

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA EN CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ENLLUMENAT DE NADAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE BARCELONA, ANY 2025

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de data 12 de juny de 2025, ha adoptat el següent acord:

“APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per l'enllumenat de Nadal de les vies públiques de la ciutat de Barcelona de l'any 2025, a l'empara de les Bases Reguladores Generals per a l'atorgament de subvencions per a l'enllumenat de Nadal, publicades al BOPB del dia 14 d'abril de 2025.

CONVOCAR el procediment en règim de concurrència no competitiva, relatiu a les subvencions adreçades a donar suport associacions de comerciants per l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona, any 2025.

OBRIR el termini de presentació de sol·licituds que serà de 15 dies hàbils, els quals començaran a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

AUTORITZAR la despesa per un import d'1.300.000,00 euros per a l'atorgament de subvencions per l'enllumenat de Nadal de les vies públiques de la ciutat de Barcelona, any 2025, dels quals 15.000,00 euros es reserven per possibles estimacions d'eventuals recursos de reposició que es poguessin presentar, amb càrrec a la partida pressupostària 0706 48901 43141 del Pressupost municipal de l'exercici 2025.

ORDENAR la publicació de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament, i al web de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci a la Gasetta Municipal.”

CONVOCATÒRIA

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria, d'acord a l'establert a les Bases Reguladores Particulars per a l'atorgament de subvencions per a l'enllumenat de Nadal, aprovades en data 10 d'abril de 2025, i publicades al BOPB en data 14 d'abril de 2025, es la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva i dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a les associacions de comerciants que contracten la instal·lació, manteniment, muntatge i desmuntatge, així com el disseny de l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona l'any 2025, complint amb les condicions i requisits recollides a l'apartat núm. 8 d'aquesta convocatòria.

2. Principis

De conformitat amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'establert a la Base núm. 2 de les esmentades Bases Reguladores Generals per a l'atorgament de subvencions per a l'enllumenat de Nadal, l'activitat de l'Ajuntament per a la gestió de subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

3. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria és continuar donant suport a la iniciativa de l'enllumenat de Nadal que fan les associacions de comerciants de la ciutat de Barcelona, i seguir contribuint d'aquesta manera a la promoció del comerç urbà i de proximitat en aquesta època de l'any, creant un ambient festiu i millorant la imatge de la ciutat.

Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva pel comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials existents. L'Ajuntament ha fet una aposta clara i decidida pel comerç urbà de proximitat, essent el teixit comercial un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial, i en la competitivitat econòmica de la nostra

ciutat que s'ha de continuar preservant.

Les associacions comercials representatives del sector i l'Ajuntament de Barcelona col·laboren estretament per a la promoció del comerç urbà i de proximitat a través d'un conjunt d'iniciatives al voltant de les festes de Nadal amb la finalitat de crear l'ambient i promocionar les activitats culturals, lúdiques i comercials tradicionals d'aquesta època de l'any, i crear així un ambient festiu que permet millorar la imatge dels carrers de la ciutat en aquestes dates festives.

La instal·lació, manteniment, muntatge i desmuntatge, així com el disseny de l'enllumenat nadalenc a les vies públiques es fa, en gran mesura, per iniciativa de les associacions comercials les quals contracten un instal·lador pel muntatge dels conjunts ornamentals.

Amb l'objectiu de poder seguir donant suport a aquestes iniciatives del comerç de Barcelona, l'Ajuntament torna a impulsar aquesta línia d'ajuts a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat per l'any 2025.

4. Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- ✓ La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- ✓ Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).
- ✓ Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- ✓ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- ✓ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- ✓ Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- ✓ Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- ✓ INSTRUCCIÓ de la Comissió de Govern de 19 de setembre de 2024 relativa a les subvencions i a les transferències a entitats públiques i privades.

Sense perjudici del que s'estableix la normativa vigent de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Correspon a l'Ajuntament la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquesta convocatòria i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva d'acord al disposat a l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

5. Despesa subvencionable

Serà subvencionable aquella despesa que respongui de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzi dins del termini d'execució que hi consta a l'apartat punt

18, següent, termini comprés entre els dies 1 de juliol de 2025 i el 31 de gener de 2026.

