



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 03/07/2025 12:39:48
CEST

A n u n c i

Recursos Humans

Assumpte: Procés selectiu de dues places de vigilant municipal, en règim de personal funcionari de carrera, torn lliure, de l'Ajuntament d'Olivella i creació de borsa de treball.

Núm. Expedient: 1458-2224/2025

Es fa públic que per Decret d'alcaldia de l'Ajuntament d'Olivella, núm.: DEC000487/2025 de 3 de juliol s'ha dictat una resolució relativa a l'aprovació de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu per a la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició de dues places (2) de vigilant municipal, en règim funcionari de carrera del grup de classificació AP, de la plantilla municipal i creació de borsa de treball.

Es fa pública la resolució i les bases íntegrament a continuació:

«RESOLC,

PRIMER. DECLARAR la urgència en la tramitació per la necessitat de procedir als nomenaments dels dos vigilants previstos en la plantilla municipal per raó d'interès públic i social per la seva funció essencial per a la seguretat i benestar de la comunitat.

SEGON. APROVAR les bases específiques i convocatòria d'un procés selectiu per concurs oposició, torn lliure, de dues places de vigilant municipal, en règim de personal funcionari de carrera, torn lliure, de l'Ajuntament d'Olivella, i creació de borsa de treball. de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, annexades en aquesta proposta.

TERCER. PUBLICAR les bases i la convocatòria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament mitjançant el tauler d'Anuncis.

QUART. APROVAR l'autorització de la despesa per un import total de 27.052,69 € per l'exercici 2025 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i imports següents:

Aplicació pressupostària	Imports
A3 132 1200500 Retribucions bàsiques AP	5.931,98 €
A3 132 1210000 Complement de destí	2.812,95 €
A3 132 1210100 Complement específic	12.865,52 €
A3 132 1600000 Seguretat social	5.442,24 €

CINQUÈ. OBRIR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de

Pàgina 1 de 22



Catalunya.

SISÈ. NOTIFICAR aquest acord a la delegada del personal funcionari i al delegat del personal laboral.

SETÈ. Règim de recurs aplicable:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

ANNEXOS:

Bases reguladores de la convocatòria.

ANNEX I. Quadre d'exclusions mèdiques

ANNEX II TEMARI

Bases específiques i convocatòria d'un procés selectiu de dues places de vigilant municipal, en règim de personal funcionari de carrera, torn lliure, de l'Ajuntament d'Olivella

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Es convoca el procés selectiu que s'indica a continuació, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública 2025 aprovada per la Junta de govern local de l'Ajuntament d'Olivella de data 25 de febrer de 2025:

Procés: Procés lliure
Denominació de la plaça: vigilant
Grup de classificació: AP (agrupacions professionals)
Règim de personal: Funcionari de carrera
Número de vacants: 2
Sistema de selecció: Concurs-oposició
Encomana a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: No

1.2. Així mateix, amb els candidats i candidates que superin el procés però no obtinguin plaça es preveu la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí, grup AP, vigilants municipals, per tal de cobrir transitòriament les vacants que es puguin produir.

2. Selecció i característiques del lloc de treball associat a la plaça

Pàgina 2 de 22



Procés: Torn lliure
Sistema de selecció: Concurs-oposició
Denominació de la plaça: vigilant
Grup: AP (agrupacions professionals)
Complement de destinació: 12
Relació del lloc: personal funcionari
Requisits de titulació: cap
Nivell de català: A2
Altres requisits: carnet de conduir B
La jornada, que equival a la realització de 35 hores setmanals en còmput anual, es realitza per torns i implica treballar caps de setmana, festius i en horari nocturn.
Complement específic mensual (incloent-hi el del major dedicació): 1.423,25 euros.

2.1. Funcions bàsiques del lloc de treball

2.2.1. D'acord amb l'article 13 de la Llei 16/1991, de 26 de juny, de les policies locals a Catalunya són funcions bàsiques del lloc de treball de vigilant:

- a) Custodiar i vigilar béns, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes municipals.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

2.2.2. D'acord amb la resta de tasques assignades per al lloc de treball:

- a) Elaborar els informes propis de la seva activitat i exercir de policia administrativa per a fer complir les normes i les disposicions municipals.
- b) Col·laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyament de jutges, etc.
- c) Controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació.
- d) Realitzar tasques de suport accidental en el control i la vigilància d'obres, activitats i a la via pública en general.
- e) Controlar l'abandonament de vehicles, els abusos d'estacionaments, la tinença d'animals domèstics al municipi, etc) per

Pàgina 3 de 22



a l'ajuntament.

f) Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques.

g) Coordinar-se i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.

h) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Jutjat, os d'esquadra, Guàrdia Civil, Bombers, etc) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.

i) I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.2. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, a l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Aquesta convocatòria no es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb el seu article 2.2.

