

ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 1 d'abril de 2025, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procés selectiu de dues places de places d'agent de policia local, pel sistema de concurs oposició lliure, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, convocades per l'Ajuntament de Palafolls, incloses a la Oferta Pública d'Ocupació ordinària de 2025, aprovada per les Juntes de Govern Local de data 21 de gener de 2025 (publicat al BOPB de data 4 de febrer de 2025 i al DOGC núm. 9343 de data 4 de febrer de 2025) i la Junta de Govern local de 4 de març de 2025 (publicat al BOPB de data 14 de març de 2025 i al DOGC núm. 9372 de data 17 de març de 2025), així com per les vacants que es produeixin per la disposició addicional trentena que incorpora la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents de la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, al text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, d'acord amb els principis constitucionals i eficiència en la gestió del procés, a càrrec de les Ofertes d'ocupació públiques dels dos anys següents.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls o a la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

La presentació del formulari es podrà fer de forma presencial, prèviament caldrà sol·licitar cita prèvia per telèfon a l'OAC 937 620 043 o a través del següent enllaç <https://citaprevia.palafolls.cat/#nbb> així com de forma telemàtica accedint a la seu electrònica mitjançant el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics a mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica [e-TAULER - Ajuntament de Palafolls \(seu.cat\)](https://www.palafolls.cat/e-tauler).

A continuació es transcriuen les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA ORDINÀRIA DE 2025 I, CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL DE CARÀCTER INTERÍ.

Primera.- Objecte i publicitat.

Aquestes bases regularan el procés selectiu de dues places de places d'agent de policia local, pel sistema de concurs oposició lliure, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, convocades per l'Ajuntament de Palafolls, incloses a la Oferta Pública d'Ocupació ordinària de 2025, aprovada per les Juntes de Govern Local de data 21 de gener de 2025 (publicat al BOPB de data 4 de febrer de 2025 i al DOGC núm. 9343 de data 4 de febrer de 2025) i la Junta de Govern local de 4 de març de 2025 (publicat al BOPB de data 14 de març de 2025 i al DOGC núm. 9372 de data 17 de març de 2025), així com per les vacants que es produeixin per la disposició addicional trentena que incorpora la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents de la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, al text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, d'acord amb els principis constitucionals i eficiència en la gestió del procés, a càrrec de les Ofertes d'ocupació públiques dels dos anys següents.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica municipal [e-TAULER - Palafolls](https://www.palafolls.cat/e-tauler)

Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOPB, i l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE), amb indicació de la convocatòria publicada al DOGC i la referència de la publicació de les bases íntegres publicades en el BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica municipal [e-TAULER - Palafolls](https://www.palafolls.cat/e-tauler)



Segona.- Places objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió de dues places d'agent de policia local, personal funcionari de carrera, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, pel sistema de concurs-oposició lliure, de conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'anualitat 2025, així com per les vacants que es produeixin a càrrec de les Ofertes d'ocupació públiques dels dos anys següents.

Plaça de personal funcionari de carrera:

Denominació: Agent de la Policia Local
Categoria: Personal funcionari
Grup C, Subgrup C1
Nombre de places: 2
Sistema: Concurs-Oposició
Forma d'accés: Torn Lliure.

Tercera.- Jornada, horari, dedicació i retribucions.

Jornada: 37'5 hores setmanals en còmput anual o aquella que s'estableixi en cada moment per als empleats de l'Ajuntament de Palafolls.

Horari: d'acord amb el quadrant de servei establert.

Dedicació: La prestació del servei contempla disponibilitat.

Retribució: La retribució de les persones aspirants que resultin seleccionades, en cas de ser nomenades serien les següents:

Retribucions bàsiques Subgrup C1.: 861,46 euros bruts/mensuals
Complement específic: 1.354,62 euros bruts/mensuals.
Complement de Destí (Nivell 18): 472,37 euros bruts/mensuals

Quarta.- Funcions.

Les funcions de l'agent de policia, seran les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya.

Cinquena.- Condicions per participar a la convocatòria.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de la present convocatòria serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la



presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver superat l'edat legalment establerta per a la jubilació.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- g) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- h) Estar en possessió de la titulació de Batxillerat tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- i) Tenir una alçada mínima de **1,55 metres les dones i 1,65 metres els homes**.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir **A2 i B en vigor**.
- k) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereixen en aquestes bases.

