

ANUNCI

La Comissió de Govern, reunida en sessió de 15 de maig de 2025, va acordar sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, l'expedient 2025_EXP_4436001 relatiu a l'aprovació inicial de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i tenir-les per aprovades definitivament en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions.

Havent finalitzat el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat suggeriments ni al·legacions, cal tenir per aprovades definitivament les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 15 de maig de 2025 i publicades en el BOPB en data 19 de maig de 2025.

Barcelona, 27 de juny de 2025.

Jordi Cases i Pallarès

Secretari General



BASES REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I L'ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A LOCALS D'ENTITATS DE CAIRE CULTURAL REPRESENTATIVES D'ALTRES CIUTATS I COMUNITATS AUTÒNOMES

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Barcelona destinada a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

La rehabilitació d'obres menors per l'arranjament i adequació dels locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes ubicats en el terme municipal de Barcelona.

Aquestes obres menors han de complir amb l'establert amb l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'obra, que es destinin a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona i que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions públiques, ubicats en el terme municipal de Barcelona i que es destinin a:

- Com a centre de caire cultural representatiu d'altres ciutats i comunitats autònomes.
- Com a seu social d'entitats representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes.

La finalitat és cooperar en l'adequació d'aquests espais socioculturals gestionats sense ànim de lucre, els quals, d'acord amb la seva naturalesa, no poden afrontar en solitari les despeses que generen.

Amb això, es pretén també facilitar l'accés als locals a la ciutadania, d'altres col·lectius i entitats, per fomentar el coneixement entre persones no associades així com l'enfortiment del teixit associatiu, l'acció comunitària i el treball conjunt.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent:

- La convocatòria corresponent.
- Aquestes bases reguladores.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- L'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011).
- Ordenança Municipal d'activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona i els seus annexos.
- Llei 27/2013, del 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'Administració local



(Disp. Addicional 17a).

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de Facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre).
https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/accessibilitat/normativa/codi-accessibilitat-catalunya-2023/index.html
- Normativa de protecció contra incendis.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu.

Els ajuts inclosos en aquest procediment compleixen amb els requeriments exigits per la normativa reguladora i, en especial la reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'obra, en règim d'intervenció administrativa tipus:

- a) Règim de comunicació, regulat a l'article 49, aplicable a l'obra menor tipus I, definides a l'article 3.3. de l'esmentada ordenança.
- b) Règim de comunicació, regulat a l'article 50, aplicable a l'obra menor tipus II, definides a l'article 3.4 de l'esmentada ordenança.
- c) Règim d'assabentat regulat a l'article 52 aplicable a l'obra menor tipus III, definides a l'article 3.5 de l'esmentada ordenança.

3. SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LES SUBVENCIONS:

Poden sol·licitar les subvencions a les quals fan referència aquestes bases les persones jurídiques sense ànim de lucre, actives i legalment constituïdes que compleixin els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Acreditar alternativament i en relació amb el local del qual es pretengui realitzar les obres:
 - La propietat del local.
 - La titularitat d'un contracte de lloguer respecte del qual queden més de cinc anys per a la seva finalització, a comptar des del dia de presentació de la sol·licitud.
 - Que és beneficiària d'una cessió respecte de la qual queden més de cinc anys per a la seva finalització, a comptar des del dia de presentació de la sol·licitud.
- c) Disposar de la corresponent llicència/comunicat d'activitats.

4.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A



PRESENTAR

La sol·licitud per concórrer a les subvencions regulades per aquestes bases s'ha d'emplenar i presentar obligatòriament de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament seguint les instruccions indicades en el Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

A cada convocatòria es determinarà la forma i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de cada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- 1.-Document bàsic 1: instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert).
 - 2.-Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte, que inclou descripció de l'obra a realitzar i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquesta.
 - 3.-Document bàsic 3: Pressupost desglossat (model establert) de les despeses de l'obra a realitzar o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.
- Cas que per a l'execució del projecte sigui necessària la contractació de serveis per import igual o superior a 15.000,00 euros (o 40.000,00 euros en cas d'execució d'obra), l'entitat haurà de consultar prèviament a la seva contractació amb tres proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o que, per una raó tècnica, artística o drets d'exclusiva només es pugui encomanar a un únic contractista.
- 4.-Documentació gràfica de l'estat de l'espai que ha de ser reformat i/o millorat i al que fa referència el projecte (fotografies, vídeo, etc.). La convocatòria podrà establir el format i la mida màxima dels documents.
 - 5.-Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació amb el local:
 - Títol de propietat, acompanyat d'un document de compromís (model establert) de mantenir el local durant els pròxims cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que es determini a la convocatòria en cas de ser beneficiari de la subvenció, i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes, o
 - Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que es determini a la convocatòria, i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes, o
 - Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que determini a la convocatòria (model establert), acompanyat d'un document de compromís de destinar durant aquest període a la celebració d'actes culturals representatius d'altres ciutats i comunitats autònomes.



