



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP: 10/2025/C0168

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió celebrada el dia 27 de març de 2025, va aprovar inicialment la ratificació de la modificació dels Estatuts que regeixen el Consorci per a la protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat, sotmetent-se a un període d'informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, en data 16/04/2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 9394, en data 16/04/2025 i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, que ha estat exposat des del dia 17/04/2025 fins al dia 02/06/2025.

Atès que en el període d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, resta aprovada definitivament la ratificació de la modificació dels Estatuts que regeixen el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat.

S'acompanya adjunt el text íntegre de la modificació dels Estatuts que regeixen el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals el delta del Llobregat, per a la seva publicació.

“Annex

Estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat.

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1 El Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat es constitueix com a entitat pública de caràcter associatiu i voluntari entre la Generalitat de Catalunya, a través del Departament competent en matèria de medi natural; l'Ajuntament del Prat de Llobregat; l'Ajuntament de Viladecans; l'Ajuntament de Gavà; l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat; l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de conformitat amb els acords presos per les entitats respectives, per acomplir les finalitats d'interès públic assenyalades en aquests Estatuts, sens perjudici que s'hi puguin incorporar altres ens relacionats amb el territori dels espais naturals del delta del Llobregat.

1.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'altres persones jurídiques, públiques o privades, aquestes últimes sense ànim de lucre, l'activitat de les quals estigui en total consonància amb els objectius del Consorci, i que es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Article 2

Durada, denominació i seu social

2.1 El Consorci té una vigència indefinida, sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats i les funcions que se li atribueixen, fora que es decideixi dissoldre'l de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts.

2.2 El Consorci s'anomena Consorci per a la protecció i la gestió dels espais naturals del Delta del Llobregat (en endavant, el Consorci).



2.3 La seu social està ubicada a les dependències municipals de l'avinguda de l'Onze de Setembre, 73-75, del Prat de Llobregat, sense perjudici que el Consell Rector pugui modificar-la en el futur. Poden tenir el caràcter d'oficina de gestió dels espais naturals del delta del Llobregat altres instal·lacions i equipaments que determini el Consell Rector.

Article 3

Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial d'actuació del Consorci és el constituït pels espais naturals protegits del delta del Llobregat, en concret, els inclosos al Pla d'espais d'interès natural, aprovat pel Decret 328/1992; a l'Acord GOV/112/2006, de 5 de setembre, pel qual es designen zones d'especial protecció per a les aus (ZEPA) i s'aprova la proposta de llocs d'importància comunitària (LIC); a l'Acord GOV/150/2014, de 4 de novembre, pel qual es declaren zones especials de conservació (ZEC) de la regió biogeogràfica mediterrània, integrants de la Xarxa Natura 2000; així com els que determini el Pla de protecció del medi natural i del paisatge del delta del Llobregat.

Article 4

Naturalesa, règim jurídic i capacitat del Consorci

- 4.1 El Consorci és un ens públic que té naturalesa autonòmica, creat amb caràcter voluntari, amb personalitat jurídica pròpia, plena i independent de la dels ens consorciats.*
- 4.2 El Consorci està adscrit a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de medi natural.*
- 4.3 El Consorci es regeix per aquests Estatuts i li serà d'aplicació la normativa de la Generalitat de Catalunya pel que fa el seu règim orgànic, funcional, financer i de personal.*
- 4.4 El Consorci té plena capacitat jurídica per realitzar i aconseguir les finalitats que constitueixen el seu objectiu. En conseqüència, a títol enunciatiu i no limitador pot adquirir, posseir, reivindicar i alienar béns de tota mena; obligar-se, fer contractes, exercir accions i exempcions i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per a l'acompliment de les finalitats i les activitats que constitueixen el seu objectiu.*
- 4.5 El Consorci pot establir convenis de col·laboració amb altres administracions per a l'acompliment de les seves finalitats estatutàries.*
- 4.6 El Consorci realitza les seves activitats en nom propi per a l'acompliment de les funcions que determina l'article 6 d'aquests Estatuts.*
- 4.7 Les potestats del Consorci són les pròpies assignades per la normativa legal vigent, els seus Estatuts i aquelles que li siguin delegades pels ens consorciats.*

Article 5

Objecte

L'objecte del Consorci és la preservació, gestió, millora i divulgació del patrimoni natural del delta del Llobregat i el seguiment del desenvolupament de les activitats que siguin compatibles amb les funcions que compleixen els espais naturals del delta del Llobregat.

