

Codi de verificació:	 3H39213I392C547219JY
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 9080/2025	Document: 240376/2025

ANUNCI

Bases reguladores de l'oposició lliure per a la cobertura de nou places d'agent adscrites al Servei de Policia local.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en 1 de juny de 2025 va aprovar les bases i la convocatòria de l'oposició lliure per a la cobertura de nou places d'agent adscrites al Servei de Policia local.

El text íntegre i literal de les bases específiques reguladores que regulen el procés selectiu és el que es detalla a continuació:

Bases reguladores i convocatòria que regulen el procés selectiu mitjançant oposició lliure per a la cobertura de nou places d'agent adscrites al Servei de Policia local, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i 2025 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i constitució d'una borsa de treball.

1. Índex

1. Objecte de la convocatòria.....	2
2. Normativa d'aplicació	3
3. Funcions pròpies	4
4. Requisits de participació	5
5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació	7
5.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:	7
5.2 Documentació a presentar per participar en la convocatòria:	7
5.3 Taxa per drets d'examen:	8
6. Admissió de les persones aspirants	8
7. El Tribunal Qualificador	9
8. Procediment de selecció	11
8.1 Primera fase, exercicis de l'oposició.	12
8.1.1 Primera part primera prova: Cultura general i actualitat	12
8.1.2 Segona part primera prova: Coneixements	12
8.1.3 Segona prova: Prova Psicotècnica	13
8.1.4 Tercera prova: Coneixements de llengua catalana i castellana	14
8.1.5 Quarta prova: Aptitud física.	14

8.1.5.1 Objecte de la prova	14
8.1.5.2 Realització de la prova	14
8.1.6 Cinquena prova: Prova competencial	16
8.1.7 Sisena prova: Reconeixement mèdic	16
8.1.8 Casos de força major	18
8.2 Segona fase: Curs selectiu	18
8.3 Tercera fase: Període de pràctiques	19
9. Documentació a aportar per les persones aspirants seleccionades	21
10. Nomenament i presa de possessió	21
11. Gestió documental i protecció de dades	21
12. Règim de recursos	22
ANNEX I - TEMARI	32

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés selectiu per cobrir, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure, nou places de la plantilla de personal funcionari de la categoria d'agent de Policia Local:

- Les places núm. 10492 i 10493 es troben recollides en el Decret d'Alcaldia núm. 5585/2024, de data 8 de novembre de 2024, on es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2024.
- Les places núm. 107893,107894,107895,107896,107897,107898 i 107899 es troben recollides en l'Acord de la Junta de Govern Local (JGL/14/2025), de data 15 d'abril de 2025, on es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'exercici 2025.

De conformitat amb la DA 30a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les vacants de places idèntiques a les convocades que es produeixin en els dos anys següents i que estiguin incloses en les corresponents ofertes públiques d'ocupació, podran ser adjudicades a les persones aspirants aprovades sense plaça, de manera que poden ser nomenades funcionaris de carrera un cop finalitzin tot el procés selectiu (totes les fases de què consta, que inclou el curs selectiu i el període de pràctiques) previst en les presents bases.

D'acord amb l'article 2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, el sistema d'oposició, no té caire preferent.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places: 9 (places número 10492 i 10493 de la OPO 2024, i 107893, 107894, 107895, 107896, 107897, 107898, 107899 de la OPO 2025) – Codi de classificació 6016 (del Catàleg de llocs de treball aprovat per l'acord de Ple municipal de data 12/05/2025 (AJT/PLE/5/2025))

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera

Escala: Administració Especial.

