

ANUNCI

La Regidoria de Contractació i Patrimoni, va aprovar en data 17 de juny de 2025, les bases i convocatòria per a la concessió d'una llicència d'ús temporal del bar del Centre Vallès, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

"BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL DE BAR DEL CENTRE VALLÈS

Clàusula 1. OBJECTE DE LES BASES

Té per objecte regular el procediment de concessió de la llicència d'ús temporal del bar ubicat a l'interior del centre educatiu Centre Vallès i de titularitat municipal, i regular el règim d'ús de l'esmentat establiment.

Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

1. La llicència autoritza l'ús privatiu de l'establiment per desenvolupar l'activitat de restauració, de conformitat amb el règim jurídic previst en els articles 92 de la Llei 33/2003 del patrimoni de les administracions públiques, 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret legislatiu 336/1998.
2. La llicència origina una situació possessòria precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.
3. No autoritza la transformació o modificació de l'establiment o les instal·lacions cedides.
4. La llicència no és transmissible.
5. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Clàusula 3. ESPAI I INSTAL·LACIONS

1. La llicència inclou l'ús de les següents instal·lacions:

El bar es troba situat a la planta baixa de l'equipament, just davant de l'espai de recepció del centre.

Descripció física: Espai de 52,86 m2 útils que es reparteixen entre el bar pròpiament i un quartet per guardar material. També pot disposar d'un espai al pati per posar cadires i taules que s'utilitzi com a terrassa d'estiu.

2. La cafeteria es troba dotada del següent material:

- Barra de bar
- 1 nevera
- 1 rentaplats
- 30 cadires
- 5 taules grans
- 5 taules petites
- 1 cafetera
- 1 molinet de cafè
- 6 tamborets
- 1 talla embotits
- prestatges

Clàusula 4. RÈGIM D'ÚS

1. Les instal·lacions s'han d'usar per desenvolupar-hi l'activitat de bar restaurant, per la qual cosa el seu titular pot oferir, mitjançant preu, àpats al públic consistents bàsicament en begudes, tapes, entrepans, mitjançant preu, per ser consumits en les mateixes instal·lacions objecte de la llicència.
2. L'ús de les instal·lacions cedides es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
3. És obligació del titular de la llicència indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions o equipaments.
4. El titular de la llicència és responsable del manteniment de l'ordre i de l'ús pacífic de les instal·lacions i espais. També és responsable del correcte tancament de l'establiment i de l'activació de les alarmes.
5. Queda prohibit vendre tabac o alcohol, organitzar jocs d'atzar amb apostes i instal·lar màquines recreatives o escurabutxaques. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa es considera beguda alcohòlica.
6. L'accés per a la càrrega i descàrrega de proveïments i materials s'ha de fer seguint les indicacions i horaris que determina l'equip tècnic del Centre Vallès.
7. És a càrrec del titular de la llicència les despeses de retolació de l'activitat. Qualsevol canvi dels rètols existents ha de disposar de l'autorització prèvia de la coordinació del centre.
8. El titular de la llicència ha d'assistir a les reunions convocades per la coordinació del Centre Vallès, i ha d'atendre els requeriments que li dirigeixi.
9. El titular ha de pagar directament tots els impostos, taxes i arbitris diversos que es derivin o que estiguin relacionades amb l'explotació del servei de bar, com ara escombraries, etc.
10. Pel que fa als empleats que treballin al bar l'adjudicatari ha de complir amb la legislació laboral. L'ajuntament podrà exigir l'exhibició dels comprovants corresponents quan ho estimi convenient.
11. L'adjudicatari haurà d'instal·lar màquines de vènding de cafè i begudes que donin servei quan el bar estigui tancat. Aquest servei serà exclusiu de l'adjudicatari fent-se responsable ell mateix del correcte funcionament, de la salubritat, de la reposició i de qualsevol aspecte relacionat amb les mateixes. Aquestes s'ubicaran on indiquin des de la coordinació del centre i hauran de preveure, a part del manteniment diari, un sistema de retorn del servei si no s'ha dispensat correctament el producte. Seran ells mateixos i no la consergeria del centre qui en gestionarà aquest retorn. Aquestes hauran d'estar assegurades contra danys per part de l'adjudicatari. A més hauran d'estar proveïdes de dispositius de consum energètic que garanteixin el mínim consum en hores de tancament del centre. A l'espai del bar-cafeteria no és obligatori consumir tot i que està prohibit utilitzar l'espai per a consumir únicament productes de l'exterior. En cas de trobar-se en aquesta situació l'empresa adjudicatària podrà informar als clients d'aquesta norma per evitar que es torni a produir. En el cas que el bar es trobi ple, l'adjudicatari podrà demanar a les persones que no consumeixen res que deixin lloc a les persones que si que volen consumir.
12. L'adjudicatari no tindrà "dret de reserva d'admissió", excepte en el supòsit d'alteració de l'ordre públic que suposi comportament incívic.

