

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 27 de març de 2025 ha aprovat inicialment la Modificació de l'Ordenança Municipal de la Gestió dels Residus Municipals (Exp. núm. 2024/521S). La Modificació de l'Ordenança Municipal de la Gestió dels Residus Municipals, ha estat sotmesa al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació d'anunci al BOPB de data 23 d'abril de 2025, al Diari ARA el 24 d'abril de 2025, al DOGC en data 23 d'abril de 2025 i al e-Tauler de l'Ajuntament en data 14/04/2025, no havent-se presentat al·legacions durant aquesta informació pública, aquesta ha quedat aprovada definitivament en data 06/06/2025.

S'adjunta a continuació el text íntegre de la mateixa:

“ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

- Article 1.Objecte.
- Article 2.Objectius.
- Article 3.Àmbit d'aplicació.
- Article 4.Marc legal.
- Article 5.Marc competencial.
- Article 6.Definicions.

TÍTOL II.GESTIÓ DELS RESIDUS.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 7.Classificació dels residus municipals.
- Article 8.Fraccions a separar dels residus municipals.
- Article 9.Gestió dels residus municipals.
- Article 10.Sistemes de recollida de residus.
- Article 11.Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus.
- Article 12.Obligacions dels usuaris.

CAPÍTOL 2. SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA.

- Secció 1. Disposicions generals.
 - Article 13.Servei de recollida de residus municipals.
 - Article 14.Recollida selectiva.
 - Article 15.Modalitats de recollida.
- Secció 2. Sistema de recollida selectiva comercial.
 - Article 16.Recollida selectiva comercial.
 - Article 17.Obligacions específiques dels usuaris comercials.

- Article 18. Condicions de lliurament de les diferents fraccions de residus.
Article 19. Condicions relatives a l'emmagatzematge dels residus orgànics en els establiments.
Article 20. Condicions sanitàries del lliurament dels residus a la via pública.

CAPÍTOL 3. SERVEI DE PUNTS VERDS O DEIXALLERIES.

- Article 21. Serveis de punts verds o deixalleries.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE RECOLLIDA SECTORIAL.

- Article 22. Serveis de recollida sectorial.
Article 23. Recollida de residus voluminosos.
Article 24. Recollida de vehicles fora d'ús.
Article 25. Recollida de restes de poda i material de jardineria.

CAPÍTOL 5. COMPOSTATGE CASOLÀ.

- Article 26. Compostatge casolà.

CAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- Article 27. Protecció de dades personals

CAPÍTOL 7. GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ.

Secció 1. Consideracions generals.

- Article 28. Tipologia de residus de la construcció.

Secció 2. Residus procedents d'obres de construcció o demolició.

- Article 29. Gestió dels residus de la construcció.
Article 30. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició.

Secció 3. Residus procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries.

- Article 31. Residus procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries. Actes sotmesos al règim de comunicació prèvia.

Secció 4. Terres i runes.

- Article 32. Consideració de terres i runes.
Article 33. Prohibició d'abocament de terres i runes.
Article 34. Transport de terres i runes.
Article 35. Responsabilitat en el transport de terres i runes.
Article 36. Intervenció municipal.

Secció 5. Sacs i contenidors d'obres.

- Article 37. Ubicació dels contenidors per a obres.
Article 38. Titulars.
Article 39. Classes de contenidors.
Article 40. Protecció dels contenidors.
Article 41. Contenidors autoritzables.
Article 42. Instal·lació de contenidors per a obres.
Article 43. Ubicació dels contenidors.
Article 44. Identificació i senyalització dels contenidors.
Article 45. Retirada dels contenidors.
Article 46. Prohibicions.

TÍTOL III. NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES.

- Article 47. Neteja viària.

- Article 48. Persones responsables.
- Article 49. Suport municipal.
- Article 50. Llençament de deixalles a la via pública.
- Article 51. Obligacions dels particulars.
- Article 52. Neteges especials i de poda.
- Article 53. Netaja d'altres elements destinats al servei de la ciutadania.
- Article 54. Activitats susceptibles d'embrutar la via pública.
- Article 55. Prevenció.
- Article 56. Edificis en construcció.
- Article 57. Operacions de càrrega i descàrrega.
- Article 58. Transport de formigó.
- Article 59. Transport de materials.
- Article 60. Actes prohibits a la via pública.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS.

- Article 61. Infraccions lleus.
- Article 62. Infraccions greus.
- Article 63. Infraccions molt greus.
- Article 64. Sancions.
- Article 65. Criteris de graduació
- Article 66. Criteris objectius i subjectius.
- Article 67. Circumstàncies agreujants i/o atenuats
- Article 68. Reincidència
- Article 69. Persones responsables.

PREÀMBUL.

El futur de la nostra societat està condicionat a la capacitat humana de reduir adequadament els desequilibris que la nostra activitat ha anat generant.

Una de les conseqüències negatives més òbvies d'aquesta activitat és la producció d'un permanent i enorme flux de residus que ens recorda la ineficiència d'un sistema productiu i de consum que malbarata gran quantitat de recursos, dins un entorn de disponibilitats limitades.

Al mateix temps, i un cop generats, els residus constitueixen un perill ecològic que cal afrontar amb sistemes adequats de recollida, tractament, reciclatge i disposició, amb el corresponent esforç econòmic i energètic.

En aquesta ordenança es declaren els objectius generals de la política municipal de residus i es defineixen els conceptes rellevants, així com els drets i les obligacions dels diferents agents que intervenen en aquesta gestió. És de destacar que aquesta ordenança estableix l'obligació de lliurar els residus separats en les distintes fraccions previstes.

L'ordenança descriu, també, els diferents serveis de recollida oferts a la població i en reglamenta bàsicament el seu funcionament i la seva utilització.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte.

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.

2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Santa Perpètua de Mogoda i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.

3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

4. Aquesta ordenança té per objecte regular les condicions en què l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals.

També té per objecte establir el règim jurídic de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, sense perjudici de la normativa que resulta d'aplicació.

En darrer lloc es regulen també els aspectes relatius a la neteja de les vies públiques.



Article 2. Objectius.

D'acord amb els programes sectorials que siguin d'aplicació, la política de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a) Promoure la prevenció i minimització dels residus.
- b) Promoure la reutilització.
- c) Promoure la recollida selectiva en origen de les diferents fraccions residuals.
- d) Reciclar materials, inclosa la matèria orgànica per mitjà del compostatge o la biometanització.
- e) Disposar adequadament el rebuig.
- f) Regenerar els espais degradats per les descàrregues incontrolades.
- g) Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- h) Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- i) Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- j) Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- k) Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és tot el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que es determini.

A efecte de la neteja, es considerarà com a via pública: avingudes, passeigs, carrers, places, camins, jardins i zones verdes, ponts i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú en general dels ciutadans i ciutadanes.

Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus totes aquelles persones que tenen un domicili a Santa Perpètua de Mogoda, així com les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o de serveis ubicats en el terme municipal, i els transeünts d'altres poblacions.

Article 4. Marc legal.

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30

de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.

- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 5. Marc competencial.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, transport i tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament i/o indirectament,

mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.

7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.

8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Article 6. Definicions.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Bioresidus: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.

2. Brossa dispersa: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.

3. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

4. Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. Element de contenització: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.

6. Envàs: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. Establiment comercial: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

8. FORM - Fracció orgànica de Residus Municipals: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

9. Fracció paper i cartró: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

10. Fracció resta: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la

recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.

11. Fracció tèxtil: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

12. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

13. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

14. Gran generador de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.

15. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.

16. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.

17. Olis de cuina usats: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

18. Petit generador de residus: activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.

19. Productor de residus: qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

20. Personal d'inspecció: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

21. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.

22. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

23. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
- Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
- El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

24. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

25. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic

26. Residu: Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

27. Residus municipals: Són els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa i composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors de construcció i de reparació domiciliària.

28. Residus comercials: Són els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis.

29. Residus industrials: Són els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o posseïdor dels quals, té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la llei, no poden ser considerats residus municipals.

30. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

31. Residu perillós: residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals

en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

33. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

34. Residus municipals especials: Són residus que tenen el mateix origen que els residus ordinaris, però que a causa de la seva composició han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones, com ara pintures, llums fluorescents, piles usades, frigorífics, olis usats, bateries de cotxe, i qualsevol altre residu qualificat com a especial en el Catàleg de residus de Catalunya.

35. Residus de construcció i demolició: Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.

36. Obra de construcció o demolició: Activitat que consisteix en:

a) La construcció, rehabilitació, reparació, reforma o demolició d'un bé immoble, com ara un edifici, una carretera, un port, un aeroport, un ferrocarril, un canal, una presa, una instal·lació esportiva o d'oci, així com qualsevol anàleg d'enginyeria civil.

b) La realització de treballs que modifiquen la forma o substància del terreny o del subsòl, com ara excavacions, injeccions, urbanitzacions o altre anàlegs, amb l'exclusió d'activitats a les quals sigui aplicable la directiva 2006/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març, sobre gestió dels residus d'indústries extractives.

Es considera part integrant de l'obra tota instal·lació que hi doni servei exclusiu, i en la mesura que el seu muntatge i desmuntatge tingui lloc durant l'execució de l'obra o al final, com ara plantes de matxucar, plantes de fabricació de formigó, gravaciment o sòl-ciment, plantes de prefabricats de formigó, plantes de fabricació de mescles bituminoses, tallers de fabricació d'encofrats, tallers d'elaboració de ferralla, magatzems de materials i magatzems de residus de l'obra mateixa i plantes de tractament dels residus de construcció i demolició de l'obra.

37. Obra menor de construcció o reparació domiciliària: Obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisa de projecte signat per professionals titulats.

38. Compostatge casolà: Es tracta d'un mètode domèstic pel qual les restes de jardineria i algun tipus de matèria orgànica del menjar es descomponen per obtenir compost.

39. Xarxa de compostatge casolà: És el registre municipal que inclou el conjunt de domicilis particulars domèstics que realitzen el compostatge casolà i estan donats d'alta al corresponent registre municipal.

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.



Article 7. Classificació dels residus municipals.

Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren sis grups de residus municipals:

- a) *Residus ordinaris*. Són els residus produïts per l'activitat domèstica particular, els residus de comerços, oficines, serveis i altres generadors singulars, assimilables als municipals, així com els procedents de la neteja viària i dels espais verds.
- b) *Residus voluminosos*. Són residus que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com grans electrodomèstics (televisors, ràdios, ordinadors, impressores...), mobles (armaris, fustes, matalassos, somiers, portes...) i altres.
- c) *Residus especials*. Són aquells que contenen alguna característica de perillositat o risc per a la salut humana i el medi ambient. Són residus que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, recollida i gestió específiques.
- d) *Vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació* d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent, quan hi concorren presumpcions d'abandonament, o aquells sobre els quals els seus propietaris n'hagin fet renúncia expressa a favor de l'Ajuntament, per procedir a la seva eliminació.
- e) Els *animals abandonats* morts en accident o per altres causes a la via pública.
- f) *Residus d'enderrocs* procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

Article 8. Fraccions a separar dels residus municipals.

A fi de definir les diferents formes per a la seva gestió, els residus municipals ordinaris es classifiquen en les següents fraccions residuals:

- *Fracció residual 1*: Matèria orgànica. Es produeix principalment en les cuines, en la manipulació, preparació i consum de menjar, i també ho són els residus provenint de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, escoles, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres. També s'inclouen en aquesta categoria les restes de jardineria domèstica (restes de flors i plantes, petites branques, fulles i gespa de jardí), tant si provenen d'espais públics com privats, i el paper de cuina i tovallons de paper bruts de restes de matèria orgànica.
- *Fracció residual 2*: Paper i cartró. Comprèn diaris, revistes, llibretes, sobres, fulls publicitaris, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper d'embolicar regals, i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials. No comprèn el paper carbó, paper plastificat, cel·lofana, tovallons i paper de cuina usat, papers bruts, fotografies, cartró per begudes (brics).
- *Fracció residual 3*: Vidre. Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampelles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars i altres envasos. Els vidres de finestres i miralls, els elements de la vaixel·la i qualsevol altre vidre que no constitueixi un envàs hauran de lliurar-se a la deixalleria.
- *Fracció residual 4*: Envasos lleugers. Inclou envasos de plàstic i metalls, envasos i fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions, així com els envasos de metall o de llauna, o embalatges de ferro, coure, alumini, plom, llautó, acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metall, i els brics.
- *Fracció residual 5*: Rebuig o resta: Materials no inclosos en cap de les fraccions anteriors o que tot i que formin part d'alguna d'elles, no són valoritzables.
- *Fracció residual 6*: Tèxtil. Inclou roba, draps, restes de tapisseria, però també calçats i altres peces de vestir de pell.
- *Fracció residual 7*: Runes, enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificacions, la gestió dels quals és de competència municipal, de conformitat amb allò que disposa la legislació aplicable.

- *Fracció residual 8*: Residus sanitaris. Aquests residus es gestionaran en conformitat amb allò que estipulen el Decret 27/1999, de 9 de febrer, i les normes que el despleguin o substitueixin.
- *Fracció residual 9*: Residus especials domèstics: Pintures, piles, olis de cuina, fluorescents, radiografies, dissolvents...

Article 9. Gestió dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'Ajuntament assenyali, i les obligacions especials per a determinats col·lectius que generen residus que requereixen una recollida i/o un tractament específic.
2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la legislació en matèria de residus.
3. Amb caràcter general, l'Ajuntament actualitzarà els sistemes o les modalitats de recollida selectiva de residus municipals en funció d'aplicació de noves tecnologies, experiències de selecció o legislació vigent.

Article 10. Sistemes de recollida de residus.

Aquesta ordenança regula els següents sistemes de recollida dels residus:

- a) Sistema de recollida selectiva domiciliària.
- b) Sistema de recollida selectiva comercial.
- c) Servei de punts verds: Minideixalleries i deixalleria.
- d) Serveis de recollida sectorial.
- e) Gestió dels residus de la construcció.

Article 11. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus.

1. Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus els materials següents:
 - a) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
 - b) Els residus sanitaris especials generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, veterinaris, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
 - c) Les deixalles i els fems i altres residus d'origen agropecuari produïts en granges, escorxadors, laboratoris i altres establiments similars, públics o privats.
 - d) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic o perillós (exemple: el material específic de risc, material pirotècnic...).
 - e) Els residus industrials provinents d'activitats industrials i tallers mecànics, i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques i perilloses requereixin un tractament específic.
 - f) Els cadàvers d'animals domèstics.
 - g) Els residus provinents de les obres de construcció o demolició (actes sotmesos al règim de llicència urbanística).
 - h) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors.
2. Els posseïdors dels residus esmentats en l'apartat anterior són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.
3. Els productors, posseïdors i transportistes de residus estan obligats a l'adopció de les mesures que siguin necessàries per reduir al màxim el seu volum i per assegurar que el seu transport, la seva eliminació o el seu aprofitament es realitzi d'acord amb les disposicions

compreses en la Llei i en aquesta Ordenança.

4. Amb caràcter excepcional i només en els casos que específicament determini l'Administració municipal, la recollida i el transport de residus especials no industrials podrà ser duta a terme pels propis serveis municipals ja sigui directament o per mitjà de formes de gestió indirecta. En qualsevol cas, el servei municipal de recollida i transport de residus especials no industrials, no és un servei municipal de prestació obligatòria.