Es consideraran despeses subvencionables la instal·lació, manteniment, muntatge i desmuntatge, així com el disseny de l'enllumenat nadalenc de les vies públiques. L'enllumenat podrà incloure cartells al·lusius al nom de l'associació sol·licitant de la subvenció. **Quedant exclosa la decoració lumínica que inclogui:** ornamentació complementària amb elements que no siguin estrictament els lumínics, tals com figures nadalenques ancorades o subjectes amb qualsevol base de subjecció que es trobi situada al terra, garlandes vegetals, aparells de megafonia, elements sonors, etc.

L'enllumenat nadalenc és un símbol de la ciutat que contribueix al comerç urbà i de proximitat en aquesta època de l'any, creant un ambient festiu i millorant la imatge de la ciutat, per lo que proposem que la ornamentació inclosa als projectes sigui inclusiva, no admetent que pugui ser ofensiva per determinats sectors de la societat.

Les sol·licituds **no hauran d'incloure** trams de carrer que siguin il·luminats directament per l'Ajuntament de Barcelona. En cas que s'incloguin se'ls requerirà que aportin nou pressupost amb l'exclusió d'aquests trams no subvencionables.

En cap cas seran subvencionable els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat.

6. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles d'acord l'establert a la Base núm. 6 de les Bases Reguladores Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Enllumenat de Nadal, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per les administracions, ens públics, nacionals i internacionals, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

7. Persones sol·licitants i/o beneficiàries

Les entitats sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions són les associacions de comerciants de la ciutat de Barcelona.

Les associacions de comerciants a on hi hagi trams de carrer que el mateix Ajuntament de Barcelona presti els serveis de decoració lumínica de Nadal, **no podran ser sol·licitants** d'aquestes subvencions.

8. Condicions i requisits

8.1. S'estableix com a condició necessària que, les associacions de comerciants a les quals van dirigides aquestes subvencions han de ser de la ciutat de Barcelona, que siguin entitats sense afany de lucre, que el projecte ho han de portar a terme a la ciutat de Barcelona i, que el projecte s'ha de presentar d'acord amb la convocatòria, especialment pel que fa a l'objecte i finalitat d'aquesta.

8.2. Les condicions i requisits exigibles a les entitats sol·licitants i/o beneficiàries, el compliment de les quals es manifestarà d'acord amb el que estableix l'apartat núm. 11 de la present convocatòria, són els següents:

- 1) L'entitat haurà d'estar legalment constituïda, registrada i activa.
- 2) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.



- 3) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.
- 4) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari/beneficiària prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE número 276, de 18.11.2003).
- 5) No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 6) Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de "*minimis*" (Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 300.000,00 euros en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de "*minimis*" percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.
- 7) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- 8) Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el/la beneficiari/a.
- 9) Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'entitat beneficiària.

9. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions, una vegada atorgades i atès el previst amb la Base núm. 9 de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per a l'enllumenat de Nadal la ciutat de Barcelona que regulen la convocatòria, són les següents:

- 1) La subvenció ha de ser acceptada per l'entitat beneficiària amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- 2) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 3) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
- 4) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- 5) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa del projecte que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- 6) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- 7) Fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió en tots els suports (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona– Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació-, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8) Utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- 9) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari o beneficiària.

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

10. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció atorgada **no excedirà del 75%** del cost del projecte especificat als documents de sol·licitud de subvenció.

S'estableix com a import màxim de la subvenció atorgada la quantitat de 120.000,00 euros per sol·licitant.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). L'import de la subvenció atorgada no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del projecte que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

11. Sol·licitud i documentació a adjuntar

La participació en aquesta convocatòria requereix, obligatòriament, la presentació de la següent documentació:

1. Formulari web de sol·licitud (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)
2. Pressupost/os dels proveïdors homologats
3. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

11.1. Formulari web de sol·licitud (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 13 d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de subvenció que s'ha d'emplenar pel formulari de portal de tràmits (Document bàsic 1): Instància de sol·licitud de subvenció que genera Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona a partir del formulari a emplenar telemàticament per part de la persona sol·licitant. El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que



el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

- Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2): Cal annexar-lo al tràmit de sol·licitud de subvenció de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (fent servir el model establert "Descripció tècnica del projecte" publicat al web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, essent obligatori complimentar tots els punts del mateix model).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, sinó és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou el Formulari web de sol·licitud (Document bàsic 1) i el Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2). La no presentació d'alguns d'aquests dos documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 13 d'aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'exclusió del procediment de concessió.