Article 6

Funcions



El Consorci realitzarà per a la consecució dels seus objectius les funcions següents:

- a) Gestionar directament els espais naturals del delta del Llobregat de forma integral per garantir la conservació i la potenciació de la seva biodiversitat.*
- b) Promoure un ús públic sostenible, lúdic i educatiu, dels espais naturals del delta del Llobregat, sempre compatible amb la preservació del medi natural.*
- c) Fomentar el coneixement i promoure la conscienciació social sobre els sistemes naturals del delta del Llobregat.*
- d) Vetllar per la conservació, la defensa i la millora dels valors ecològics, paisatgístics, territorials, culturals i socials del delta del Llobregat.*
- e) Proporcionar l'assessorament i l'ajut tècnic necessari als ens integrats al Consorci.*
- f) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit dels espais naturals del delta del Llobregat.*
- g) Actuar com a òrgan de representació i defensa dels interessos comuns dels ens que integren el Consorci en relació amb els espais naturals del delta del Llobregat.*
- h) Assumir els encàrrecs i desenvolupar les activitats que li puguin delegar qualsevol dels ens consorciats en l'àmbit dels espais naturals del delta del Llobregat.*
- i) Participar coordinadament en les polítiques d'espais naturals protegits i conservació de la biodiversitat a Catalunya.*
- j) Vetllar pel manteniment de la importància internacional del delta del Llobregat pel que fa als seus valors naturals i per la conservació i contribució a la conservació de la natura, de la fauna i de la flora en l'àmbit de Catalunya i d'Europa.*

Capítol 2

Òrgans de govern

Article 7

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consorci son els següents:

- a) El Consell Rector*
- b) La Presidència*
- c) La Gerència*

Article 8

El Consell Rector

8.1 El Consell Rector és l'òrgan superior de deliberació i de decisió del Consorci. Està integrat per:

- a) El/la president/a**
- b) 6 representants de la Generalitat de Catalunya**
- c) 2 representants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat**
- d) 2 representants de l'Ajuntament de Viladecans**



- e) 1 representant de l'Ajuntament de Gavà
- f) 1 representant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- g) 2 representants de l'Ajuntament de Barcelona
- h) 2 representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

8.2 L'acord relatiu a l'admissió de nous membres determinarà la nova composició del Consell Rector i el nombre de representants dels ens consorciats que corresponen al Consell Rector.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

8.3 De conformitat amb el que estableix l'article 10 dels presents Estatuts, correspondrà al/a la conseller/a de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural la designació dels seus representants. Les persones representants dels ajuntaments seran nomenades i revocades pels respectius plens municipals i el seu nomenament haurà de recaure necessàriament en càrrecs electes. La representació d'altres ens consorciats diferents dels anteriors correspondrà al seu òrgan de govern competent.

8.4 A més dels seus membres, a les sessions del Consell Rector assisteixen, amb veu però sense vot, el/la gerent i el/la secretari/a.

8.5 El mandat dels membres del Consorci serà aquell que vingui determinat pel règim d'elecció de càrrecs; per tant, els càrrecs es renovaran periòdicament, fruit del resultat de les eleccions municipals i autonòmiques, si és el cas, cada quatre anys, i així successivament.

8.6 Actuarà com a secretari/ària la persona que nomeni a aquest efecte el Consell Rector entre les persones al servei del mateix Consorci o d'alguna de les administracions consorciades. Les funcions i atribucions són aquelles que legalment li corresponen.

Article 9

Competències del Consell Rector

Són atribucions del Consell Rector:

- a) Fixar les directrius i criteris generals d'actuació per al compliment dels objectius del Consorci.
- b) La contractació del/de la gerent, a proposta del/de la president/a del Consorci.
- c) L'aprovació del pressupost i també la seva modificació i liquidació.
- d) L'aprovació dels comptes anuals.
- e) L'aprovació, si s'escau, dels reglaments d'organització i funcionament dels diferents àmbits en què s'estructuri l'activitat del Consorci.
- f) La constitució de comissions amb les funcions que es designi específicament.
- g) L'adquisició i alienació de bens i drets del Consorci.
- h) L'aprovació dels contractes patrimonials.
- i) L'aprovació dels contractes de serveis, subministraments i obres que superin el 15% del pressupost ordinari.
- j) L'aprovació del Programa d'actuació del Consorci.
- k) L'aprovació de la Memòria anual de gestió.
- l) L'admissió de nous membres al Consorci.



