



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-4655-2024 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

Anunci de convocatòria del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de caporal/a, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C1, prevista a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 de l'Ajuntament de Begues

L'Alcaldeessa de la Corporació, per resolució núm. 2025/961 i 2025/1089 de data 9 i 27 de juny de 2025, respectivament, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

"BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, mitjançant promoció interna, d'una plaça de caporal/a de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup de classificació C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al BOPB i DOGC de data 12 i 15 de novembre de 2024, respectivament.

La persona seleccionada serà nomenada, en règim de funcionària de carrera, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Funcionari
- Escala: Administració Especial
- Subescala Serveis especials/Polícia Local
- Categoria: Caporal/a
- Grup de titulació: C, subgrup C1
- Jornada: Especial.
- Lloc de treball d'adscripció inicial: Caporal/a (SCC-PL-03). Àrea de Seguretat Ciutadana i Civisme/Polícia Local.
- Retribucions brutes anuals: 40.292,28€ bruts anuals, desglossant-se de la següent manera:
 - o Retribucions bàsiques anuals: 11.826,64€
 - o Retribucions complementàries anuals:
 - Complement de destí: Nivell 17: 6.237,00€

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Complement específic: 22.228,64€

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat legal de la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per a exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o altra equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació pel Ministeri que tingui la competència.
- Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la policia local de l'Ajuntament de Begues.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el /la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell intermedi B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.

Si la persona aspirant no disposa del nivell intermedi B2, haurà de fer una prova obligatòria i eliminatòria, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Certificat o document que acrediti haver superat una prova del nivell intermedi B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

- m) Abonament dels drets d'examen: 34,60 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.19 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 00811619790001037507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

MISSIÓ O OBJECTIU FONAMENTAL

Protegir el lliure exercici dels drets i llibertats i garantir la seguretat ciutadana.

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Protegir a les Autoritats de les Corporacions Locals, i vigilància i custòdia dels seus edificis i instal·lacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el cas urbà, d'acord amb allò establert a les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins del casc urbà.
- Policia administrativa, en allò relatiu a les Ordenances, Bans i altres disposicions municipals dins l'àmbit de la seva competència.
- Participar en les funcions de Policia Judicial, en la forma establerta a l'article 29.2 d'aquesta Llei.
- La prestació d'auxili, en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, participant, en la forma prevista a les Lleis, en l'execució dels plans de Protecció Civil.
- Efectuar diligències de prevenció i quantes actuacions tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.
- Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i amb la Policia de les Comunitats Autònomes en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats quan siguin requerits.
- Complir, comunicar i comprometre's en matèria de prevenció de riscos laborals realitzant les accions i programes que li siguin assignats.
- Complir amb el tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a complir amb la normativa vigent, així com mantenir el secret i confidencialitat (que es mantindrà un cop terminada la vinculació amb la Corporació).
- Realitzar totes aquelles altres funcions similars a les contemplades per al lloc de treball i que li siguin encomanades o siguin necessàries per raó del servei, sobre tot aquelles que es derivin dels coneixements o experiències exigides a les proves d'assignació del lloc de treball, o les adquirides en cursos de perfeccionament als quals hagi participat per raó del lloc de treball.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanda.
- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball.
- Supervisar les fulles o informes de servei diaris efectuats pel personal al seu càrrec per controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Informar al superior jeràrquic de les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Vetllar pel bon estat de les dependències policials i el material assignat al personal, així com la uniformitat, vehicles i altres.
- Vetllar per la imatge, comportament i tracte amb la ciutadania, garantint la qualitat dels serveis prestats.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

5

Signatura 1 de 1
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ
27/06/2025
El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 13627efef6504f6f8ae552553e14401f001

Uri de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, exercint controls i punts de verificació.
- Efectuar les inspeccions oculars i informes respectius que li siguin encarregats pel superior jeràrquic.
- Recollir, registrar i entregar, si fos necessari, els objectes perduts que estiguin sota la custòdia de la Policia Local, i intervenir en aquells casos relacionats amb l'abandonament d'animals de companyia en la via pública.
- Portar a terme el control dels accessos en els centres escolars del municipi, vigilant l'absentisme escolar i efectuant la protecció escolar corresponent.
- Realitzar accions formatives en matèria d'educació viària en els centres escolars del municipi durant el període lectiu, quan així sigui requerit.
- Comunicar-se amb els ciutadans interessats en qualsevol problema que afecti a la seguretat, qualitat de vida i convivència, proporcionant-los-hi una resposta i/o derivant-los a una altra àrea de l'Ajuntament, si escau.
- Portar a terme el cobrament de taxes municipals en l'àmbit de la seva competència.
- Encarregar-se conjuntament i coordinadament amb el/la Cap de la Policia, de la representació de la Policia Local en aquells actes i esdeveniments en els quals sigui requerit.
- Elaborar conjuntament amb la persona responsable el calendari de treball i els quadrants mensuals del servei de personal del departament, portant a terme un control del temps suplementari, les vacances, els permisos i les llicències del personal sota el seu comandament.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i al web municipal www.begues.cat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància:

https://seu-e.cat/ca/web/begues/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18492956?p_auth=2sVCtiTs