3. Condicions de participació

3.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola.

b. Tenir complerts 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

d. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar, i no estar inclòs en cap causa d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica de les que consten en l'annex I d'aquesta convocatòria.

e. Disposar del permís de conducció de la classe B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors.

f. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g. Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya, tant en expressió oral com escrita:

Pàgina 4 de 22



- Posseir el certificat de nivell B2 Certificat de nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que s'haurà de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Olivella, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.

- Atès que els processos selectius per a l'accés a una plaça de vigilant local està limitat a persones amb la ciutadania espanyola, ja consta així acreditat el nivell necessari de castellà.

3.2. Tots els requisits que estableix la base 3.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça a ocupar, llevat del requisit del coneixement de català, que es pot complir i acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en la base 3.1.

4. Sol·licituds de participació

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics al registre electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el que determina l'article 14.2.e) i l'article 16.4.a) de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), en el termini improrrogable de vint dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

4.2. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar mitjançant el model **de Formulari instància normalitzada processos selectius**. Aquest formulari està

Pàgina 5 de 22



disponibles en format editable a l'apartat dret, dins de l'apartat "DOCUMENTS" al següent enllaç <https://www.olivella.cat/serveis-i-tramits/convocatories-de-personal->.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat o fora dels llocs previstos en la LPACAP, suposarà la no admissió per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Caldrà fer constar la convocatòria a la qual es presenten: "CONCURS OPOSICIÓ PLACES VIGILANT".

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament i que sí s'hauran de fer constar en la instància normalitzada, i, a aquests efectes, caldrà indicar en quin moment van ser lliurats per tal que es puguin incorporar a l'expedient del procés selectiu.

Si no fos possible recuperar per part d'aquesta administració els documents acreditatius dels mèrits al·legats en no ser possible el seu accés electrònic es podrà sol·licitar a l'interessat/da que els aporti novament.

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

Es recomana la presentació del currículum vitae, l'informe de vida laboral i fotocòpies de contractes, nomenaments... que serveixin per justificar l'experiència professional i la formació.

4.3. Per a inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han d'abonar segons l'ordenança fiscal número 28 (Taxa per drets d'examen i participació als processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Olivella), una taxa per l'import següent:

- 40 euros si es realitza la presentació per mitjans telemàtics
- 45 euros si es realitza per mitjà no telemàtic

El pagament de la taxa s'ha de fer per autoliquidació a través de l'abonament per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament, on s'indiqui en el concepte de la transferència el text següent: PROCÉS VIGILANTS [indicar seguidament NOM/COGNOMS ASPIRANT].

Compte bancari Ajuntament BBVA: ES72 0182 6035 4902 0156 3085

Cal presentar l'acreditació del pagament corresponent conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés dins del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

Les persones que presentin i acreditin conjuntament amb la sol·licitud de participació estar en situació de desocupació, cal que adjuntin un document

Pàgina 6 de 22



acreditatiu del Servei d'Ocupació de Catalunya -o l'administració autonòmica equivalent fora de l'àmbit català- en el qual s'acrediti la situació d'atur en el moment de la presentació, tenen una bonificació del 75% de la taxa.

La falta de pagament o de pagament incomplet de la taxa dins del termini fixat significa a tots els efectes el desistiment de la instància presentada.

En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, es retornaria el 50% de l'import de la taxa meritada prèvia sol·licitud expressa. No es retorna la taxa en cas de desistiment de la persona interessada.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar còpies de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i justificativa del mèrits al·legats.

Les persones aspirants que haguessin presentat la documentació anteriorment a l'Ajuntament, només han de presentar la instància de sol·licitud normalitzada i obligatòria degudament signada per la persona aspirant i indicar l'expedient o la data i registre d'entrada en què aquesta fou presentada per tal que pugui ser recuperada.

4.5. Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament d'Olivella a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/ssa de la corporació ha de dictar una resolució per la qual s'acordi aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria. En l'esmentada llista provisional se'ls ha d'identificar mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, i indicar el motiu o els motius d'exclusió. Aquesta resolució es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de



les proves i en el seu cas l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

5.2. Les persones aspirants tenen un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix de participar en les proves selectives.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació si en el termini de 5 dies hàbils esmentats, no s'hi presenten reclamacions.

5.3. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

6. Tribunal de qualificació

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. Tampoc no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

6.2. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és compost pels membres següents:

- Presidència:
Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Olivella
- Vocal:
Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera del cos de policia local d'una altra Administració.
- Vocal:
Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Vocal:
Titular i suplent: Una persona designada per l'Institut de Seguretat

Pàgina 8 de 22



Pública de Catalunya.

- Vocal i secretari o secretària:

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Olivella

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

6.4. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuen amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

6.6. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.7. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.8. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



7. Publicació de la convocatòria i següents notificacions

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'anuncis de la corporació. També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament d'Olivella, i tindran la consideració de notificació per a la informació i efectes de les persones interessades.