- m) La modificació dels presents Estatuts, sense perjudici de la necessitat també d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.*
- n) L'aprovació de l'inventari general de béns.*
- o) L'aprovació de preus i tarifes per a la prestació de serveis i altres activitats que realitzi el Consorci.*
- p) La dissolució i la liquidació del Consorci.*
- q) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com les seves retribucions.*
- r) L'aprovació de les operacions de crèdit i de tresoreria i les extraordinàries.*
- s) L'acceptació de donacions, deixes i herències a favor del Consorci.*
- t) L'exercici d'accions i la interposició de recursos judicials i administratius, així com l'exercici de la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.*
- u) L'aprovació del Reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.*
- v) La designació i/o admissió dels ens, organismes i entitats que formaran part del Consell de Cooperació.*
- w) L'acceptació de la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres administracions públiques diferents de les consorciades.*
- x) L'aprovació de la delegació d'atribucions pròpies a la resta d'òrgans del Consorci.*

Article 10

La Presidència

El càrrec de president/a del Consorci correspon al/a la conseller/a de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural. El/la president/a serà el/la representant a tots els efectes del Consorci i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques. El/la president/a ho és també del Consell de Cooperació.

Article 11

Funcions del càrrec de president/a del Consorci:

L'exercici del càrrec de president/a comporta les funcions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci, en tots els seus àmbits, sense perjudici de les delegacions especials que pugui fer.*
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector i dirimir els empats amb el vot de qualitat.*
- c) Convocar i presidir les sessions del Consell de Cooperació.*
- d) Proposar la contractació del/de la gerent al Consell Rector.*
- e) Exercir la direcció superior del personal del Consorci.*
- f) Nomenar, contractar, separar i sancionar el personal del Consorci.*
- g) Aprovar els contractes de subministrament, obres i serveis fins a un import equivalent al 15% del pressupost ordinari, sense perjudici d'aquells assignats a la Gerència.*



- h) Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions que no superin individualment el 15% del recursos ordinaris del pressupost.*
- i) Les funcions que expressament li delegui el Consell Rector i aquelles que hagi d'exercir en cas d'urgència encomanades al Consell Rector, donant compte de la resolució que adopti en la següent reunió del Consell Rector per a la seva ratificació.*

Article 12

Gerència

12.1 La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

12.2 El/la gerent podrà disposar d'un equip tècnic de gestió, les funcions del qual seran executar els acords de l'òrgan de govern d'acord amb les directrius del/de la gerent.

Article 13

Funcions del càrrec de gerent del Consorci

L'exercici del càrrec de gerent comporta les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se amb les altres administracions públiques, institucions, entitats i particulars.*
- b) Executar els acords del Consell Rector i de la Presidència del Consorci.*
- c) Dirigir, coordinar, organitzar i supervisar els serveis del Consorci.*
- d) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i el programa anual d'actuacions.*
- e) Formular la memòria de la tasca realitzada i els comptes anuals de cada exercici econòmic a presentar durant el primer semestre de l'any per a l'aprovació del Consell Rector.*
- f) Desenvolupar la gestió econòmica i la tramitació dels expedients de despeses i d'ingressos, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució.*
- g) Proposar la plantilla de personal i exercir la gestió ordinària del personal del Consorci, i signar els contractes de treball i altres actes necessaris per a la gestió del personal.*
- h) Exercir el comandament funcional del personal del Consorci.*
- i) Assistir a les sessions del Consell Rector i del Consell de Cooperació amb veu però sense vot.*
- j) Preparar la documentació que s'hagi de sotmetre a consideració del/de la president/a i del Consell Rector.*
- k) Aprovar els contractes qualificats de menors per raó de la seva quantia, de subministrament, obres i serveis amb els imports determinats a cada moment per la normativa sobre contractació pública.*
- l) Representar el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o per algun altre membre del Consell Rector del Consorci.*
- m) Les altres que el Consell Rector o la Presidència li encarregui.*

Article 14

Consell de Cooperació



14.1 El Consorci comptarà amb un Consell de Cooperació, que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.

14.2 Poden formar part del Consell de Cooperació:

- a) Els organismes, les entitats i les empreses tant del sector públic com privat que representin interessos vinculats als espais naturals del delta del Llobregat.*
- b) Les entitats cíviques, culturals, professionals, naturalistes i esportives vinculades als espais naturals del delta del Llobregat que estiguin degudament legalitzades, sol·licitin l'admissió al Consell de Cooperació i siguin admeses.*
- c) Les universitats i els centres de recerca que tinguin com a àmbit d'estudi el delta del Llobregat.*
- d) Les personalitats de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa del delta del Llobregat que siguin proposades per la Presidència.*

Article 15

Funcions del Consell de Cooperació

15.1 Són funcions del Consell de Cooperació:

- a) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representants amb els objectius i les actuacions del Consorci.*
- b) Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.*
- c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.*
- d) Ser informats periòdicament sobre el funcionament del Consorci.*
- e) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sotmesos.*

15.2 Les sessions del Consell de Cooperació seran convocades i presidides pel/per la president/a del Consorci.

15.3. En el si del Consell de Cooperació podran formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics.

Capítol 3

Funcionament

Article 16

Funcionament

16.1 El règim de sessions i d'adopció d'acords del Consorci i, en general, el seu funcionament, es regula per aquests Estatuts i els acords presos pel Consell Rector. En tot allò no previst expressament, s'aplicarà supletòriament la normativa reguladora del funcionament dels òrgans col·legiats de la Generalitat de Catalunya.

