



**Ajuntament
de Santpedor**

ANUNCI

Ajuntament de Santpedor

Es fa públic que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000305 de data 26 de juny de 2025, es van aprovar la convocatòria i les Bases Reguladores mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió d'un lloc de treball d'un/a Professor/a de Música especialitat cant, Grup A2, a jornada parcial en règim de personal laboral temporal (interinatge)

Les bases es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Santpedor (Etauler). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'ALCALDE

Agustí Comas Guitó

Santpedor, 26 de juny de 2025

BASES DEL CONCURS PER COBRIR TEMPORALMENT UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A D'ESCOLA DE MÚSICA (ESPECIALITAT CANT) A TEMPS PARCIAL PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral no permanent per ocupar amb caràcter transitori un lloc de treball reservat a personal laboral fix per procediment d'urgència, i que resta vacant, a causa de la renúncia voluntària de la titular de la plaça, a la plantilla de personal laboral de l'Escola Municipal de Música de Santpedor, concretament el lloc de treball de professor/a de música especialitat cant a jornada parcial, integrada en el Grup A2 de personal, dotades amb el sou corresponent al de funcionaris/es d'aquest grup i altres retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

La plaça a proveir temporalment i temps parcial és la :

Professor/a de cant (aproximadament 45% de la jornada) la jornada laboral ordinària és de 35 hores setmanals, s'inclouen : hores lectives, hora fixa, hores de permanència al centre, hores de dedicació i hores de preparació)

2.- Modalitat de contractació i condicions de treball.



Ajuntament de Santpedor

La contractació del personal seleccionat es formalitzarà mitjançant contracte laboral a temps parcial de la modalitat de personal interí.

La jornada laboral i els horaris de treball seran la que fixi l'Ajuntament pel personal de l'Escola de Música, a proposta del Consell Escolar del Centre. Els professors/es contractats, a més d'impartir classes sobre les matèries per les quals se'ls requereix titulació, impartiran també classes sobre altres matèries per les que tinguin formació suficient.

Ordinàriament, a l'inici de cada curs escolar el contracte laboral es modificarà en la jornada laboral, per ajustar-la al calendari escolar i les necessitats acadèmiques i matriculacions del nou curs. El contracte també es modificarà cada vegada que variïn les condicions de prestació dels serveis del professor/a al centre.

En allò que no estigui regulat i/o per necessitats del serveis la Regidoria d'Ensenyament i la de Règim Interior, podrà dictar instruccions i ordres de treball.

3.-Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en el concurs serà necessari:

- a) Ser espanyol o ciutadà de la unió europea.
- b) Haver complert setze anys abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial de Graduat en ensenyaments superiors de música o equivalent (especialitat cant), dintre del termini de presentació de sol·licituds. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- d) No patir malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No incórrer en causa d'incompatibilitat pel treballar en l'Ajuntament.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'execució de les funcions públiques.
- g) Acreditar els coneixements de la llengua catalana adients a la plaça. Nivell C o equivalent, en la forma que disposa la normativa vigent. Qui no acrediti la titulació haurà de superar una prova de coneixement de català d'aquest nivell.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

4.-Sol.licituds

Les sol·licituds per prendre part en les diferents convocatòries s'han d'adreçar a l'Alcalde o President de la Corporació, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes o cadascuna de les condicions exigides en la base segona, i seran presentades al registre general de l'Ajuntament, o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



Ajuntament de Santpedor

administracions públiques, en el termini dels **10 dies hàbils següents** a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

A la instància s'acompanyarà

La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base segona:

1. Còpia compulsada del DNI
2. Còpia compulsada de la Titulació exigida.
3. Certificat mèdic oficial
4. Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
4. Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat, diploma o equivalent, per tal de quedar exempt de la prova de Nivell C de Català.
5. Manifestació de Treball en altres Administracions

5.-Admissió dels aspirants. Celebració de les proves.

Pel fet de presentar la sol·licitud per participar en el concurs es presumirà que els aspirants accepten les bases de la convocatòria, llevat que facin alguna observació o al·legació sobre la seva validesa.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació, aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos per a cada especialitat d'instrument, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la qual inclourà el nomenament del tribunal qualificador i el dia de celebració de les proves selectives, les quals podran realitzar-se per separat.

Els/les aspirants seran convocats per cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament l'exclusió del procés selectiu. S'exceptua el cas de no presentació per causes de força major; degudament justificat al Tribunal en el moment de celebració de la prova; la comunicació i justificació posterior no deixen sense efecte l'exclusió del procés selectiu.

