



EDICTE

EDICTE. Aprovació definitiva de la modificació de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

En data 24 d'abril de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 d'abril de 2025, al diari "El Punt Avui" de data 1 de maig de 2025, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb núm. 9407, de data 7 de maig de 2025, i en el taulell electrònic de la Corporació (e-tauler) del 30 d'abril de 2025 a l'11 de juny de 2025.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 12 de juny de 2025 queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del dia 24 d'abril de 2025, essent el text íntegre de les bases aprovades les que es transcriuen a continuació:

"Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

1.	Objecte	2
2.	Finalitat de les subvencions	2
3.	Requisits generals per obtenir la condició de persona beneficiària	3
4.	Requisits específics per a accedir a la línia 1	3
5.	Requisits específics per a accedir a la línia 2	4
6.	Acreditació dels requisits. Documentació a aportar	4
7.	Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	6
8.	Admissió de sol·licitud	7
9.	Procediment de concessió de les subvencions	7
10.	Criteris de valoració de les sol·licituds	7
11.	Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària	8
12.	Quantia individualitzada de cada subvenció	8
13.	Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	9
14.	Termini de resolució i de notificació	10
15.	Acceptació de la subvenció	10
16.	Obligacions de les persones beneficiàries	11
17.	Despeses subvencionables	12
18.	Forma de pagament	13



19. Termini i forma de justificació	13
20. Mesures de garantia	14
21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	14
22. Compatibilitat amb d'altres subvencions	14
23. Publicitat de les subvencions concedides	14
25. Causes de nul·litat i anul·labilitat	15
26. Causes de reintegrament	15
27. Obligats al reintegrament	16
28. Infraccions i sancions	16
29. Règim jurídic supletori	16
30. Vigència	16
31. Disposició final derogatòria	16

1. Objecte

L'objecte de les subvencions regulades en aquestes bases és finançar els projectes i activitats d'interès públic i general que fomentin la generació d'activitat econòmica al municipi, la consolidació de l'existent i l'impuls del mercat de treball al Masnou.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitats generals les següents:

- Fomentar el desenvolupament econòmic local amb criteris de sostenibilitat.
- Afavorir la creació d'ocupació de qualitat al municipi.

A tal efecte, s'estableixen les línies de subvenció següents:

- **Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi.** L'objecte de les subvencions és fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i la generació d'activitat econòmica al Masnou mitjançant l'atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques que hagin posat en marxa una nova activitat econòmica al municipi, que hagin desplaçat el seu centre de treball al Masnou o que hagin adquirit una activitat econòmica ja activa al municipi mitjançant un traspàs de la seva titularitat.
- **Línia 2. Creació d'ocupació.** L'objecte de les subvencions és afavorir la contractació laboral de persones en situació de desocupació, usuàries de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, alhora que promoure l'ús del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou per part de les empreses ubicades al municipi.



3. Requisits generals per obtenir la condició de persona beneficiària

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin desenvolupat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que reuneixin les següents condicions:

a. Estar donades d'alta al cens d'empresaris, professionals i retenidors i en el règim especial de treballadors autònoms, per al desenvolupament legal de l'activitat

b. Exercir l'activitat econòmica al Masnou en alguna de les següents modalitats:

b.1) A través d'un local comercial, de serveis o industrial situat al Masnou

b.2) Desenvolupar l'activitat econòmica des d'un domicili situat al Masnou i no tenir cap local afecte al desenvolupament de l'activitat econòmica.

c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no ser deutores de l'Ajuntament del Masnou per cap concepte.

d. Estar en possessió de l'autorització municipal segons l'activitat que es desenvolupa, quan correspongui.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 6a.

4. Requisits específics per a accedir a la línia 1

Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 1, han de complir els requisits específics següents a més dels indicats a la base 3:

a. Haver tramitat la comunicació d'inici d'activitat en la modalitat que correspongui o la comunicació de canvi de titularitat amb l'Ajuntament del Masnou entre les dates que s'indiquen a la convocatòria.

b. Disposar d'un pla d'empresa i d'un pla econòmic-financer que descrigui i analitzi l'activitat econòmica, que contingui com a mínim els següents apartats:

b.1) Pla d'empresa, que haurà de contenir com a mínim els apartats següents:

- Nom del projecte
- Resum del projecte, que comprendrà una explicació breu del projecte empresarial que s'inicia o al que es dona continuïtat.
- Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.
- Elements innovadors del projecte.
- Currículum vitae de la persona o persones promotores.
- Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.



- Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil de la clientela, contactes ja establert, anàlisi de la competència, punts forts i febles.
- Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació.
- Pla d'organització: recursos humans necessaris per a engegar el projecte empresarial i previsió de contractacions futures; formes de contractació de personal.
- Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.
- Calendari d'execució.
- Anàlisi de punts forts, punts febles, amenaces i oportunitats (DAFO).
- Altres aspectes:
 - Mesures vinculades amb la sostenibilitat mediambiental i l'economia circular.
 - Mesures vinculades a la responsabilitat social.
 - Normatives específiques dels sectors.
- Altres aspectes que es vulguin destacar del projecte.

b.2) Pla econòmic-financer

- Pla d'inversions inicials i finançament.
- Previsió de tresoreria del 1r any.
- Previsió del compte de resultats i càlcul del punt d'equilibri.

5. **Requisits específics per a accedir a la línia 2**

Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 2, han de complir els requisits següents en el moment de sol·licitud de la subvenció, a més dels indicats amb caràcter general a la base 3:

a. Haver formalitzat almenys un contracte amb una persona treballadora a l'atur, inscrita a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, per una durada mínima de 6 mesos i una dedicació mínima del 50% de la jornada completa, entre les dates que indiqui la corresponent convocatòria.

b. No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 12 mesos anteriors a la data de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.

6. **Acreditació dels requisits. Documentació a aportar**

1. Documentació general

La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a. Formulari de sol·licitud, segons model normalitzat que s'incorporarà al catàleg de tràmits del web municipal.
- b. DNI o NIE de les persones promotores.
- c. Documentació per a l'acreditació de la constitució correcta de l'activitat econòmica:



c.1) Persona física:

- Declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i la darrera modificació.
- Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.

c.2) Persona jurídica:

- Estatuts de constitució i la darrera modificació.
- Declaració fiscal d'inici de l'activitat (model 036 o 037) i la darrera modificació.
- Document acreditatiu de l'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores i treballadores.

d. Certificat de titularitat bancària o document equivalent del compte bancari indicat al formulari de sol·licitud on quedi acreditada la titularitat del compte bancari de la persona beneficiària acompanyat del full de comunicació de dades bancàries de creditors que trobareu al catàleg de tràmits del web de l'Ajuntament.

2. Documentació específica per a la línia 1

- a. Pla d'empresa i pla econòmic financer de l'activitat.
- b. Factures de les despeses subvencionables realitzades i justificants de pagament amb acreditació del seu pagament efectiu.
- c. Contractes laborals del personal contractat en el període que indiqui la convocatòria, en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat a la capacitat de generació de llocs de treball.
- d. Informe de vida laboral actualitzat de les persones promotores en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat al perfil de les persones promotores per a l'acreditació de la condició de demandant d'ocupació no ocupat (en endavant DONO) amb anterioritat a l'inici de l'activitat.

L'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de les persones que vulguin participar un model de pla d'empresa i un model de pla econòmic-financer a seguir com a guió i podran sol·licitar l'assessorament al personal tècnic de Promoció Econòmica per a la seva confecció.

3. Documentació específica per a la línia 2

1. Contractes de treball i documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.
2. Justificants de cotització a la Seguretat Social del personal contractat (models Relació Nominal de Treballadors) durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.
3. Nòmines i justificants de pagament durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.



4. Còpia del DNI o NIE de les persones contractades.
5. Documents acreditatius que les persones contractades es trobaven en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte juntament amb els informes de vida laboral actualitzats d'aquestes persones.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. A la convocatòria es determinarà el termini per a presentar les sol·licituds de subvenció, el qual només serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds de les subvencions junt amb la documentació que correspongui, s'hauran de presentar de forma telemàtica al registre general de l'Ajuntament, mitjançant l'emplenament del formulari específic que s'estableixi, degudament emplenat i signat.
3. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents, exigits a la base 10, es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou a: <https://www.elmasnou.cat/serveis-i-tramits>.
5. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang legal que l'autoritzi.
6. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.
7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.
8. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona física o per la persona representant de l'empresa titular de l'activitat.
9. Les persones participants en aquestes subvencions podran disposar de l'assessorament del personal tècnic de la regidoria amb competències en l'àmbit de la Promoció Econòmica de l'Ajuntament.