13. L'adjudicatari haurà d'abonar puntualment el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació de l'òrgan contractant en el termini establert en aquest plec.
14. L'adjudicatari no podrà instal·lar cap planxa ni fogonet per cuinar; si que podrà instal·lar un forn per coure pa i brioxeria, paninis o pizzetes, si l'aparell ho permet. En el cas que vulgui instal·lar altres aparells destinats a la finalitat d'aquest contracte, ho sol·licitarà al responsable del contracte.
15. Tots els productes no envasats exposats al públic han d'estar convenientment protegits, tant de les condicions ambientals com de l'exposició de persones.
16. L'adjudicatari podrà instal·lar congeladors i/o neveres addicionals, per garantir l'espai suficient d'emmagatzematge per l'activitat que desenvolupi. Si en aquesta es comparteix begudes i aliments, caldrà assegurar que aquests estan separats i convenientment protegits.
17. Establir un sistema de seguretat alimentària basat en els requisits com a mesures mínimes d'autocontrol. S'entendrà com a requisits els següents:
 - a) Control de l'aigua de xarxa
 - b) Pla de neteja i desinfecció
 - c) Formació dels manipuladors d'aliments
 - d) Traçabilitat dels productes alimentaris
 - e) Control de temperatures
 - a) Pla de desinfecció, desinsectació i desratització
 - b) Control de proveïdors
 - c) Pla de manteniments d'equipaments i d'instal·lacions

Clàusula 5. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA.

1. El titular de la llicència té el dret a utilitzar l'establiment, els espais i els equipaments descrits en la clàusula 3 per desenvolupar l'activitat de bar.
2. El titular de la llicència té les següents obligacions:
 - Desenvolupar únicament l'activitat de bar restaurant.
 - Atendre personalment el servei, sense cedir-lo o traspasar-lo a tercer.
 - Aportar els equipaments i els estris que siguin necessaris per desenvolupar l'activitat.
 - Respectar la normativa sectorial aplicable als establiments de restauració, i a les activitat en espais exteriors.
 - Mantenir l'horari d'obertura i de servei al públic que serà de dilluns a dijous de 9.00 h a 13.00 h i de 16h a 19h i divendres de 9.00h a 13.00h. Aquest horari mínim és de caràcter obligatori i tan sols es podrà variar prèvia autorització per escrit del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers.
 - El bar tancarà per vacances coincidint amb les del calendari escolar, que cada any s'aprovi per part de la coordinació del Centre Vallès, respectant els dies que fixi el Consell Escolar Municipal. Qualsevol modificació d'horaris que es pugui produir, haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.No obstant això l'adjudicatari té l'obligació d'atendre altres horaris als establerts i que vinguin motivats per la programació anual o els serveis del centre, i que li comunicarà la coordinació del centre amb suficient antelació. Així mateix, també pot sol·licitar ampliar l'horari per atendre activitats programades des d'altres serveis o entitats. Qualsevol modificació que es pugui produir d'horaris serà determinada pel responsable del contracte, sense que en cap cas pugui superar l'horari màxim autoritzat als

establiments de restauració, tenint en compte, especialment, l'Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, o normativa que la substitueixi.

