del servei.
- e) La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en els espais dels diferents recursos residencials que integren el servei. Així com la tinença d'armes blanques i/o de foc, i objectes fruit d'actes delictius.
- f) El consum d'alcohol d'alta graduació.
- g) Trobar-se sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol en els espais dels diferents recursos residencials que integren el servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3fda830ae67243618a3863843f22b418001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h) Disposar dels espais per allotjar-hi altres persones alienes al servei.
- i) Cometre agressions físiques dins dels espais, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altra beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- j) No destinar el recurs al fi que s'ha concedit.
- k) Altres que es puguin considerar, d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions

Per faltes lleus

- a) Amonestació per escrit al resident.
- b) Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c) Esmenar la falta lleu a través del pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Per faltes greus

- a) Amonestació per escrit al resident.
- b) Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c) Esmenar la falta greu a través del pla de treball establert amb serveis socials.

Per faltes molt greus

- a) Cessament del servei, temporal o definitiu.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, la persona o unitat de convivència haurà d'abandonar el recurs residencial assignat en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i, en el seu cas, retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

Article 7. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb formularis de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut

d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció Ciutadana, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars

facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 9. Finalització del servei

A la finalització del servei, s'ha de fer una inspecció dels recursos residencials adjudicats per comprovar-ne l'estat. S'hauran d'haver tret totes les pertinences i, si s'escau, tornar les claus abans de les 12 del migdia.

Aquestes normes de funcionament intern s'han de donar a conèixer i els adjudicataris les han de signar.

Jo/Nosaltres _____, a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar, he estat informat del present Reglament, i de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de
Premià de Mar

Habitatge

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

A Premià de Mar, el _____ de _____ de 20__.”

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
08/07/2025 Alcalde

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| | Codi Segur de Validació | 3fda830ae67243618a3863843f22b418001 | |
| | Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| | Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |