

SANT JOAN DE VILATORRADA

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juny de 2025, ha adoptat l'acord de convocar el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent de la policia local de Sant Joan de Vilatorrada, corresponent a l'oferta pública d'ocupació 2025, i ha aprovat les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT JOAN DE VILATORRADA (DINS DE L'OPO 2025)

L'alcalde ha aprovat, per decret número 107 de 27 de gener de 2025, l'Oferta parcial d'ocupació pública per a 2025, publicada al tauler d'anuncis, a l'e-tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (de 12/02/25) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC número 9354 de 19/02/25).

Aquesta OPO està formada, entre d'altres, per tres places d'agent de la policia local, una de les quals es convocarà pel sistema de provisió de concurs de mobilitat horitzontal.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les bases aprovades i la corresponent convocatòria de provisió es publicaran íntegrament al BOPB, i un extracte de la publicació es trametrà al DOGC i al BOE.

Primera. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla, la relació de llocs de treball, el catàleg retributiu, els Pactes de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. i la legislació vigent.

Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques i les funcions del lloc de treball d'agent de la policia local són les establertes en la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i el Manual de Funcions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, tenint en compte la jornada, els torns i l'horari que l'administració contractant disposi pel millor funcionament del servei.

Característiques específiques del lloc de treball d'agent de la policia local:

- Denominació: Agent de la Policia Local



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Escala: Administració especial/ Escala bàsica
- Subescala: Serveis especials
- Règim Jurídic: Funcionariat de carrera
- Grup classificació: C, Subgrup C1
- Nivell de destí: 15
- **Data d'incorporació prevista: 01/10/2025 (subjecte a necessitats).**

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i els articles 42 i 43 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, **les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, tots els requisits següents, salvant el què preveu l'apartat 3 d'aquesta base tercera:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També poden prendre-hi part, els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.
- d) Haver superat el curs bàsic d'agent de la policia local impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o curs equivalent o superior impartit per organisme oficial equivalent dins de l'estat espanyol.
- e) Haver complert 18 anys i no passar l'edat de jubilació ordinària.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, o superior, i en vigor.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- j) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana que s'estableixi, o acreditar-lo durant el procés (coneixements de llengua catalana de nivell intermedi, B2).
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Haver satisfet la taxa per a la participació en el procés selectiu prevista en l'epígraf 6 de l' Ordenança fiscal número 19, que es fixa en la quantitat de 50,00 euros (cinquanta euros), la qual ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants en el compte bancari número ES64 0182 6035 4502 0167 9340 (entitat BBVA), i indicar, en el concepte d'ingrés, el número de DNI de l'aspirant i lletra inclosa i la referència AGENT_MH_2025 tal i com es detalla en l'exemple (ex: XXXXXXXXJ/AGENT_MH_2025).

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3. El compliment dels requisits següents es pot acreditar més tard, en concret a data d'incorporació, prevista orientativament per l'1 d'octubre de 2025:

- El requisit identificat en l'apartat 1.i), estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, o superior, i tenir-los en vigor.

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjoanvilatorrada.cat) i a les oficines municipals, i s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Carrer Major, 91-96, 1a planta, de Sant Joan de Vilatorrada), en horaris d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, o bé a través de la tramitació on-line (mòdul e-Tram del web municipal) **en el termini improrrogable de 20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació entre la publicació del BOPB, l'anunci de la convocatòria al DOGC i l'extracte de l'anunci de la convocatòria al BOE. La publicació al BOE obre el termini.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la sol·licitud de participació en el procés, les persones aspirants:

- a) Han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base TERCERA.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.
- d) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels requisits que s'exigeixen i dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- e) Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Cinquena. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, es determinarà la constitució de l'òrgan de selecció (titulars i suplents de la comissió de valoració), el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcalde que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional.

Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

Sisena. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és l'òrgan de selecció competent per efectuar la valoració de les proves de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal, d'acord amb les previsions específiques dels articles 45 a 48 del Reglament de referència.



La comissió de valoració està formada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president i vocals, a més dels respectius suplents que han de ser designats conjuntament amb els titulars, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, d'entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretària del Tribunal.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La comissió de valoració aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria, i resta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés. De totes les seves sessions, el secretari n'estendrà l'acta corresponent.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

No podran formar part de la comissió el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La seva pertinença és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la comissió de valoració es classifica en la categoria segona.

Setena. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS I PUBLICITAT DELS ACTES

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà de les fases següents:

- Tres proves de la fase d'oposició,
- Valoració de mèrits,
- Prova mèdica (és la quarta prova de la fase d'oposició)
- Període de pràctiques.



En primer lloc es durà a terme una part de la fase d'oposició (de la primera a la tercera prova), i per aquelles persones aspirants que resultin aptes, es durà a terme la valoració dels mèrits identificats. En aquest punt cal fer èmfasi al que es preveu en el llistat de passos de la Base Vuitena.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Queda totalment prohibit aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, al igual que els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria, el incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions a que es refereixen aquestes bases s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.santjoanvilatorrada.cat (apartat e-tauler).

PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ:

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries, la puntuació total no pot superar els 10 punts, i són les següents:

1. Prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies d'un agent de la Policia Local, indicades segons la normativa de la Base Segona. La comissió pot disposar que cada aspirant llegeixi els seu exercici i li pot emanar els aclariments que consideri oportuns. Es valorarà especialment el coneixement del municipi, el coneixement i domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la i passar a la prova següent és de 5 punts.

2. Coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

3. Prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS:

Consistirà en la valoració, per part de la comissió, dels mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem següent i d'acord amb la secció cinquena del capítol 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, tenint en compte que **només es podran valorar els mèrits degudament acreditats**, i es prendrà, com a data de referència, la data de publicació de les bases reguladores del procés de selecció al DOGC.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts. El detall és:

A) Experiència professional. Puntuació màxima de 4 punts

Per haver exercit com agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complert 0,2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

B) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima d'1 punt

- Diplomatura universitària o titulació equivalent: 0,75 punts
- Llicenciatura universitària o titulació equivalent o superior: 1 punts.

No es podrà valorar la titulació al·legada per a l'accés a la plaça convocada.

C) Formació i perfeccionament professional. Puntuació màxima de 3 punts

Cursos de formació i perfeccionament que versen solament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la policia local, i segons el detall següent:

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat de forma obligatòria o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):
 - Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punt per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament amb un mínim del 50% de les hores lectives presencials:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs..
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, no inclosos en els subapartats anteriors de l'apartat C): 0,10 punts per a cada curs acreditat sempre i quan sigui d'una durada mínima de 25 hores.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas de no constar-hi, és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima d'1 punt



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, sempre i quan acreditin coneixements oficials de la llengua catalana:

- Nivell de suficiència (C1): 0,50 punts
- Nivell superior (C2): 1 punt

E) Recompenses i distincions. Puntuació màxima d'1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

La valoració serà de 0,25 punts per cada recompensa i/o distinció aportada.

PROVA MÈDICA (QUARTA PROVA DE LA FASE D'OPOSICIÓ):

D'acord amb l'article 19 del Decret de selecció, aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Vuitena. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés de provisió un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. En aquest procés només es convoca una plaça d'agent en règim de funcionari de carrera.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs:

- El total de la fase d'oposició son 10 punts; aquesta fase és eliminatòria i cal tenir obtenir una qualificació mínima de 5 punts, juntament amb la superació de les altres proves de la fase que s'han de superar com a apte.
- El total de la fase de concurs son 10 punts; la fase no és eliminatòria i no hi ha un mínim de puntuació per superar la fase.

Els passos seran els següents:

1. Prèviament a la realització de la PROVA MÈDICA, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells (puntuació que haurà d'incloure la puntuació de les 3 proves de la fase d'oposició i de la fase de concurs), i cridarà a l'aspirant amb millor puntuació seguint l'ordre de puntuació obtinguda, per tal que faci la prova mèdica.
2. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, quan s'escaigui.



3. En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la revisió mèdica.
4. La persona aspirant que sigui considerada apte/a en la prova mèdica serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.
5. La persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretària de la Corporació, **en el termini màxim de cinc dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la Base Tercera i dels mèrits al·legats**, a excepció dels requisits i mèrits que no requereixen d'actualització, ja que l'administració convocant ja disposa de les dades. En aquest últim cas, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'àrea corresponent que acrediti la seva condició i justifiqui el compliment dels requisits. Aquelles dades que constin en una altra administració s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat emès a tal efecte.
6. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, s'haurà de cridar al següent aspirant seguint l'ordre de prelación indicat de major a menor puntuació.
7. Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Resolució d'empats: En cas d'empat entre aspirants, es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant el promig de la suma de la puntuació dels percentils de les proves aptitudinals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent fórmula: Promig percentils aptitudinals = $(E + N + V + R) / 4$. En cas de que també s'hagi produït un empat a la puntuació de la prova psicotècnica, el criteri es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en el desenvolupament del primer exercici (prova cultural).

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop nomenat/da a l'aspirant amb millor puntuació com a funcionari/ària en practiques, aquest ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà tots els drets que d'aquest se'n derivin.

Per a la qualificació de l'aspirant, s'haurà de presentar una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Durant el període de pràctiques, l'aspirant és nomenat funcionari/ària en pràctiques, però percebrà les retribucions del personal funcionari de carrera, d'acord amb el catàleg retributiu actualment vigent.

L'aspirant que superi satisfactòriament el període de pràctiques serà proposat/da a l'alcaldia per a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de la Policia Local de Sant Joan de Vilatorrada.

En el cas que es donés la situació que l'aspirant fos declarat no apte/a per no superació del període de pràctiques, es faculta a l'Alcalde perquè proposi al següent aspirant com a funcionari/ària en pràctiques tal i com s'estableixen en els passos detallats de la Base Vuitena de les presents bases.

Desena. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En tot allò no previst en aquestes bases, i sens perjudici de la discrecionalitat tècnica de la comissió, es procedirà segons el que determini la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicable.

Onzena. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu



- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, si son contraris al principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sant Joan de Vilatorrada, 20 de juny de 2025

Jordi Solernou i Vilalta
Alcalde