



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000410 de data 1 de juliol de 2025, es van aprovar les bases generals de la convocatòria per la cobertura d'una plaça de personal de neteja, pels equipaments municipals, torn reservat a persones amb discapacitat:

BASES GENERALS DE CONVOCATÒRIA PER COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL DE NETEJA , TORN RESERVAT A DISCAPACITATS

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la cobertura d'una vacant temporal resultant de la recent creació de la plaça en qüestió, fins a la seva cobertura definitiva; ateses les necessitats circumstancials del servei corresponents a l'Ajuntament segons el següent enquadrament:

Lloc de treball: Personal de Neteja
Grup E
Nombre de llocs: 1
Dedicació: 50%

Les seves funcions consisteixen en: determinar i preparar el material i els productes necessaris en funció de les superfícies que s'han de netejar; realitzar la neteja temporal de sòls, mobiliari, lavabo, vidres i altres, aplicant les tècniques i productes més apropiats; comprovar i supervisar que el resultat compleixi les condicions òptimes de neteja i higiene; preparar l'equip, revisar els seus diferents components assegurant el seu funcionament i la reposició del material i productes necessaris. Desenvolupa les seves funcions de forma autònoma o sota el control d'un/a supervisor/a, seguint el pla de treball establert.

SEGONA: MODALITAT DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

La modalitat del contracte és de contractacions temporals o nomenaments interins en règim de dedicació a temps complet i/o/ parcial en funció de les necessitats del servei.

L'horari de treball serà aquell que es determini en funció de les necessitats del servei.

TERCERA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- Si n'hi ha, estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas dels estudis obligatoris.
- Estar en possessió del certificat de discapacitat.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

QUARTA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament <https://www.calldetenes.cat/tramits-i-serveis/31-tramits/instancia-generica.html> o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (calldetenes@diba.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

CINQUENA: CONTINGUT DE LA INSTÀNCIA A PRESENTAR

En la sol·licitud de participació s'haurà de dir de manera expressa que s'accepten les presents bases, així com que es reuneixen tots els requisits i condicions que en elles es fixen; a més, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- **Fotocòpia del NIF** o, si s'escau, passaport.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits** que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase concurs.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Pel que fa a l'**experiència laboral** aportar contracte de treball i/o certificat de serveis prestats on consti la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball juntament amb, en tot cas, l'Informe de vida laboral.

Pel que fa a la **formació**, titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

- El coneixement de la **llengua catalana de nivell B2** o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà coma apte/a o no apte/a.
- Acreditació dels requisits del **nivell de coneixement de castellà**.
Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat Espanyol, diploma espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de discapacitat**.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

SISENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits de les persones aspirants.

La publicació de la citada resolució en el taulell d'anuncis concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant això, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut el termini d'esmena, per

l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

SETENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal qualificador serà la següent:



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Un President/a, secretari/ària (que podrà ser nomenat d'entre els vocals), dos vocals titulars i els corresponents suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicanen en la relació de persones admeses i excloses.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

VUITENA: SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Els aspirants a aquest lloc de treball, hauran d'acreditar obligatòriament:

- El coneixement de la llengua catalana de nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

El coneixement de la llengua castellana. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat Espanyol, diploma espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valoraran els següents conceptes:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (5 punts):

- Experiència acreditada en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a ocupar en l'Administració Local en un centre de serveis per la gent gran a raó de 0.20 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- Experiència acreditada en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a ocupar en altres administracions públiques o en el sector privat a raó de 0.10 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

FORMACIÓ (5 punts)

- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones al domicili, 3 punts.
- Per cursos orientats a l'activitat a desenvolupar de durada superior a 30 hores, 0.5 punts per curs fins a un màxim de 1 punt.
- Per cursos orientats a l'activitat a desenvolupar de durada igual o inferior a 30 hores i superior a 10 hores, 0,2 punts per curs fins a un màxim de 1 punt.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Es realitzarà una entrevista als aspirants admesos en fase de valoració de mèrits. Aquesta entrevista es puntuarà sobre 5 punts..

NOVENA: RELACIÓ D'ADMESOS

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'admesos, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, perquè procedeixi a la seva validació. Aquesta relació serà la que habiliti els corresponents contractes.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de cinc dies naturals des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i la documentació exigida en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser inclosos dins la borsa de treball, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

ONZENA: INCIDÈNCIES

Les presents bases podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La crida es realitzarà seguin l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants. Notificat el mateix, el termini perquè es presenti serà de 2 dies.

En el no previst a les bases, serà aplicable el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un únic text de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOTZENA: RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província (articles 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa). Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Calldetenes, 1 de juliol de 2025.

L'Alcalde,

Miquel Riera Casases.