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones participants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de **la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants.**

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia del termini.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

2. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Fotocòpia del permís de conduir A2 i B.
4. Declaració jurada manifestant el **compromís de portar armes**.
5. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** segons MECR.
6. Un **CV o declaració de tots els mèrits al·legats i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols, contractes, informe de vida laboral, etc.) per a ser valorats a la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base setena.
7. **Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu. Unicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies**.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència als procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/a i cinc vocals, amb els seus respectius suplents, en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

La distribució dels seus membres serà la següent:

- Un terç estarà integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzant en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler electrònic de la Corporació i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#). A aquests efectes, el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- 1) Fase d'oposició: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 2) Fase de concurs: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i l'exclusió del procés selectiu.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document oficial acreditatiu de la identitat (passaport, carnet de conduir). La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

10





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica begues.rrhh@begues.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

• FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de tres exercicis amb les següents proves: prova teòrica, prova pràctica, prova d'acreditació del nivell intermedi (B2-MECR) de català i proves psicotècniques.

Les proves d'acreditació de coneixements de llengua catalana serà obligatòria per a les persones aspirants que no hagin acreditat els requisits de coneixements d'aquesta llengua d'acord amb la base segona de les bases reguladores d'aquest procés.

Les proves teòriques, pràctiques i psicotècniques seran de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, d'acord amb allò previst en el desenvolupament de les mateixes a les presents bases.

PRIMER EXERCICI: PROVA TEÒRICA I PROVA PRÀCTICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)

El primer exercici constarà de les següents proves:

PROVA TEÒRICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Consisteix en la resolució d'un qüestionari test de 20 preguntes sobre els temes del temari general i específic que figura a l'annex I. Les preguntes tindran quatre respostes alternatives i s'haurà de desenvolupar en un temps màxim de 30 minuts. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,50 punts, les respostes incorrectes descomptaran 1/4 d'una resposta correcta i les respostes en blanc no puntuaran.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

PROVA PRÀCTICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS)

Consisteix en la resolució d'un o més casos pràctics, a proposta del tribunal, vinculat amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir així com el temari general i específic relacionat a l'annex I de les bases reguladores.

El tribunal decidirà el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de la prova i els criteris de correcció.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

El segon exercici constarà de la següent prova:

Prova d'acreditació del nivell de català exigít a la convocatòria

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigít a la base segona (nivell intermedi B2). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

TERCER EXERCICI: PROVES PSICOTÈCNIQUES (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

El tercer exercici constarà de les següents proves:

PRIMERA PROVA: AVALUACIÓ APTITUDINAL

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia del perfil professional a cobrir, propi de cada prova. Per tant, quedaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluables. El resultat de l'avaluació aptitudinal es qualificarà com a apte/a o no apte/a

SEGONA PROVA: AVALUACIÓ DE LA PERSONALITAT

S'avaluarà la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de caporal. La prova consistirà en una o més proves psicotècniques de personalitat. El resultat de l'avaluació de la personalitat serà d'apte/a o no apte/a.

A criteri del Tribunal, es podrà realitzar una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades seran formades per bateries de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En el desenvolupament d'aquest exercici es tindrà en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per a la realització d'aquest exercici el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu establert a la base cinquena. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts)

- Per serveis efectius prestats com a agent de carrera o interí a la policia local de l'Ajuntament de Begues, es puntuarà a raó de 0,5 per cada any complet, fins a un màxim de 4 punts.
- Per serveis efectius prestats com a agent de carrera o interí a la resta de cossos de la policia local o a la resta de cossos i forces de seguretat, es puntuarà a raó de 0,25 per cada any complet, fins a un màxim de 4 punts.

Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

B) Titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria (fins a un màxim de 2 punts)

- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt.
- Llicenciatura o grau universitari: 2 punts.

En aquest apartat només es puntuarà una titulació i es valorarà quan siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

C) Formació professional (fins a un màxim de 2 punts)

- Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament:
 - Fins a 20 hores: 0,20 punts.
 - De 21 a 40 hores: 0,40 punts.

14





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- De 41 a 60 hores: 0,60 punts.
- D'igual o més de 61 hores: 0,80 punts.
- Per cursos relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, realitzats amb aprofitament:
 - Fins a 20 hores: 0,10 punts.
 - De 21 a 40 hores: 0,20 punts.
 - De 41 a 60 hores: 0,40 punts.
 - D'igual o més de 61 hores: 0,60 punts.

