

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59	



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu validar el document a través de:
<https://bpm.ajhortons.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>



Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons

ANUNCI

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons i la creació d'una borsa de treball (X2025000389).

La Junta de govern del dia 11 de juny de 2025 ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de guàrdia municipal i la creació d'una borsa de treball d'acord amb el següent redactat:

Bases reguladores de la convocatòria d'un procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de guàrdia municipal, grup/subgrup de classificació C2, mitjançant concurs oposició lliure, de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

1. Definició i objecte de la convocatòria

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la selecció per a la cobertura definitiva, mitjançant de concurs-oposició, d'una plaça de guàrdia municipal del personal funcionari (C2) de la plantilla de l'Ajuntament, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 amb les condicions que s'especifiquen en aquestes bases, i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura de futures situacions de necessitat que es produeixin.
- 1.2. El termini de vigència de la borsa que en resulti serà de dos anys des de l'aprovació de la constitució de la mateixa mitjançant decret d'alcaldia.

2. Condicions del lloc de treball. Característiques i funcions

2.1 Característiques bàsiques del lloc de treball.

- Escala Administració Especial, subescala guàrdia municipal.
- Denominació : guàrdia municipal (agent).
- Règim jurídic: personal funcionari
- Grup: C, subgrup C2. Complement de Destinació 14.
- Tipologia de jornada: Jornada ampliada.
- Horari de treball: segons l'establert a l'Acord de condicions dels treballadors de l'Ajuntament i el seu Annex .
- Nombre de places: 1
- Sistema de selecció: Concurs - oposició

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

2.2 Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball de Guàrdia Municipal, d'acord a la normativa vigent, i que amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, són:

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 2 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Realitzar el control i vigilància de les dependències, de la seguretat de l'edifici i del bon funcionament de les instal·lacions municipals i amb caràcter general li corresponen la realització de les funcions definides a l'article 13 de la Llei 16/1991 de Polícies Locals de Catalunya

Funcions generals:

1. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
2. Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
3. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
4. Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
7. Col·laboració amb la ciutadania i les entitats municipals
8. Detenir davant delictes fragants als presumptes delinqüents, fins que arribin els cossos de policia, siguin Mossos d'Esquadra o qualsevol altre, així com auxiliar a aquests i col·laborar en allò que se'ls requereixi a aquest efecte, o be posar delinqüents directament a disposició judicial.
9. Protegir les autoritats de la corporació local dins el terme municipal. No obstant, podran actuar en aquest sentit, fora del terme municipal, amb l'autorització del Ministeri de l'Interior o de l'autoritat corresponent de la Comunitat Autònoma.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits de participació

Per ser admès/a en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir amb els requisits següents:

3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, amb excepció d'aquelles places que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59	



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu validar el document a través de:
<https://bpm.ajhortons.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idoma=ca>



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les Administracions Públiques.

El que s'estableix al paràgraf anterior també serà d'aplicació al/la cònjuge de persones amb nacionalitat espanyola o dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i a la seva descendència i la del seu/la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2 Edat

Haver complert 18 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà.

Les persones aspirants amb titulació obtinguda a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

3.4 Llengua catalana

Estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de llengua catalana (nivell B2 – anterior nivell B) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 4 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés selectiu.

3.5 Llengua castellana

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell B2 de coneixement de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats acreditaran aquest coneixement mitjançant la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

3.6 Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball que es convoca.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la seva contractació.

3.7 Separació del servei o inhabilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics declarada per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la seva contractació.

3.8 Condemna penal

No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996,

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 5 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la seva contractació.

3.9 Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la seva contractació.

3.10 Certificat mèdic.

S'haurà d'aportat certificat mèdic o informe mèdic per a ser admès a l'exercici sobre aptitud física de la fase d'oposició en el qual s'haurà d'especificar que l'aspirant reuneix les condicions físiques per dur a terme l'exercici sobre proves físiques contingut en la convocatòria de selecció efectuada per l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons. Aquest certificat es demanarà el dia de la prova física.

