



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

La Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2025, va adoptar entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

«

1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Habitatge
Procediment:	Convocatòria per a la cessió de dos habitatges municipals, mitjançant contracte de lloguer
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local
Expedient:	Gestiona 339/2025

2.- Antecedents:

- I. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Súria adoptat en data 24 d'abril de 2025, es va aprovar inicialment l'expedient administratiu 339/2025 i ensem, les "*Bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals, mitjançant contracte de lloguer*", el qual es va sotmetre al tràmit d'informació pública durant un període de 20 dies, a efecte que les persones físiques i jurídiques poguessin formular les observacions, al·legacions i suggeriments que estimessin convenients.
- II. En data 7 de maig de 2025, es va publicar, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'anunci de corresponent a l'aprovació inicial de l'expedient de "*Bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals, mitjançant contracte de lloguer*."
- III. Consta en l'expedient certificat de data 11 de juny de 2025 i número 2025-0594 el qual indica que l'expedient consistent en les "*Bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals, mitjançant contracte de lloguer*" ha estat exposat al públic durant un termini de 20 dies durant el qual no s'ha trobat constància de que s'hagin presentat al registre general de la corporació, al·legacions i/o reclamacions.
- IV. S'ha de procedir a efectuar la convocatòria pública per a l'adjudicació dels habitatges esmentats, alhora que aprovar els models de documents a emprar en aquest procés d'adjudicació, elaborats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3. Fonaments de dret:

1r.- Legislació aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- (a) Normativa d'habitatge:
 - Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
 - Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
 - Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
 - Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.
 - Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
 - Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo de lloguer jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.
 - Resolució TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions econòmiques i socials de Catalunya.
 - Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat definitivament per acord de Ple de l'Ajuntament de Súria de data 29 de desembre de 2022.
- (b) Normativa de procediment administratiu:
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- (c) Normativa de règim local:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que resultin vigents i no siguin contraris a la normativa de contractes del sector públic.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- (d) Normativa de patrimoni:
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
 - Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- (e) Normativa tributària:
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
 - Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
 - Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
 - Ordenança Fiscal núm. 6 d'ocupació del sòl, subsòl i volada pública.
 - Bases d'execució del pressupost.
- (f) Altra normativa:
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
 - Codi Civil de Catalunya.
 - Codi Civil
 - Normativa de protecció de dades i drets digitals.

2on.- Sobre la convocatòria d'adjudicació dels habitatges socials municipals.

S'ha de procedir a efectuar la convocatòria del procediment per a l'adjudicació de dos habitatges de titularitat municipal, en règim de lloguer, d'acord amb allò establert en les *Bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals, mitjançant contracte de lloguer, aprovades per acord de ple de data 24 d'abril de 2025 i publicades al BOPB de data 07/05/2025*, mitjançant un procés de licitació subjecte a publicitat i transparència, amb igualtat d'oportunitats per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits per a participar-hi, d'acord amb dites bases.

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EIXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3er. Definició dels l'habitatges i tipologia

3.1.- Habitatge 1:

- Habitatge situat al Carrer Transportador 7 Esc B 3r 3a
- Referència cadastral núm. 6722702CG9362S0050XA
- Capacitat ocupació de l'habitatge 4 persones.
- Tipologia de selecció: **rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.**

3.2.- Habitatge 2:

- Habitatge situat al Carrer Transportador 7 Esc B 1r 2a
- Referència cadastral núm. 6722702CG9362S0043KU
- Capacitat ocupació de l'habitatge 4 persones.
- Tipologia de selecció: **persones grans, majors de 65 anys.**

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 2023-0483, de data 03-07-2025, es va delegar a la Junta de Govern Local les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA, té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria per a l'adjudicació de dos habitatges de titularitat municipal, incorporats al parc social d'habitatges; seguint la regulació establerta en les bases aprovades per acord de Ple de data 24 d'abril de 2025 i al Reglament regulador del servei; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part dispositiva d'aquesta proposta d'acord.

Segon.- ORDENAR l'obertura d'un termini de trenta (30) dies hàbils, per a què les persones interessades puguin presentar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria dos habitatges municipals; a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació <https://suria.eadministracio.cat>.

Tercer.- APROVAR els models normalitzats de sol·licituds i de declaracions responsables, els quals s'adjunten en forma d'**annexos** al present acord, formant-ne part integrant del mateix.

