



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Alcaldia

ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de juny de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar les Bases de la convocatòria del concurs per a l'adjudicació de les barres de bar de la Festa Major 2025, i la convocatòria mateixa.

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2025

1.- Objecte i finalitat del concurs

L'objecte del concurs és l'establiment de les condicions per a l'adjudicació de la gestió de les barres de la festa major 2025 de Castellbell i el Vilar.

El servei de barres es limita a la venda únicament de begudes, sempre i quan hi hagi foodtracks.

Així mateix, la finalitat no és altra que la de donar suport a les entitats del municipi a fi que puguin aconseguir fons de finançament per a l'organització d'activitats que realitzaran durant l'any.

D'altra banda es pretén conscienciar a les entitats adjudicatàries vers la dispensació responsable de begudes alcohòliques i fomentar el consum responsable d'alcohol durant la festa major.

En tots els casos, l'emplaçament de les barres haurà de respectar allò que vingui establert en el Pla d'emergències i seguretat, o document equivalent aprovat per l'Ajuntament.

2.- Requisits de concurrència

Podran concórrer al procediment d'adjudicació únicament les entitats que reuneixin els requisits següents:

- a) Ha de ser una entitat degudament inscrita en el Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament a la data de publicació de la convocatòria.

3.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils i començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Adrià Vallès Soltes (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 19/06/2025
HASH: 1fec2d31149c389d6008bd239992b



Codi Validació: A5LYFE3TRM24CDRDDQCZ6AQ
Verificació: <https://castellbelliellvilar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Les entitats podran presentar la seva sol·licitud de manera individual o compartida. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud.

En cas que dos o més entitats decideixin unir-se per optar a la gestió compartida d'una barra, serà necessari que cadascuna de les entitats compleixi amb els requisits abans esmentats, i es presentarà una única sol·licitud conjunta que vindrà signada pels respectius representants.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 4 d'aquesta convocatòria, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 4 d'aquesta convocatòria, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.castellbellielvilar.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen.

4.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. Formulari específic de sol·licitud que inclou:

a) Declaració responsable de que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària.

b) La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

c) El compromís de compliment de les condicions imposades al punt 10. de les Bases: "Obligacions de les entitats adjudicatàries" per a la participació en el concurs.

d) La designació de dues persones responsables de la barra que faran les funcions d'interlocució amb l'Ajuntament, i que seran les responsables del bon funcionament de la barra de bar.

e) La identificació de les persones que prestaran el servei.

f) El programa anual d'activitats de dinamització que l'entitat realitza obertes al poble, segons el que ve detallat en la clàusula "6. Criteris de valoració " de les Bases.

g) Col·laboració amb les activitats organitzades per l'Ajuntament, segons el que ve detallat en la clàusula " 6.Criteris de valoració" de les Bases.

h) Activitats organitzades per l'entitat en la festa major de l'any 2024, segons el que ve detallat en la clàusula "6. Criteris de valoració" de les bases. En aquest apartat s'indicarà la despesa econòmica que fou assumida per l'entitat per a la realització de l'activitat.

i) El consentiment del tractament de les dades personals

2. Escriptura de constitució o Estatuts, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.

3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.

La sol·licitud es presentarà obligatòriament en format electrònic mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans electrònics alternatius previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria duu implícita l'acceptació de les obligacions contingudes a les bases per part d'aquella persona que resulti adjudicatària.

5.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: A5LZYFE3TRM24CDRDDQCZ6AQ
Verificació: <https://castellbellielvilaradministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

5.1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà el tràmit de valoració de les proposicions presentades.

5.2. Es comprovarà la relació de documents que figuren en la sol·licitud, conforme compleixen els requisits previstos a les Bases.

Pel cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del corresponent requeriment, per tal que s'esmenin els errors o les mancances detectades.

Pel cas que no s'aportés tota la documentació requerida o es presentés fora de termini, es declararà desestimada la petició mitjançant la corresponent resolució, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.- Criteris de valoració

Per tal de poder valorar objectivament els criteris de valoració s'han d'omplir els corresponents apartats del formulari específic de sol·licitud que inclou els apartats de valoració. Aquest formulari ha d'anar acompanyat de díptics, cartells o documents oficials que acreditin les activitats que s'han realitzat.

Les barres de bar s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

a) Programa anual d'activitats de l'entitat obertes al poble durant l'any anterior a la presentació de les proposicions:

Màxim 5 punts.