Article 12. Obligacions dels usuaris.

1. Els productors de residus estan obligats a:

- a) Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
- b) Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c) En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

2. Els usuaris del servei municipal de recollida de residus tenen les següents obligacions:

- a) Utilitzar les modalitats i els sistemes que determini l'Ajuntament per a cadascuna de les zones del municipi i per a cada tipus d'usuari, en funció de llurs característiques urbanístiques i tipus de residus que generin.
- b) Complir les normes d'utilització i funcionament que estableixi l'Ajuntament per al sistema de recollida implantats en cada zona i/o cada tipus d'usuari.
- c) Respectar els horaris i les freqüències establertes per l'Ajuntament per a cadascuna de les modalitats de recollida, tant pel que fa a la presentació dels residus com per a la retirada de la via pública.
- d) És obligatòria la disposició dels residus corresponents a cada fracció en el contenidor adient. No és permesa la mescla de fraccions ni la disposició en un altre contenidor que no sigui el del sistema establert. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:

- Fracció orgànica. El color de referència és el marró.

- Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:

De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.

Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a LA DEIXALLERIA. L'autogestió també és una alternativa possible.

- Paper i cartró. El color de referència és el blau.

- Vidre. El color de referència és el verd.

- Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - Oli de cuina usat. El color de referència es el taronja
 - Tèxtil. Contenedor de carrer i Deixalleria
 - Voluminosos. Només es poden dipositar a la Deixalleria
 - Piles i bateries. Només es poden dipositarà Minideixalleries i Deixalleria
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE). Només es poden dipositar a la Deixalleria.
 - Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris i/o vermell.
 - Residus perillosos. Només es poden dipositar a la Deixalleria
- e) No es permet dipositar residus ni altres objectes fora dels contenidors, llevat d'aquells que corresponguin a recollides sectorials concertades.
- f) Els serveis municipals poden rebutjar els residus que no corresponguin a la fracció específica del sistema que estiguin aplicant.
- g) Està prohibit el lliurament de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o susceptibles de liquar-se.
- h) Està prohibida la instal·lació de cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.
- i) Els contenidors de residus podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida o personal autoritzat, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.
- j) Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.
- k) Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls ni desplaçar-los de l'emplaçament que tinguin reservat.
- l) Els vehicles no podran interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors. Es prohibeix estacionar vehicles davant o a la zona senyalitzada per a la ubicació del contenidor.
- m) Les deixalles s'hauran de lliurar mitjançant els corresponents elements de contenció homologats. En cap cas s'autoritza el lliurament de les deixalles en paquets, capsos i similars.
- n) El rebuig-resta i la fracció orgànica es disposaran en bosses hermèticament tancades, en el cas de l'orgànica preferentment en bosses compostables. En cap cas no es permet la presentació d'aquests residus a dojo.
- o) Les deposicions dels animals domèstics hauran d'ésser lliurades en el contenidor de rebuig del carrer o, en el seu defecte, en papereres, i sempre correctament embolicades o en bosses tancades.
- p) Es prohibeix l'abocament de les escombrades sense bossa.
- q) El paper-cartró s'haurà de plegar i dipositar dins del contenidor de paper-cartró, o portar a la deixalleria municipal.
- r) El vidre es dipositarà en el contenidor de vidre de recollida domiciliària, sense tapes ni taps.
- s) Els envasos lleugers s'hauran d'aixafar tot el possible per reduir el seu volum i dipositar dins del contenidor d'envasos lleugers.
- t) Es prohibeix dipositar en els contenidors els residus especials generats en els domicilis, i els residus especials assimilables als municipals procedents d'activitats del sector terciari. Aquests residus hauran d'ésser traslladats a la deixalleria. No obstant això, l'Ajuntament pot establir un servei de recollida específica.

CAPÍTOL 2. SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA.

Secció 1. Disposicions generals.

Article 13. Servei de recollida de residus municipals.

1. L'Ajuntament prestarà els serveis destinats a la recollida, transport i tractament dels residus municipals..

El servei de recollida inclou les actuacions següents:

- a) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- b) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
- c) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
- d) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
- e) Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

3. La recollida selectiva de residus es realitzarà en funció de l'origen dels residus. L'Ajuntament decidirà el nombre i els punts d'instal·lació dels contenidors.

4. L'Ajuntament pot introduir en les diferents modalitats, sistemes, horaris i freqüències de recollida, les modificacions que més convinguin a la millora del servei de recollida i a l'interès públic.

Article 14. Recollida selectiva.

La prestació del servei de recollida selectiva domiciliària, es realitzarà amb elements de contenció homologats, perfectament identificats i diferenciats a la via pública.

D'acord amb el model de gestió de residus municipals a la via pública per a Santa Perpètua de Mogoda i les fraccions definides a l'article 6 es diferencien les següents àrees de recollida en contenidor específic:

- Àrees de vorera: en contenidor de matèria orgànica (color marró) es recull la fracció residual, en contenidor d'envasos (amb tapa groga) es recull la fracció residual, en contenidor de rebuig o resta (color gris i/o vermell) es recull la fracció residual.
- Àrees d'aportació: en contenidor de paper-cartró (color blau) es recull la fracció residual, en contenidor de vidre (color verd clar) es recull la fracció residual, en contenidor de roba es recull la fracció residual, i als contenidors d'oli es recull l'oli de cuina domèstic.
- Minideixalleries. Es recullen petits aparells electrònics, petites piles, bombetes, CD's, petits tòners de tinta, telèfons i petites bateries.

Article 15 Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:



Sistema d'aportació

Fracció	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica contenidor via pública i porta a porta comercial	Bossa compostable Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]	Bossa compostable Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]
Paper i cartró contenidor via pública i porta a porta comercial	Contenidor	Contenidor
Envasos lleugers contenidor via pública	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]
Vidre contenidor via pública	Contenidor	Contenidor
Resta contenidor via pública	Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]	Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]
Resta tèxtil sanitari	Contenidor	No correspon

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

- Recollida regular mitjançant contenidors a via pública, contenidors de superfície i soterrats a les zones del municipi:
 - Els residus es disposen en contenidors que són de diferent tipologia, en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats. Els contenidors de vidre, paper i tèxtil sanitari romandran oberts, i els contenidors de la fracció resta, FORM i envasos disposaran de sistema de tancament i identificació.
 - L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus podrà estar restringida a un horari i calendari establerts.
 - La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors de la fracció resta, FORM i envasos es realitzarà mitjançant targeta/aplicatiu mòbil/clauver.
- Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos/ poda.
- Servei de deixalleria fixa.
 - Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, arollint-se a l'horari d'obertura.

- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida Porta a Porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

4. Servei de deixalleria mòbil.

- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

5. Servei de mini deixalleria.

- a) Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
- b) A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Secció 2. Sistema de recollida selectiva comercial.

Article 16. Recollida selectiva comercial.

1. La recollida comercial comprèn la recollida dels residus generats per comerços, oficines, serveis, activitats de restauració o qualsevol altre tipus d'activitat assimilable a les anteriors. La separació de les fraccions serà de caràcter obligatori per a tots els establiments.

2. La gestió dels residus comercials, segons els casos, es podrà realitzar seguint les modalitats A i B que es descriuen en els apartats següents.