3.11 Permís de conduir.

Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B

3.10 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data del nomenament o contractació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

4. Presentació d'instàncies

4.1 Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu han de ser en model normalitzat dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual es faran constar que es compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits en la convocatòria i que es coneixen i accepten les bases reguladores de la mateixa.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 6 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud

4.2.1 La presentació de sol·licituds es farà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons <https://www.ajhortons.cat/>

4.2.2 El model de sol·licitud també estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.ajhortons.cat/>) i es podrà presentar en el registre general de la corporació, ubicat al Carrer Major 36 i dins dels horaris d'atenció al públic, els matins de dilluns a dimecres de 8 a 14.30 hores i dijous i divendres de 8 a 14 hores i per la tarda els dilluns i dimecres de 16 a 19.30 hores.

4.2.3 No obstant això, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2.4 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a l'adreça st.llorensh@ajhortons.cat el mateix dia, copia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3 Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds es de vint dies hàbils comptats des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.4 Canals de comunicació

A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

4.5 Presentació de documentació durant el procés selectiu

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Curriculum vitae i Informe de vida laboral de la Seguretat Social actualitzats.
- Documentació acreditativa del nivell B2 (B) de llengua catalana, equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la prova de nivell.
- Les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial hauran de presentar la documentació acreditativa de nivell de castellà B2.

Els títols acadèmics de batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

- Titulació acadèmica exigida en aquestes bases (punt 3.3).

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 7 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- f) El justificant de pagament dels drets d'examen, fixats a l'ordenança fiscal núm. 16 de la taxa per expedició de documents, de **12€**; s'estableix una bonificació del 100% per a les persones en atur.
- g) Permís de conduir de les classes B i A1.
- h) Certificat mèdic oficial o informe mèdic (aportar el dia de les proves físiques).

4.6 Persones aspirants que es trobin en situacions singulars

Les persones aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33% poden fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessitin per a la realització de les proves mitjançant document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral).

En cas que sigui necessària una adaptació de les proves caldrà aportar la corresponent acreditació dels requeriments de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves de l'equip oficial de valoració (EVO) d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent de la Generalitat de Catalunya.

També hauran d'aportar document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral).

Si aquesta documentació no s'ha aportat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, es podrà aportar en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com es preveu a la base d'admissió de persones aspirants o en el termini de 15 dies hàbils a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, d'acord amb allò establert a la base de publicació de persones aprovades.

4.7 Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment per al tractament de les vostres dades de caràcter personal.

Les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les seves dades personals, objecte de tractament per l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons són les següents:

- Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 8 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador / de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Complint amb l'obligació legal aplicable, la destinació de les vostres dades personals serà, únicament i exclusivament, les Administracions Públiques competents en aquest àmbit.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, us informem que teniu reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les seves dades.

Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades i, en aquest cas, únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana

També dona el seu consentiment perquè l'òrgan convocant i el Tribunal qualificador facin les comprovacions de les acreditacions d'ofici, a través de les plataformes d'intermediació de dades (serveis de l'AOC) de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin l'oposició a l'accés d'ofici per l'Ajuntament, marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció a favor de la plaça convocada que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Llista de persones admeses i excloses

5.1 Publicació de llistats i resultats

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret de la Presidència, en el termini màxim d'un mes, i es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En la resolució s'indicaran els motius d'exclusió, les persones que han de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal i el lloc on estaran exposades al públic les llistes certificades de persones aspirants admeses i excloses

La resta de resolucions del procés selectiu es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 9 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants ha de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions referides a la base condicions de les persones aspirants, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, també que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

5.2 Reclamacions

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

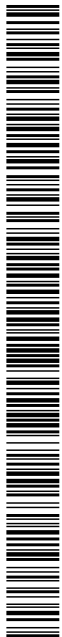
- La realització del pagament de la taxa fora del termini.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta de compliment de qualsevol requisit de participació
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del que prevegin les bases específiques de cada convocatòria.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos i es publicarà a la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones aspirants admeses i exclosos, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o be si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i exclosos no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació laboral



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 10 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

temporal, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la formalització del contracte laboral temporal.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu i de la borsa.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant el nom i cognoms i quatre xifres numèriques del seu DNI, NIE o passaport, escollides aleatòriament, en els termes previstos en el document d'orientació publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació de les actes, valoracions i decisions que adoptin els òrgans de selecció.

6. Tribunal qualificador

6.1 Composició

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Un/a president/a: que serà funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.
- Dos vocals: funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament o de qualsevol Administració Pública.
- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament, que assumirà la Secretaria de l'òrgan i que assistirà sense veu ni vot.