- Abonar puntualment el cànon fixat.
- Mantenir l'establiment, els equipaments, les instal·lacions i l'espai exterior en correcte estat de conservació, neteja, ordre i salubritat. Això inclou recollir l'establiment i la terrassa durant el temps que l'activitat roman tancada al públic.
- Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat.
- Disposar dels corresponents certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors.
- Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors del bar han realitzat els corresponents cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
- Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors són aptes per a la realització del servei.
- El personal que atén al públic ha de portar indumentària específica.
- Els residus produïts durant la prestació del servei es recolliran selectivament d'acord amb el sistema de recollida de l'Administració pública, que inclou les fraccions d'orgànica, paper, vidre i resta, a través dels contenidors ubicats a la via pública, situats a l'exterior del Centre Vallès.
- Obtenir les habilitacions administratives que siguin necessàries per desenvolupar l'activitat.
- Pagar puntualment els tributs necessaris per desenvolupar l'activitat.
- Facilitar a l'equip tècnic del Centre Vallès, quan li sigui requerit, els comptes de pèrdues i guanys i la xifra de negoci de l'activitat, en el format previst en el Pla General Comptable.
- Facilitar, igualment, les dades quantitatives d'usos del servei.
- Garantir el compliment dels valors límits de soroll i vibracions exigits per la normativa sectorial.

Clàusula 6. DRETS I OBLIGACIONS. AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.

- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent

Clàusula 7. DURADA

La llicència autoritza l'ús de l'establiment, és de dos anys, a partir de l'1 de setembre de 2025 i fins el 31 d'agost del 2027, amb possibilitat de dos anys més de pròrroga expressa abans de finalitzar, fins a 31 d'agost de 2029.

Clàusula 8. CÀNON

El cànon anual mínim és de 1.000 euros, més 210 € d'IVA, import total 1.210 €. Les persones interessades, en sol·licitar la llicència, i com a part de l'oferta econòmica, poden oferir el pagament d'un cànon per import superior, que, en cas d'atorgar-se, vincula i fixa l'import que ha d'abonar durant tota la vigència de la llicència.

El 100% del cànon s'haurà d'abonar abans de finalitzar el mes d'octubre.

Clàusula 9. SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades poden sol·licitar la llicència en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquestes bases també s'han de publicar en el tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Granollers.

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP.

2. La instància s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, cas de no ser una persona obligada electrònicament, tot i que potestativament també ho podrà fer de manera electrònica.

3. La instància ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent, o el darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver estat donat de baixa. En tot cas, les empreses han d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat del sol·licitant o del representant, en cas de ser una persona jurídica.
- d) Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- e) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de danys materials.

4. No cal presentar la documentació de l'apartat anterior si es troba en poder de l'Ajuntament de Granollers.

Clàusula 10. CRITERI DE CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Si es formula una sola petició, la llicència s'atorga directament a la persona sol·licitant; si es formulen varies peticions, la llicència s'atorga a la persona que ofereixi el pagament d'un cànon mensual més elevat. En tot cas, la persona a la qual se li atorga la llicència ha de complir amb tots els requisits exigits en les presents bases.

Clàusula 11. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

1. La llicència s'extingeix per les següents causes:
 - a) Venciment del termini.
 - b) Incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.
 - c) Jubilació de la persona titular de la llicència.
 - d) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència, o extinció de la personalitat jurídica.
 - e) Revocació.
 - f) Mutu acord.
 - g) Falta de pagament del cànon.
 - h) Desaspiració del bé.
 - i) Renúncia del titular de la llicència.
 - j) Qualsevol altra causa prevista en la normativa.
2. La llicència pot ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi l'ús utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.
3. Les instal·lacions i els equipaments cedits han de retornar-se a l'Ajuntament en finir el termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament. A aquest efecte, l'Ajuntament de Granollers pot efectuar les inspeccions que consideri necessàries, i ordenar, si s'escau, l'execució de les obres i instal·lacions de reparació o reposició que siguin necessàries.

Clàusula 12. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

Clàusula 13. DRET APLICABLE

L'autorització demanial d'ús privatiu del domini públic local és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en avant LCSP) conforme al que es disposa en l'article 9.1, regulant-se per la seva legislació específica excepte en els casos en què expressament es declaren d'aplicació les prescripcions de la referida llei.

L'atorgament de l'autorització demanial per a la utilització privativa de béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència conformement al que es disposa en els articles 92 i 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Clàusula 14. JURISDICCIO COMPETENT

Els conflictes que puguin sorgir en compliment de les presents bases se sotmeten al coneixement dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tècnica Superior de Serveis Jurídics
P.D. de signatura (de la resolució d'Alcaldia núm. E-1542/2024
Bàrbara Merino Liebana

Signat digitalment per
BARBARA MERINO LIEBANA
Data: 26/06/2025 8:42:41