3. Modalitat A. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de matèria orgànica, paper-cartró, envasos, vidre i rebuig en contenidors de recollida domiciliària.

a) El titular de l'activitat gran productor de matèria orgànica (establiments comercials alimentaris i de restauració, centres educatius, etc), disposarà en l'interior del local d'un bujol individual per a la selecció en origen. En funció de la quantitat de residus generats, aquests es podran treure al final del dia tant en bossa (que es dipositarà en el contenidor de matèria orgànica del carrer) com en el mateix bujol que s'haurà de deixar al costat del contenidor d'orgànica del carrer.

b) El paper-cartró s'haurà de plegar i dipositar dins del contenidor de paper-cartró, o portar a la deixalleria municipal, o bé acollir-se al programa de recollida de paper-cartró comercial porta a porta.

c) La recollida d'oli de cuina usat d'origen comercial s'efectuarà lliurant-lo en la deixalleria i/o mitjançant contractació expressa externa.

4. Modalitat B. Gestió dels residus per mitjà d'una empresa degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya.

a) Els titulars de l'activitat que presentin una superfície construïda superior a 800 m² i/o generin més de 1000 litres/dia de residus municipals, així com els que optin per aquesta modalitat B, hauran de disposar dels corresponents contractes amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la recollida selectiva i el tractament dels residus que produeix l'activitat corresponent. Aquests contractes s'hauran d'acreditar davant de l'Ajuntament en el moment de presentar la declaració de residus comercials.

b) Els titulars dels establiments hauran de disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions dels residus, i mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

- c) Els titulars dels establiments hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte de contracte i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada fracció entregada.
- d) No es podran utilitzar els contenidors domiciliaris situats a la via pública.
- e) En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida que s'estableixi, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

5. Quan es presenti davant l'Ajuntament la documentació necessària per a la obtenció del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat, l'interessat haurà de presentar formulari normalitzat de declaració de residus comercials, on haurà d'indicar a quina de les modalitats s'acull. En cas de no indicar-ho, es considerarà que s'acull al servei de recollida obligatòria i general prestat per l'Ajuntament (modalitat A).

Article 17. Obligacions específiques dels usuaris comercials.

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
- c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- d) La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials especials haurà de lliurar els residus a un gestor acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya, per fer-ne la valorització adient o la disposició del rebuig, o bé fer ús del servei de deixalleria, amb la corresponent taxa per a la seva gestió.

Article 18. Condicions de lliurament de les diferents fraccions de residus

18.1 Condicions de lliurament de la fracció orgànica

Les activitats generadores de FORM es diferencien en 2 subgrups diferents, segons el volum de residus generats, i per tant el lliurament de residus atendra aquesta diferenciació

a) Servei de recollida convencional, assimilable a la recollida domiciliària, per a establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions d'orgànica sigui inferior o igual a 50l/dia.

Els establiments que generin petites quantitats de FORM podran utilitzar els contenidors tancats de superfície amb obertura per identificació.

b) Servei de recollida porta a porta amb bujols, per a establiments en què la suma dels volums generats de les fraccions d'orgànica sigui superior a 50 l/dia.

L'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda oferirà un servei de recollida porta a porta de residus comercial per la FORM per aquelles activitats que en generen en grans quantitats.

L'Ajuntament repartirà Bujols de FORM comercial amb pedal i tancament manual a tots els grans generadors de FORM, principalment, fruiteries, floristeries, comerços d'alimentació, bars i restaurants.

Caldrà treure el contenidor a la porta de l'establiment, identificant l'activitat, tot seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Un cop realitzada la recollida els establiments han de retirar el contenidor de la via pública.

18.2. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

La fracció de paper generada per els establiments comercials es recolliran preferentment mitjançant un servei de recollida porta a porta de residus comercial que oferirà l'ajuntament. Caldrà deixar els cartrons ben plegats i lligats en la porta de l'establiment, tot seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Altrament, la fracció de paper generada per els establiments comercials també es recollirà en els contenidors oberts de superfície de paper.

El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

18.3. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

La fracció d'envasos generada per els establiments comercials es recollirà als contenidors tancats d'envasos.

- a) Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat i en bossa als contenidors tancats instal·lats a la via pública
- b) Les bosses hauran d'estar ben tancades i seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

18.4. Condicions de lliurament de la fracció vidre

La fracció de vidre generada per els establiments comercials es recolliran en els contenidors oberts de superfície de vidre.

- Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
- La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

18.5. Condicions de lliurament de la fracció resta

La fracció resta generada per els establiments comercials es recollirà als contenidors tancats de resta instal·lats a la via pública.

Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en bosses tancades, i seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 19. Condicions relatives a l'emmagatzematge dels residus orgànics en els establiments.

1. Els nous establiments comercials alimentaris i de restauració, centres educatius, etc. que generin residus orgànics de forma regular i amb un volum de més de 120 litres/dia i/o d'un pes de més de 12 kg/dia, o que disposin d'una superfície útil de més de 200 m², han de disposar d'un espai, preferiblement amb comunicació directa i immediata amb la via pública, destinat al dipòsit d'aquests residus.

2. En la gestió d'aquests residus cal observar les següents normes:

- Les deixalles s'han de dipositar en contenidors estancs, en dispositius i recipients higiènics i inalterables, de fàcil neteja i desinfecció, i amb tapa de tancament ajustada que es mantindrà tancada per tal d'evitar males olors.
- Els contenidors han de romandre en una zona ventilada, i si els residus han d'estar més de 24 hores a l'establiment, la zona haurà d'estar convenientment refrigerada, a fi que la temperatura no alteri la matèria orgànica emmagatzemada.
- El titular de l'establiment ha de vetllar per tal que l'espai on s'ubiquen els contenidors de residus orgànics no esdevinguin un focus de contaminació ambiental per a la presència de plagues.
- Cal garantir una neteja i desinfecció periòdica de la zona on hi ha els contenidors, i dipositar les deixalles de tal forma que no romanguin al terra, establint mesures d'autocontrol per part de l'establiment responsable.
- Els responsables de l'establiment estan obligats a renovar els contenidors i cubells de recollida de matèria orgànica.

Article 20. Condicions sanitàries del lliurament dels residus a la via pública.

1. Els titulars dels establiments comercials alimentaris i de restauració, centres educatius, etc han de posar els mitjans que calguin per tal que l'operació d'evacuació dels residus orgànics dels contenidors situats a la via pública es realitzi en bosses hermèticament tancades de manera que no quedin restes de matèria orgànica ni de líquids que puguin causar molèsties al veïnatge o la via pública i ser focus d'infeccions o de plagues d'insectes i rosegadors.

2. És responsabilitat dels titulars dels establiments comercials alimentaris vetllar perquè els contenidors de residus orgànics es dipositin a la via pública d'acord amb l'horari de recollida municipal establert.

CAPÍTOL 3. SERVEI DE PUNTS VERDS O DEIXALLERIES.

Article 21. Serveis de punts verds o deixalleries.

1. Els punts verds o deixalleries són centres municipals preventius, destinats a la recepció dels residus transportats i lliurats pels ciutadans, a l'emmagatzematge, i a la gestió dels subproductes, amb particular atenció a les operacions de recuperació dels residus, i al transport dels materials susceptibles d'aprofitament fins a les instal·lacions del seu tractament, o disposició final en el cas de convertir-se en rebuig.

2. Usuaris de la deixalleria: Poden utilitzar el servei de deixalleria tant els ciutadans particulars, com els titulars d'oficines, comerços i serveis i les entitats públiques i privades amb domicili al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixen en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de la deixalleria municipal.

3. Fraccions dels residus municipals acceptades en la deixalleria:

a) Residus municipals especials:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
- Bateries.
- Dissolvents.
- Pintures.
- Vernissos.
- Piles i acumuladors.
- Electrodomèstics que continguin substàncies perilloses, com ara els frigorífics.
- Olis minerals i llaunes d'envasos que n'hagin contingut.
- Residus de la construcció que continguin fibrociment.

b) Residus municipals no especials i inerts.

- Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària.
- Pneumàtics.
- Aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

c) Residus municipals i assimilables.