Les persones membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la de les persones suplents i es farà per Decret de Presidència.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista, que actuaran com a assessors, per a la seva col·laboració en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic assessor podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins, personal laboral temporal i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 11 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el visticplau de el/la president/a, i per tots els membres.

6.5 Principis d'actuació

Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació es extensiva als/a les membres assessors/res del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.6 Quòrum

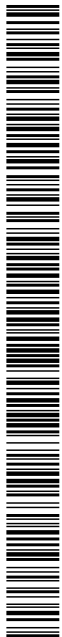
El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.7 Abstenció i recusació

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 12 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.8 Indemnitzacions per assistències

Els membres dels tribunals i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6.9 Facultat de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució. El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de les proves selectives, si s'escau, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. L'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7. Procés de selecció

7.1 Prova de llengua catalana i/o de llengua castellana

En totes les places i àmbits d'especialitat convocats, les persones que no acreditin el nivell de català o castellà requerit hauran de realitzar una prova per acreditar-los, del nivell exigint a les bases.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació en la prova de no apte restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en aquestes bases.

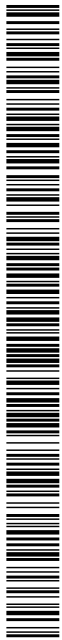
7.2 Fase oposició (60 punts)

Constarà de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori cadascun d'ells:

Primer exercici: consistirà en una prova teòrica de tipus test i/o preguntes curtes, relacionada amb el temari de l'annex I i/o funcions del lloc de treball, durant el període que determini l'òrgan de selecció. Màxim 30 punts.

Segon exercici: consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc i/o el temari de l'annex I, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció. Màxim 30 punts.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 13 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Per superar el procés selectiu caldrà obtenir un mínim de 15 punts en el primer exercici i 15 punts en el segon.

Els aspirants que no superin els 15 punts al primer exercici quedaran eliminats del procés selectiu i ja no podran participar al segon exercici.

Tercer exercici: proves físiques.

Es realitzaran les proves indicades a l'Annex 2 i s'aplicaran els barems indicats.

Aquesta prova es qualificarà d'apta o no apta i només els aptes passaran a la següent fase.

Els membres del tribunal seran assessorats per personal especialitzat per a la realització d'aquestes proves.

Quart exercici: Test psicotècnic.

Es realitzarà un test psicotècnic adequat al lloc de treball per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Els candidats seran declarats aptes o no aptes i només els aptes seguiran amb el procés selectiu.

El tribunal podrà canviar l'ordre de les proves, sempre informant als aspirants.

El test psicotècnic podrà fer-se al final de tot el procés selectiu, una vegada feta la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, si així ho decideixen els membres del tribunal.

7.3 Fase de concurs.

Una vegada acabada la fase d'oposició, els aspirants que l'hagin superat, disposaran d'un termini de 5 dies per aportar la documentació justificativa dels mèrits a al·legar en la fase de concurs. Aquesta documentació haurà de presentar-se al Registre d'entrada de l'Ajuntament dins el termini establert.

Aquesta fase del procés selectiu consistirà en la **valoració dels mèrits** dels aspirants en el currículum presentat i que es provin documentalment: **(màxim 30 punts)**

7.3.1. Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, valorant únicament aquells que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc convocada, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:

1. Experiència laboral: (màxim 15 punts)

a) Per serveis prestats a l'administració pública, similars als desenvolupats per al lloc convocat, en un lloc de treball de la mateixa categoria professional o superior, a raó de 0,05 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim de **7 punts**.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 14 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

b) Per serveis prestats a l'administració pública, similars als desenvolupats per al lloc convocat, en un lloc de treball d'una categoria professional inferior a la plaça convocada, a raó de 0,03 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim de **4 punts**.

c) Per serveis prestats a l'àmbit privat, similars als desenvolupats per al lloc convocat, a raó de 0,025 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim de **4 punts**.

2. Formació: (màxim 10 punts)

a) Per estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat estudis superiors als exigits a la plaça convocada, a raó del següent barem i fins a un màxim de **2 punts**.