- 1 punt per cada activitat oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a la Castellbell i el Vilar.

b) Grau de col·laboració amb l'Ajuntament. Màxim 5 punts.

- 1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament amb la col·laboració de l'entitat durant l'any anterior a la presentació de les proposicions.

Totes les activitats realitzades han d'anar acompanyades de documents acreditatius que justifiquin la realització de l'activitat. Les activitats no degudament justificades no seran comptabilitzades.

c) Segons el grau d'implicació i participació a la Festa Major de l'any anterior. Màxim 3 punts.

- Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major: 1 punt

- Si l'entitat va organitzar i executar dues activitat a la Festa Major : 2 punts

- Si l'entitat va organitzar i executar més de dues a la Festa Major: 3 punts

d) Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Màxim 4 punts.

- Proposta de 3 entitats: 4 punts
- Proposta de 2 entitats: 2 punts
- Proposta d'una sola entitat: 0 punts

e) Projecte d'activitats obertes al poble al qual es destinaran els beneficis obtinguts. Màxim 5 punts

f) Projecte de bar de Festa Major.

Màxim 3 punts.

- Descripció tipologia de begudes
- Decoració del bar
- Happy hour/indumentària del personal del bar

Si es proposen promocions de beguda sense alcohol de manera expressa es podrà comptar amb un punt addicional.

En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritats aquelles entitats que no hagin obtingut barra de bar a la Festa Major de l'any anterior. Cas que segueixi havent empat es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.

7.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La unitat administrativa responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les barres és l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.

La proposta d'atorgament de la gestió de les barres serà emesa per un òrgan col·legiat constituït als efectes encarregat de la valoració de les propostes, d'acord amb els criteris previstos a les bases. Aquest òrgan de valoració estarà compost per les següents persones:

- Regidor de Promoció Econòmica.
- Regidora de Cultura
- Tècnic de Joventut
- Tècnic de Cultura
- Tècnic Jurídic

L'alcalde, per qualsevol raó que resulti suficientment acreditada, podrà nomenar suplents dels membres en cas d'absència, vacant, malaltia o causa d'abstenció, i també podrà nomenar-ne d'altres si s'escau.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs.

8.- Resolució del procediment i acte públic de distribució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

L'òrgan competent resoldrà el procediment d'adjudicació establint l'ordre de prelatió dels candidats segons la valoració obtinguda, de més a menys per tal que les entitats adjudicatàries puguin escollir segons les seves preferències, algun dels emplaçaments convocats.

En la mateixa resolució i per tal de concretar la distribució dels emplaçaments, es farà una crida als representants de les entitats que hagin resultat adjudicatàries en acte públic en un dia, hora i lloc determinats.

En cas que s'hagués produït empat en la valoració dels candidats, es farà un sorteig per tal de decidir a quina li correspon triar en primer lloc.

De la sessió d'adjudicació s'emetrà la corresponent acta que s'incorporarà a l'expedient.

El termini per a l'atorgament de les barres serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9.- Obligacions de l'Ajuntament

Abans de l'inici de l'activitat, l'Ajuntament s'obliga al següent:

9.1. A desplegar el Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament.

9.2. A fer el lliurament d'una còpia del Pla d'emergències, o document equivalent, a les dues persones responsable de la barra.

Per tot el temps de durada dels actes de concerts de nit de Festa Major, l'Ajuntament s'obliga al següent:

9.1 A posar a disposició de les entitats adjudicatàries l'espai la connexió elèctrica necessària per a desenvolupar l'activitat de la barra i un extintor.

9.2 A posar a disposició de les entitats adjudicatàries els cartells de prohibició de venda d'alcohol a menors d'edat, i el d'horaris de l'activitat.

9.3 A posar a disposició de les entitats adjudicatàries els contenidors de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig.

10. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament gaudeix de les potestats següents:





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

10.1 Distribuir els espais, assignar la superfície màxima que cada barra pot ocupar, i determinar el nombre màxim de neveres, sortidors i qualsevol altre aparell elèctric que es pugui connectar a la instal·lació elèctrica de la barra.

Resoldre l'adjudicació anticipadament, per incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les condicions establertes en les presents bases, per motius d'interès públic justificats o per motius de seguretat.

10.2 Realitzar qualsevol acció directa o indirecta sobre el personal de la barra per tal de garantir la seguretat i l'ordre públic de l'activitat.