Sots-escala:	Serveis especials, Escala bàsica policia local
Categoria:	Agent
Grup i subgrup professional:	Grup C, subgrup C1/C2
Complement destinació:	18
Complement específic:	nivell 33 (actualment 1.618,70 € bruts mensuals segons taula retributiva aprovada en el Ple de 12 de maig de 2025 (AJT/PLE/5/2025))
Sistema de selecció:	Concurs oposició en torn lliure
Jornada:	J2 Jornada bàsica ampliada (39 hores setmanals)
Particularitats:	Jornada de 39h inclosa al CE. Permís de conducció B sense limitació. Adequació en l'accés, provisió i mobilitat de la categoria d'agents i caporal de les policies locals, pel compliment de la Llei 3/2023, de 16 de març, de Mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
Adscripció:	Plaça número 10492, 10493, 107893, 107894, 107895, 107896, 107897, 107898, 107899 – 21.111.002 Servei de Policia Local..

Aquesta convocatòria contempla una reserva del 40% de les places per a dones (4 places), en compliment de la disposició addicional vuitena, apartat segon, de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals que afegeix la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, atès que el pla d'igualtat de Sant Cugat del Vallès no estableix un percentatge de places reservades per a dones.

2. Normativa d'aplicació

I. Normativa estatal bàsica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP)

II. Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Articles bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

III. Normativa estatal específica:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP).

IV. Normativa autonòmica específica de funció pública:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya.
- Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de la llengua general de català.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

V. Normativa estatal i autonòmica d'aplicació supletòria:

- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La resta de normativa vigent i d'aplicació.

VI. Normativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

- Pla de mesures antifrau (PMA) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol (PRTR)
- Directori de competències propi de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

3. Identificació del lloc a proveir i funcions pròpies

El lloc d'agent està inclòs en el catàleg de llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat per Acord de Ple de data 12 de maig (AJT/PLE/5//2025) (Document Aupac 186811/2025), pendent de publicació al BOPB i al DOGC.

El citat lloc de treball consta al catàleg de llocs de treball vigent amb les següents característiques:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	RÈGIM	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVEL·L CATALÀ	GRUP	C D	CE	SOU EVENTUAL	RESPONSABILITATS GÈNERIQUES	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
6016	Agent de Policia Local	F	J2	Concurs-oposició, mobilitat interadministrativa	ESO, batxillerat, cicle formatiu de grau superior, formació professional de 2n grau o equivalent	B2	C1/C2	18	33		Segons Llei Polícies Locals i annex catàleg i altres normes	Agent policia	Jornada de 39h inclosa al CE. Permis de conducció B sense limitació. Adequació en l'accés, provisió i mobilitat de la categoria d'agents i caporal de les polícies locals, pel compliment de la Llei 3/2023, de 16 de març, de Mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.

Les funcions generals del lloc de treball, aprovades pel Ple Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2025 (AJT/PLE/5/2025), que va modificar el Catàleg de llocs de treball i el document de Responsabilitats Bàsiques del personal funcionari i laboral són les següents (Annex II, apartat 3 relatiu a Agent de la Policia Local):

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la Comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya.

4. Requisits de participació

Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola

- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds .
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió del títol de Batxillerat, cicle formatiu de grau superior, formació professional de 2n grau o equivalent. Les persones aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements, recollida a la base vuitena.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. (els carnets de conduir exigits podran obtenir-se abans del nomenament com a funcionariat en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, segons estableix l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre).
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre formi part del cos de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.
- m) Certificat negatiu d'antecedents penals o justificant d'haver-ho demanat.
- n) Haver satisfet la taxa d'inscripció prevista per a les convocatòries de selecció de personal, que s'estableix d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base cinquena.
- o) Amb la presentació de la instància la persona aspirant declara que reuneix totes les

condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir, serà eliminada del procés.

Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació (llevat dels carnets de conduir exigits podran obtenir-se abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, segons estableix l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre) i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins a la data de presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

5. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'ara endavant BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santcugat.cat). Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (d'ara endavant BOE) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i la indicació que a partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base quarta.

5.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament ([Tràmits](#) → [Recursos Humans](#) → [Convocatòries d'Ocupació Pública](#) → [Sol·licitar](#)). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCAT mòbil.