- Títol de batxillerat, FP de 2n grau o cicle formatiu de grau superior. **1 punt**.
- Grau, llicenciatura o diplomatura universitàries en matèries relacionades amb el lloc de treball. **1 punt**.
- Altres graus, llicenciatures o diplomatures universitàries sense relació amb el lloc de treball. **1 punt**.

b) Acreditació d'assistència i/o aprofitament de cursos relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de **5 punts**.

- Cursos o seminaris amb una durada mínima de 5 hores i fins a 19 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Cursos o seminaris amb una durada de 20 fins a 49 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Cursos o seminaris de 50 fins a 99 hores lectives: 0,50 punt per curs.
- Cursos de 100 o mes hores lectives: 1 punt per curs.

c) Certificat acreditatiu de competències ACTIC.

Nivell mitjà: 1 punts.

Nivell avançat: 2 punt.

Si es disposa dels dos certificats, només es valorarà el nivell avançat.

d) Nivell de català superior al requerit a les bases: **1 punt**.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació emesa des del departament de recursos humans de l'administració on s'ha treballat i hi haurà de constar el període concret de prestació dels serveis i el lloc de treball ocupat.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a través dels contractes i/o nòmines on s'indiqui el lloc de treball ocupat.

Respecte dels serveis prestats per compte propi, es farà a través de l'aportació l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics (cursos), només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Seràn valorats els títols amb data any 2014 i fins a l'actualitat.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 15 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores o el valor en crèdit dels mateixos. En cas que no constin, el curs no serà valorat.

3. Idoneïtat professional: (màxim 5 punts)

Per a valorar la idoneïtat de les persones aspirants, el tribunal qualificador podrà determinar realitzar una **entrevista personal**. La qualificació serà **de 0 a 5 punts**.

L'entrevista es farà en funció de la puntuació obtinguda en la fase de meritació i segons la puntuació de tall que estableixi el tribunal qualificador per fer l'esmentada entrevista.

El tribunal qualificador podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

No es requereix una puntuació mínima per a superar l'entrevista; per tant, no serà eliminatòria.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA:

Total màxim fase oposició:	60 PUNTS
Total màxim fase concurs:	30 PUNTS
Total màxim concurs oposició:	90 PUNTS

7.4 Ordenació de les persones aspirants per a accedir a la prova

En la publicació dels resultats de cadascuna de les proves s'informarà del lloc, dia i hora de la realització de les proves successives.

Per a totes les proves les persones aspirants hauran de portar DNI o passaport per identificar-se, i es farà una crida única.

7.5 Termini de presentació al·legacions

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats obtinguts en les proves, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8. Qualificació final del procés i criteris de desempat

8.1 Qualificació final

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les dues proves previstes segons les bases de la convocatòria.

8.2. Criteri de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona que hagi obtingut una millor puntuació en el segon exercici consistent en la realització d'un supòsit pràctic.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 16 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Si en el supòsit pràctic també hi hagués empat, es seleccionarà el candidat amb més experiència a l'Administració.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies dels llocs de treball convocats i de l'àmbit d'especialitat per tal de determinar el desempat o per aprovar un nou criteri de desempat degudament informat a les persones aspirants.

9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Per resolució de la Presidència es constituirà una borsa de treball formada per la llista de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, confeccionada per ordre de puntuació, i per aquest mateix ordre seran cridades per cobrir necessitats del servei, ja sigui de forma interina o ocupant una plaça de funcionari/ària si sorgís una nova vacant durant la vigència de la borsa.

Les dades contingudes en la sol·licitud de participació seran les que es considerin vàlides a efectes de notificació i comunicació. És responsabilitat de les persones candidates que en la sol·licitud de participació facilitin un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització als efectes de comunicació, així com mantenir-los permanentment actualitzats.

Quan es produeixi alguna necessitat, la persona encarregada de gestionar la borsa, es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica. En cas que no es pugui establir comunicació després de dos intents en hores diferents, s'enviarà un avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, l'aspirant disposarà de 24 hores laborables per respondre l'avís i contactar amb la persona de referència. En cas que no es faci aquesta comunicació, es procedirà a cridar al següent de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte de treball, no se li n'oferirà cap altre que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, excepte que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva, excepte que li quedin 15 dies per finalitzar el nomenament en vigor.

Una vegada obtingut i finalitzat el contracte de treball, la persona torna a la borsa de treball al lloc que li correspon d'acord al seu ordre de puntuació obtingut en el resultat final.