16.2 Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la manera prevista en la legislació aplicable en la matèria, sens perjudici de donar-los, si escau, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.



Article 17

Règim de sessions

17.1 El Consell Rector es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any. Es reunirà en totes les ocasions en què el/la president/a el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de qualsevol de les entitats consorciades.

17.2 De cada sessió, en serà aixecada l'acta corresponent, en la qual es faran constar, si s'escau, els vots particulars contraris als acords adoptats i els motius que els justifiquen.

17.3 Les convocatòries es faran per escrit amb el corresponent ordre del dia i hauran de ser notificades als seus membres amb una antelació mínima de set dies hàbils, sens perjudici de la utilització de mitjans electrònics, sempre que es garanteixi la plena eficàcia de les comunicacions i es deixi constància de l'efectiva recepció de la documentació.

17.4 En els casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb quaranta-vuit hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels presents, que efectivament hi ha urgència. Si no s'aprecia es convocarà sessió segons el que disposa el punt anterior.

17.5 Per iniciar les sessions es considerarà que existeix quòrum suficient en primera convocatòria si hi és present la meitat, com a mínim, dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas serà necessària per a la vàlida celebració de la sessió l'assistència de la persona titular de la Presidència i de la Secretaria, o de qui legalment la substitueixi.

Article 18

Règim d'adopció d'acords

18.1 Els acords del Consell Rector seran aprovats per majoria simple, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent. El/la president/a tindrà vot de qualitat en el Consell Rector.

18.2 En el Consell Rector caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) Aprovació i modificació dels presents Estatuts.
- b) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.
- c) Contractació d'operacions de crèdit.
- d) Aportacions de caràcter extraordinari o modificacions de les aportacions ordinàries.
- e) Integració i separació d'entitats del Consorci.
- f) Dissolució i liquidació del Consorci.

18.3 En cas d'impossibilitat d'assistència, els membres del Consell Rector podran delegar el vot en un altre membre de la mateixa entitat consorciada o del Consell Rector. La delegació es podrà fer en una única persona, la qual rebrà en delegació tants vots com membres tingui l'entitat al Consell Rector.

Perquè aquesta delegació sigui vàlida, la persona que tingui la delegació dels vots haurà d'adjuntar un escrit de delegació que contingui el nom, cognoms i DNI de la persona que delega el vot; i el nom, cognoms i DNI de la persona en qui delega el vot, així com la data del Consell Rector per a la qual és vàlida la delegació.



La delegació de vot només serà vàlida per a una reunió del Consell Rector, i serà necessari procedir a renovar la delegació per a futures reunions.

Article 19 Recursos

Contra els acords del Consell Rector i resolucions de la Presidència i de la Gerència que posen fi a la via administrativa, els/les interessats/ades podran, previ recurs en via administrativa en els casos que sigui procedent, exercir les accions que corresponguin davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

Capítol 4

Personal

Article 20

Règim jurídic

El personal al servei del Consorci i les seves retribucions es regirà pel règim jurídic de l'Administració pública d'adscripció, és a dir, de la Generalitat de Catalunya. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 21

Recursos humans

El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell Rector.

El personal al servei del Consorci, que ocupi llocs de treball estructurals, podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament de les administracions consorciades.

Les mancances puntuals de personal poden ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

Capítol 5

Règim econòmic i financer

Article 22

Règim econòmic i financer

El Consorci romandrà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, és a dir, de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici de la subjecció al que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, es portarà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci formarà part del pressupost i compte general de la Generalitat de Catalunya.



Article 23

Recursos del Consorci

23.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Aportacions ordinàries i extraordinàries dels ens consorciats.
- b) Aportacions finalistes dels ens consorciats al Consorci relatives a temes específics del seu interès.
- c) Subvencions i donatius, tant de la Unió Europea com de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
- d) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
- e) Operacions de crèdit.
- f) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els Estatuts i les lleis.

23.2 Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

Article 24

Pressupost

El Consorci elaborarà un pressupost anual que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que prevegi liquidar durant l'exercici. El pressupost s'elaborarà i s'aprovarà seguint l'estructura i la normativa reguladora dels pressupostos de la Generalitat, és a dir, d'acord amb les instruccions i normes per a l'elaboració del Pressupost que estableixi el departament competent de la Generalitat de Catalunya, i la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat.