10.3 Realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertorqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

10.4 Exercir la potestat sancionadora en el marc de les competències atribuïdes en les bases de règim local dels municipis.

11. Obligacions de les entitats adjudicatàries

Les entitats adjudicatàries, per tota la durada de la Festa Major, estan sotmeses al compliment de les obligacions següents:

11.1 Donar compliment als termes i requisits continguts en aquestes Bases, en el que estableixi en la convocatòria i en les altres condicions que puguin venir establertes en la resolució d'adjudicació.

11.2 Gestionar i explotar al seu risc i ventura la barra que li resulti adjudicada.

11.3 Vetllar pel bon funcionament de la gestió de la barra, i garantir en tot moment el compliment d'una activitat amb les garanties mínimes d'atenció al client i respectuosa amb les persones.

11.4 Donar trasllat de les prescripcions del Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament a totes les persones que participin i/o gestionin les barres, per tal de garantir-ne el compliment.

11.5 Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.

11.6 Facilitar a la persona que representi a l'Ajuntament el llistat detallat de persones que desenvoluparan el servei a la seva barra, amb nom i cognoms i DNI, passaport o carnet de conduir. El llistat s'haurà de lliurar amb una antelació no inferior a una setmana respecte la data de celebració de l'activitat.

11.7 Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Alcaldia

11.8 Donar compliment a la prohibició d'elaborar, vendre o distribuir menjar, i a la prohibició de venda de tabac.

11.9 Disposar i instal·lar la barra, així com les neveres, les begudes i qualsevol altre element funcional o decoratiu necessari per al correctament funcionament de la instal·lació.

La instal·lació s'ajustarà a les condicions següents:

11.9.1 La potència de cada barra de bar és de 5.000 watts. L'Ajuntament garanteix la connexió elèctrica de la barra (màxim 5 neveres i de 3 sortidors) i del sistema d'enllumenat de l'activitat. La connexió de qualsevol altre aparell elèctric haurà d'haver estat prèviament autoritzada per la persona responsable de l'Ajuntament. La petició s'haurà de formular amb una antelació de 15 dies a la celebració de l'activitat.

11.10 L'entitat serà responsable del cost de la reposició del material cedit per l'Ajuntament al seu estat original.

11.11 Netejar a diari l'espai de la barra, un cop acaba l'activitat de la jornada, de tal manera que la instal·lació quedi en condicions idònies d'ordre i manteniment.

11.12 Respectar l'horari de l'activitat determinat prèviament per l'Ajuntament.

Les barres de bar s'hauran de tancar com a màxim 30 minuts després de l'hora prevista de finalització de l'activitat. A partir d'aquest moment no es podrà ni vendre ni servir cap mena de beguda, i es procedirà a la recollida de la barra. Un cop finalitzada l'activitat es desallotjarà la barra.

11.13 Garantir que qualsevol persona que es trobi dins l'espai de la barra sigui major de 18 anys.

11.14 Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: "Ni en els establiments de venda i de consum de

begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys".

11.15 El tipus de beguda, i el preu de venda es pactaran entre les barres adjudicatàries i la persona responsable de l'Ajuntament. Si no s'arribés a un entesa, la persona responsable de l'Ajuntament establirà el tipus de beguda i el preu





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

corresponent. La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques.

11.16 Proporcionar beguda no alcohòlica al personal de l'Ajuntament que participi en l'organització de l'activitat, quan sigui requerit.

11.17 Establir un sistema d'acreditacions visible per cada membre de la barra de bar i que serveixi de control d'accés de la zona de barres. En cap cas aquesta acreditació donarà accés a altres zones de l'espectacle.

11.18 La dispensació de beguda haurà de ser amb gots reutilitzables.

11.19 Separar els residus en les fraccions de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig en els contenidors que posarà a disposició l'Ajuntament.

11.20 Retirar el material de les barres al final de la última nit, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi la tasca dels serveis de neteja municipal. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.

11.21 Recollir i custodiar l'extintor que l'Ajuntament posarà a la seva disposició per totes les nits de festa major. Una persona representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà a les persones responsables municipals quan acabi la festa.

11.22 Assistir a la reunió de valoració que es celebrarà amb posterioritat a l'activitat. Als efectes es convocarà amb antelació suficient al representant de l'entitat al correu electrònic de contacte.