Seràn motius d'exclusió de la borsa els següents:

- Renúncia total del candidat o candidata a formar part de la borsa.
- L'acumulació de dues renúncies corresponents a dues ofertes de treball encara que el candidat/a no hagi notificat la renúncia expressament.
- No superació del període de prova.
- Imposició de la sanció de separació del servei derivada d'un expedient disciplinari i/o de la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- Emissió d'informe desfavorable per part de la persona responsable a la qual la persona hagi estat assignada.

La persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment, per escrit, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada, indicant la data en què entra en suspensió de la borsa de treball i la data en què sol·licita estar en actiu de nou, si escau.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 17 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

10. Presentació de la documentació per a la contractació

L'aspirant, que accepti l'oferta, abans de la seva contractació presentarà en el termini màxim de tres (3) dies hàbils, a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin que compleix les condicions exigides segons a les bases de la convocatòria. Aquest documents seran confrontats amb els originals.

La documentació que caldrà presentar es la següent:

- Document acreditatiu de la nacionalitat.
- Titulació acadèmica.
- Acreditació del nivell de català exigít.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a les bases de la convocatòria, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració responsable efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/seva cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. Aquest documents seran confrontats amb els originals.

En el cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert, o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser nomenada, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el/la següent candidat/a.

11. Període de prova

S'estableix un període de prova de sis mesos per als nomenaments de funcionari/ària de carrera.

En cada contractació temporal/interina s'establirà un període de prova de dos mesos quan el contracte de treball sigui igual o superior a sis mesos, aquest període es reduirà proporcionalment segons la durada prevista del contracte temporal.

La no superació del període de prova comportarà la finalització del nomenament / contractació i l'exclusió de la borsa de treball, previ informe de l'Alcalde en què es valorarà l'adequació a l'entorn laboral organitzatiu i als requeriments bàsics funcionals del lloc.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 18 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Abans de dictar la resolució es donarà tràmit d'audiència a la persona interessada perquè formuli les al·legacions que consideri.

12. Règim de recursos

12.1 Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant de la Jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ANNEX I. – TEMARI

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'organització de l'Estat a la Constitució: organització institucional i organització territorial. Els drets i els deures fonamentals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i principis generals. Les institucions de la Generalitat. Els drets estatutaris.
2. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local.
3. Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern.
4. Les competències municipals i els serveis municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
6. Classes de personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
 T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 19 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		

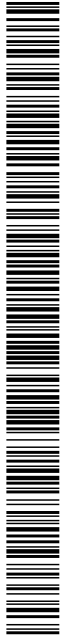


Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Temari específic

7. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes, procediment d'elaboració i aprovació.
8. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya. La coordinació i funcions de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
9. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideracions dels ajuntaments. Règim sancionador.
10. La Llei de Seguretat Viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'animal i vehicles de tracció animal. Circulació d'automòbils.
11. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
12. El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
13. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
14. Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.
15. Models d'integració i marcs de convivència en la societat multicultural. Drets i llibertats dels estrangers en situació d'irregularitat. Actuacions a realitzar.
16. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
17. Llei 4/2003, de 7 de abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
18. Reglament general de vehicles, Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de Circulació i el Reglament General de vehicles.
19. Les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons
20. Coneixements generals del municipi de Sant Llorenç d'Hortons. Introducció històrica, nuclis rurals i urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació dels nuclis i les urbanitzacions. Coneixements generals de la comarca de l'Alt Penedès.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 20 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

ANNEX 2. – PROVES FÍSQUES I BAREMS

- Carrera de resistència (1000 m)

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista. Hi haurà un únic intent.

- Llançament de pilota medicinal

La persona aspirant es col·locarà dempeus, darrere la línia de llançament (sense trepitjar-la en cap moment) amb els peus paral·lels separats a l'amplada de les espatlles. El cos estarà col·locat en direcció a la zona de caiguda i amb la pilota medicinal agafada amb ambdues mans simètricament. Des de la posició inicial, al senyal de la persona que avalua, el subjecte elevarà, amb ambdues mans, la pilota per sobre i per darrere del cap i simultàniament podrà estirar el tronc, flexionar els braços i les cames, aixecant els talons però sense desenganxar les puntes del peu del terra (és a dir, sense saltar durant el llançament). A partir d'aquí, es farà un llançament explosiu i potent cap endavant amb l'objectiu de desplaçar la pilota medicinal de tan lluny com sigui possible. Per fer aquesta prova no es permet l'ús de faixes o cinturons (2 intents).