Quart.- DETERMINAR que contra el present ACORD és un **acte de tràmit no qualificat**, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). »

El que es fa públic per a general coneixement.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde - President
Albert Coberó Aymerich

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EIXXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22





AJUNTAMENT DE SÚRIA

DATA

Núm. registre:

**SOL·LICITUD
HABITATGE SOCIAL MUNICIPAL
MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER
(Tipologia: Rendes inferiors a 2 vegades IRSC)**

1. PERSONA SOL·LICITANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

2. PERSONA REPRESENTANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

3. COMUNICACIÓ RELACIONADA AMB AQUESTA SOL·LICITUD:

☐ Per telèfon	Número
☐ Per e-mail	Adreça e-mail
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit	
☐ Si	
☐ No	

4. D'HABITATGE I TIPOLOGIA A LA QUAL VULL OPTAR, d'acord amb allò establert en les bases de reguladores aprovades per acord de Ple de data 24 d'abril de 2025, i en la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2025 :

Habitatge: Carrer Transportador 7- Esc B 3r 3a

Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

Capacitat ocupació de l'habitatge: 4 persones

Ingressos mensuals				
	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres
Zona C	1.831,74	1.888,39	1.969,61	2.035,27
Ingressos anuals				
	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres
Zona C	21.980,88	22.6660,81	23.635,47	24.423,32

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22



5. DECLARO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Súria, dins l'àmbit del Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència.
- Que he llegit el Reglament municipal regulador, les Bases i la convocatòria i accepto expressament les condicions que s'hi estableixen i els criteris per accedir-hi.
- Que compleixo els requisits establerts i adjunto la documentació justificativa per tal d'ésser adjudicatari/ària de l'habitatge.
- Que estic inscrit/a al Registre de sol·licitants de sol·licitants d'habitatges en HPO de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com en la documentació adjunta.
- Que cap membre de la unitat familiar, és titular de ple domini o un altre dret real d'ús o gaudi sobre un altre habitatge excepte en els casos previstos en el punt 4h de les bases reguladores de la convocatòria aprovada per acord de ple de data 24 d'abril de 2025.
- Que presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

6. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE SÚRIA:

- Sol·licitar el certificat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i de lliurar aquest certificat, així com de sol·licitar certificats acreditatius que siguin necessaris a d'altres administracions.
- A realitzar tràmit davant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per obtenir informació relativa a la inscripció al registre d'habitatges de protecció Oficial, i de renúncia a habitatges.
- Obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

7. SOL·LICITO:

Que s'admeti la present instància per a sol·licitar l'atorgament d'un habitatge social municipal en règim de lloguer i la documentació que s'adjunta que forma part integrant de la mateixa; a l'empara d'allò previst (i) al Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat per acord de Ple en sessió de data 29 de desembre de 2022; (ii) a les bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple en sessió de data 24 d'abril de 2025 (iii) la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió de data 17 de juny de 2025.

8. INFORMACIÓ D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'OFICI:

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament o de convivència i de deutes pendents amb el Consistori. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud els interessats autoritzen a l'Ajuntament de Súria a lliurar aquests certificats.

9. CONDICIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un membre d'aquesta, major d'edat. Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Súria en model normalitzat amb la documentació requerida.

Signatura i data

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA



INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- ☐ Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- ☐ DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- ☐ Llibre de família o document que el substitueixi.
- ☐ En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- ☐ En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- ☐ En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- ☐ Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- ☐ En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

- A. De tots els membres.
- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
 - ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu de què la persona sol·licitant i la totalitat de membres de la unitat de convivència es troben o no al corrent d'obligacions tributàries.
- B. Dels membres que hagin realitzat la declaració de la renda:
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- C. En cas d'aquells membres que perceben ingressos i que no estiguin obligats a presentar la declaració de la renda, caldrà que ho acreditin mitjançant:
- ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22



- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).



S'ADJUNTA

A. Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- ☐ Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- ☐ DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent, si és el cas:

	NOM I COGNOM	DNI/NIE/PASSAPORT	EDAT
SOL·LICITANT			
CONVIVENT 1			
CONVIVENT 2			
CONVIVENT 3			

- ☐ Llibre de família o document que el substitueix.
- ☐ Carnet de família monoparental
- ☐ Títol de família nombrosa
- ☐ Document acreditatiu d'acolliment.
- ☐ Certificat/s de discapacitat de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

	NOM I COGNOM	CERTIFICAT
SOL·LICITANT		
CONVIVENT 1		
CONVIVENT 2		
CONVIVENT 3		

- ☐ Acreditació de la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.

B. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

1. Persona sol·licitant.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://surla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22



- socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
- ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

2. Persona convivent 1.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
 Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22



3. Persona convivent 2.

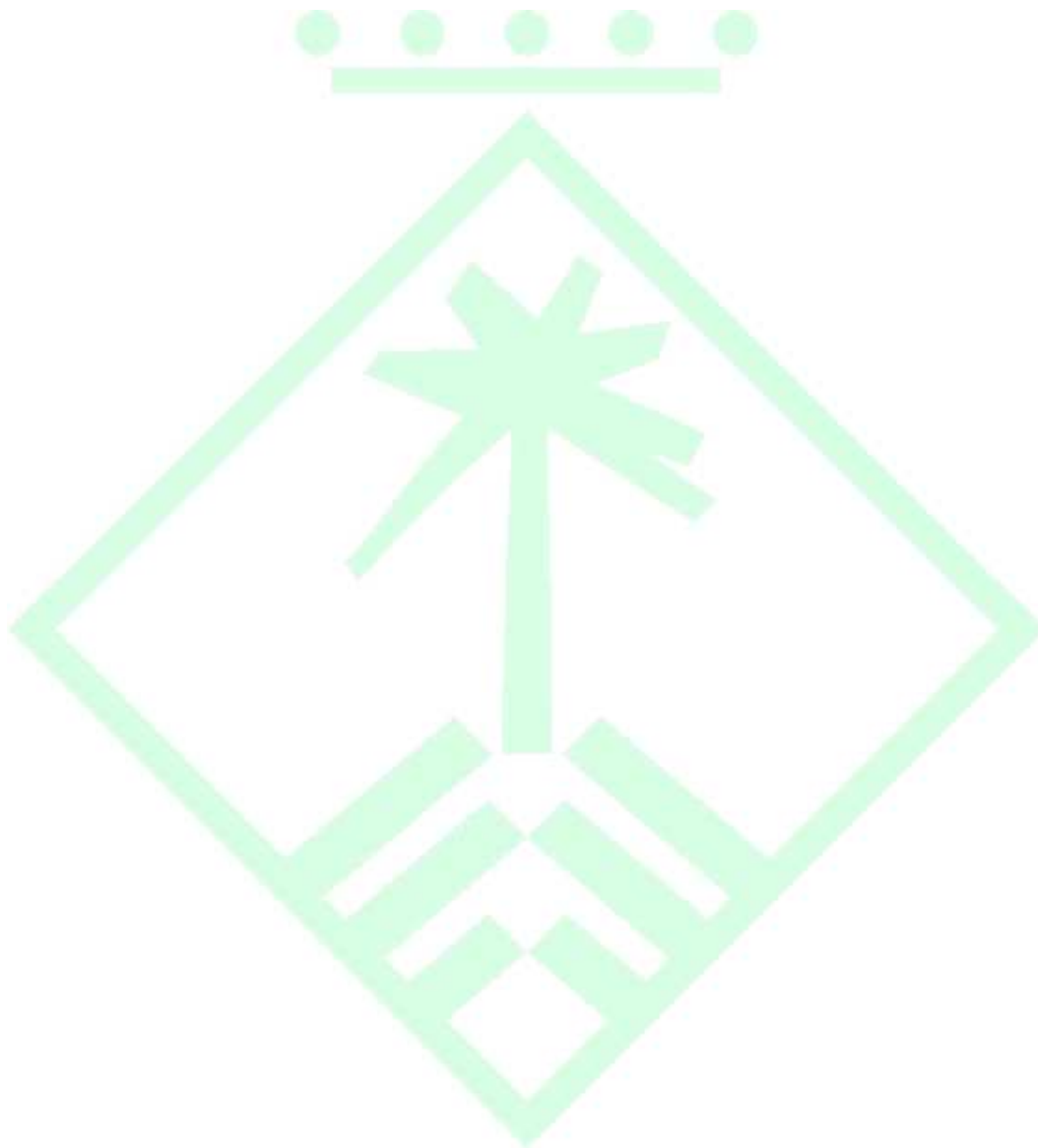
- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

4. Persona convivent 3.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.



- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre



Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22





AJUNTAMENT DE SÚRIA

DATA

Núm. registre:

SOL·LICITUD
HABITATGE SOCIAL MUNICIPAL
MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER
(Tipologia: Persones grans, majors de 65)

1. PERSONA SOL·LICITANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

2. PERSONA REPRESENTANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

3. COMUNICACIÓ RELACIONADA AMB AQUESTA SOL·LICITUD:

☐ Per telèfon	Número
☐ Per e-mail	Adreça e-mail
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit	
☐ Si	
☐ No	

4. D'HABITATGE I TIPOLOGIA A LA QUAL VULL OPTAR, d'acord amb allò establert en les bases de reguladores aprovades per acord de Ple de data 24 d'abril de 2025, i en la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2025 :

Habitatge: Carrer Transportador 7- Esc B 1r 2a

Tipologia de selecció: persones grans, majors de 65 anys.