El coneixement de la llengua catalana es pot acreditar per mitjà de:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficiala Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després



de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

l) Complir les funcions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya, i el Reglament d'accés del cossos de Policia local.

m) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment del nomenament. No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

n) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

Sisena.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls o a la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

La presentació del formulari es podrà fer de forma presencial, prèviament caldrà sol·licitar cita prèvia per telèfon a l'OAC 937 620 043 o a través del següent enllaç: <https://citaprevia.palafolls.cat/#nbb> així com de forma telemàtica accedint a la seu



electrònica mitjançant el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o document equivalent.
- Titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigida.
- Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes **A2 i B**.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació del pagament de les taxes per participar en procediments selectius.
- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que inclou la declaració responsable en relació als requisits detallats a la base cinquena de les presents bases, apartats c), d), e), f), g) i l), degudament signada, accessible mitjançant el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta, a l'apartat tercer de la base desena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública, en virtut d'un nomenament es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada, així com el període concret de prestació dels serveis. Si la persona candidata ha treballat prèviament a l'Ajuntament de Palafolls, no caldrà presentar certificació de serveis prestats ja que s'emetrà d'ofici.



La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base divuitena.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al BOPB, i un extracte de la convocatòria al BOE.

Els successius anuncis referents d'aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics a mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica [e-TAULER - Palafolls](#)

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls. **S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud, i l'aspirant haurà d'haver realitzat el pagament dins del termini de 20 dies hàbils de presentació d'instàncies, no serà esmenable en el termini d'esmenes de les sol·licituds.** En el cas de les presentacions de les sol·licituds telemàtiques, l'autoliquidació per al pagament de les taxes s'emetrà i notificarà a la persona interessada també per via telemàtica, per tant caldrà que l'interessat manifesti a la seva sol·licitud la seva voluntat de ser notificat per un mitjà telemàtic així com una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per poder practicar la mateixa.

- Grup C, Subgrup C1: 18,00 €



Devolució de la taxa: No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada o perquè l'aspirant no es presenti al procés selectiu.

Exclusió de la persona aspirant: La manca de pagament, dins del termini de 20 dies hàbils de presentació de sol·licituds, o el pagament incomplet comportaran l'exclusió definitiva de la persona aspirant del procés selectiu.

Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial i original en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta a l'apartat quart de la base setena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat original i vigent comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Els certificats mèdics oficials tenen una validesa de 3 mesos des de la data de la seva expedició.

Setena.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius. La llista es publicarà mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica [e-TAULER - Palafolls](#), concedint-se un període de **deu dies hàbils per a possibles reclamacions**. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

Vuitena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. El tribunal comptarà amb la següent distribució:



- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

Abstenció i recusació: Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir, i els aspirants podran recusar-los, de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Tribunal Qualificador podrà celebrar les seves sessions de forma tant presencial com telemàtica, singularment en la fase de concurs, sempre que s'asseguri els mitjans tècnics durant la sessió, així com la interactivitat i intercomunicació entre els seus membres.

Novena.- Sistema de selecció

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Desena.- Fase d'Oposició

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

1- Coneixements de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell intermedi del català (B2), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

2.- Prova de cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base cinquena, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.



El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova de cultura general, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà l'hora.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

3.- Prova pràctica

L'exercici consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex II d'aquestes mateixes bases.

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova pràctica, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà les dues hores.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

4.- Prova d'aptitud física

Previ a la realització dels exercicis serà mesurada la talla dels aspirants. Tant pels homes com per a les dones serà presa sense calçat. Restaran exclosos els/les aspirants que no arribin a la talla mínima d'admissió: **1.65 metres homes; 1.55 metres dones**.

Per a la realització d'aquesta prova, abans de l'inici de la mateixa, els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, amb una validesa de tres mesos des de la data de la seva expedició, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-la a terme.

La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La prova d'aptitud física consisteix en realitzar diferents subproves, detallades a l'annex I de les presents bases, per tal de valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Aquestes subproves es realitzaran d'acord amb les especificacions de l'**annex I** d'aquestes bases.

Cada subprova puntua per separat. La puntuació final de cada opositor s'obtindrà de la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les subproves. Es permet una sola subprova puntuada amb un mínim de 4 punts. En el cas que hi hagi més d'una



subprova amb puntuacions per sota dels 5 punts comporta la no superació de la prova i, per tant, l'eliminació de l'oposició.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

Onzena- Exercici Psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin l'esmentat exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest test objectius han de valorar, entre d'altres, a més a més, el següent perfil competencial: motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

Dotzena.- Prova Pràctica de Competències

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip. En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

Tretzena.- Fase de concurs

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 7'75 punts.