En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb indicació a l'assumpte "plaça d'Agent de Policia local" informant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

- b) Les persones aspirants disposaran, per a la presentació de sol·licituds, el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

5.2 Documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud.
- b) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

- Els coneixements i certificats lingüístics.

c) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés:

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent del previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de coneixement de llengua catalana.
- e) Certificat de la Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
- f) Acreditació del pagament de la taxa establerta a l'apartat 5.3 d'aquestes bases o de la seva exempció.
- g) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha aprovat el curs de Formació Bàsica de Policia, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (d'ara endavant ISPC) en cas que ja hagi realitzat la formació.

Des del Servei de Personal i Organització es podrà sol·licitar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants són informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, d'acord amb allò que s'indica a l'apartat de protecció de dades d'aquestes bases.

5.3 Taxa per drets d'examen:

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal nº 10, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió celebrada en data 16 de desembre de 2019, és de 35 euros i ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: ES82 0081 0001 11 0001921003
- Entitat: Banc de Sabadell
- Cal indicar: Nom i NIF de la persona aspirant. Agent OPO Lliure

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Resten exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina de servei d'ocupació corresponent. També aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4.1 lletra f) i g) de la Ordenança fiscal núm. 10 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

6. Admissió de les persones aspirants

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació del nom i cognoms de les persones aspirants, i l'anunci es mantindrà publicat fins que finalitzi el procés.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin pertinents en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos. L'òrgan convocant resoldrà les al·legacions en els trenta dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades en un termini màxim de deu dies. Transcorregut el termini de trenta dies sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva si passat el termini previst de deu dies hàbils no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

De conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

7. El Tribunal Qualificador

El Tribunal estarà format, tal com estableix l'article 8 del Decret 233/2002, per un representant de la Direcció General de Policia Local de Catalunya, una persona representant de l'ISPC i per personal funcionari d'igual o superior nivell funcional de les Administracions locals de Catalunya i del mateix Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Presidència:

- Personal tècnic designat per l'òrgan competent.

Vocals:

- Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Una persona funcionària especialitzada en la matèria objecte de la convocatòria.
- Dues persones funcionàries de carrera, del Departament d'Interior, una d'elles a proposta de l'ISPC i un altre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Secretaria:

- Les funcions de secretaria correspondran a una persona adscrita al Servei de Personal i Organització, que actuarà amb veu, però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

Es designarà una persona suplent del personal membre del Tribunal, inclosa la que desenvolupa funcions de secretaria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi el Tribunal i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant tal com disposa l'article 8.4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la LRJSP, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal queda facultat, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre del Tribunal, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del Tribunal, però no de vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

De totes les sessions del Tribunal se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament del Tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Per raons d'agilitat en el procés, el Tribunal podrà variar l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria. Quan més d'una prova es realitzin en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització de qualsevol de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en repòs absolut i/o previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu), i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu).

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Als efectes previstos en el Real decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria segona.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de oposició lliure. Constarà de diverses fases d'acreditació de coneixements, habilitats, idoneïtat i capacitat d'adaptació al lloc de treball de les persones aspirants.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica municipal.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició
 - a) Prova de Cultura general i de coneixements

- b) Prova Psicotècnica
- c) Coneixement de la llengua catalana i castellana
- d) Aptitud física
- e) Prova competencial
- f) Reconeixement mèdic

2. Fase de formació (curs selectiu)

3. Fase de pràctiques.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la seu electrònica municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Les tres primeres proves (cultura i coneixements, prova psicotècnica, coneixements llengua catalana) es podran realitzar en la mateixa convocatòria i el Tribunal publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones aspirants que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria de cultura general.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer cognom i segon d'entre tot el personal aspirant.

8.1 Primera fase, exercicis de l'oposició.

L'oposició consistirà en els exercicis de cultura general i coneixements, proves psicotècniques, coneixement de llengua catalana, aptitud física, entrevista per competències i reconeixement mèdic..