6.-En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de l'obra signada pel/per la propietari/ària del local objecte de l'obra (model establert).

7.-Acreditació d'inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

8.- Per aquelles subvencions d'import igual o superior a 10.000,00€, declaració de transparència amb la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segons el model establert, que es podrà trobar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Cal presentar una única sol·licitud, amb tota la documentació referida en aquest punt, per cada local. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions i de la convocatòria corresponent.

La no presentació telemàtica, dins del termini establert, dels documents 1), 2) i 3) relacionats en aquest punt (instància, projecte i pressupost) és motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

Els documents bàsics per concórrer a cadascuna de les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

5.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà



incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a cada convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

6.- MODALITATS I REQUISITS DEL PROJECTE

Els projectes han de contemplar els següents requisits, a més dels que es contemplin a cada convocatòria:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix a les convocatòries corresponents.
- Que el projecte es realitzi en el terme municipal de Barcelona.
- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluables que transformin la situació inicial descrita.

7.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció s'especificarà a les respectives convocatòries. La quantia de la subvenció podrà arribar fins al 80% del cost total del projecte si està degudament justificada quan aquest obtingui una puntuació igual o superior a 8 punts. La convocatòria especificarà el percentatge màxim i la puntuació mínima requerida. No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient les subvencions que superin el 50% del pressupost de l'obra.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte:

- Execució d'obra.
- Materials de l'obra.
- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació.
- Assegurances.
- Informe tècnic.
- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.



En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b. Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'activitats de locals de centres d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes.
- c. Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior.
- d. Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

8. COMPATIBILITAT AMB (D')ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total de les obres a desenvolupar.

9.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió i per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions es determinarà a cada convocatòria.

10.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració, és l'òrgan col·legiat competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió de valoració.

11.- COMISSIÓ TÈCNICA

La Comissió tècnica és l'òrgan competent que haurà d'examinar la documentació tècnica presentada sobre cada projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiarà els projectes i, d'acord, amb els criteris establerts elevarà la proposta de puntuació a la Comissió de valoració.

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió tècnica.



12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES.

Els criteris de valoració dels projectes i la seva puntuació s'establiran a cada convocatòria.

Tanmateix, a cada convocatòria es valoraran com a mínim els criteris següents:

- **Criteris generals:** relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors.
- **Criteris específics:** segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és excloent, és a dir, en cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs, la puntuació màxima per projectes presentats per les entitats sol·licitants serà de 10 punts.

La convocatòria també establirà, si s'escau, la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per ser subvencionables. Aquells projectes que obtinguin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

13.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció de la qual correspon a l'òrgan que es designi a cada convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al BOPB.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les entitats sol·licitants interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'indica al punt 4 d'aquestes bases i d'aquella que s'estableixi a cada convocatòria.

Les convocatòries han de respectar les fases i terminis següents:

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'òrgan competent per a la instrucció del procediment per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

13.1 Admissió de sol·licitud

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria, es comprovarà que aquesta conté els documents bàsics relacionats al punt 4 d'aquestes bases.

Si no s'han incorporat aquests tres documents, la sol·licitud serà inadmesa sense possibilitat d'esmena.



De la resta de sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits requerits respecte de les entitats sol·licitants i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a la convocatòria corresponent, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada se'ls requerirà per tal que l'esmenin d'acord amb el qual preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció i es farà constar que en el cas que no es presentés l'esmena a la sol·licitud dins del termini aquesta última es tindrà per desistida i no s'examinarà el seu projecte.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- La presentació fora de termini.
- La no presentació de tots els documents bàsics indicats a la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en aquestes bases i dels requisits específics de cada convocatòria.

13.2 Valoració dels projectes

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que l'òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament provisional d'aquesta convocatòria de subvencions.

13.3 Resolució provisional

A la vista de l'informe de la comissió de valoració i a la proposta de l'òrgan instructor, l'òrgan competent formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al BOPB i a les pàgines web de l'Ajuntament de Barcelona que es determinin a la convocatòria.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional contindrà la llista de les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i de les sol·licitants que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

La resolució provisional ha de contenir, igualment, les entitats sol·licitants dels projectes que no han obtingut la puntuació mínima exigible o han estat inadmesos per motivació tècnica i/o administrativa.



13.4 Tràmit d'al·legacions

La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13.5 La reformulació de les sol·licituds

Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import en un termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució provisional de la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les sol·licituds de reformulació seran resoltes per l'òrgan competent.

La reformulació del projecte ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Si durant l'execució del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions del projecte, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament a l'òrgan gestor competent i sol·licitar l'acceptació.

Les modificacions substancials han de ser acceptades per l'òrgan competent. No s'acceptaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius de força major.

Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 20 % en les partides pressupostàries aprovades
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma en més de sis mesos.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.