- Paper i cartró.
- Vidre.
- Envasos.
- Ferralla i metalls.
- Fustes.
- Tèxtils.
- Olis vegetals.
- Restes de jardineria o esporga.
- Mobles i altres elements voluminosos en desús.

4. Amb caràcter general, i depenent de la tipologia i del pes dels residus, la utilització de la deixalleria per part dels usuaris particulars que hi lliurin residus d'origen domèstic no estarà subjecte a cap contraprestació mentre no superin els límits anuals establerts per a cada fracció. Mitjançant la corresponent ordenança fiscal, l'Ajuntament establirà les taxes que per la utilització de la deixalleria han de satisfer tots els usuaris.

5. No es pot admetre el lliurament a la deixalleria de residus industrials, en cap cas residus industrials especials, tòxics i perillosos, ni residus sanitaris.

6. El reglament del servei de deixalleria establirà les condicions en què els residus hi han



d'ésser lliurats pels seus productors o posseïdors i pot limitar la relació de residus admesos quan disposi d'un altre sistema adequat per a fer-ne la recollida.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE RECOLLIDA SECTORIAL.

Article 22. Serveis de recollida sectorial.

L'Ajuntament establirà els corresponents serveis per al lliurament dels residus recollits al present capítol. Aquests residus hauran de ser lliurats exclusivament en la forma recollida en el present capítol. En cap cas es permet el seu lliurament als contenidors de la via pública.

Article 23. Recollida de residus voluminosos.

1. Tipus de recollida de residus voluminosos:

- a) D'origen domèstic: com mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials rebutjats pels ciutadans en les seves activitats de reparació o substitució de l'equipament domèstic, amb exclusió de qualsevol mena de residus d'origen comercial.
- b) D'origen comercial: la recollida de residus voluminosos que provenguin d'activitat comercial, de serveis i d'altres establiments públics i privats, assimilables a residus municipals. En cap cas seran objecte de recollida sectorial els residus especials.

2. La recollida de residus voluminosos d'origen domèstic s'efectuarà en dues modalitats:

- a) Servei de recollida a la porta del domicili, prèvia notificació de sol·licitud del servei, amb la freqüència que determini l'Administració municipal. En aquesta modalitat no es podrà excedir de 3 m³ en una única recollida de residus voluminosos. En cas de superar aquest volum el titular contractarà un servei privat que lliurará els residus a un gestor legalment autoritzat.
- b) Utilització per part dels ciutadans de la deixalleria.

3. La recollida de voluminosos d'origen comercial s'efectuarà en una modalitat: Utilització de la deixalleria.

4. No és permès l'abandonament de cap mena de residus voluminosos a la via pública ni als contenidors.

Article 24. Recollida de vehicles fora d'ús.

L'Ajuntament ha de recollir els vehicles abandonats quan es donin les circumstàncies previstes en la normativa de trànsit aplicable.

En els supòsits establerts en el paràgraf anterior, la recollida dels vehicles i el seu posterior destí es regeix pels principis de recuperació i reciclatge dels materials segons la legislació vigent.

Article 25. Recollida de restes de poda i material de jardineria.

Es realitzarà directament en la deixalleria municipal, d'acord amb el reglament de gestió de la deixalleria municipal.

Les restes de jardineria domèstica (restes de flors i plantes, petites branques, fulles i gespa de jardí) es poden dipositar en el contenidor de recollida de matèria orgànica al carrer.

L'Ajuntament pot disposar d'un servei de recollida domiciliària gratuïta, només pel que fa a l'arbrat en l'àmbit domèstic i sempre previ avís a un telèfon establert.



CAPÍTOL 5. COMPOSTATGE CASOLÀ.

Article 26. Compostatge casolà.

Es reconeix la pràctica del compostatge casolà, consistent en la descomposició de la matèria orgànica procedent de restes de poda, jardineria privada i restes de menjar, fonamentalment en contenidors específics en els domicilis particulars per obtenir compost. Els interessats a obtenir una reducció de la quota tributària en la taxa per la gestió dels residus municipals hauran d'estar inscrits en la Xarxa de Compostatge Casolà del municipi, i seguir les indicacions establertes a l'efecte, durant tot el període fiscal anual.

CAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 27. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament/Ens supramunicipal.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per



aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de la fracció resta, FORM i envasos que realitza cada usuari o de les lectures de obertures del contenidor de la fracció resta, FORM i envasos que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

11. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 3 mesos.

13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament per a comerços i per la fracció FORM, o de la targeta/clauer/APP per l'obertura del contenidor tancat. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer/APP, s'aplicarà la tarifa mes elevada de les existents.

14. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin

CAPÍTOL 7. GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ.

Secció 1. Consideracions generals.

Article 28. Tipologia de residus de la construcció.

Als efectes d'aquesta ordenança es consideren les següents tipologies de residus de la construcció:

1. Residus d'excavació, considerant com a tal les terres vegetals, les terres, les argiles, les sorres, les roques i similars.
2. Residus d'enderrocs i de la construcció.
3. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança les terres contaminades que són objecte de gestió de residus especials, així com les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses, reutilitzades a la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblliment, sempre que es pugui acreditar de forma fefaent la seva destinació a reutilització i que s'hagi previst aquesta reutilització en l'estudi de gestió i en el pla de gestió de residus de la construcció i demolició, que hauran de gestionar-se pel seu titular mitjançant un gestor autoritzat.

Secció 2. Residus procedents d'obres de construcció o demolició.

Article 29. Gestió dels residus de la construcció.

1. La gestió dels residus provinents de les obres de construcció o demolició (actes sotmesos al règim de llicència urbanística) és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, que els hauran de lliurar a un gestor degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al seu reciclatge o per a la disposició del rebuig.

2. Per a la correcta gestió dels residus cal realitzar la separació en origen dels diferents tipus de residus. A aquests efectes, en les obres de reforma, rehabilitació i obra nova, caldrà disposar de contenidors o receptacles.

Aquests contenidors o receptacles quedaran dipositats a l'interior de l'obra sempre que sigui possible.

3. En les obres d'enderrocs, caldrà procedir en la mesura del possible a la separació (deconstrucció) prèvia dels diferents elements de l'edifici no petris i valoritzables (amb destí a una planta de triatge i recuperació) i posteriorment a l'enderroc dels elements petris amb destí al reciclatge i dipòsit de runes.
4. En les obres d'excavació les terres o materials resultants seran gestionats pel dipòsit de runes, excepte els casos previstos en l'article 28.

Article 30. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició.

1. Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenti la sol·licitud de llicència o comunicació d'obres haurà de complir amb les següents obligacions:
 - a) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert a el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya, i que estarà disponible a la seva seu electrònica (www.arc.cat).
 - b) Presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
2. Una vegada finalitzades les obres, la persona productora de residus de construcció i demolició té la obligació de presentar a l'Ajuntament el certificat de gestió que fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió del residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
3. En cas que en l'estudi de gestió i en el corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la pròpia obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

Aquesta acreditació podrà realitzar-se mitjançant els serveis tècnics del mateix ajuntament, o mitjançant empreses acreditades externes. El cost d'aquesta acreditació serà assumit pel productor dels residus.

Secció 3. Residus procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries.

Article 31. Residus procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries. Actes sotmesos al règim de comunicació prèvia.

Les disposicions d'aquest article no són d'aplicació a les terres i altres materials assimilables quan siguin destinats a la venda o al subministrament per a treballs d'obra nova. Tanmateix, sí que s'aplicaran totes les prescripcions d'aquest Capítol en prevenció i correcció de la brutícia a la via pública, produïda com a conseqüència de la càrrega, descàrrega i transport relacionats amb obres.