8.1.1 Primera part primera prova: Cultura general i actualitat (màxim 10 punts).

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria. Consistirà en un qüestionari de 20 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social, cultural i del municipi de Sant Cugat del Vallès. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor equivalent a 0,5 punts. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0,25 punts del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per fer aquest exercici serà de 30 minuts.

La prova serà obligatòria i eliminatòria. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic de l'annex 1.

8.1.2 Segona part primera prova: Coneixements (màxim 20 punts).

Aquesta Consistirà a respondre durant un temps màxim de 60 minuts un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari previst a l'annex 3. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor equivalent a 0,5 punts. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0,25 del valor d'una resposta correcta.

La prova serà obligatòria i eliminatòria. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

En cas que el Tribunal Qualificador no pugui efectuar la correcció de la primera subprova abans de la realització de la segona subprova, aquesta restarà condicionada, en tot cas, a la superació de la primera.

8.1.3 Segona prova: Proves Psicotècniques. (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

Aquest exercici ha de contenir proves aptitudinals, proves de personalitat, d'avaluació de l'estat psicològic i/o proves competencials, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. La comissió de valoració pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

Aquestes proves psicotècniques seran realitzades amb l'assessorament tècnic expert, d'un/a Psicòleg/a col·legiat del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya i aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015).

La prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

La bateria de tests a aplicar han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Serà la comissió de valoració qui decidirà el valor de les puntuacions, seguint la Resolució INT/2403/2015. El detall de les puntuacions es publicarà en la convocatòria de les proves psicotècniques del procés.

8.1.3.1. Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics dirigits a avaluar les següents aptituds de la persona aspirant: raonament verbal, espacial, numèric, abstracte. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

El barem utilitzat correspon a la població de referència, en aquest cas, persones aspirants a cossos de seguretat.

8.1.3.2. Prova de personalitat

Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

8.1.3.3. Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental

Dirigida a valorar els trets de personalitat, tant clínica com normal, amb l'objectiu d'avaluar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial requerit pel lloc de treball. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

8.1.4 Tercera prova: Coneixements de llengua catalana. (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat les proves de la fase anterior i no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en matèria de política lingüística (el CNL), amb veu i sense vot.

La prova consta de dues parts:

- **Primera part:** S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objectes de la convocatòria.
- **Segona part:** S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin:

- Acreditat estar en possessió del certificat del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu la base 4 f).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la prova o exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre que les proves hagin estat portades a terme per personal del CNL.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre que les proves hagin estat portades a terme per personal del CNL.

Aquestes acreditacions, si no s'han aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podran presentar fins al moment de realització de la prova.

8.1.5 Quarta prova: Aptitud física. (Es qualificarà com a apte/a o no apte/a).

8.1.5.1 Objecte de la prova

Aquesta prova consisteix en tres exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima (pressió sobre banc), la potència aeròbica màxima (corsa llançadora) i l'agilitat de les persones aspirants (mitjançant el circuit d'agilitat).

8.1.5.2 Realització de la prova

Per la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit, com a màxim, tres mesos abans de la seva realització. En aquest certificat ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis de l'annex 1 de la convocatòria per a la cobertura de les 9 places d'agent de la policia local de Sant Cugat del Vallès convocatòria 2025". La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu de la persona aspirant.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà, en darrer lloc, i deixant transcórrer com a mínim 30 minuts per a la seva realització, des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

8.1.5.3 Valoració de la prova

Les característiques de cada prova, així com els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 1 d'aquestes bases.

A efectes del barem, l'edat serà el càlcul de la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, el 40% en la cursa llançadora i el 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes subproves serà valorada de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les subproves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte.