8. Admissió de sol·licitud

1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la convocatòria. En el cas que no s'hagin aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.
4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no atén el requeriment efectuat s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.
2. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds admeses per a la línia 1 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
Tractar-se d'una nova activitat econòmica (segons la data de l'alta censal a l'Agència Tributària)	Màxim 20 punts
Si l'alta censal s'ha produït en els dos anys anteriors a l'any de la convocatòria	10 punts
Si l'alta censal s'ha produït l'any anterior a la convocatòria	20 punts
Perfil de les persones promotores	5 punts (si compleix amb una o més de les condicions)
Tenir 35 anys o menys o 54 anys o més	
Trobar-se en situació de DONO amb anterioritat a l'inici de l'activitat	
Dona	
Capacitat de generació de llocs de treball	10 punts
Si es contracta personal en el moment d'iniciar l'activitat al Masnou i en el termini que indiqui la convocatòria	
Establiment d'activitat comercial o de serveis en un local a peu de carrer per a la reactivació dels eixos comercials	20 punts
Participació en algun dels programes o activitats de carta de serveis dirigida a persones emprenedores empreses en el detall que s'indiqui a la convocatòria	Màxim 15 punts



Qualitat i detall del pla d'empresa i pla econòmic financer	Màxim 40 punts
Pla d'empresa	Màxim 25 punts
Pla econòmic financer	Màxim 15 punts

Si l'equip promotor està configurat per dues o més persones, els criteris vinculats al perfil de les persones promotores s'haurà de complir per part del 50% de l'equip promotor, no essent necessari que sigui pel mateix ítem.

Pel que fa a la participació en els programes de la carta de serveis dirigida a persones emprenedores o empreses, es consultarà d'ofici per part de l'Ajuntament d'acord a la documentació obrant en aquest. La carta de serveis es podrà consultar en el web municipal www.elmasnou.cat.

La convocatòria especificarà la ponderació específica vinculada a la valoració de la qualitat i detall del pla d'empresa i del pla econòmic financer.

2. Les sol·licituds admeses per a la línia 2 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
Perfil de la persona o persones contractades	
Per la contractació d'una persona menor de 30 anys o major de 45 anys	7,5 punts per contracte
Dona o persona aturada de llarga durada	5 punts per contracte
La persona contractada sigui usuària del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou	5 punts per contracte
Pel tipus de contractació i durada d'aquesta	
S'atorgaran 10 punts per cada contractació temporal superior a 6 mesos i d'una jornada parcial superior al 50% de la jornada ordinària, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat a la convocatòria	Màxim 20 punts
S'atorgaran 20 punts per cada contractació indefinida a jornada completa, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat a la convocatòria	Màxim 40 punts
S'atorgaran 10 punts per cada contractació indefinida a temps parcial, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat a la convocatòria	Màxim 30 punts
Per utilitzar el servei d'Intermediació del Servei Local d'Ocupació per a la selecció de la persona contractada	10 punts

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases i anirà a càrrec de l'aplicació o aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que es faci constar a la convocatòria.

12. Quantia individualitzada de cada subvenció

1. L'import individualitzat de les subvencions es calcularà tenint en compte els criteris

Núm. expedient: X2018002440

Codi de verificació electrònic: 9d3771a9-4797-45b0-84f2-6245b84b9a2d



següents:

a. La subvenció a atorgar podrà ser d'un màxim del 50% de la despesa justificada i fins l'import individual que es pugui fixar a la convocatòria.

b. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda en la valoració per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia, i es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$S = I (p / \Sigma p)$$

En què:

S..... Subvenció a atorgar a la sol·licitud

I..... Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia.

p..... Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

Σp Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

2. Un cop valorades les sol·licituds, si no s'esgota el crèdit assignat a cadascuna de les línies, es podrà redistribuir aquest entre els diferents subjectes, tenint en compte el pes obtingut d'acord a la puntuació assignada, fins a exhaurir el crèdit total de la convocatòria.

3. L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'aquest mateix ajuntament, d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica.

3. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: Cap de Promoció Econòmica o persona que el/la substitueixi.
- Vocalies:
 - Dos tècnics/ques de l'àmbit de Promoció Econòmica, o persones que els/les substitueixin.
- Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Serveis Generals.

4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, determinar no esgotar el crèdit total previst.



14. Termini de resolució i de notificació

1. El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, es resoldrà en un únic acte administratiu.
3. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptats des de l'endemà de la notificació o publicació.
4. Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència en fase provisional i examinades les al·legacions que presentin, s'emetrà la proposta de resolució definitiva.

El fet que no es presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència de la resolució provisional, suposa que s'està conforme amb la proposta de resolució, la qual passarà a tenir caràcter de definitiva.

Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

5. Un cop acordada la resolució provisional i definitiva, aquesta serà notificada o publicada a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució provisional i definitiva es podrà efectuar mitjançant la publicació al tauler electrònic municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

8. Les persones beneficiàries de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada per aquest.

15. Acceptació de la subvenció

1. Si la convocatòria així ho preveu, les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions hauran de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la



publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

2. La convocatòria pot preveure que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Estar al corrent amb les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament del Masnou.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida així com l'acreditació d'allò que s'hagi al·legat mitjançant la declaració responsable incorporada al formulari de sol·licitud normalitzat.

4. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern i a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

7. Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

8. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.

9. Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i o avaluació del compliment de la convocatòria.



17. Despeses subvencionables

1. Despeses subvencionables per a la línia 1

1. Les despeses subvencionables a través d'aquesta línia són les següents, executades i pagades entre les dates que indiqui la convocatòria:

- a. Certificacions i projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura vinculats amb el local d'activitat.
- b. Despeses notariales i registrals.
- c. Despeses d'intermediació d'agències o professionals immobiliàries pels serveis prestats per a l'arrendament o compra del local on es desenvolupa l'activitat econòmica.
- d. Quotes d'entitats sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme empresarial local.
- e. Les despeses d'arrendament associades als locals.
- f. Les despeses de lloguer de maquinària o altres tipus d'arrendament.
- g. Publicitat d'inici de l'activitat.
- h. Campanyes de comunicació i màrqueting.
- i. Serveis de consultoria i assessoraments externs per a l'inici de l'activitat (despeses de gestoria, serveis jurídics, entre d'altres)
- j. Serveis de renting.
- k. Quotes en el règim especial d'autònoms de les persones promotores.
- l. Despeses salarials i cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones treballadores contractades.
- m. Despeses de subministraments.
- n. Altres despeses directament vinculades amb l'inici de l'activitat i que s'indiquin a la convocatòria.

2. No podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

3. La convocatòria podrà determinar topalls en alguna o algunes de les despeses subvencionables.

2. Despeses subvencionables per a la línia 2

1. Les despeses subvencionables a través d'aquesta línia són les següents, realitzades i

Núm. expedient: X2018002440

Codi de verificació electrònic: 9d3771a9-4797-45b0-84f2-6245b84b9a2d



pagades entre les dades que indiqui la convocatòria:

- a. L'import corresponent al cost total de la contractació de personal, de naturalesa laboral, entenent-se per aquest concepte la retribució i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

2. No podran ser objecte de subvenció els següents conceptes:

- a. Les contractacions que fixin una retribució inferior al salari mínim interprofessional, llevat que es derivi d'una dedicació a règim parcial.
- b. Les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries o les indemnitzacions diferents a les abonades en concepte de la finalització de contracte.
- c. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d. Les despeses de procediments judicials.
- e. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- f. Les despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.

3. La convocatòria establirà el nombre màxim de contractes subvencionables per persona beneficiària.

4. En el cas que el personal contractat causés baixa definitiva en la relació de treball per rescissió del contracte laboral abans de complir els mesos de contractació, l'empresa podrà substituir-lo contractant altre personal en el termini màxim de 15 dies, mantenint així el dret al cobrament de la subvenció.

El període total de contractació entre les persones contractades ha d'ésser d'un mínim de 6 mesos.

18. Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi procedit a la comprovació de la documentació justificativa presentada juntament amb la sol·licitud.

Tenint això en compte, no es preveu la realització de pagaments avançats de les subvencions.

19. Termini i forma de justificació

1. La documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud.

2. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les persones beneficiàries estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'empresa beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).



4. Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la que justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

20. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

2. La subvenció concedida per a la línia 1 serà compatible amb qualsevol altra subvenció, premi o distinció que li concedeixi l'Ajuntament del Masnou per a l'impuls de l'emprenedoria o per a la consolidació empresarial, sempre i quan no superi el cost total del projecte que es desenvolupi.

3. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, premis o distincions no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, per alguna via, ja sigui a través de qualsevol material imprès i/o a través la difusió en mitjans electrònics i audiovisuals. La convocatòria podrà determinar formes de difusió específiques.

25. Causes de nul·litat i anul·labilitat

1. La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- a. Quan ens produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b. Quan l'acte d'atorgament s'hagi adaptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part de la persona o persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

31. Disposició final derogatòria

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases específiques.

Es deroguen expressament les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva les quals van ser publicades al Butlletí de la Província de Barcelona en data 20 de juliol de 2018 i número de registre CVE2018028520.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari accidental
LUIS DAUNIS MENDAÑA
13/06/2025