11.1.1. Formulari web de sol·licitud (Document bàsic 1)

La sol·licitud de subvenció s'ha d'emplenar telemàticament pel formulari web del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona per part de la persona sol·licitant. El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

La presentació de la **declaració responsable** faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació d'aquesta, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11.1.2. Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Cal annexar-lo al tràmit de sol·licitud de subvenció de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (fent servir el model establert "Descripció tècnica del projecte" publicat al web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, essent obligatori complimentar tots els punts del mateix model).

En aquest document es defineixen les accions que es duran a terme: el tipus d'ornamentació, els trams de carrer a il·luminar i la tipologia tecnològica de llums que es volen instal·lar.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, via Notificació Electrònica de la Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

11.2. Pressupost/os dels proveïdors homologats

Pressupost del tercer que presta el servei: que indiqui, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons, correu electrònic) i nom de l'associació que fa l'encàrrec, així com la data de emissió que haurà estar compresa dins de l'exercici d'aquesta convocatòria.

Tanmateix, a banda de les despeses subvencionables determinades a l'apartat núm. 5 de la convocatòria, el pressupost haurà d'incloure la descripció tècnica de l'ornamentació:

- ✓ tipus d'ornamentació lumínica (figures, arcs, ...),
- ✓ tipologia tecnològica de llums (led, baix consum, ...),

- ✓ imatges gràfiques del disseny,
- ✓ trams de carrer/s a guarnir,

El pressupost ha de ser emès per una empresa instal·ladora homologada contemplada a la relació d'instal·ladors emesa pels Serveis d'Enllumenat de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona juntament amb la resta de documentació de la convocatòria.

En cas de despeses de prestació de serveis per import igual o superior a 15.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim **tres ofertes de diferents proveïdors** (també hauran de ser els pressupostos a proveïdors homologats), amb caràcter previ a la contractació. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà conforme a criteris de sostenibilitat, eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

11.3. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

La documentació que haurà de ser aportada és la següent:

- Estatuts de l'entitat
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent
- NIF de l'entitat
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.

12. Dades bancàries

Les dades del Compte bancari s'hauran de comunicar abans del 31 de desembre de 2025 i d'acord amb l'establert amb aquest apartat. En el cas que l'associació no presenti o no actualitzi les dades del Compte bancari dins d'aquest termini, perdrà el dret a percebre la subvenció.

12.4.a -L'associació que estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions. Aquest fet s'haurà d'especificar en la Declaració Responsable.

12.4.b -L'associació que no estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, o que hagi de comunicar la modificació de dades bancàries, haurà de fer-ho mitjançant l'enllaç següent:

<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Caldrà informar d'una adreça de correu electrònic i persona de contacte així com número de telèfon. Per qualsevol dubte, caldrà contactar amb el Departament de Tresoreria, a través dels següent correu: tresoreria@bcn.cat

13. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Termini:

El termini de presentació de les instàncies de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, i començarà a contar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Forma:

La sol·licitud de subvenció s'ha d'emplenar telemàticament pel formulari web del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona per part de la persona sol·licitant.

El formulari web de sol·licitud juntament amb el document corresponent al pressupost o pressupostos, i altres documents, si escau, s'hauran de presentar exclusivament de forma telemàtica a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'Ajuntament de Barcelona, caldrà disposar del corresponent certificat digital vàlid homologat.

Qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions, i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació. S'entendrà als efectes de la present convocatòria com a sol·licitud duplicada aquella que es correspon al mateix beneficiari i pel mateix projecte.

14. Admissió de les sol·licituds i resolució provisional

La present convocatòria de subvencions és de concurrència no competitiva, així, tal i com preveuen les bases d'aquesta convocatòria, el criteri d'atorgament de la subvenció serà l'ordre cronològic de registre de les sol·licituds dins del termini de presentació establert a l'apartat núm. 13 de la convocatòria, en les condicions que a continuació s'indiquen, i fins l'exhauriment de la partida pressupostari; una vegada exhaurida aquesta, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció amb la corresponent documentació establerta a la convocatòria al seu apartat número 11, aquestes seran revisades a efecte de determinar la seva admissibilitat, tot tenint en compte que s'ajusten als requisits establerts a la convocatòria.