8. Procediment i desenvolupament del procés de selecció

8.1. La selecció es farà pel procediment de concurs oposició. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent exclosa del procés selectiu la persona que no comparegui, que perdran tots els seus drets en la convocatòria, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI en vigor, o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir en vigor.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

8.2. FASE D'OPOSICIÓ

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

La data, l'horari i el lloc de celebració de les proves, així com les puntuacions obtingudes pels aspirants en cada exercici, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació.



Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

Els exercicis de la fase oposició són obligatoris i eliminatoris.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

PRIMER EXERCICI: Prova teòrica (màxim 25 punts)

Consistirà en la realització d'un test de cinquanta preguntes sobre les matèries del temari general, durant un temps màxim de seixanta minuts. El test constarà de quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. El tribunal informará sobre la valoració/penalització de les contestacions errònies abans de l'inici de la prova.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 25, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 12,5 punts.

Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'han de realitzar per escrit mitjançant instància presentada per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON EXERCICI: Prova pràctica (màxim 20 punts)

La segona prova consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics que el tribunal determini en relació amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de les places objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.



Aquest exercici podrà haver de ser llegit per la persona aspirant davant el tribunal a requeriment d'aquest, el mateix dia o en la data que anunciï el tribunal. Un cop acabada la lectura, el tribunal pot formular preguntes a la persona aspirant sobre qüestions relacionades amb la prova pràctica desenvolupada.

La qualificació de la prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.

TERCER EXERCICI: aptitud física (màxim 30 punts)

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada i, aquell mateix dia, han de lliurar al tribunal de qualificació un certificat mèdic oficial en què es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme. Aquest certificat mèdic ha d'estar signat i segellat amb el número de col·legiat/ada del metge/essa i cal tenir en compte que té una validesa de tres mesos des de la seva data d'expedició. La manca de presentació d'aquest certificat mèdic oficial implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a puntuar les proves físiques s'atendrà al gènere de l'aspirant i se li aplicarà el barem de correcció atenent al grup d'edat de l'aspirant, segons el que s'estableix tot seguit.

Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada amb zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves seran les següents:

a) Abdominals en 1 minut

Les persones aspirants han d'eleva successivament el tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Es valora la prova d'acord amb el nombre d'abdominals aconseguits.

b) Salt vertical

Les persones aspirants dempeus davant d'una paret i amb el braç estès han de marcar l'alçària. Tot seguit, han de flexionar profundament les cames i saltar fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Es mesura la diferència entre la marca estàtica i el salt aconseguït en el millor dels intents.

c) Velocitat

Les persones aspirants han de córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es valoren els temps aconseguits.



Barem d'aptitud física gènere masculí

Punts	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	28	40	7'5	10
9	26	38	8'0	9
8	24	36	8'5	8
7	22	34	9'0	7
6	20	32	9'5	6
5	18	30	10'0	5
4	16	28	10'5	4
3	14	26	11'0	3
2	12	24	11'5	2
1	10	22	12'0	1

Barem d'aptitud física gènere femení

Punts	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	26	34	8'5	10
9	24	32	9'0	9
8	22	30	9'5	8
7	20	28	10'0	7
6	18	26	10'5	6
5	16	24	11'0	5
4	14	22	11'5	4
3	12	20	12'0	3
2	10	18	12'5	2
1	8	16	13'0	1

QUART EXERCICI: prova psicotècnica (apte/no apte)

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions de vigilant municipal.

El Tribunal qualificador disposarà de l'assistència de professionals de la Psicologia acreditats pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

La prova, consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

8.3. FASE DE CAPACITACIÓ LINGÜÍSTICA DE LLENGUA CATALANA

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer i superar una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com a APTE o NO APTE, i té caràcter eliminatori.

8.4. FASE DE CONCURS

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos aportats amb la sol·licitud de participació al procés, d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional. Fins un màxim **de 11 punts**

A) Antiguitat:

- Per haver portat a terme tasques amb categoria de vigilant a l'ajuntament convocant, per cada mes complert, 0'20 punts, fins a un màxim de 7 punts.
- Per haver portat a terme tasques amb categoria de vigilant en un altre ajuntament diferent al convocant, per cada dos mesos complerts 0'10 punts, fins a un màxim de 4.

S'admetran, com a documents justificatius, el certificats expedits per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, on s'indiqui la categoria realitzada.

B) Titulacions acadèmiques. Fins a un **màxim d'1 punt**.

- ESO (o EGB): 0,5 punts.
- Batxillerat (o BUP) o grau de formació professional de grau superior (o FP II): 1 punt.

C) Formació professional. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Fins un màxim de 4 punts.

- Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un **màxim de 2 punts**:
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores:, per cada un, 0'10 punts.
 - Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un, 0'20 punts.
 - Per cursos de durada superior a 50 hores, per cada un, 0'30 punts.