Capacitat ocupació de l'habitatge: 4 persones

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22



5. DECLARO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Súria, dins l'àmbit del Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència.
- Que he llegit el Reglament municipal regulador, les Bases i la convocatòria i accepto expressament les condicions que s'hi estableixen i els criteris per accedir-hi.
- Que compleixo els requisits establerts i adjunto la documentació justificativa per tal d'ésser adjudicatari/ària de l'habitatge.
- Que estic inscrit/a al Registre de sol·licitants de sol·licitants d'habitatges en HPO de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com en la documentació adjunta.
- Que cap membre de la unitat familiar, és titular de ple domini o un altre dret real d'ús o gaudi sobre un altre habitatge excepte en els casos previstos en el punt 4h de les bases reguladores de la convocatòria aprovada per acord de ple de data 24 d'abril de 2025.
- Que presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

6. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE SÚRIA:

- Sol·licitar el certificat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i de lliurar aquest certificat, així com de sol·licitar certificats acreditatius que siguin necessaris a d'altres administracions.
- A realitzar tràmit davant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per obtenir informació relativa a la inscripció al registre d'habitatges de protecció Oficial, i de renúncia a habitatges.
- Obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

7. SOL·LICITO:

Que s'admeti la present instància per a sol·licitar l'atorgament d'un habitatge social municipal en règim de lloguer i la documentació que s'adjunta que forma part integrant de la mateixa; a l'empara d'allò previst (i) al Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat per acord de Ple en sessió de data 29 de desembre de 2022; (ii) a les bases reguladores per a la cessió temporal de dos habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple en sessió de data 24 d'abril de 2025 (iii) la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió de data 17 de juny de 2025.

8. INFORMACIÓ D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'OFICI:

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament o de convivència i de deutes pendents amb el Consistori. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud els interessats autoritzen a l'Ajuntament de Súria a lliurar aquests certificats.

9. CONDICIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un membre d'aquesta, major d'edat. Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Súria en model normalitzat amb la documentació requerida.

Signatura i data

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA



INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

- A. De tots els membres.
 - Declaració responsable d'ingressos percebuts.
 - Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu de què la persona sol·licitant i la totalitat de membres de la unitat de convivència es troben o no al corrent d'obligacions tributàries.
- B. Dels membres que hagin realitzat la declaració de la renda:
 - Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- C. En cas d'aquells membres que percebin ingressos i que no estiguin obligats a presentar la declaració de la renda, caldrà que ho acreditin mitjançant:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.



- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22



S'ADJUNTA

A. Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- ☐ Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- ☐ DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent, si és el cas:

	NOM I COGNOM	DNI/NIE/PASSAPORT	EDAT
SOL·LICITANT			
CONVIVENT 1			
CONVIVENT 2			
CONVIVENT 3			

- ☐ Llibre de família o document que el substitueix.
- ☐ Carnet de família monoparental.
- ☐ Títol de família nombrosa
- ☐ Document acreditatiu d'acolliment.
- ☐ Certificat/s de discapacitat de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

	NOM I COGNOM	CERTIFICAT
SOL·LICITANT		
CONVIVENT 1		
CONVIVENT 2		
CONVIVENT 3		

- ☐ Acreditació de la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.
- ☐ Declaració jurada de la necessitat d'habitatge indicant la documentació justificativa que s'aporta
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

B. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

1. Persona sol·licitant.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://surla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22



- ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
- ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
- ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
- ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

2. Persona convivent 1.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
 Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22



