



Exp. 3/2025

Assumpte: Acord de Junta de govern Local de data 09/06/2025, de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per la qual s'aprova la convocatòria de les subvencions de concurrència competitiva per les entitats culturals de 2025.

Per accedir a la convocatòria caldrà complimentar la fitxa de l'entitat i la fitxa de l'activitat normalitzades que es troben a la web municipal, al següent enllaç: <https://www.ametlla.cat/municipi-per-temes/cultura/bases-i-documentacio-per-a-les-subvencions-amb-concurrencia-competitiva/>, la puntuació relativa de les quals es troba indicada en aquestes bases.

El termini de presentació es de 20 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Ametlla del Vallès a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Jan Santaló Lloret

ANNEX BASES

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D' ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS DURANT EL PERÍODE 2023-2027

Índex

1.- Objecte.....	3
2.- Finalitat de les subvencions.....	3
3.- Període d'execució.....	4
4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.....	4
5.- Documentació a aportar.....	5
6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.....	7
7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	7
8.- Procediment de concessió.....	7
9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.....	8
Model 1 - Fitxa de l'entitat (30%).....	8





a) L'entitat promou la inclusivitat. (2p).....	8
b) Protocol d'abordatge de les violències masclistes en espais d'oci nocturn (2 p).....	9
c) Igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere (2p).....	9
d) Col·laboració amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (2p).....	10
e) Consolidació (3p).....	10
Model 2 - Fitxa de l'activitat o projecte (70%).....	11
a) Autofinançament (4p).....	11
b) Assistència (3p).....	12
c) Col·laboració amb altres entitats en la realització d'aquesta activitat (2p).....	12
d) Que les activitats del projecte siguin innovadores i singulars (2p).....	12
e) Paràmetres d'inclusivitat i perspectiva de gènere del projecte (5p).....	13
f) Incorporació de la igualtat de gènere en el projecte o activitat (2p).....	13
g) Organització i execució de les activitats o projecte de l'any anterior (1p).....	13
10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.....	14
11.- Import individualitzat de les subvencions.....	14
12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.....	15
13.- Termini de resolució i de notificació.....	16
14.- Acceptació de la subvenció.....	16
15.- Obligacions dels beneficiaris.....	17
16.- Despeses subvencionables.....	18
17.- Subcontractació.....	18
18.- Forma de pagament.....	19
19.- Termini i forma de justificació.....	19
20.- Deficiències en la justificació.....	20
21.- Mesures de garantia.....	21
22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.....	21
23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.....	22
24.- Publicitat de les subvencions concedides.....	22
25.- Mesures de difusió del finançament públic.....	24
26.- Causes de reintegrament.....	24
27.- Obligats al reintegrament.....	24
28.- Infraccions i sancions.....	25
29. Protecció de dades de caràcter personal.....	25





29.- Règim jurídic supletori.....	27
30.- Vigència.....	27

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès destinades a finançar projectes, activitats i esdeveniments de promoció de la cultura a L'Ametlla del Vallès.

- Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, cultura popular, patrimoni cultural, etc.).
- Organització d'activitats de difusió cultural i iniciatives de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular, de caràcter extraordinari o puntual i que no hagin estat incloses en el programa anual.
- Potenciació dels músics i artistes locals.
- Suport a programes i activitats que siguin d'interès per la població, tant des d'una perspectiva de barri com des d'una perspectiva global del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern 2023-2027, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes, activitats i esdeveniments d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció i difusió de la cultura:

- Promoure les activitats culturals obertes a tota la ciutadania de L'Ametlla del Vallès que fomentin projectes d'interès públic o social amb especial interès en la difusió de la vida cultural del municipi.





