



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP25088
Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A DUES PLACES DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS (ESPECIALITAT SERVEIS PÚBLICS)

CODI CONVOCATÒRIA: FF25 / 007

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 de juny de 2025, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2025LLDC002062, de data 16 de juny de 2025, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, a dues places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, del grup A, subgrup A2, adscrites al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials (especialitat Serveis Públics) previstes a l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2022, aprovada en data 6 d'abril de 2022 per la Junta de Govern Local d'aquesta Corporació municipal (BOPB de data 19 d'abril de 2022).

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, de dues places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, del grup A, subgrup A2, adscrites al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials (especialitat Serveis Públics) i, previstes a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. Les places vacants objecte d'aquesta convocatòria figuren incloses a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F066 i F067**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 8.010
Àrea d'adscripció: Unitats d'actuació municipals
Classificació: F
Grup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, control, gestió i coordinació de l'execució de programes amb realització del treball de camp necessari.
- Donar suport tècnic al responsable jeràrquic per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades, etc.
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Informar i atendre al públic en assumptes de la seva competència, quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un grau universitari o equivalent en la branca del coneixement científic o de l'enginyeria.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-document-administratiu>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminators que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal. A aquests efectes, el tribunal proposarà, escollits per sorteig, quatre temes del programa de temes recollit a la base 8a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. **Fase de Concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: https://bop.diba.cat/temp/02_022019003036.pdf.

Els mèrits dalt establerts s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les esmentades Bases generals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Per a la valoració de mèrits, l'aspirant haurà de complimentar el formulari de relació de mèrits recollit a l'Annex VI, i que es troba a disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Només es valoraran els mèrits aportats i acreditats fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5. Fase de Capacitació: Període de pràctiques

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el corresponent nomenament de personal funcionari de carrera.

La no superació del període de pràctiques comportarà que la persona aspirant quedi exclosa del procés selectiu, no podent ser nomenada personal funcionari de carrera, perdent qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del referit procés.

7a.- BORSA DE TREBALL

7.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat les fases d'oposició i concurs, passaran a formar part d'una Borsa de Treball per tal de cobrir, mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball convocat o en altres llocs de treball del mateix grup de titulació que presentin característiques anàlogues o similars, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu.

7.2 Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades per ordre de puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre.

7.3 S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

8a.- PROGRAMA DE TEMES



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 1

Els serveis públics. Classificació dels tipus de serveis urbans. Serveis municipals obligatoris. Normativa reguladora.

Tema 2

El cicle de l'aigua. Servei de subministrament d'aigua potable. Servei de sanejament. Tractament de les aigües residuals.

Tema 3

Abastament domiciliari d'aigua potable. Marc legal. Subministrament en alta i en baixa. La recuperació de captacions en desús.

Tema 4

Servei de sanejament. Xarxes de clavegueram. Tipologies. Elements de la xarxa. Estacions de bombament.

Tema 5

Operacions de manteniment de xarxes de clavegueram. Noves tecnologies per reparació de clavegueres sense rasa. Instruments de telecontrol en xarxes de clavegueram.

Tema 6

Plans directors de clavegueram. Objectius i contingut.

Tema 7

El reglament d'ús de la xarxa de clavegueram de Barberà del Vallès. Control d'abocaments irregulars en les xarxes de clavegueram separatives.

Tema 8

Enllumenat públic. Conceptes generals sobre luminotècnia. Components i tipologies més habituals d'una instal·lació d'enllumenat públic.

Tema 9

Enllumenat públic. Fonts d'il·luminació i equips existents en el mercat actual. Avantatges i inconvenients.

Tema 10

Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió. Proteccions contra contactes directes i indirectes.

Tema 11

Eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat públic. Nivells lumínics. Principals característiques i requeriments tècnics del LED per a enllumenat públic.

Tema 12

Operacions de manteniment de l'enllumenat públic. Inspeccions periòdiques. Telecontrol i regulació.

Tema 13

Contaminació lumínica. Decret 190/2015 d'Ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn. Aplicació en enllumenat públic i enllumenat nadalenc.

Tema 14

Plans directors d'enllumenat públic. Objectius i contingut.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 15

Pla Especial de Sequera (PES), aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener. Plans de sequera municipals. Comitè municipal de gestió de la sequera.

Tema 16

Neteja viària. Medis per a la prestació del servei. Serveis complementaris. Atenció a actes extraordinaris.

Tema 17

Accions de prevenció de la legionel·losi en el servei de neteja viària. Característiques. Normativa reguladora.

Tema 18

La retirada de cadàvers d'animals domèstics de la via pública per part del servei de neteja viària. Procediment. Tractament com a residu.

Tema 19

La retirada de residus que contenen amiant de la via pública per part del servei de neteja viària. Procediment. Tractament com a residu. Gestió domiciliària de residus que contenen amiant.

Tema 20

La Directiva Marc de Residus. Objectius i implicacions per a les entitats locals.

Tema 21

Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Objectius i implicacions per a les entitats locals.

Tema 22

Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025 (PREMET25). Objectius i implicacions per a les entitats locals.

Tema 23

Models de recollida de residus sòlids urbans. Sistemes de recollida de residus sòlids urbans. Tecnologia de recollida. Aspectes tècnics.

Tema 24

Implantació d'un sistema de recollida de residus porta a porta. Aspectes tècnics. Especificitats per l'àmbit domiciliari i l'àmbit comercial.

Tema 25

Implantació de la recollida pneumàtica de residus. Aspectes tècnics. Especificitats per l'àmbit domiciliari i l'àmbit comercial.

Tema 26

Taxa municipal de recollida i transport de residus de Barberà del Vallès. Taxa Metropolitana de Tractament de Residus.

Tema 27

Deixalleries municipals. Tipologies. Modalitats de gestió. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials.

Tema 28

Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Objectius i implicacions per a les Deixalleries municipals. La preparació per a la reutilització.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 29

La gestió de l'enllumenat de nadal. Contractació.

Tema 30

Subministraments energètics: electricitat i gas natural. Estructura del mercat energètic. Distribució i comercialització.

Tema 31

Els subministraments elèctrics essencials. Especificitats. Els subministraments eventuais. Procediment de contractació. Els subministraments de socors.

Tema 32

Servei de transport públic. Competències. Servei de transport públic municipal. Serveis existents a Barberà del Vallès.

Tema 33

Sistema tarifari integrat en el transport públic. Aplicació en el cas de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tema 34

Zones d'estacionament regulat en superfície de vehicles. Modalitats. Gestió d'aparcaments públics.

Tema 35

Noves tendències en els serveis de transport públic. El transport públic a demanda. L'ús del vehicle autònom al transport públic rodant.

Tema 36

Serveis de regulació de trànsit mitjançant semàfors. Components del sistema semafòric. Tipologies. Manteniment.

Tema 37

Els serveis funeraris. Les concessions de serveis funeraris. La gestió del cementiri municipal.

Tema 38

Els encàrrecs a mitja propi per a la gestió dels serveis públics municipals. Possibilitats. Procediment.

Tema 39

Qualitat en la prestació de serveis urbans. Seguiment i control. Els indicadors de servei.

Tema 40

Campanyes de comunicació i sensibilització en matèria de serveis públics urbans. Planificació, disseny i execució.

El que es fa públic pel general coneixement.
Barberà del Vallès, a 17 de juny de 2025.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárceles Jurado