- a) En el cas que, en presentar la comunicació prèvia o títol habilitant que correspongui per a l'execució d'obres menors o reparacions domiciliàries, l'interessat declari que la gestió dels residus d'enderrocs s'efectuarà mitjançant contenidor o sac al carrer, s'haurà de presentar la següent documentació:
 - Sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública.
 - Còpia del comprovant de compra o lloguer del contenidor o sac gestionat per una gestora de runes on figuri el codi de gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

b) Amb la presentació de la comunicació prèvia d'obres, es podran lliurar gratuïtament fins a 500 quilos de runes a la deixalleria municipal, tot presentant el justificant de la seva presentació.

Secció 4. Terres i runes.

Article 32. Consideració de terres i runes.

A l'efecte d'aquesta Ordenança, tindran la consideració de terres i runes els següents materials residuals:

- a) Les terres, les pedres i els materials similars, provinents d'excavacions.
- b) Els residus resultants de treballs de construcció, demolició, enderroc i, en general, tots els sobrants d'obres majors i menors.
- c) Qualsevol material residual assimilable als anteriors i els que, en circumstàncies especials, determinin els serveis municipals.

Article 33. Prohibició d'abocament de terres i runes.

Queda prohibit l'abocament sense permís de terres i runes a tot el terme municipal. Per traslladar, abocar o rebre terres en camps o solars privats, caldrà obtenir llicència municipal i autorització expressa del seu propietari.

Queda prohibit l'abocament als contenidors de la via pública. Les terres i runes només es podran dipositar en contenidors i sacs homologats i, en cas d'obres menors, en la deixalleria municipal.

Article 34. Transport de terres i runes.

1. Els vehicles en què s'efectui el transport de terres i runes reuniran les condicions adients per evitar el vessament del seu contingut sobre la via pública.
2. En la càrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir l'embrutiment de la via pública.
3. No es permet que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc es permet la utilització de suplementos addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles i contenidors.
4. Els materials transportats s'hauran de cobrir o de protegir, de manera que no es desprengui pols ni es produeixin vessaments de materials residuals.

Article 35. Responsabilitat en el transport de terres i runes.

1. Els transportistes de terres i runes, en el supòsit que la via pública s'embruti com a conseqüència de les operacions de càrrega i transport, estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via afectada.
2. També queden obligats a retirar en qualsevol moment, i sempre que ho requereixi l'autoritat municipal, les terres i runes abocades en llocs no autoritzats.
3. Els serveis municipals podran procedir a la neteja de la via afectada i a la retirada dels materials abocats a què fan referència els apartats 1 i 2 anteriors. Els costos corresponents del servei prestat s'imputaran als responsables, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.
4. Quant a l'apartat 3 anterior, en seran responsables solidaris, a part dels propietaris, els empresaris i promotors de les obres o treballs que hagin originat el transport de terres i runes.



Article 36. Intervenció municipal.

La intervenció municipal en matèria de terres i runes tindrà per objecte evitar que com a conseqüència de les activitats expressades es produeixi:

- a) L'abocament incontrolat o realitzat de forma inadequada.
- b) L'abocament en llocs no autoritzats.
- c) L'ocupació indeguda de terrenys o béns de domini públic.
- d) El deteriorament dels paviments i de la resta d'elements estructurals de la vila.
- e) L'embrutiment de la via pública i de les altres superfícies de la vila i el terme municipal.

Secció 5. Sacs i contenidors d'obres.

Article 37. Ubicació dels contenidors per a obres.

1. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva autorització municipal.
2. La utilització de contenidors per a obres serà sempre preceptiva quan els materials d'extracció o arplec excedeixin del volum d'un metre cúbic, excepció feta d'obres d'urbanització en la via pública, o de realització de cales i canalitzacions.
3. Els contenidors per a obres en l'interior acotat de les zones d'obres no necessitaran llicència, però en tota la resta s'hauran d'ajustar a les disposicions de la present ordenança.
4. Les Ordenances fiscals regularan el pagament de la taxa corresponent a la col·locació dels contenidors per a obres als terrenys d'ús públic.

Article 38. Titulars.

Els contenidors per a obres solament podran ser utilitzats pels titulars de la llicència a què fa referència l'article anterior.

Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència pot efectuar cap mena d'abocament en el contenidor.

Article 39. Classes de contenidors.

Els contenidors per a obres podran ser de dos tipus: normals i especials.

Article 40. Protecció dels contenidors.

1. Un cop plens els contenidors per a obres s'hauran de tapar immediatament amb mitjans adients, de manera que no es produeixin vessaments de materials a l'exterior.
2. Els contenidors d'obres s'hauran d'utilitzar de manera que el seu contingut no caigui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.
3. En cap cas el contingut de materials residuals no excedirà del nivell més baix del seu límit superior.
4. L'incompliment d'aquest requisit ocasionarà, a més de la imposició de la sanció corresponent, la retirada del contenidor afectat, amb el cost resultant de transport, buidatge i dipòsit a càrrec de l'infractor.

Article 41. Contenidors autoritzables.

Als carrers amb calçada i voreres pavimentades, només es permetrà la col·locació i la



utilització de contenidors normals. Els contenidors especials s'autoritzaran només en casos excepcionals degudament justificats, amb llicències especials sempre que es dipositin en àmplies zones lliures i sobre sòls sense pavimentar. També podran utilitzar-se els contenidors especials en treballs vials que se situïn dins la zona tancada d'obres i sempre que la seva col·locació no suposi un increment de la superfície de la zona.

Article 42. Instal·lació de contenidors per a obres.

1. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors per a obres s'hauran de realitzar de manera que no causin molèsties a la ciutadania. En cas que sigui necessari tallar el carrer, s'haurà de sol·licitar autorització municipal.
2. En retirar el contenidor, el titular de la llicència haurà de deixar en perfectes condicions de netedat la superfície de la via pública ocupada.
3. El titular de la llicència serà el responsable dels danys causats al paviment de la via pública, i haurà de comunicar-los immediatament als serveis municipals corresponents, en cas que s'haguessin produït.

Article 43. Ubicació dels contenidors.

1. Els contenidors se situaran, si això és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres; i en un altre cas, a les voreres de les vies públiques quan aquestes tinguin tres o més metres d'amplada, i es garantirà en tot cas, 0,60 m per al pas de vianants. En els altres casos, hom haurà de sol·licitar l'aprovació dels serveis municipals.
2. En la seva col·locació hauran de ser observades, en tot cas, les prescripcions que seguidament es concretaran, l'incompliment de les quals serà motiu suficient perquè el contenidor sigui retirat pels serveis municipals, amb el cost resultant de transport, buidatge i dipòsit a càrrec de l'infractor.
 - a) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com sigui possible.
 - b) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en les cruïlles, respectant les distàncies establertes pel Reglament general de circulació o normes aplicables en cada moment per a l'estacionament.
 - c) No podran situar-se als passos de vianants ni tampoc al davant, ni als guals, ni a les reserves d'estacionament i parada, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades pel mateix titular de la llicència, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.
 - d) En cap cas no es podran col·locar totalment o parcialment sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, els clots dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
 - e) Quan els contenidors es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 m de la vorera, de manera que no impedeixin que les aigües superficials circulin pel regueró fins a l'embornal més proper. Cada contenidor ha d'estar protegit com a mínim per tres cons de trànsit, col·locats a la via pública en línia obliqua al contenidor i pel costat més proper de la circulació, sempre que sigui necessari.

Article 44. Identificació i senyalització dels contenidors.

1. Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible:
 - a) El nom o raó social i telèfon del responsable del sac o del contenidor.
 - b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable.
 - c) Número d'identificació del contenidor o sac.
 - d) Placa o indicatiu de la llicència municipal.