- b. Incentivar projectes i activitats que es complementin amb la programació de la regidoria de cultura.
- c. Donar suport a les entitats que desenvolupin activitats culturals.
- d. Foment del sorgiment d'iniciatives cultural així com la recuperació i difusió del patrimoni cultural.
- e. Les activitats subvencionades no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de percebre algun tipus de contraprestació econòmica, els ingressos han d'anar destinats a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- f. Les activitats subvencionades podran fomentar projectes anuals o bé activitats puntuals.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats i esdeveniments de promoció de la cultura a l'Ametlla del Vallès, durant el termini que estableix la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions, agrupacions i entitats culturals, sense finalitat de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la generalitat de Catalunya.
- b) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- c) Tenir entre els seus objectius la promoció i difusió de la cultural en qualsevol dels seus àmbits.
- d) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.





- e) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

4.2.- No podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Les associacions, agrupacions i entitats culturals sense finalitat de lucre en les que concorrin alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les associacions, agrupacions i entitats sense finalitat de lucre que signin amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès un conveni regulador d'una subvenció nominativa, inclosa a pressupost municipal, per portar a terme els seus programes anuals d'activitats inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa, ni per cap altre en el supòsit que les clàusules específiques en prevegin l'exclusió.
- c) Les associacions, agrupacions i entitats sense finalitat de lucre que hagin sol·licitat a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès una subvenció pel mateix programa o activitat dins d'una altra convocatòria de concurrència competitiva.

4.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2. Estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- 3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5. Declaració responsable de que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiaris de subvencions recollides a





l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el model normalitzat.

6. Declaració responsable de que no tenen deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament ni amb cap altra administració pública, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
8. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
9. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
11. Consentiment del tractament de les dades personals.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

La documentació referida als punts 2 i 3 s'haurà de presentar quan es tracti d'una nova entitat o s'hagi produït algun canvi en la representació de l'entitat, o que no s'haguessin presentat mai a l'Ajuntament.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant o la representant legal de l'entitat.





El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a [en aquest enllaç](#).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB). a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i al tauler d'anuncis electrònic municipal (e-TAULER), així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.





9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles associacions que presentin la sol·licitud i compleixin els requisits establerts en aquest document, i segons els criteris de puntuació determinats en les presents bases.

Només s'acceptarà una sol·licitud per associació. En aquesta sol·licitud caldrà reflectir totes les activitats que es fan al llarg de l'any per tal que puguin ser valorades segons els criteris puntuables detallats a continuació.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Model 1 - Fitxa de l'entitat (30%)

Aquesta fitxa s'haurà d'omplir només una vegada per cada entitat, amb els criteris a sota descrits i tindrà una puntuació del 30%.

a) L'entitat promou la inclusivitat. (2p)

En aquest apartat es valoraran els objectius de l'entitat respecte la promoció i millora de les condicions socials, mediambientals i de gènere.

Puntuació de 0 a 2 punts

- Que l'entitat fomenti les relacions intergeneracionals (0,5p)
- Que l'entitat sigui accessible per a tothom (que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social). (0,5p)
- Que l'entitat promogui els valors de la sostenibilitat i que es tingui en compte la reducció i minimització de deixalles. (0,5p)
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, origen, ètnia, orientació sexual i la identitat i expressió de gènere. (0,5p)

Es puntuarà 0,5 punts per a cada apartat on s'expliqui i es justifiqui com l'entitat busca l'impacte positiu en la vida de les persones.





b) Protocol d'abordatge de les violències masclistes en espais d'oci nocturn (2 p)

En aquest apartat es valorarà la participació de l'entitat respecte del nou Protocol d'abordatge de les violències masclistes.

Puntuació de 0 a 2 punts

- Participació en les sessions d'elaboració del protocol d'abordatge de les Violències Masclistes (1p)
- Assistència a les formacions (1p)

c) Igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere (2p)

En aquest apartat es valorarà la incorporació de la igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere dins l'entitat: els estatuts expliciten el foment de la igualtat i la diversitat afectiva, sexual i de gènere, l'entitat disposa d'un pla d'igualtat, la composició de la Junta directiva és paritària, s'utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu, la Junta Directiva té formació en igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere.

Puntuació de 0 a 2 punts

- L'entitat acredita l'aprovació d'un Pla d'igualtat (documentació a aportar) (1p)
- L'entitat acredita la realització per part d'algun membre de l'entitat de cursos o jornades de formació en matèria d'igualtat i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (documentació a aportar) (1p)

d) Col·laboració amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (2p)

Participació en els actes organitzats per l'Ajuntament (festes i celebracions tradicionals, projectes de municipi, formacions específiques per entitats, i/o equivalents).