3. Persona convivent 2.

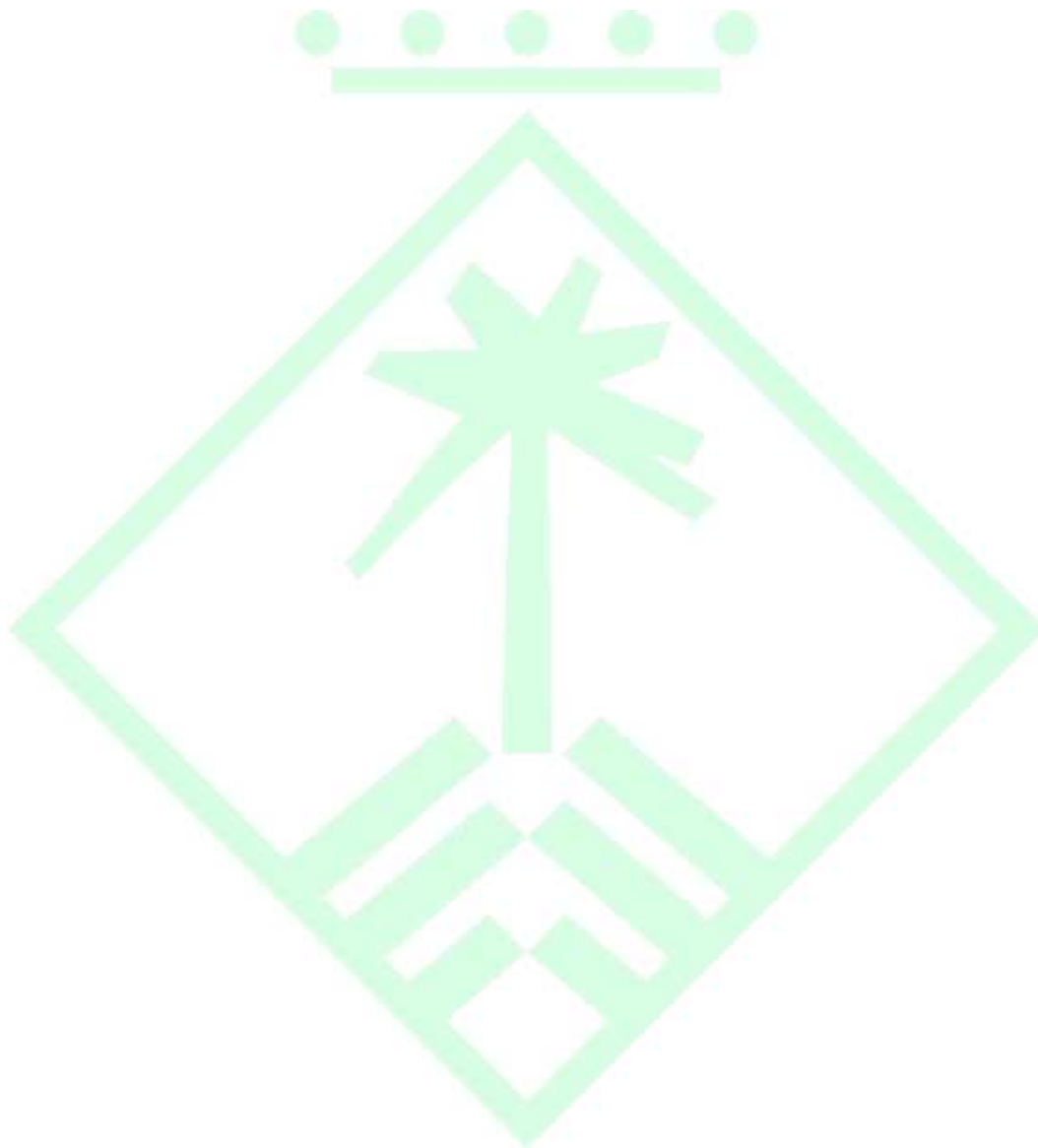
- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

4. Persona convivent 3.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.



- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre



Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22





AJUNTAMENT DE SÚRIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE UNITAT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Declaració responsable de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

Dades de la persona sol·licitant principal

Nom i Cognoms

Número de NIF/NIE

Declaro:

Que conviuré amb les persones a continuació relacionades:

Altres membres de la unitat de convivència

Parentiu	Nom i Cognoms	NIF/NIE/PASSAPORT	Signatura

Data i signatura

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22



REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.aisuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).





AJUNTAMENT DE SÚRIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

1. Dades personals

Cognoms i nom:

Núm de DNI/NIE:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Declaro:

Que durant el darrer any fiscal, exercici 2024, els meus ingressos anuals van ser de _____ €.

Data i signatura

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.aisuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

Codi Validació: AFCWM2AQATT9EMXC3H64GJ93F
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22