11.23 Donar compliment a la prohibició de reproduir música i de fer ús d'altaveus o amplificadors a les barres.

11.24 Garantir en tot moment que les persones que gestionen les barres no consumeixin begudes alcohòliques, ni substàncies tòxiques durant el transcurs de l'activitat.

11.25 Garantir que les persones voluntàries a la barra no alteren el desenvolupament de l'activitat i respecten la normativa recollida al pla de seguretat

evitant que es perpetuïn actes que puguin originar conflictes i/ o desordres públics així com problemes de seguretat per l'esdeveniment.

12. Règim d'incompliments i penalitats administratives

1. Tot incompliment de les obligacions contingudes en les bases constitueix una infracció que podrà ser objecte de penalitat administrativa, segons els termes previstos en aquesta clàusula.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Alcaldia

2. Les penalitats administratives es qualifiquen en base a la tipologia de la falta comesa, i poden ser lleus, greus o molt greus. El règim de penalitats i els seus efectes són els previstos en aquesta clàusula.
3. La imposició de les penalitats s'adoptarà pel mateix òrgan que hagués resolt l'adjudicació de la gestió de les barres, a proposta justificada de l'òrgan de valoració. Prèviament a la resolució del procediment s'atorgarà un tràmit d'audiència a l'entitat adjudicatària per un termini no inferior a 10 dies hàbils.
4. Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 11a: "Obligacions de les entitats adjudicatàries" de les bases a les que fa referència la present convocatòria, que es relacionen a continuació: 4, 6, 7, 9, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23.
5. Es considerarà infracció greu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 11a "Obligacions de les entitats adjudicatàries" de les bases a la que es refereix aquesta convocatòria, que es relacionen a continuació: 3, 8, 12, 13, 14, 15, 24 i 25.
6. Es considerarà infracció molt greu les següents:
 - a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 10a "Obligacions de les entitats adjudicatàries" de les Bases a les que fa referència aquesta convocatòria, quan directa o indirectament alteri l'ordre públic, la convivència o afecti el normal desenvolupament de l'activitat.
 - b) L'alteració de l'activitat, el no respecte de la normativa recollida al pla de seguretat així com perpetuar actes per part de les persones que es troben a la barra que puguin originar conflictes i/ o desordres públics.

13. Penalitats administratives

1. La comissió d'alguna de les infraccions relacionades en la clàusula anterior comportarà la imposició de les següents sancions:
 - a) Per una falta lleu: penalitat administrativa d'import 100,00 € (cent euros).
 - b) Per una falta greu, una penalitat administrativa d'import 400,00 € (quatre-cents euros), i la prohibició de participar en el següent concurs d'adjudicació de la gestió de les barres de la Festa major que es celebri.
 - c) Per una falta molt greu, una penalitat administrativa d'import 1.000,00 € (mil euros), i la prohibició de participar en el següent concurs d'adjudicació de la gestió de les barres de la Festa major que es celebri.
2. La comissió de 3 faltes lleus donarà lloc a una sanció per falta greu
3. La comissió de 2 faltes greus donarà lloc a una sanció per falta molt greu





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

4. La imposició de qualsevol sanció requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb les garanties i els principis informadors dels procediments sancionadors de les administracions públiques.
5. En la quantificació de la sanció es tindrà en consideració la reiteració de l'infractor, la intencionalitat, la intensitat en l'afectació a la convivència ciutadana, la intensitat dels danys ocasionats als equipaments públics, el risc ocasionat i els danys i perjudicis causats.

14. Causes d'extinció de l'autorització

L'autorització s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) El venciment del termini autoritzat.
- b) Renúncia del titular o liquidació dissolució o circumstància equivalent que concorri la persona jurídica.
- c) Desaparició dels requisits o condicions exigibles per l'atorgament de la barra.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament, com així l'incompliment de les mesures correctores que s'adoptessin.
- e) La concurrència per raons d'interès general suficientment motivades.

15.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16.- Mitjans de notificació i publicació

1. Un cop acordada la concessió de les barres, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una relació contractual, prestació del servei (art. 6.1.b RGPD). Les dades no es comunicaran a terceres persones. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest enllaç.

18.- Règim jurídic

1. La present convocatòria es regeix per aquestes Bases, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.
2. Pel que fa al procediment sancionador i la imposició de les penalitats administratives se seguirà el procediment establert a la normativa reguladora de procediment administratiu comú.

Castellbell i el Vilar,

Adrià Valls I Selles
Alcalde-president

Document signat electrònicament al marge