Puntuació de 0 a 2 punts

0 activitats: 0 punts

1 activitat: 1 punt

2 o més activitats: 2 punts

e) Consolidació (3p)

Consolidació i implantació de l'entitat al municipi: Es tindrà com a data d'inici del còmput, la data de constitució de l'entitat que consti en els seus estatus o document





equivalent de constitució, i com a data de fi del còmput la de data de publicació de la convocatòria.

Puntuació de 0 a 3 punts

de 1 a 3 anys: 1,2 punts

de 4 a 6 anys: 1,8 punts

de 7 a 15 anys: 2,4 punts

més de 16 anys: 3 punts

f) Entitat de nova creació (1p)

Per aquelles entitats amb una antiguitat inferior a l'establerta en l'apartat anterior.

Puntuació de 0 a 1 punt

No: 0 punts

Sí: 1 punt

g) Nombre d'activitats (4p)

Nombre d'activitats que realitza l'entitat (continuades i/o esporàdiques). S'entén activitat esporàdica aquella que es realitza de manera puntual, en vers una activitat continuada que es realitza cíclicament al llarg de l'any.

Puntuació de 0 a 4 punts

A raó de (nombre d'activitats anuals, continuades o esporàdiques, anomenant-les)

0,5 punts per cada activitat esporàdica i fins un màxim de 2 i/o 2 punts si realitzen

activitats continuades durant tot l'any.

h) Nombre de persones associades (3p)

Puntuació de 0 a 3 punts

Fins a 3 punts a raó de 0,5 punts per cada 10 associats.

Cal acreditar-ho amb la fotocòpia del llibre les persones associades. (documentació a aportar)





Model 2 - Fitxa de l'activitat o projecte (70%)

S'hauran d'omplir tantes fitxes com activitats o projectes previstos anualment planificats realitzi l'entitat amb els criteris a sota descrits. Cada fitxa tindrà un pes del 70% del criteri

a) Autofinançament (4p)

L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, i altres equivalents), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

Puntuació de 0 a 4 punts

Menys de 10% de la despesa total de l'esdeveniment: 0 punts

De 10% a 20%: 1 punt

De 20% a 30%: 2 punts

De 30% a 40%: 3 punts

Més de 40% persones: 4 punts

b) Assistència (3p)

Segons la previsió raonada d'assistència a l'activitat que determini l'entitat, i en funció de l'aforament on es realitzi.

Puntuació: de 0 a 3 punts

Menys de 50 persones: 0,5 punts

De 50 a 100 persones: 1 punt

De 101 a 200 persones: 2 punts

Més de 201 persones: 3 punts

c) Col·laboració amb altres entitats en la realització d'aquesta activitat (2p)

Puntuació: de 0 a 2 punts



PLAÇA DE L'AJUNTAMENT, 1



08480 L'AMETLLA DEL VALLÈS

amb cap entitat: 0 punts

amb una entitat: 1 punt

amb més d'una entitat: 2 punts

d) **Que les activitats del projecte siguin innovadores i singulars (2p)**

Puntuació: de 0 a 2 punts

Activitats singulars, quan no es celebri cap altra activitat de característiques similars. (1p)

Activitats adaptades a la no presencialitat i l'ús de les noves tecnologies. (1p)

e) **Paràmetres d'inclusivitat i perspectiva de gènere del projecte (5p)**

Puntuació: de 0 a 5 punts

- El projecte inclou la perspectiva de gènere (1p)
- El projecte té garantida l'accessibilitat i participació de col·lectius amb diversitat funcional (1p)
- Al projecte no s'empren expressions sexistes ni masclistes, tant en la difusió com en la realització de l'activitat (1p)
- El projecte inclou una mirada crítica envers la societat i convida a la reflexió (1p)
- L'activitat segueix les línies del Protocol d'abordatges de les violències masclistes (1p)

f) **Incorporació de la igualtat de gènere en el projecte o activitat (2p)**

En els objectius de la descripció de l'activitat s'explicita la consecució de la igualtat de gènere, es trenquen estereotips de gèneres, i/o l'activitat o projecte és de sensibilització específica.