1.- Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

- a) Per haver exercit com agent de la policia local de Palafolls, a raó de 0'20 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 2 punts.
- b) Per haver exercit com agent de la policia local en altres ajuntaments, a raó de 0'10 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim d' 1 punt. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- c) Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0'05 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim d'1 punt.

Si s'acrediten períodes inferiors a l'any es valoraran proporcionalment. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada complerta.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 0'75 punts.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

- Diplomati Universitari 0'60 punts.
- Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent 0'75 punts.

Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1'50 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic, en Universitats Públiques o privades o per col·legis professionals en conveni de col·laboració amb les administracions públiques o els organismes citats anteriorment, en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local; en el cas de cursos realitzats amb sindicats només es puntuaran en cas de comptar amb l'oportuna convalidació o homologació per part de l'ISPC o la Generalitat de Catalunya:

- Per cursos de durada inferior o igual a 25 hores: per cada un 0'15 punts.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: per cada un 0'25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0'50 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

- b) Per assistència a cursos o seminaris, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic, relacionats només amb la professió, amb certificat d'assistència:

- Per cursos de durada inferior o igual a 25 hores: per cada un 0'10 punts.



- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0'20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0'40 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

Només es valoraran el cursos posteriors a 1 de gener de 2015.

4.- Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 0'50 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent 0'25 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell superior de català (C2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent 0'50 punts.

5.- Competència en tecnologies de la informació i la comunicació:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1 punt.

Estar en possessió de certificacions o documents que acreditin proves de competència de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificació emeses per organismes públics i oficials equivalents:

- ACTIC, nivell bàsic 0'50 punts.
- ACTIC, nivell mitjà 0'75 punts.
- ACTIC, nivell avançat 1 punt.

6.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d' 1 punt.

Per cada felicitació acreditada documentalment feta per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0'10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Catorzena.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos



en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'administració en general i l'administració municipal en particular.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 0'75 punts. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Quinzena.- Reconeixement mèdic.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**annex III** d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

Setzena.- Puntuació final del concurs-oposició i criteris de desempat

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre de nomenament es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

Dissetena.- Llistat de persones aprovades, resolució i proposta de nomenament

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la llista de persones aprovades a l'e-tauler de l'Ajuntament, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica municipal <https://tauler.seu.cat/inici.do>, i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament dels dos aspirants amb major puntuació sense ultrapassar el nombre de llocs de treball convocats, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament. La present proposta de nomenament restarà condicionada a la superació, per part dels aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic i del reconeixement mèdic.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Divuitena.- Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedem exemptos de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim intern de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació per a la superació del curs només serà d'apte. Els aspirants que siguin declarats no aptes o no avaluats, queden exclosos del present procés selectiu.

Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos avaluadors que presentaran una valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

S'emetrà un informe final de qualificació.

Durant la realització del Curs de Formació al ISPC, el període de pràctiques al municipi o en acabar aquest període, els aspirants poden sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert a l'annex III de la present convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, i en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

Dinovena.- Borsa de treball

Aquesta borsa de treball podrà complementar o deixar sense efecte les diferents borses de treball d'agents de policia local que són encara vigents.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.



Aquesta borsa serà efectiva a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Palafolls es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de nomenament suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dues renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8h i les 15h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 9h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.



Es consideraran en situació de “no disponibles”, mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l’oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d’un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d’un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s’haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d’aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d’estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l’aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s’estableix a la base catorzena d’aquestes mateixes bases.

Vintena.- Incompatibilitats

En l’exercici de les funcions atribuïdes en les places per les quals es nomena el personal funcionari, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d’incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d’incorporar-se al servei de la corporació, ha d’efectuar una declaració d’activitats i, si s’escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l’opció que preveu l’article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l’article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s’atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l’Alcalde-President de la Corporació.

Vint-i-unena.- Impugnacions

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d’aquestes i de l’actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presenten en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

Vint-i-dosena.- Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Vint-i-tretzena.- Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del·l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals; la Llei 3/2003, de 16 de març, de



Ajuntament de Palafolls

mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

Proves físiques a realitzar:

Totes les proves físiques són de participació obligatòria. La negativa a participar en qualsevol prova física serà suficient per a eliminar l'aspirant.

1. Cursa de 1000 metres

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible, una distància de 1000 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

2. Llançament de pilota medicinal

L'aspirant es col·locarà darrera d'una línia i haurà de llençar una pilota medicinal de 3 kg, pels homes, i 2kg per les dones, tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell o el pit, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons del terra per a projectar-la.