Finalitzada aquesta revisió administrativa de les sol·licituds, en el cas que hi hagués alguna entitat sol·licitant que no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, es farà un requeriment d'esmena de deficiències de les sol·licituds perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB ho esmeni d'acord amb allò que es preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per aquestes sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre cronològic de l'entrada de la sol·licitud només respecte a la resta d'admeses que també estaven pendents d'aportar documentació o esmenar la sol·licitud; en cap cas passaran pel davant d'aquelles que havien estat admeses per haver-se presentat sense cap mena de requeriment.

La documentació requerida o a esmenar, s'haurà de presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <http://www.bcn.cat/tramits>, d'acord amb l'establert a l'apartat número 13 d'aquesta convocatòria, indicant el nom d'aquesta Convocatòria.

Un cop requerida la documentació i transcorregut el termini establert, es procedirà a publicar al BOPB una resolució provisional d'admissió de la sol·licitud i atorgament de la subvenció i de no admissió a tràmit la sol·licitud en el termes següents:

- Resolució provisional de sol·licituds admeses a tràmit i proposta d'atorgament de la subvenció sense necessitat d'aportar documentació.
- Resolució provisional de sol·licituds admeses a tràmit i proposta d'atorgament de la subvenció, però condicionades a la presentació de la declaració de transparència en el termini establert en la resolució per subvencions atorgades de més de 10.000 euros i/o altre documentació.
- Resolució provisional de sol·licituds admeses a tràmit, però denegades per exhauriment de crèdit pressupostari.

- Resolució d'inadmissió de sol·licituds per trobar-se en alguns dels supòsits detallats a l'apartat núm. 11.1 de la convocatòria.

Les **sol·licituds inadmeses**, al tractar-se d'un acte que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present resolució, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Tanmateix, abans de la resolució provisional, si es donés el cas que, dues o més entitats coincidissin amb la proposta d'enllumenar un mateix tram de carrer, se'ls requerirà per Notificació Electrònica de la Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona que en termini màxim de 10 dies hàbils presentin l'acord signat on una d'elles cedeixi a favor de l'altre l'esmentat tram enllumenat. L'entitat que renunciï a l'enllumenat del tram haurà de presentar novament el pressupost amb l'exclusió d'aquest.

En el supòsit que les entitats no arribessin a un acord, el criteri d'atorgament de la subvenció serà l'ordre cronològic de registre de les sol·licituds dins del termini de presentació establert a l'apartat núm. 12 de la convocatòria.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

15. Resolució de l'atorgament o denegació

Transcorregut aquest termini de 10 dies hàbils els sol·licitants que no hagin aportat la documentació requerida, seran considerats desistits de la seva sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquelles sol·licituds ja presentades.

La documentació requerida, també s'haurà de presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <http://www.bcn.cat/tramits>, d'acord amb l'establert número 13 d'aquesta convocatòria, indicant el nom d'aquesta Convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, es procedirà a la publicació i notificació al BOPB de la resolució definitiva de les sol·licituds presentades, en els termes següents:

- Atorgar definitivament les sol·licituds de subvenció en els termes que s'especifiqui en la resolució, aquelles sol·licituds que han estat **admeses directament per donar compliment als requisits exigits a la convocatòria**.
- Atorgar definitivament les sol·licituds de subvenció en els termes que s'especifiqui en la resolució, aquelles sol·licituds que havent estat requerides a aportar documentació, la hagin aportat en el termini establert.
- Sol·licituds denegades per exhauriment de crèdit pressupostari.

La resolució definitiva corresponent a cada sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'emetrà dins del termini comprès des d'endemà de la publicació de la convocatòria i fins del dia 31 de desembre de 2025.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

La **resolució definitiva** d'atorgament i denegació es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45.3 i 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la seva publicació al BOPB i s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

La publicació en el BOPB de la resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Competència

Atès el previst a l'art. 5 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS), i a les bases generals reguladores de la convocatòria, l'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament o aquell altra òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions.

Així mateix, l'òrgan competent per resoldre l'admissió, l'estimació i desestimació de les al·legacions, la declaració de desistiment i l'atorgament definitiu de les subvencions, correspondrà a la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona, o aquell altra regidoria municipal que pugui assumir les seves funcions, i que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona, i a proposta de l'òrgan instructor.