Els cursos en els quals no es pugui acreditar l'aprofitament només comptaran el 50% en relació al barem establert en aquest apartat.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el supòsit de no acreditar-se la durada en hores del cursos, aquests no seran tinguts en compte per a la seva valoració.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim de 1 punt):

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,5 punts.
- Nivell superior de català (C2): 1 punt.

E) Felicitacions i distincions (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals emeses per les autoritats competents, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

- Felicitacions: 0,25 punts per felicitació.
- Distincions: 0,50 punts per distinció.

VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda a la prova pràctica del primer exercici. Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda a la prova teòrica del primer exercici. Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- Fotocòpia compulsada o original del DNI.
- Fotocòpia compulsada o original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia compulsada o original dels permisos de conduir exigits a la convocatòria.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la

16

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae55253e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

NOVENA.-PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el període de presentació de la documentació, l'òrgan competent nomenarà com a funcionaris/es en pràctiques segons la proposta del tribunal.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguin l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

DESENA.- FASE DE CAPACITACIÓ

Consisteix en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el terme municipal.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superi la fase de capacitació, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, la Presidència del Tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovats, segons allò establert a la base novena.

Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden exclosos/es del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Període de pràctiques en el terme municipal

Un cop realitzat i/o acreditat haver superat el curs específic a la categoria de caporal/a que preveu l'apartat anterior de la base desena, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Si el/la aspirant obté la qualificació de no apte/a quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació de la persona aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput quan es produeixin les següents circumstàncies i es reprendrà al finalitzar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal.
- Vacances.
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet.
- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ONZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

La Presidència del Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

En el cas que la persona aspirant no superi el període de pràctiques, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la empleat/da la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació de les bases específiques dels processos selectius i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra a la darrera de les publicacions efectuades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el

19





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

CATORZENA.- RÈGIM NORMATIU D'APLICACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit al Delegat de protecció de dades per correu postal a Av. Torres Vilaró, 4-08859 Begues (Barcelona) o dirigint-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Begues. Tanmateix, s'informa del dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSI/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

Per a més informació consulteu la pàgina web:
<https://www.begues.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

21



<https://bop.diba.cat>

Pàg. 21-24

CVE 202510121327

Data 8-7-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOP

Signatura 1 de 1		
JOSE FELIX VELASCO MARTINEZ	27/06/2025	El Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSI/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

- 1) La Constitució espanyola (1978): estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 3) El municipi: concepte i classes. Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
- 4) El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- 5) El procediment administratiu: Concepte i principis. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
- 6) Els actes administratius: concepte i classes. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Silenci administratiu. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.
- 7) Els recursos administratius: Objecte, classes i terminis.
- 8) L'administració electrònica: concepte i principis bàsics.

TEMARI ESPECÍFIC

- 9) Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- 10) L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 11) Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 12) La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 13) Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- 14) Competències municipals en matèria de seguretat, trànsit, convivència i de protecció civil.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 15) Ordenança municipal de Circulació de l'Ajuntament de Begues:
Capítol I
- 16) Ordenança municipal de Circulació de l'Ajuntament de Begues:
Capítol II
- 17) Ordenança municipal de Circulació de l'Ajuntament de Begues:
Capítol III
- 18) Ordenança municipal de Circulació de l'Ajuntament de Begues:
Capítol IV
- 19) Ordenança municipal de Circulació de l'Ajuntament de Begues:
Capítol V
- 20) Ordenança municipal reguladora per a la instal·lació de vetllados:
disposicions generals.
- 21) Ordenança municipal reguladora per a la instal·lació de vetllados:
inspecció i sancions.
- 22) Estructura, organització i funcions de les policies locals. Drets i
deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari
aplicable. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 23) Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim
disciplinari aplicable.
- 24) Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter
policial.
- 25) Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació
per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.
- 26) La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions
locals en la prevenció i el control.
- 27) La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar.
Efectes de la denúncia. L'atestat policial: Estructura. Valor dels
atestats policials.
- 28) La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la
detenció. Els drets del detingut.
- 29) Menors, detencions, investigació. Reforma i protecció.
- 30) Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de
març. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions
policials.
- 31) La protecció del medi ambient. Delicte ecològic.
- 32) Espectacles públics i activitats recreatives: Competències,
regulació i règim sancionador.
- 33) Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de
motor i seguretat viària. La retirada de vehicles de la via pública:
Supòsits i regulació.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	13627efef6504f6f8ae552553e14401f001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 34) Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 35) Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. La mediació. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. La proximitat.
- 36) La planificació dels serveis, assignacions, objectius operatius, el control del rendiment i de l'eficàcia.
- 37) El treball en equip: coordinació i valoració del rendiment.
- 38) Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
- 39) Polítiques d'igualtat de gènere: La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 40) Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància i drets de les persones afectades".

Begues, a la data de la signatura electrònica.

El secretari-interventor,
José Félix Velasco Martínez.