L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, amb el cost del transport, dipòsit i disposició del contingut a càrrec, solidàriament, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.

2. Quan els contenidors hagin de romandre al carrer durant la nit, hauran d'incorporar en el seu exterior els senyals reflectors o lluminosos suficients per a fer-los identificables.

Article 45. Retirada dels contenidors.

1. Els contenidors per a obres seran retirats de la via pública:

- a) Quan hagi expirat el termini de concessió de la llicència d'obres o abans de 15 dies de l'acabament efectiu de l'obra.
- b) En qualsevol moment quan ho requereixin els agents de l'autoritat municipal.
- c) Per al seu buidatge, un cop omplerts, i sempre dins el mateix dia en què s'ha produït la utilització i, en tot cas, dins les 24 hores següents a l'acabament dels treballs.

2. Sobrepassat el termini de 24 hores que s'assenyala a l'apartat anterior, els materials abandonats a la via pública assoliran el caràcter de residuals i adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense que la persona afectada pugui reclamar a l'Ajuntament per les pèrdues ocasionades per l'eliminació d'aquests materials, i sense perjudici de la taxa fiscal a aplicar per la prestació del corresponent servei, ni de les sancions que corresponguin.

Article 46. Prohibicions.

Es prohibeix expressament:

- a) L'abandonament i la recollida d'altres residus en els contenidors i sacs, així com també el dipòsit d'aquests residus de la construcció en recipients diferents dels contenidors i sacs.
- b) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya.
- c) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olores desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
- d) Dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors i sacs que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició.

TÍTOL III. NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES.

Article 47. Neteja viària.

Aquest capítol té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i dins del seu terme municipal, de la neteja de la via pública pel que fa a l'ús comú general dels ciutadans i la neteja dels solars municipals.

Article 48. Persones responsables.

1. Tots els ciutadans estan obligats, quant a la neteja de la vila, a observar una conducta tendent a evitar i prevenir el seu embrutiment.
2. Els serveis municipals procediran a la neteja de la via pública afectada i a la càrrega, la retirada, el transport i el tractament dels materials residuals abandonats.
3. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis en tots els supòsits previstos en aquesta

Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment tingui per convenient per als interessos de la vila.

4. L'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència del seu ús comú especial i privatiu serà responsabilitat dels seus titulars.

5. Els titulars d'establiments fixos o no, com ara bars, cafès, quioscos, parades de venda i similars estan obligats a mantenir en condicions adients de netedat tant les pròpies instal·lacions com l'espai urbà sotmès a la seva influència.

6. L'Ajuntament podrà exigir als titulars expressats la col·locació d'elements homologats per a la contenció de les deixalles produïdes, així com la neteja i el manteniment.

Article 49. Suport municipal.

L'Ajuntament afavorirà les accions que, en matèria de neteja pública col·lectiva desenvolupi la iniciativa dels particulars i fomentarà, les actuacions que tendeixin a augmentar la millora de la qualitat de vida a Santa Perpètua de Mogoda.

Article 50. Llançament de deixalles a la via pública.

1. Queda prohibit llençar i abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós. Les deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars, s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades.

2. Es prohibeix el llançament de cigars, puntes de cigarreta o altres matèries enceses en les papereres i els contenidors, en tot cas si hi hauran de dipositar un cop apagades.

3. Es prohibeix igualment el llançament a terra de qualsevol mena de deixalla des dels vehicles, estiguin aturats o en marxa.

Article 51. Obligacions dels particulars.

1. Correspon als particulars la neteja dels passatges particulars, els patis interiors, els solars particulars, les galeries comercials i similars, tret l'existència de conveni.

2. L'Ajuntament exercirà el control i la inspecció de l'estat de netedat dels elements objecte de l'apartat anterior, i podrà obligar les persones responsables a netejar-los d'acord amb les instruccions que a aquesta finalitat dictin els serveis municipals.

3. Correspondrà a l'Administració municipal la neteja de calçades, voravies, passeigs, clotes dels arbres, zones terroses, papereres, rètols d'identificació de les vies públiques i la resta d'elements del mobiliari urbà.

Article 52. Neteges especials i de poda.

En el cas que s'efectuïn neteges especials i de poda, els serveis municipals procediran a la senyalització prèvia de la zona afectada, indicant els llocs de prohibició temporal de l'estacionament de vehicles i els retiraran, a càrrec de l'infractor, els que incomplint els senyals, impedeixin les operacions de neteja previstes.

Article 53. Neteja d'altres elements destinats al servei de la ciutadania.

La neteja dels elements destinats al servei de la ciutadania situats a la via pública, però que no estiguin sota la responsabilitat municipal, correspondrà efectuar-la als titulars dels respectius serveis.

Article 54. Activitats susceptibles d'embrutar la via pública.

1. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutiment de la via pública sigui quin sigui el lloc en què es desenvolupin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas

siguin procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutiment, així com la de netejar la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'haguessin vist afectats, i a retirar els materials residuals resultants.

2. L'autoritat municipal, en referència a l'apartat anterior, podrà exigir, en tot moment, les accions de neteja corresponents, o efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors i establirà les oportunes fiances.

Article 55. Prevenció.

1. Per prevenir l'embrutiment de la via pública, les persones que realitzin obres, hauran de procedir-ne a la protecció mitjançant la col·locació d'elements adients al voltant dels enderrocs, terres i altres materials sobrants de les obres, de forma que s'impedeixi l'escampament i el vessament d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs.

2. En especial, les superfícies immediates als treballs de cales, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals. En tot cas, les terres extretes hauran de protegir-se segons es determina a l'apartat 1 anterior.

3. Quan es tracti d'obres a la via pública o confrontants hauran d'instal·lar-se tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderroc, que hauran de reunir les condicions necessàries per impedir l'embrutiment de la via pública i els danys a les persones i les coses.

4. Els vehicles afectes als treballs de construcció donaran compliment a les prescripcions establertes.

Article 56. Edificis en construcció.

Quan es tracti d'edificis en construcció, obres d'urbanització i instal·lacions de companyies, l'obligació de netejar la via pública correspondrà al contractista de l'obra i subsidiàriament al propietari.

Article 57. Operacions de càrrega i descàrrega.

1. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida o entrada a obres, magatzems, etc., de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutiment de la via pública, el personal responsable de les operacions esmentades, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres on s'hagin efectuat i, en últim terme, el propietari o el conductor del vehicle procedirà a la neteja de la via pública i dels seus elements que s'haguessin embrutat i, procedirà igualment a retirar els materials vessats.

2. Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes ordenances i dels danys que poguessin produir-se.

Article 58. Transport de formigó.

1. Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament del formigó a la via pública.

2. Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.

3. Pel que fa als apartats 1 i 2 precedents, en seran responsables els propietaris dels vehicles i el conductor, i ambdós estaran obligats a la retirada de formigó vessat, a la neteja de tota la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.



Article 59. Transport de materials.

El transport, la càrrega i descàrrega de qualsevol material susceptible de produir embrutiment de la via pública gaudirà de les mesures de seguretat i garantia.

Article 60. Actes prohibits a la via pública.

Es prohibeix realitzar a la via pública els actes que s'especifiquen a continuació:

- a) Buidar, abocar i dipositar qualsevol mena de materials residuals, tant a la calçada com a les voreres, clots, solars sense edificar, i a la xarxa del clavegueram.
S'exceptuaran els casos en què hi hagi autorització prèvia municipal, o, quan per causa d'emergència, així ho ordeni l'alcaldia.
- b) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta sobre les calçades, voreres, voravies, clots i solars sense edificar.
- c) Abocar qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid o solidificable.
- d) Abandonar animals morts.
- e) Netejar animals a la via pública.
- f) Rentar i reparar vehicles i màquines a la via pública, així com el canvi d'oli o altres líquids.
- g) Realitzar qualsevol acte que causi l'embrutiment o sigui contrari a la neteja i al decòrum de la via pública.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 61. Infraccions lleus.

