



Ajuntament de Palafolls

## ANUNCI

Es fa públic que el senyor Alcalde ha dictat el Decret número 2025/2025, de data 11 de juny de 2025, mitjançant el qual s'aprova la modificació del Registre de Funcionaris Habilitats a l'Ajuntament de Palafolls, la part resolutiva del qual diu:

“1.- Modificar el registre d'empleats públics habilitats per a realitzar tràmits electrònics en nom de terceres persones.

2.- Modificar el registre d'empleats públics habilitats per l'expedició de còpies autèntiques.

3.- Nomenar 1 nova funcionària, i atribuir les funcions d'expedició de còpies autèntiques, i d'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics, respectivament.

Nom i cognoms	Unitat d'adscripció	FC/FI	Alta registre	Tràmits autoritzats
Montserrat Beller Ballester	OAC	FI	13/06/2025	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.

4.- Així com donar de baixa la funcionària que ha causat baixa de l'Ajuntament.

-Sabrina Priscila Laguna Martínez

5.- El personal funcionari habilitat resultant, després de les modificacions esmentades és:

### PERSONAL FUNCIONARI HABILITAT



Ajuntament de Palafolls

Nom i cognoms	Unitat d'adscripció	FC/FI	Alta registre	Tràmits autoritzats
Olga Ocaña Sánchez	OAC	FC	28/11/2022	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.
Mireia Lorenzo Planas	OAC	FC	28/11/2022	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.
Eva María González Muñoz	OAC	FC	28/11/2022	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.
Maria del Pilar Bellido Callado	OAC	FI	21/06/2023	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.
Montserrat Belver Ballester	OAC	FI	13/06/2025	- Habilitats per efectuar còpies autèntiques. - Habilitats per a assistir als interessats en l'ús de mitjans electrònics.

**\*FI=funcionari/ària interí/ina; FC=funcionari/ària de carrera;**

6.- Donar trasllat del present acord a les diverses àrees de l'Ajuntament de Palafolls, als efectes escaients.

7.- Publicar el present acord al BOPB, a la web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació.

8.- Notificar la present resolució a les funcionàries relacionades anteriorment, informant-les que contra aquesta, que és definitiva en via administrativa, poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan administratiu que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de recepció d'aquesta notificació."