En l'exercici en què hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Si el Tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional o el fet de negar-se a sotmetre's a aquestes anàlisis, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i l'aprovaran les persones aspirants que aconseguixin, en nota transformada, d'un mínim de 4 punts dels 6 punts màxims.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

8.1.5.4 Persones aspirants embarassades

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- a) Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- b) Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini per formalitzar aquesta petició serà fins 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació dins el termini i en la forma escaient serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
- c) En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la següent convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

8.1.6 Cinquena prova: Prova competencial: Màxim 30 punts

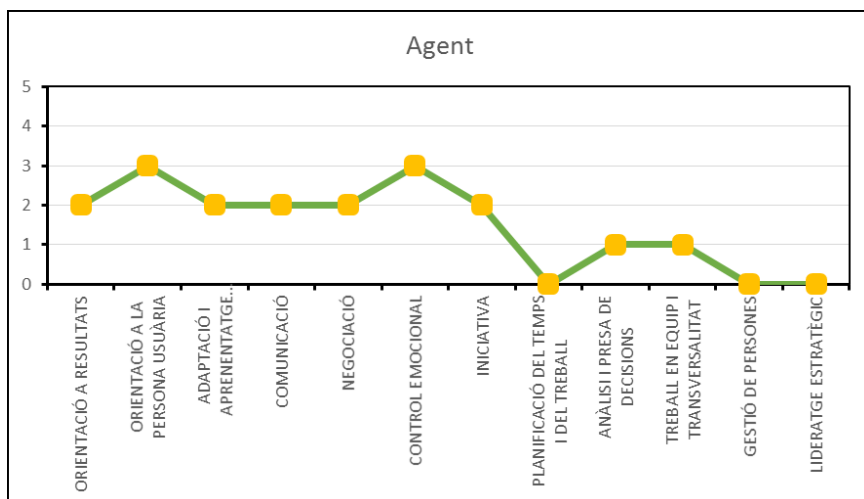
Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental, seran cridades a la realització d'una entrevista conductual estructurada per competències i de contrast de les proves psicotècniques realitzades.

L'avaluació del resultat de l'entrevista no estarà en cap moment condicionada ni vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat, aptitudinals o psicològics, els quals només serviran com a element previ per orientar, si es considera adequat, el contingut de l'entrevista.

Es realitzarà per part del personal assessor tècnic especialista, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les competències a valorar relatives al perfil d'agents de la policia local, incloses al "[Directori de competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès](#)" aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, seran les següents:



Orientació a Resultats (OR)	Capacitat de fer un bon treball per assolir els millors resultats en la gestió diària i en els objectius establerts.
Orientació a la Persona Usuària (OPU)	Capacitat per detectar, conèixer i gestionar les demandes de les persones usuàries internes i externes.
Adaptació i Aprenentatge Permanent (AAP)	Capacitat per assolir i aplicar nous coneixements i per mantenir-se actualitzat professionalment, per tal d'adaptar-se a nous reptes professionals.
Comunicació (C)	Capacitat per relacionar-se, tant oralment com per escrit, de manera correcta, clara i eficient.
Negociació (N)	Capacitat i voluntat d'arribar a acords avantatjosos per les parts implicades utilitzant la via del diàleg.
Control Emocional (CE)	Capacitat per controlar les emocions personals i evitar les reaccions negatives davant de situacions hostils, de provocació o d'oposició, o quan es treballa en condicions d'estrès.
Iniciativa (I)	Predisposició a proposar canvis i emprendre accions per millorar resultats de forma autònoma.
Anàlisi i Presa de Decisions (APD)	Capacitat d'identificar, definir i examinar els elements d'una situació, per tal de triar l'opció viable més adequada.
Treball en Equip i Transversalitat (TET)	Capacitat per cooperar, col·laborar i integrar-se de forma activa en grups de treball, per tal d'assolir els objectius.

