



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY SOBRE CONVOCATÒRIA SELECTIVA D'UNA PLAÇA D'AJUDANT DE PEÓ DE BRIGADA/MANTENIMENT EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Mitjançant Decret d'Alcaldia N° 2025/513, de 16 de juny de 2025, s'han aprovat les bases reguladores de provisió i la convocatòria pública d'una plaça d'ajudant de peó de brigada/manteniment, adoptant la següent resolució:

« **PRIMER:** Convocar, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure, i en el marc del fons de prestacions "Plans Locals d'Ocupació" aprovat per la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, la contractació de la plaça definida a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON: Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria indicada, que es transcriuen a continuació:

« **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AJUDANT DE PEÓ/NA DE BRIGADA DINS EL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2025-2027**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- a) En el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", finançat per la Diputació de Barcelona, en base a la modalitat de suport a la contractació de personal, i a fi de promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur, és objecte de la present convocatòria la selecció, per concurs lliure, per a la següent contractació:

Àmbit	Núm. contractes	Lloc de treball	Tipus de contracte	Jornada laboral	Durada aprox.
Brigada municipal	1	Ajudant peó brigada/manteniment	Contracte laboral	37,5 h/set.	12 mesos

- b) Les retribucions seran les següents referides a jornada completa de 37,5 hores: 1.450,00 euros bruts/mensuals amb pagues extres incloses.
- c) Les funcions bàsiques a realitzar, a títol enunciatiu, seran les següents: feines de suport al personal de la brigada d'obres i de manteniment d'infraestructures i instal·lacions municipals realitzant tasques de paleta (manteniment d'infraestructures públiques), de pintura (millora de béns afectats pel desgast del temps i de l'ús) i/o d'electricista (manteniment bàsic d'instal·lacions), així com muntatge i desmuntatge de mobiliari i equipaments d'ús puntual, neteja d'edificis i equipaments municipals.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admeses persones estrangeres que disposin de permís de residència i de treball a Espanya en vigor o condició equivalent.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- b) Haver complert els 16 anys.
- c) Disposar del nivell bàsic de llengua catalana (A2) o superior.
- d) Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè).
- h) Estar inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
- i) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS), a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- j) No haver estat contractat/da, en cap altre Pla d'Ocupació Local, en els últims 3 anys.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera, i en el termini, que preveu la base tercera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

3. REQUISITS DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DE MÈRITS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una Administració Pública, caldrà aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.

- En el cas de treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.

- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés personal.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- a) Per acreditar els coneixements suficients de les llengües catalana i castellana:

En el cas de llengua catalana el coneixements s'acreditaran amb els certificats de nivell de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents.

Per la llengua castellana, els aspirants admesos que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell en llengua castellana, per fer-ho podran acreditar documentalment alguna de les següents opcions:

1. Haver cursat la primària, secundària i/o el batxillerat (segons nivell), si escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest requisit es podrà acreditar també amb la superació d'una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana i castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

4. SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal (www.balsareny.cat):

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (situades a la Plaça de l'Ajuntament número, 2 de Balsareny, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14.30 i dijous de 16 a 20 hores).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits c), d) i e) s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptats a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Les bases també es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament (www.balsareny.cat), al e-tauler i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria (base segona) referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Per ser admès al procés selectiu, a la instància no cal que s'adjuntin els documents acreditatius dels requisits previstos a la base segona, excepte:

- El document acreditatiu de la nacionalitat
- El *Curriculum Vitae*.
- Targeta acreditativa de discapacitat (si es disposa)
- El document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa)
- El document acreditatiu de coneixements de llengua castellana pels estrangers de parla no hispana.

També es presentaran tots els documents acreditatius dels mèrits a valorar que seran, segons els cas:

- **Informe de vida laboral juntament amb** un full de salari, nomenament, contracte, presa de possessió o certificació acreditativa, en què es desprengui: data d'alta, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.
- Qualsevol altra documentació, relacionada a la base tercera, que acrediti altres mèrits.

Sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu, de la resta de requisits, segons allò previst en aquestes bases

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar a la següent adreça d'Internet: www.balsareny.cat, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents. Els membres del tribunal seran els que s'indiquin en la relació d'admesos/es i exclosos/es. A ser possible es procurarà la representació paritària de dones i homes en la seva composició.

La secretaria del tribunal recaurà en un dels seus membres, funcionari/ària de carrera de la corporació.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels corresponents suplents, es realitzarà per resolució d'alcaldia i s'anunciarà simultàniament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El tribunal no pot constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i, almenys, la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que els assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats.

7. CONCURS DE MÈRITS

El tribunal valorarà, d'una banda, els mèrits al·legats presentats pels aspirants i acreditats documentalment, pel que fa al perfil professional, i d'altra banda, els criteris de preferència establerts en aquestes bases.

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional, en cas de persistir l'empat, es prioritzarà qui tingui millor puntuació en l'apartat de criteris socials, de persistir l'empat, es prioritzarà qui tingui millor puntuació en l'apartat de l'antiguitat com a demandant d'ocupació al SOC i, de persistir l'empat per sorteig.

La puntuació màxima a assolir serà de **30 punts**.

La valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de barems següents:

7.1 Perfil professional:

Es valorarà l'experiència laboral en oficis relacionats directament amb les tasques a realitzar (feines de paleta, de pintor, d'electricista, de muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o de neteja d'edificis o



AJUNTAMENT DE BALSARENY

equipaments) a raó de 0,25 punts per cada trimestre complet. La puntuació total màxima per aquest aspecte serà de **12 punts**.

7.2 Criteris socials:

La puntuació màxima a assolir per aquests criteris és de **14 punts**.

7.2.1. Temps en atur:

Es valorarà l'antiguitat com a demandants d'ocupació al SOC segons el següent barem:

- Antiguitat superior a 3 mesos: 1 punt.
- Antiguitat superior a 6 mesos: 2 punts.
- Antiguitat superior a 1 any: 5 punts.
- Antiguitat superior a 2 anys: 10 punts.

Per a la puntuació es tindrà en compte l'últim interval de temps computable del període d'inscripció al SOC que consti al certificat integrat emès.

7.2.2. Raons de gènere, edat i salut:

- Es valorarà amb 2 punts el fet de ser dona major de 52 anys.
- Es valorarà amb 2 punts disposar d'un grau de discapacitat

7.3 Entrevista curricular:

A proposta del tribunal de selecció, i en funció de la valoració de l'estat del procés selectiu, es podrà convocar a les persones aspirants a una entrevista curricular no eliminatòria.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la persona aspirant, en el que el Tribunal podrà formular preguntes sobre el seu currículum professional, la motivació de la seva candidatura i sobre qüestions vinculades als coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

L'entrevista curricular tindrà una puntuació màxima de **4 punts**.

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la llista de persones seleccionades, amb la puntuació total obtinguda per cada aspirant al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament i elevarà el llistat a l'alcalde per a la contractació de la persona proposada.

La persona aspirant que obtingui més puntuació serà designada per ser contractada.

Totes les publicacions a la Web de l'Ajuntament es realitzaran en base al número d'entrada del registre general de la sol·licitud i/o document d'identitat anonimitzat.

La persona a contractar caldrà que acrediti el compliment dels següents requisits:

- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa



AJUNTAMENT DE BALSARENY

efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

En cas que no s'aporti la documentació requerida en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de seleccionats, l'aspirant perdrà el dret a ser contractat/da.

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral per interès social. El període de prova serà de quinze dies que, si no es supera, es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

9. ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Balsareny i a l'adreça www.balsareny.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per a cada borsa de treball.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Balsareny per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

10. INCIDÈNCIES/RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les



AJUNTAMENT DE BALSARENY

qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.»

TERCER: La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), tauler d'edictes de l'Ajuntament i al e-tauler i se'n donarà publicitat des de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament. El termini màxim per la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.»

Balsareny, 16 de juny de 2025
L'alcalde, Isidre Viu Payerols