L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'obra plantejada per la sol·licitant; en aquest cas es sol·licitarà la seva acceptació a l'entitat.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara, les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

13.6 Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració fins que no se li hagi notificat la resolució de concessió de la subvenció.

13.7 Publicació i mitjà de notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOPB.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.8 Finalització del procediment



El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

13.9 Pagament

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

No obstant, el pagament de les subvencions atorgades corresponents a l'obra finalitzada en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció estarà condicionat a la presentació de la documentació justificativa especificada al punt 16 d'aquestes bases generals.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

És obligació de les entitats beneficiàries comunicar a l'Ajuntament, el compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció estigui donada d'alta a la base de dades de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona o de l'ens atorgant de la subvenció no caldrà aportar aquesta documentació si les dades no han patit modificacions. En cas contrari, caldrà aportar la documentació bancària a través del [tràmit corresponent](#).

14.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les següents obligacions:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.
- Ajustar l'atorgament de les subvencions al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'obra que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i altres entitats municipals, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.



- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'obra i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'obra realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'obra i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquella obra en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient.
- Aplicar les mesures de difusió de les subvencions que es determinin en la convocatòria.

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades.

L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

Les convocatòries de les subvencions preveuran el percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que es podrà subcontractar.



Si aquestes no preveuen aquest percentatge, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions, les entitats beneficiàries no podran subcontractar per un import superior al 50 % del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'obra subcontractada excedeixi en més d'un 20 % del cost de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

16.- TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que facilitarà l'Ajuntament de Barcelona.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte en el termini que s'indiqui a cada convocatòria.

El termini màxim de justificació serà de dos mesos a partir de la finalització dels projectes a excepció de l'obra ja finalitzada a la data de presentació de la sol·licitud, que haurà de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils posteriors a partir de la publicació al BOPB de la Resolució Provisional.

A la convocatòria s'establirà l'import de la subvenció a partir del qual serà necessària la presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor.

a) Per imports de subvenció inferiors al que s'estableixi a la convocatòria, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que constarà de:

- Memòria d'actuació amb indicació de l'obra realitzada i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de l'obra subvencionada degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'obra subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.



- Detall dels ingressos que hagin finançat l'obra subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.

En el moment de la justificació s'hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria, pels projectes de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents RNT (relació nominal de treballadors amb les seves bases de cotització a la Seguretat Social) i RLC (rebut de liquidació de cotitzacions que abona l'empresa a la Seguretat Social), presentats a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autenticats.

- Una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:
 - Corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria.
 - S'han imputat totalment o parcialment a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Si, voluntàriament, la persona jurídica beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li podrien requerir els justificants.

- b) Per imports de subvenció superiors al que s'estableixi a la convocatòria, caldrà presentar un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de la informació següent:



- Memòria d'actuació amb indicació de l'obra realitzada i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'obra realitzada, que contindrà:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de l'obra subvencionada degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Relació classificada de despeses de l'obra subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'obra subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

En el supòsit que la persona jurídica beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'obra subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'obra subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17.- CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Així mateix, seran causa de reintegrament la resta de casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

18.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.



La possibilitat de modificació del projecte subvencionat, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, ha d'estar prevista a la convocatòria i s'ajustarà al que estableix l'article 64 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual, s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

La possibilitat d'ampliació del termini d'execució i/o justificació, a instància de la persona jurídica beneficiària de la subvenció, igualment que la resta de possibles modificacions del projecte subvencionat, ha d'estar prevista a la convocatòria.

19.- RENÚNCIA

La persona jurídica beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'obra subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.- RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obra menor.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

21.- PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'art 15c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Barcelona, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris de les mateixes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'art. 96 bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de



subvencions.

A més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

22.- PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016.

23.- APLICACIÓ I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A aquests efectes s'aprovaran les convocatòries públiques corresponents per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se, entre d'altres, en els punts següents:

- Modalitats dels projectes
- Temporalitat
- Termini de presentació de sol·licituds
- Crèdit màxim de la quantia de la subvenció per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació
- Import màxim per sol·licitud, del cost del projecte
- Nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica
- Designació de l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS
- Compatibilitats: La convocatòria respectiva podrà establir incompatibilitats en la presentació de projectes
- Durada de l'obra
- Àmbit territorial i sectorial prioritari de l'obra
- Models de documentació per presentar la sol·licitud
- Models de justificació
- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment



- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatiu

Les presents Bases es sotmetran a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, aquestes bases també es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i s'inserirà una referència de les mateixes a la Gasetta Municipal. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions substancials que comportin la modificació de les mateixes, s'entendran definitivament aprovades. I tot, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 5.3 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al BOPB i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

24.- BASE DEROGATÒRIA

Aquestes bases deixen sense efecte les bases generals aprovades per la Comissió de Govern amb data 18 de maig de 2017 i publicades al BOPB en data 31 de maig de 2017.