Per superar l'entrevista, caldrà obtenir, com a mínim, el nivell requerit en cadascuna de les competències definides per al perfil P006 d'agent de policia local, d'acord amb el directori de competències de l'Ajuntament. Cada competència valorada amb el nivell requerit sumará 1 punt, fins a un total de 9 punts. Aquesta puntuació mínima (9 punts) és necessària per considerar superada la prova. L'obtenció d'un nivell inferior al requerit en qualsevol competència comportarà la qualificació de "no apte" i l'exclusió del procés selectiu.

En cas que s'assoleixin nivells superiors als requerits en alguna competència, es podran obtenir puntuacions addicionals, que oscil·laran entre 1,16 i 1,17 punts extres per competència, segons correspongui. La puntuació final de l'entrevista es calcularà sobre un màxim de 30 punts.

L'entrevista serà enregistrada (àudio i vídeo). En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran pel tribunal o per personal de suport a aquest del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons allò establert a la base 16 de gestió documental i protecció de dades.

8.1.7 Sisena prova: Reconeixement mèdic (Es qualificarà d'apte/a o no apte/a)

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el Tribunal farà pública una llista de les persones aspirants proposades segons el que s'estableix a la base 8.2.8 i cridarà a les primeres que hi figurin, en nombre igual al de places a cobrir, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El personal professional encarregat de dur a terme el reconeixement mèdic lliurarà al Tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest reconeixement quedarà exclosa i el Tribunal cridarà la següent de la llista per tal que realitzi el reconeixement mèdic..

8.1.8 Casos de força major.

En els casos de força major que impossibilitin dur a terme alguna de les proves, el Tribunal es reserva el dret d'ajornament d'aquestes.

La prova que hagi estat ajornada, haurà de ser recalendaritzada en una altra data, la qual haurà de ser comunicada a totes les persones candidates mitjançant algun dels mitjans oficials existents.

8.1.9 Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

La qualificació de la fase d'oposició s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina el paràgraf anterior, en aquest cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà, en primer lloc, per la persona aspirant del sexe d'inferior participació en la convocatòria, en segon lloc d'acord amb la puntuació obtinguda a la prova segona de l'oposició (prova psicotècnica). Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en la primera prova (prova cultural i de coneixements), el següent criteri serà la puntuació més gran en la quarta prova (proves físiques). En cas que els tres criteris anteriors no fossin suficients, l'empat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

Finalitzada la primera fase se'n publicarà el resultat. Les persones aspirants que hagin superat els diversos exercicis del procés, que hagin assolit la puntuació global més elevada i hagin superat el reconeixement mèdic, seran proposades per ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques i superar el curs selectiu corresponent a la categoria de les places convocades que imparteix l'ISPC.

8.2 Segona fase: Curs selectiu obligatori i eliminatori. (La qualificació serà d'apte/a o no apte/a)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'ISPC.

Estaran exemptes de la realització del curs les persones aspirants que acreditin que el tenen aprovat. El document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs a l'ISPC com a assessora especialista.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a per a les persones que obtinguin la puntuació exigida per l'ISPC per superar-lo, o no apte/a per a les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació.

Les persones aspirants considerades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'ISPC sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'ISPC, la direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Excepcionalment, l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'ISPC informará el Tribunal de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el Tribunal podrà optar per declarar-lo no apte/a o que quedi pendent de l'avaluació corresponent en el marc del mateix procés selectiu.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

La presentació d'aquesta documentació en el termini i temps escaient serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Les persones aspirants a la categoria d'agent han de percebre, durant la realització del curs selectiu a l'ISPC, les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1 i seran nomenats funcionaris/àries en pràctiques.

Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb l'ajuntament de Sant Cugat, abans de l'inici del curs selectiu, tindran la facultat d'optar per percebre les retribucions previstes al punt anterior més triennis que tinguin reconeguts o bé a percebre les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins al moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, llevat els conceptes retributius que meritin per la seva efectiva realització i no siguin propis del lloc de treball, amb càrrec a l'administració d'origen.