Pàgina **14 de 22**



- Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió o primers auxilis, realitzats amb, fins a un **màxim de 2 punts**.
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores:, per cada un, 0'10 punts.
 - Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un, 0'20 punts.
 - Per cursos de durada superior a 50 hores, per cada un, 0'30 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Es valora disposar de l'acreditació de coneixement de la llengua catalana superior a l'establert en la convocatòria. Fins a un **màxim de 1 punt**.

- B1 o B2: 0,50 punts
- C1 o superior: 1 punt

Només es pot computar en aquest apartat l'acreditació que tingui el grau més superior de les acreditades.

E) Carnets de conduir. **Fins màxim 2 punts**

Es valora disposar de les llicències per a conduir següents:

- tipus A1, amb 1 punt
- tipus A2, amb 1 punt

F) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Fins màxim 1 punt.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, amb 1 punt qualsevol que sigui el nivell assolit.

2) Entrevista. Fins màxim 5 punts.

L'òrgan de selecció podrà, si ho considera adient, efectuar una entrevista personal per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals i funcions de la plaça, i es podrà estendre al seu currículum vitae. En cas que així es determini, aquesta entrevista serà obligatòria pels aspirants.

8. Publicació dels resultats i presentació de la documentació

8.1. El tribunal realitza l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la Corporació la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient.



8.2. Les qualificacions de les proves, s'han de fer públiques en el tauler d'edictes electrònic municipal. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.3. Les persones aspirants seleccionades per a les dues places convocades han de presentar un certificat mèdic oficial en què s'acrediti haver superat un reconeixement mèdic i no concorri una causa d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica, d'acord amb l'annex d'aquestes bases. Aquest certificat mèdic ha d'estar signat i segellat amb el número de col·legiat/ada del metge/essa. La manca de presentació d'aquest certificat mèdic oficial implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

8.4. La persona candidata proposada pel nomenament ha de presentar a l'ajuntament els documents acreditatius mitjançant documents originals, que acreditin que reuneix els requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en el moment del nomenament.

8.5. La persona candidata ha de presentar un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de presentació del document a l'Ajuntament.

8.6. La no presentació de la documentació requerida comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Amb independència de la aportació del certificat mèdic oficial exigint, durant el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. A tal efecte s'hauran de desplaçar pels seus propis medis al centre que se'ls indiqui.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal qualificador proposarà, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, la qual cosa no donarà dret a indemnització. En aquest cas, el tribunal podrà proposar el/la següent aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació en el procés selectiu.

9. Període de pràctiques

- a) Els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.
- b) El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE o NO APTE. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants dues persones avaluadores, que seran designades en el decret de nomenament com a funcionari/es en pràctiques, presentaran una proposta de valoració basada en els



següents criteris: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el treball en equip, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

- c) Durant el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.
- d) Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

10. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no hagin obtingut plaça seran incloses en una borsa de treball per a eventuais nomenaments que siguin necessari per tal de cobrir les vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

10.1 El funcionament de la borsa de treball és el següent:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un termini màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

10.2. La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

- a) En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de naixement, adopció o acolliment de fill, es manté l'ordre que originalment s'ocupava a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.
- b) Aquells que hagin estat nomenats, a la finalització del nomenament, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.
- c) El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- d) En cas que la persona aspirant seleccionada desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al

Pàgina 17 de 22



següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

- e) Es pot desistir un màxim de dues crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment la persona aspirant seleccionada s'entén que renuncia definitivament a figurar en la borsa.
- f) La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys a comptar des de la data de la resolució de la presidència de la corporació en que quedi constituïda.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.

11.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

ANNEX I. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

5 Sistema hematopàtic:

- 5.1 Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure



moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, CORDES vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines



- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, ostensibles que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre les funcions a dur a terme.

ANNEX II TEMARI

Temari general

- 1. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 2. Els poders legislatiu, executiu i judicial.
- 3. L'organització territorial de l'Estat.
- 4. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Temari específic

- 5. Organització municipal. Territori, població i administració local.
- 6. Coneixement de la comarca del Garraf i Coneixement del municipi d'Olivella: terme municipal, serveis i comunicacions, carrers, places i nuclis de població, edificis i equipaments municipals, fires i festes, llocs d'interès, municipis fronterers.
- 7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
- 8. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya, 16/1991, de 10 de juliol.
- 9. Diferències de funcions entre la policia local i els vigilants municipals.
- 10. Seguretat viària i trànsit.»

Marta Verdejo Sánchez
Alcaldeessa d'Olivella.



Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 03/07/2025 12:39:48
CEST

[document signat electrònicament]

CSV: 2ec82c82-014d-4b4e-aed9-5d93ee92d030
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/web/olivella>



Pàgina 22 de 22

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 - ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A