Article 25

Règim de les aportacions ordinàries

25.1 Les aportacions ordinàries corresponents als ens locals tenen caràcter fix i anual.

L'aportació ordinària de l'Administració de la Generalitat és la que, a aquests efectes, es determini anualment en la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

25.2 La quota d'accés que correspon a cada ens local consorciat serà la que resulti del càlcul de proporcionalitat de la població de dret, del pressupost ordinari de l'ens consorciat i de la superfície municipal declarada espai protegit.

Article 26

Règim d'aportacions extraordinàries



26.1 El Consell Rector pot acordar la necessitat de realitzar aportacions per despeses extraordinàries. L'acord, que s'haurà d'adoptar amb la majoria que es preveu en l'article 18.2, haurà d'incloure la seva distribució entre els ens consorciats, que haurà de mantenir la proporcionalitat amb les aportacions ordinàries efectuades per cadascun dels membres en l'annualitat immediatament anterior.

26.2 L'adscripció de personal o de béns al Consorci, així com la prestació de serveis o d'ajuda tècnica en l'àmbit territorial del Consorci per part d'una entitat membre, podrà compensar l'aportació dinerària.

Article 27

Patrimoni i contractació

27.1 El Consorci podrà tenir patrimoni propi afectat als fins específics pels quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur.

27.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà el Consell Rector.

27.3 Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriguin al Consorci per al compliment dels fins d'aquest conserven la qualificació originària.

27.4 El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

27.5 La contractació de béns i serveis està sotmesa a les normes que regulen la contractació de les administracions públiques. Amb caràcter supletori es regirà per les restants normes de dret administratiu, i si no n'hi ha, per les normes del dret privat.

Capítol 6

Modificació dels Estatuts. Separació, dissolució i liquidació

Article 28

Modificació dels Estatuts

L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 29

Causes i procediment per a l'exercici del dret de separació

29.1 Els membres del consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

29.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i hi romanguin, almenys, dues administracions o dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

29.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del consorci s'aplicaran les regles següents:

- a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació es tindran en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del consorci, com el finançament



concedit cada any. Si el membre del consorci que exerceix el seu dret de separació no ha realitzat aportacions perquè no hi estava obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que hagi rebut durant el temps que ha format part del consorci.

- b) El consorci acordarà la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.*
- c) L'efectiva separació del consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.*
- d) Si el consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Consell Rector ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el consorci, d'acord amb la legislació aplicable.*

29.4 L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell Rector.

Article 30

Dissolució i liquidació del consorci

30.1 La dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció.

30.2 En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Consell Rector nomena un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

30.3 Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no ha realitzat aportacions perquè no hi està obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que hagi rebut durant el temps que ha format part del consorci.

30.4 El Consell Rector ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

30.5 Els ens consorciats podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci. Aquesta cessió global comportarà l'extinció sense liquidació del Consorci.

Disposició addicional primera

D'acord amb l'article 27.3 d'aquests Estatuts, la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, cedeix al Consorci el dret d'ús de les finques del Remolar-Filipines.

Les finques objecte d'aquesta cessió ocupen un total de 63,52 hectàrees i són les següents:

- Finca registral núm. 24.256 de Viladecans*
- Finca registral núm. 26.148 de Viladecans*
- Finca registral núm. 5040 de Viladecans*



Aquesta cessió d'ús es perdrà en cas que es produeixi la dissolució del Consorci, la sortida del Departament corresponent de la Generalitat o en cas que el Consorci no compleixi els objectius de gestió i conservació previstos en aquests Estatuts. En aquests casos, les finques revertiran automàticament de ple dret al Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci es farà càrrec de totes les despeses, tant les de caràcter ordinari com extraordinari, que derivin de l'ús de la finca cedida, i la Generalitat de Catalunya quedarà exonerada de les obligacions esmentades. Expressament seran a càrrec del Consorci cessionari les despeses de funcionament i conservació, així com els tributs que gravin la finca objecte de la cessió d'ús i de les activitats que derivin de la cessió pròpiament dita.

Totes les obres i instal·lacions que es realitzin han de ser prèviament autoritzades per la Generalitat de Catalunya, i van a compte i càrrec del Consorci.

Disposició Transitòria

El personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, mantindrà el règim jurídic que li fos d'aplicació.”

Encarna García Jimenez
Tinenta d'Alcaldeessa de l'Àrea de Medi
Ambient i Sostenibilitat

Viladecans, 2 de juliol de 2025