La competència per a l'autorització de la despesa correspondrà a la Comissió de Govern, i per la disposició i l'obligació de les despeses al/la Gerent/a de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica o aquell altra òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

L'adreça electrònica de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, com òrgan instructor de la convocatòria, i a efectes de contacte és: subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat

17. Publicació

La proposta de resolució d'atorgament definitiu serà **notificada als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Un cop se'n tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

18. Pagament

S'efectuarà a partir de la publicació al BOPB de la resolució de l'atorgament definitiu, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

19. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció està comprès entre l'1 de juliol de 2025 i el 31 de gener de 2026.

20. Justificació i el control

Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts en **un termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del termini d'execució** de l'activitat

recollida a l'apartat 12, anterior, i en qualsevol cas com **a màxim el dia 31 de març de 2026**, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu signat pel titular de l'activitat o la persona de disposa de poders o autorització de signatura que es conforma dels següents documents:

1) **Instància justificativa** de subvenció (*) on s'indicaran les dades generals del sol·licitant i del projecte, que inclourà una memòria de l'actuació realitzada amb una breu explicació del projecte i dels resultats obtinguts, així com de les desviacions produïdes entre el pressupost i la despesa total incorreguda, entre altres consideracions que el/la beneficiari/a consideri oportunes.

2) **Memòria econòmica simplificada** (*) que inclogui:

- **Relació classificada de totes les despeses relacionades amb el desenvolupament de l'acció subvencionada**, amb identificació del creditor, el document, el concepte de despesa, l'import, data d'emissió i, en cas d'haver-se efectuat, la data de pagament.
- **Relació detallada d'altres ingressos i subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

3) La/es **factura/es** justificativa/es corresponent a la despesa efectuada emeses a nom del sol·licitant, per l'import del projecte subvencionat, d'acord l'establert a l'apartat 11.4. La data de les factures ha d'estar compresa entre el dia 1 de juliol de 2025 i el dia 31 de gener de 2026.

Adicionalment, en cas de subvencions d'import igual o superior 30.000 euros, s'haurà de presentar un informe d'auditoria, d'acord amb l'establert a les bases d'execució de l'Ajuntament de Barcelona.

- **Declaració responsable** (*) de la persona beneficiària i/o representant legal d'aquesta conforme la factura/es aportada/es i per l'import imputat a la subvenció municipal, i que aquests documents, en l'import imputat, no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- **Documentació acreditativa del pagament de la totalitat** de la/es factura/es presentades a efectes de justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària, rebut domiciliat, o qualsevol altre mètode admès en dret.
- **Carta de reintegrament** (*) en el supòsit de romanents no aplicats.

(*) Models normalitzats que estaran disponibles al web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquest apartat. Passat aquest termini i no havent presentat la documentació se'ls requerirà la devolució total de l'import de la subvenció.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a la persona beneficiària, i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació al registre corresponent. Passat aquest termini i no havent presentat la documentació se'ls requerirà la devolució total de l'import de la subvenció.

La justificació es presentarà de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, d'acord amb l'establert a l'apartat 12 d'aquesta convocatòria, indicant el nom d'aquesta Convocatòria.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

21. Renúncia i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà al reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Renúncia per part de la beneficiària. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció; altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
- Manca de justificació o justificació incompleta, d'acord amb el previst a la clàusula 11.7. d'aquestes bases reguladores.
- Altres, en virtut de lo establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

22. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria serà d'un milió tres-cents mil euros (1.300.000,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **0706 48901 43141** del Pressupost municipal vigent per l'any 2025.

D'aquesta quantitat es reserven 15.000€ per a possibles estimacions d'eventuals recursos de reposició que es poguessin presentar.

La partida pressupostària podrà ser ampliada durant el procés d'atorgament, d'acord amb el previst a l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Podrà aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. L'import màxim de l'ampliació seria de 250.000,00€.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

23. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les persones sol·licitants i beneficiàries facilitin a l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les presents Bases Reguladores seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les Bases Reguladores. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant el Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

24. Recurs Administratiu

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 172.2.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es pot interposar recurs de reposició, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot impugnar aquesta convocatòria directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en aplicació de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Jordi Cases i Pallarès
Secretari general

Barcelona, en data 16 de juny de 2025.