4kg homes/3kg dones

-Flexions

Consisteix en realitzar flexions aixecant el cos únicament amb els braços i baixant de nou al terra en un temps màxim de 30 segons.(2 intents).

- Salt horitzontal

L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova. Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt. (2 Intents)

- Velocitat

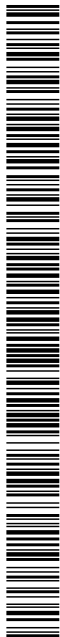
La sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

Distància 50 metres

El cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada. (1 intent)

Barem aptitud física homes:

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons **www.ajhortons.cat**
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 21 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Punts	Cursa resistència	Llançament pilota med.	Flexions	Salt horitzontal	Velocitat	Punts
10	<3'15"	10	20	2.50	7" 8	10
9	3'48"	9	19	2.40	7" 0	9
8	4'15"	8,5	18	2.30	8" 2	8
7	4'39"	8	16	2.20	8" 5	7
6	4'56"	7,5	14	2.10	8" 9	6
5	5'15"	7	12	2.00	9" 5	5
4	5'35"	6,5	10	1.90	9" 9	4
3	5'58"	6	9	1.80	9" 2	3
2	6'41"	5,5	7	1.70	9" 4	2
1	7'24"	5	5	1.60	9" 6	1

Barem aptitud física dones:

Punts	Cursa resistència	Llançament pilota med.	Flexions	Salt horitzontal	Velocitat	Punts
10	3'48"	7	16	2.10	7"7	10
9	4'05"	6,5	15	2.00	8"1	9
8	4'22"	6	14	1.90	8"5	8
7	4'39"	5,5	12	1,80	9"1	7
6	4'58"	5	10	1,70	9"3	6
5	5'14"	4,5	8	1,60	9"6	5
4	5'48"	4	6	1,50	9"8	4
3	6'23"	3,5	4	1,40	9"9	3
2	6'57"	3	2	1,30	10"	2
1	7'32"	2,5	1	1,20	10"1	1

Correcció per edats:

S'aplicarà a la nota mitjana final.

Homes i dones:

De 18 a 29 anys: 0 punts.

De 30 a 39 anys: 0'5 punts.

De 40 a 49 anys: 1 punts.

De 50 a 59 anys: 1,5 punt.

A partir de 60 anys: 2 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de resistència a la força de l'extremitat superior; la força estàtica màxima; la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria de proves físiques vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1458-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 2dcb82ab-8ec7-4d72-8116-bf8a6268b0b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24397884 Data d'impressió: 16/06/2025 09:18:32 Pàgina 22 de 22		
SIGNATURES 1.- Jordi Catalan Julià (TCAT) (Alcalde), 13/06/2025 18:59		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa de resistència (1 quilòmetre) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 20 minuts des de la finalització de la prova anterior.

Les persones convocades per a realitzar aquesta prova hauran de presentar, el dia de les proves físiques, un certificat mèdic oficial, la data del qual no podrà ser anterior a 3 mesos del dia de la realització de les proves físiques. S'haurà d'indicar en el certificat que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves d'aptitud física especificades en les bases reguladores del procés de selecció.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem, específic per a cada sexe. La puntuació final de cada persona aspirant s'obtindrà dividint entre cinc la suma total dels punts aconseguits en cadascun d'ells i es sumarà al resultat final del càlcul el factor corrector per edats indicat. Quedaran eliminades de l'oposició les persones aspirants que de la mitjana aritmètica de totes les proves més el sumatori pel factor corrector d'edats, no assoleixin una puntuació final mínima de 5 punts. Seran declarats no aptes. Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà en l'exercici on s'incompleixin les normes la consideració de prova no superada i es qualificarà amb 0 punts.

En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Es publiquen les Bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler electrònic de l'Ajuntament i, simultàniament, a la publicació de les bases en el BOPB, l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), supeditant la seva executivitat a l'aprovació definitiva de les bases.

Sant Llorenç d'Hortons, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,
Jordi Catalan Julià

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F