



SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

ANUNCI

De conformitat amb l'article 112 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret d'alcaldia n. 2025/1302, de data 30 de juny de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció d'una plaça per a la provisió del lloc de treball, per comissió de serveis, d'un/a Sergent de la policia local (C1), personal funcionari. A continuació es publiquen els acords i les bases reguladores:

"Primer.- Avocar la competència per l'aprovació de processos de selecció de personal, competència delegada en el Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia n. núm. 2025/253, de 14 de febrer de 2025, per aprovar processos de selecció de personal.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció d'una plaça per a la provisió del lloc de treball de Sergent (Grup C1), mitjançant comissió de serveis, en règim de personal funcionari, segons allò establert a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cardedeu.

Tercer.- Aprovar les bases per les quals es regirà la referida convocatòria.

Quart.- Determinar que la despesa del nomenament previst anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

12-13000-12003 - 11.826,64€
12-13000-12100 - 11.695,32€
12-13000-12101 - 34.640,48€
12-13000-16000 - 21.307,05€

Cinquè.- Ordenar la publicació de la convocatòria i de les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Donar compte de la present resolució a propera Junta de Govern Local.

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT ADSCRIPCIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL

Primer. Objecte de la convocatòria.

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT

Pàgina 1 de 9



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

L'Ajuntament de Cardedeu té la necessitat de cobrir un lloc de Sergent, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per a la provisió temporal d'un lloc de treball de Sergent/a, en comissió de serveis.

La comissió de serveis tindrà una durada de 12 mesos prorrogables fins a un màxim de 2 anys.

Segon. Descripció del lloc de treball.

- a) Denominació lloc de treball: Sergent/a
- b) Règim: Funcionari
- c) Escala: Administració especial
- d) Grup: C
- e) Subgrup: C1
- f) Complement de Destinació: Nivell 22
- g) Complement específic anual: 1.495,13 euros bruts per paga (35 hores)
+ 210,71 prolongació total 1.705,84
- h) Jornada: Completa amb prolongació (37,5 hores)

Les funcions a desenvolupar són (fitxa 48):

Funcions

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT

Pàgina 2 de 9



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Coordinar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de que es disposa durant el servei i les actuacions policials que els agents al seu càrrec han de portar a terme.
14. Executar les ordres rebudes pels seus superiors i col·laborar amb els mateixos en la millora del servei.
15. Coordinar-se amb altres cossos policials o amb tercers per tal de millorar l'efectivitat de les actuacions dels agents al seu càrrec.
16. Assumir les tasques de cap accidental de la Policia Local en absència de l'Inspector en Cap.
17. Assumir el comandament operatiu ateses les ordres rebudes pel comandament executiu superior, tant del Cap de la Policia com de les autoritats municipals.
18. Executar i supervisar el servei diari com a cap de torn de les diferents unitats operatives del cos
19. Planificar, executar i supervisar el servei diari com a cap de torn.
20. Elaborar protocols interns de treball per a l'homogeneïtzació de la praxis policial de les diferents unitats del cos.
21. Coordinar i supervisar les àrees policials i els seus comandaments, caporals.
22. Supervisar la instrucció d'atestats i diligències informatives penals.
23. Supervisar els informes elaborats per accidents de circulació que sol·liciten les Cies asseguradores i particulars.
24. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
25. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT

Pàgina 3 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d55e1cd38f8454da8d6e00b6a90c001

Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tórero	30/06/2025	ALCALDE



cardedeu@cardedeu.cat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

finalització, règim de dedicació, experiència adquirida i del complement de destí consolidat.

Quart. Publicitat.

La convocatòria es publicarà, íntegrament, en el BOP, al tauler d'anuncis electrònic de la seu i a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat.

Cinquè. Presentació de sol·licituds.

Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardedeu (<https://www.cardedeu.cat/ajuntament/seu-electronica/>). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió del certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil: <https://consorciaoc.typeform.com/catala?typeform-source=idcatmobil.cat>
- Certificat IdCAT: <https://www.idcat.cat/es>

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica municipal.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT

Pàgina 5 de 9

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d55e1cd38f8454da8d6e00b6a90c001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tórero	30/06/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

tramitació del procés selectiu. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Cardedeu.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del servei de Desenvolupament de les Persones i de l'organització de l'Ajuntament de Cardedeu, durant 5 anys, i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Documentació a presentar.

Adjunta a la sol·licitud normalitzada, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes a la base tercera i, en concret, la següent documentació:

- Fotocòpia DNI vigent.
- Currículum vitae de la persona aspirant, el màxim detallat incloent l'experiència i la formació professional. Caldrà acompanyar mitjançant còpia dels documents acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- Declaració de compliment dels requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

Únicament es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció.

La comissió de Valoració no podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol canvi de les mateixes.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT

Pàgina 6 de 9

	
 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G	
SC-RRHH / Provisió de llocs de treball	
exercit el seu dret d'impugnar-les. S'adverteix al personal participant en la present convocatòria que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en la present convocatòria implica que coneix, accepte i assumeix el tractament de publicitat de les dades personals esmentades. Sisè. Desenvolupament del procés La Comissió de Valoració emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a: - Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat - Capacitat de gestió de persones - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional, així com experiència en l'àrea de Noves tecnologies Es realitzarà una entrevista per verificar el perfil professional de les persones aspirants i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball, així com les competències requerides pel lloc de treball. La Comissió de Valoració podrà incorporar persones assessores als efectes de conducció de l'entrevista. Informe idoneïtat candidats Elaboració d'un informe motivat d'idoneïtat en relació a les persones candidates més adients, fonamentat en els criteris exposats anteriorment, incloent una proposta en favor de la persona candita, que serà elevat a l'òrgan competent, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. Setè. Comissió de valoració. La Comissió de Valoració estarà composta per 3 membres.	
2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT	
Pàgina 7 de 9	
 Signatura 1 de 1 José Quesada Tórner 30/06/2025 ALCALDE	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web Codi Segur de Validació8d55e1cd38f8454da8d6e00b6a90ccb001 Uri de validacióhttps://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	30/06/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podem formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de Cardedeu, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei Orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials."

A Cardedeu,

L'Alcalde
José Quesada Tornero
(signat electrònicament al peu de pàgina)

2025/4590 / PROCES COMISSIO SERVEIS SERGENT