Puntuació: de 0 a 2 punts

- Sí s'explicita en els objectius (1p)
- Si han assistit a les formacions del protocol d'abordatge de les violències masclistes en espais d'oci nocturn (1p)





g) Organització i execució de les activitats o projecte de l'any anterior (1p)

Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat l'any anterior i el què s'hagi executat segons la memòria presentada. Si es tracta d'una entitat que ha estat algun any sense fer activitat, es valorarà la comparació entre l'últim projecte subvencionat i la seva execució.

Puntuació: de 0 a 1 punt

Es puntua que s'hagi organitzat i executat correctament, tal i com estava previst i especificat al projecte presentat

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions previstes en aquestes bases s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses per l'exercici econòmic corresponent.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de l'ajut serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats.





Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Una mateixa entitat no podrà ser beneficiària de subvenció per a més de dos projectes. L'import màxim a percebre per cada sol·licitud és limitarà a 6.000 € a cada entitat, ja sigui per un únic projecte o pel total dels projectes presentats

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Cultura i Participació Ciutadana.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 10a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i que estarà format per les següents persones:

- a) El/La alcalde/sa o persona en qui delegui
- b) El/La regidor/a delegat/da d'Hisenda o persona en qui delegui
- c) El/La regidor/a delegat/da de Cultura
- d) El/La regidor/a delegat/da de Participació Ciutadana
- e) El/La secretari/a-interventor/a o persona en qui delegui
- f) El/La tècnic/a de Cultura

En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun d'aquests membres s'adoptarà per Decret d'Alcaldia el/les persones que el/la supleixin.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases





d'Execució del Pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, motivadament, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment





originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
L'incompliment d'aquest principis originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els/les beneficiaris/àries que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es consideraran que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
4. Les associacions, clubs, entitats i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013.
7. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament.
8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.





16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció, en els termes previstos en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.

Al respecte de les despeses per l'adquisició, construcció, rehabilitació i millores de béns inventariables, seran subvencionables en tant que el beneficiari en justifiqui la necessitat, oportunitat i motivació en la seva sol·licitud. L'òrgan de valoració ponderarà la justificació presentada i podrà plantejar i requerir al beneficiari l'adopció d'alternatives tant en l'import de la despesa com en la forma de gestió i/o obtenció del bé pel qual es vol obtenir la subvenció.

17.- Subcontractació

Es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, a petició del beneficiari es podrà realitzar una bestreta del 75 % del pagament un cop hagi estat efectuada la concessió de la subvenció i el 25 % restant després de presentar la justificació.





19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, abans del dia 31 de desembre de l'any en curs.

Aquesta justificació es presentarà pels beneficiaris mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al següent [enllaç](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament.

- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:
 - 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 - 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat que haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
 - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a





finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

20.- Deficiències en la justificació

- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució





de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Així mateix, seran incompatibles les subvencions a les quals es fa esment als punts 4.2.

b) i 4.2.c)

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la





quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

- 1) Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.
- 2) L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat i subvencions en els termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 3) Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4) L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
- 5) D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.





- 6) Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
- 7) En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la





normativa de la LGS.

- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme





preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès Plaça de l'Ajuntament 1 08540 l'Ametlla del Vallès Tel. 93 8432313 www.ametlla.cat
Delegat de protecció de dades	dpd.ajametlla@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LOPDGDD 3/2018 Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.1. El tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una obligació legal exigible al responsable, en els termes previstos en l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679, quan així ho prevegi una norma de Dret de la Unió Europea o una

Codi Validació: KNDZC2G27N2KMZQNGAYM527F
Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25





	norma amb rang de llei. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers sinó és per obligació legal, ni es transferiran fora de la Unió Europea

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General d'aplicació a l'exercici en curs, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.

30.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

L'Ametlla del Vallès