A més de les infraccions tipificades en la Llei de residus vigent, seran considerades també infraccions lleus d'aquesta Ordenança les que es tipifiquen tot seguit.

1. Lliurar residus en contenidors diferents dels corresponents per a cada fracció o diferents als assenyalats per a cada modalitat de recollida.
2. Dipositar en els contenidors de recollida selectiva residus voluminosos, restes de poda i residus de construcció a la via pública.
3. Buidar, abocar i dipositar qualsevol tipus de residus a la via pública o al voltant dels contenidors.
4. Llençar i abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós i/o que puguin generar males olors.
5. Lliurar deixalles domiciliàries amb residus líquids o susceptibles de liquar-se.
6. No lliurar els residus domèstics de menjar i resta-rebuig en bosses tancades en els contenidors.
7. Endur-se, triar i seleccionar objectes o residus dipositats en els contenidors.
8. Moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.
9. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per la ubicació de contenidors o impedit el seu accés i/o buidatge.
10. Fer malbé els contenidors.
11. No disposar d'un espai interior suficient per a la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions de residus comercials els establiments que s'instal·lin en edificis de nova construcció o objecte de reforma integral.
12. No identificar els bujols comercials atribuïble a l'activitat.
13. No deixar en perfectes condicions de netedat la superfície de la via pública ocupada en retirar els elements de contenció per part d'un establiment comercial.
14. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
15. Llençar cigars i puntes de cigarretes enceses en les papereres de la via pública.
16. Llençar a terra qualsevol desperdici.



17. No netejar la via pública i els seus elements, un cop finalitzades les operacions de càrrega, sortida o entrada a obres, magatzems, realització d'obres, instal·lació de sacs i contenidors d'obra, etc.
18. Abandonar animals morts a la via pública.
19. Netejar animals a la via pública.
20. Rentar i reparar vehicles i màquines a la via pública.
21. Realitzar actes d'embrutiment o que siguin contraris a la neteja i al decòrum de la via pública.
22. Transportar formigó sense portar tancada la boca de descàrrega.
23. Col·locar contenidors per a obres sense llicència municipal.
24. Utilitzar els contenidors d'obres per persones no autoritzades.
25. No identificar la raó social, telèfon de l'empresa responsable i núm. d'identificació del contenidor d'obres instal·lats a la via pública.
26. No tapar els contenidors o el material transportat per evitar vessaments de material a l'exterior.
27. No deixar en condicions de netedat la via pública per part del titular de la llicència.
28. Transportar material que ultrapassi les vores superiors dels vehicles. Utilitzar suplementos no autoritzats per augmentar les dimensions o capacitat de càrrega dels vehicles o contenidors.

Article 62. Infraccions greus.

A més de les infraccions tipificades en la legislació, seran considerades també infraccions greus d'aquesta Ordenança les que es tipifiquen tot seguit:

1. Dipositar residus especials d'origen comercial a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Abandonar residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
3. Prendre o malmetre greument els contenidors de forma que comporti la seva destrucció o inutilització.
4. Obstruir o dificultar la tasca dels tècnics, inspectors/es municipals i/o policia local
5. Netejar les formigoneres a la via pública.
6. La reincidència en 3 infraccions lleus en el termini d'un any.

Article 63. Infraccions molt greus.

A més de les infraccions tipificades en la legislació, seran considerades també infraccions greus d'aquesta Ordenança les que es tipifiquen tot seguit:

1. Malmetre de forma intencionada el sistema de control d'accés de més de 5 contenidors.
2. Abocar o abandonar residus sòlids o líquids catalogats com a molt perillosos a l'espai públic i/o que pugui suposar risc per la salut de les persones i/o risc d'incendi.
3. La reiteració de tres faltes greus.

Article 64. Sancions.

1. Les sancions a imposar són les següents:
 - a) Infraccions lleus: 400 euros. Aquest import s'actualitzarà cap al mínim que pugui establir la normativa de residus per a les infraccions lleus.
 - b) Infraccions greus: de 4.001 euros fins a 10.000 euros. Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb allò que pugui establir la normativa de residus per a les infraccions greus, i les

competències sancionadores d'aquest Ajuntament.

c) Infraccions molt greus: de 10.000 euros fins a 60.000 euros. Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb allò que pugui establir la normativa de residus per a les infraccions greus, i les competències sancionadores d'aquest Ajuntament.

Article 65. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 66. Criteris objectius i subjectius.

1. Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o al medi ambient.
- d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- f) La possibilitat de reparació o establiment de la realitat fàctica.

2. Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del subjecte infractor.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e) La reincidència.

Article 67. Circumstàncies agreujants i/o atenuats en les infraccions greus o molt greus.

Es considerarà circumstància atenuant el fet que la persona infractora repari les deficiències comprovades o els danys causats. Sense perjudici de la multa corresponent, els agents actuants impediran l'exercici de l'actuació il·lícita i adoptaran les mesures cautelars necessàries a aquest efecte i arribaran si escau, a l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada.

Article 68. Reincidència.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma en via administrativa, per raó d'haver comés més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període d'un any.

Article 69. Persones responsables.

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança, totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o persones jurídiques. En el supòsit en els que siguin menors d'edat, on respondran per ells els pares, tutors o aquells que disposin de la custòdia legal i en el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat també s'atribueix, de manera subsidiària, als seus administradors.
2. Són responsables també en concepte d'autor de la infracció aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre-la i els que resultin beneficiaris de la infracció i la intervenció en el fet infractor en forma diferent incidirà en la graduació de la sanció.
3. Quan en una infracció hagin participat diverses persones i no sigui possible determinar el seu grau d'intervenció, la responsabilitat de totes elles serà solidària.
4. El titular d'un bé moble o immoble que ha estat utilitzat o d'alguna forma, ha tingut incidència en el fet infractor, haurà de posar en coneixement de l'autoritat instructora de l'expedient, si escau, la identitat de la persona física o jurídica responsable dels fets, dins el termini de quinze



dies des del requeriment. En cas de no fer-ho així, se'l considerarà responsable de la infracció a tots els efectes.

5. Són responsables, subsidiàriament, en cas que no es pugui identificar els autors, els titulars o propietaris dels vehicles amb els quals es realitzi la infracció.

6. En relació a les normes d'aquesta Ordenança sobre contenidors i sacs de runes, són responsables de les infraccions sobre aquesta matèria, tant els titulars com els responsables dels contenidors o sacs, així com els transportistes pel que fa a la retirada de contenidors o sacs.

7. En relació a la neteja viària, i més concretament, pel que fa referència a infraccions a la via pública relacionades amb animals, en absència del propietari en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment portés l'animal.

8. Són responsables els titulars de les llicències, quan per motiu de l'exercici d'un dret concedit en aquestes, faci alguna de les infraccions tipificades en la present Ordenança.

9. La responsabilitat administrativa per les infraccions a què fa referència aquesta ordenança serà independent de la responsabilitat civil, penal o d'una altra naturalesa que, si escau, pugui derivar-se de la comissió de la infracció.

Disposició addicional primera.

El residu tèxtil sanitari és una part de la fracció resta i el seu tractament es realitzarà conjuntament.

Les dues fraccions es podran unificar en un únic contenidor, en qualsevol moment, si l'Ajuntament així ho considera.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada sigui aprovada definitivament i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Santa Perpètua de Mogoda, a la data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament per
Isabel Garcia Ripoll
Alcaldessa
Santa Perpètua de Mogoda
12 de junio de 2025 13:14:12