Es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

3. Abdominals en 1 minut

L'aspirant se situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un assistent, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'eleva el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, es a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

4. Salt Horitzontal

L'aspirant es posarà dret al lloc indicat degudament senyalitzat, i realitzarà un salt horitzontal. A partir d'aquest punt es mesurarà la distància recorreguda entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida. El resultat en centímetres de la prova serà la resta entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida.

Cada aspirant podrà realitzar dos intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la diferència més gran entre el dos punts indicats anteriorment.

5. Velocitat

Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

S'obtindrà la qualificació resultant amb l'aplicació dels següents barems:

Barem d'aptitud física homes

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	4 minuts	12m	55	235 cm	6"7	10
9	4:10 minuts	11m	52	230 cm	6"9	9
8	4:20 minuts	10.5m	51	225 cm	7"1	8
7	4:30 minuts	10m	50	220 cm	7"4	7
6	4:40 minuts	9m	45	215 cm	7"8	6
5	4:50 minuts	8m	42	210 cm	8"4	5
4	5:00 minuts	7.5m	40	205 cm	8"8	4
3	5:10 minuts	7m	35	200 cm	9"1	3
2	5:20 minuts	6.5m	32	195 cm	9"3	2
1	5:30 minuts	6m	30	190 cm	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	4:20 minuts	8m	50	215 cm	7"6	10
9	4:30 minuts	7m	47	210 cm	8"	9
8	4:40 minuts	6.5m	45	205 cm	8"4	8
7	4:50 minuts	6m	40	200 cm	9"	7
6	5:00 minuts	5.8m	35	195 cm	9"2	6
5	5:10 minuts	5.5m	33	190 cm	9"5	5
4	5:20 minuts	5m	31	185 cm	9"7	4
3	5:30 minuts	4.5m	29	180 cm	9"8	3
2	5:40 minuts	4m	27	175 cm	9"9	2
1	5:50 minuts	3.5m	25	170 cm	10	1



Als opositors que superin els trenta-un anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors:

De 31 a 40 anys es sumarà 0'50 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 41 a 50 anys es sumarà 0'75 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 51 en endavant es sumarà 1 punt a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

ANNEX II

Temari prova pràctica

Tema 1.- La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3.- L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5.- La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 7.- L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 8.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 9.- Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 10.- El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11.- L'organització municipal, les competències municipals.

Tema 12.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Tema 13.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 14.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.



Tema 15.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Junes Locals de Seguretat.

Tema 16.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 17.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 18.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 19.- El Codi Penal: els delictes lleus i les penes.

Tema 20.- El Codi Penal: el delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal

Tema 21.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.

Tema 22.- Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delicte greu, delicte menys greu i delicte lleu

Tema 23.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 24.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 25.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 26.- El domicili, concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre

Tema 27.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.

Tema 28.- Violència a l'àmbit familiar. Violència de gènere i violència domèstica.

Tema 29.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 30.- Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable.



Tema 31.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 32.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 33.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.

Tema 34.- Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

Tema 35.- La Protecció Civil. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergències. Organització bàsica en matèria de coordinació i direcció. Funcions de Protecció Civil.

Tema 36.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 37.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 38.- Coneixements del municipi de Palafolls: Història. Nucli urbà i voltants. Comunicacions. Característiques socials i culturals.

Tema 39.- L'Ajuntament de Palafolls. Organització municipal. Òrgans de Govern.

Tema 40.- Normativa municipal de Palafolls: Ordenança municipal.

ANNEX III

1.- Revisió mèdica:

Talla mínima
Dones 1,55 metres ; Homes 1.65 metres
Anamnesi.
Dades antropomètriques. Biometria.
Tensió arterial.
Freqüència cardíaca.
Exploració: general.
Pell.
Otoscòpia.
Cardiorespiratòria.
Funcionalisme pulmonar.
Abdominal.
Sentits: vista. Oïda.
Aparell locomotor.
Analítica sang: Hemograma.
Glucosa.
Àcid Úric.
Colesterol.
Triglicèrids.
Bilirubina.
Transaminases.
Gamm GT.
Fosfatasa alcalina.
Ferro.
Analítica orina.
Sistemàtic i sediment.
Alçada.

2.- Quadre d'exclusions mèdiques:

I. Antropometria:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dBo de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.



11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Si es té un tatuatge al coll, aquest no pot sobresortir més de 15 centímetres quadrats per fora de l'uniforme. Els tatuatges als braços no poden superar els 70 centímetres visibles. No es poden tenir tatuatges en la cara o al cap, ni tampoc tatuatges ofensius o que atemptin contra els valors del Cos de la Policia Local de Palafolls, ni que siguin directament contraris al compliment de la normativa.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Francesc Alemany Martínez
ALCALDE

Palafolls, 2 de juliol de 2025