

Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

SANTA EUGÈNIA DE BERGA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juny de 2025, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a projectes/activitats d'interès públic o social, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, el text íntegre de les quals figura com annex a aquest anunci.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que s'hi puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin pertinents.

En cas que no es presentin al·legacions o reclamacions dins del termini establert, les bases quedaran aprovades definitivament.

Santa Eugènia de Berga, 17 de juny de 2025

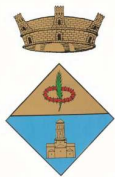
L'Alcalde
Xavier Fernández Sala

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, RECREATIVES I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

Article 1.- Objecte i finalitat

1. L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament, justificació, revocació i reintegrament, de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic i social pel municipi, i/o que complementin o siguin supletòries de les competències municipals, amb



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions.

Article 2.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

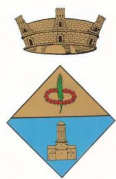
- a) Tenir finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, que siguin d'interès local i/o complementàries o supletòries de les de competència municipal.
- b) Tenir domicili social i desenvolupar les seves activitats a Santa Eugènia de Berga.
- c) No tenir afany de lucre, o bé revertir la major part dels seus beneficis en activitats subvencionables d'acord amb aquestes bases.
- d) Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.
- e) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2. S'entenen com a entitats, als efectes d'aquestes bases, tant les persones físiques residents al municipi com les persones jurídiques, públiques o privades, i també les agrupacions d'unes o altres, o similars, les comunitats de béns i qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, incloses peticions de socis que, tot i estar mancat de personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments subvencionables o es trobi en la situació motivadora de la concessió de la subvenció.

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 3.- Documentació a aportar

1. Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció cal presentar en el registre general municipal una instància segons el model normalitzat (publicat a la pàgina web www.santaeugeniadeberga.cat), en la qual s'han d'especificar clarament les dades identificatives de la persona que la signa i de l'entitat



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

sol·licitant, i també de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, acompanyada de la documentació següent.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal o del/ de la sol·licitant.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts (només persona jurídica).
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (només persona jurídica).
- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària (només persona jurídica).
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Altres documents: inscripció de l'entitat en el Registre Oficial corresponent,...

2. Només es pot efectuar una sol·licitud de subvenció per persona/entitat.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

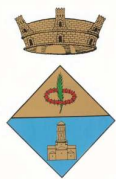
Article 4.- Termini i lloc de presentació

1. A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

2. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Article 5.- Esmena de la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació amb la indicació



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud, prèvia resolució a l'efecte.

Article 6.- Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva a través de concurs públic i s'inicia mitjançant les convocatòries, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

2. L'òrgan competent per convocar el concurs és l'Alcalde la instrucció del qual li correspon al Secretari de la Corporació.

Article 7.- Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

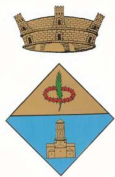
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) L'interès públic i social de l'activitat pel municipi: fins a 25 punts.
- b) Qualitat del projecte i durada de l'activitat: coherència entre els objectius i l'activitat proposada i continuïtat durant l'any: fins a 20 punts.
- c) Pel nombre de persones destinàries de l'activitat per a la qual es demana subvenció: fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció: fins a 10 punts.
- e) Pel fet de ser una entitat jurídicament constituïda: 2 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la data de presentació de la sol·licitud, prioritzant la primera presentada, llevat que a la convocatòria s'estableixi un altre criteri diferent.

Article 8.- Crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'especificarà a la mateixa convocatòria. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense



subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan col·legiat de valoració.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

Article 9.- Import individualitzat de les subvencions

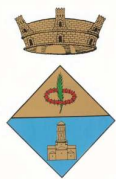
1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.
2. La quantia individualitzada de cada tipus de subvenció depèn en cada exercici de la consignació pressupostària disponible i del nombre de peticions presentades que siguin subvencionables d'acord amb aquestes bases. S'estableix un màxim de 3.000 euros de subvenció per beneficiari.
3. Les subvencions regulades en aquestes bases són despeses de caràcter públic, voluntari i eventual i són compatibles amb altres ajuts de tot tipus, sempre que es compleixi l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, "General de Subvenciones" (LGS).

Article 10.- Valoració del projecte o activitat presentada

1. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que l'òrgan col·legiat competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.
2. A la convocatòria s'ha de determinar la composició de l'òrgan col·legiat que analitza i avalua les sol·licituds presentades.

Article 11.- Resolució provisional

1. La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspondrà a l'Alcalde.
2. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat i a proposta de l'òrgan instructor, formularà la resolució provisional,



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

4. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

5. Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha d'emetre la proposta de resolució definitiva.

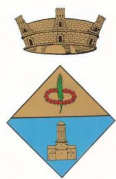
6. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 12.- Acceptació

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si la convocatòria així ho preveu, segons model normalitzat dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Article 13.- Tràmit d'al·legacions

1. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

2. El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Article 14.- Resolució definitiva

1. Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'Alcalde, a proposta de l'òrgan instructor.

2. La resolució ha d'expressar les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament la denegació de la resta de sol·licituds

3. Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

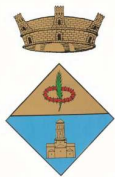
4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar -hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 15.- Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga en el termini de deu dies des de la seva adopció. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicitat en el tauler d'anuncis es mantindrà durant un mes.

Article 16.- Termini del procediment



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

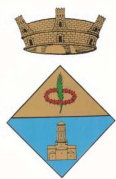
Article 17.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les especificades en l'article 14 de la LGS:

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 18.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

2. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...

3. En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat associació.
- Les factures referents a begudes alcohòliques

Article 19.- Pagament

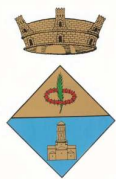
1. El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

2. En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

3. No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

Article 20.- Justificació

1. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

2. El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la forma i en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

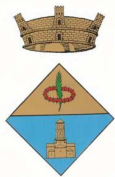
3. La justificació es presentarà pel/per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web www.santaeugeniadeberga.cat, i revestirà la forma de:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS):
 - Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

4. Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats: presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

5. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

- d) Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

6. S'haurà de presentar exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en els quals ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament.

7. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

8. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a.

Article 21.- Esmena dels documents justificatius

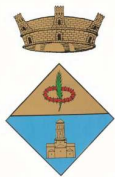
1. Si la justificació aportada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de concedir un termini d'esmena de deu dies hàbils per esmenar les anomalies detectades, amb advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat/da, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 22.- Mesures de garantia

1. Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

2. L'acte de modificació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 24.- Control de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, retenint si s'escau, els documents relatius a operacions indicatives d'obtenció, gaudi o destinació incorrecta de la subvenció.

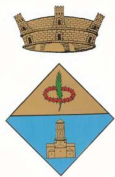
2. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

Article 25.- Revocació

1. L'Ajuntament pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària, d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic.

2. L'acte de revocació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 26.- Renúncia



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Tota persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant un escrit presentat al registre de l'Ajuntament.

Article 27.- Reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

4. Si en el termini d'un mes des que sigui notificada la resolució corresponent no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades es procedirà a la seva exacció per la via de constreyniment.

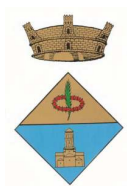
Article 28.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 29.- Infraccions i sancions

1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Article 30.- Règim jurídic supletori

1. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de subvencions aprovada per l'Ajuntament i publicada al BOPB de data 21 de febrer de 2011, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i demés legislació concordant.