6.-Tribunal qualificador

El tribunal qualificador està constituït de la manera següent:

President: La Secretària de la corporació o funcionari de la Corporació

Vocal 1: La tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Santpedor

Vocal 2: La Directora de l'EMMS de Santpedor

Vocal 3: La Cap d'Estudis de l'EMMS de Santpedor

Vocal 4: Personal tècnic designat per l'Ajuntament de Santpedor

Secretària: La Secretària Acadèmica de l'EMMS o persona a qui es delegui

Els membres del Tribunal podran delegar en suplents.



Ajuntament de Santpedor

El Tribunal es reunirà en tantes sessions com calgui fins a la formulació d'una resolució, i podrà assessorar-se en personal tècnic especialitzat.

7. Contingut de les proves

Valoració del concurs :

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

El barem segons el qual es valoren els mèrits al·legats és el següent:

7.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament de Santpedor i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt per curs, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Per treballs realitzats a altres Administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per curs, fins a un màxim d'1punt.
- d) Experiència en acompanyaments de piano: fins 1 punt.
- e) Per haver realitzat publicacions, col·laboracions en l'elaboració de material didàctic en l'àmbit musical, premis, conferències i d'altres similars : fins a 1 punts.
- f) Per experiència en altres matèries d'interès per l'Escola de Música: fins 1 punt.

7.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a. Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves i relacionades amb la docència, o en estudis especialitzats de música fins a un màxim d'1punt.
- b. Tenir d'altres títols d'instruments que s'imparteixen a l'Escola de Música de Santpedor: 0,5 per cadascun i fins a un màxim de 2 punts.
- c. Per nivells de català superiors a l'exigida en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.



Ajuntament de Santpedor

- d. Formació Estar en possessió de títols. Diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb la plaça a cobrir, d'acord amb el barem següent :

1. D'una durada menys de 15 hores :	0,20 punts per curs
2. D'una durada d'entre 15 i 29 hores :	0,40 punts per curs
3. D'una durada d'entre 30 i 59 hores :	0,60 punts per curs
4. D'una durada d'entre 60 i 99 hores :	0,80 punts per curs
5. D'una durada igual o superior a 100 hores :	1 punt per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts

7.3. Prova pràctica

Consistent en la resolució d'un cas pràctic a determinar pel Tribunal. La durada de la prova i els aspectes de la mateixa seran determinats pel Tribunal en el moment de la realització d'aquesta. La puntuació d'aquesta prova serà fins un màxim de 10 punts. L'esmentada prova serà eliminatòria i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

7.4. Entrevista

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes relacionat en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball i aspectes curriculars així com la seva trajectòria professional.

L'òrgan de selecció pot acordar no realitzar l'entrevista quan únicament hagi superat la fase oposició un aspirant. La qualificació total de l'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

8.- Coneixement de la llengua catalana

D'acord amb el Decret 161/2002, d'onze de juny, posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat de nivell C) mitjançant:

- La presentació d'un certificat de coneixements de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Decret 152/2001, de 20 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o d'un dels altres títols diplomes o certificats que són considerats per ordre dels consellers o consellera de cultura.
- La presentació d'algun dels títols o certificats, per les persones que hagin fet català en l'ensenyament obligatori, als que fa referència la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'onze de juny i amb els requisits que estableix i determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Aquests certificats seran expedits a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



Ajuntament de Santpedor

Resten exemptes de l'Acreditació del nivell C de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració (Ajuntament de Santpedor), en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els aspirants/es que no tinguin aquest nivell, ho podran acreditar mitjançant una prova que determinarà el Tribunal i que tindrà el caràcter d'obligatòria i eliminatòria. La qualificació de la qual serà APTÉ o NO APTÉ.

9. Puntuació

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits acreditats pels aspirants i els puntuarà.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els mèrits.

El català té caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com apte o no apte.

El Tribunal ordenarà els aspirants per ordre de puntuació i proposarà el nomenament d'aquell que hagi obtingut millor puntuació.

10.- Presentació de documents i nomenament

Dintre del termini de vint dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats, els/les aspirants proposats hauran d'aportar davant la Secretaria Municipal els documents de capacitats i els requisits exigits a la convocatòria.

Presentada la documentació requerida per aquestes bases, la Junta de Govern nomenarà l'aspirant per proveir el lloc de treball de forma temporal, establint-se un període de prova de 6 mesos.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

11.- Incompatibilitats

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de formalitzar el contracte laboral, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Administracions Locals.

12.- Facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots



Ajuntament de Santpedor

dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

13.-Incidències

En tot el no previst en aquestes bases, s'estarà al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les administracions locals i demés disposicions aplicables.

14.- Impugnacions

La convocatòria, aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats en els casos i tal com es preveu a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Disposició final

Els aspirants que hagin superat el concurs, però no puguin ésser nomenats per manca de vacant, podran ser nomenats per ocupar places temporals que puguin produir-se en els propers dos anys.

Santpedor 25 de juny de 2025

L'Alcalde

Agustí Comas Guitó