8.3 Tercera fase: Període de pràctiques: La qualificació serà d'apte/a o no apte/a

El període de pràctiques tindrà una durada de 12 mesos posteriors a la superació del curs bàsic. Si no ha estat possible la realització del curs selectiu en aquest període, durarà fins a la seva finalització.

El període de pràctiques s'iniciarà un cop finalitzada i superada la segona fase (curs a l'ISPC) i tindrà una durada de 12 mesos posteriors a la superació del curs bàsic.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà per part del personal responsable del personal agent en pràctiques al qual s'adscriui la persona avaluada, mitjançant avaluació individual, periòdica i de continuïtat.

El personal de comandament serà designat a l'inici de la funció de la persona avaluadora i emetrà informe al final del període de pràctiques assignat en cada cas i sempre d'acord amb el contingut de les funcions del lloc de treball i les seves competències, seguint els criteris establerts al "Directori de Competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, i que es detallen a continuació:

- Orientació a resultats
- Orientació a la persona usuària
- Adaptació i aprenentatge permanent
- Comunicació
- Negociació
- Control emocional
- Iniciativa
- Anàlisi i presa de decisions
- Treball en equip i transversalitat

Durant aquest període de pràctiques el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració del personal aspirant, basada en els ítems conductuals predeterminats.

El Tribunal, si ho considera convenient, podrà entrevistar a les persones aspirants i al personal assessor tècnic, abans d'emetre la qualificació final d'apte o no apte.

Caldrà informe favorable emès per dos comandaments de la policia local i els informes de pràctiques han de referenciar-se, com a mínim, al perfil competencial d'agent de la policia de Sant Cugat del Vallès.

No estaran exempts de realitzar el període de pràctiques previst en aquestes bases, de 12 mesos de durada, les persones candidates que hagin exercit funcions com a agents de policia al municipi de Sant Cugat del Vallès previs a la finalització de tot el procés selectiu.

Durant la realització del curs selectiu a l'ISPC o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, el Tribunal acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que l'impedia.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà

acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El Tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionaris de carrera de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants han de percebre les retribucions que estableix la normativa vigent per a aquest personal funcionari corresponent al subgrup C1.

Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb l'ajuntament de Sant Cugat i no haguessin optat abans de l'inici del curs per percebre les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins al moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions previstes a l'anterior paràgraf més triennis que tinguin reconeguts.

9. Documentació a aportar per les persones aspirants seleccionades.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar a la Direcció de Recursos Humans, Organització, Qualitat, Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el termini d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, la documentació que acrediti els requisits previstos per participar en el procés i que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer o es trobi a disposició d'aquesta administració.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el Tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

10. Nomenament i presa de possessió.

Superada la fase d'oposició i presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà el personal agent en pràctiques del cos de policia local de Sant Cugat del Vallès les persones aspirants proposades pel Tribunal.

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques posterior, el personal funcionari en pràctiques serà nomenat funcionari de carrera per part de l'òrgan convocant.

Les persones nomenades disposaran d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució de nomenament, per prendre possessió del càrrec.

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

11. Gestió documental i protecció de dades.

La participació en el procediment per a prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- N253 Selecció de personal

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el [Registre de Tractaments](#), publicat a la web municipal i al Portal de Transparència.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el mateix RGPD.

En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb el que es preveu al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

12. Règim de recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció.

Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 PROVES APTITUD FÍSQUES

1.Pressió sobre banc

Objectiu

Mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció

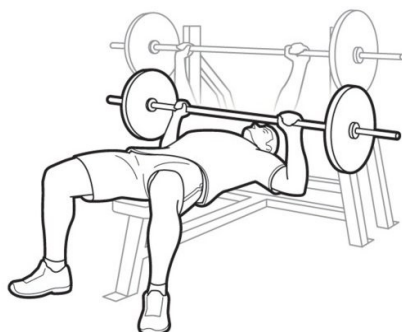
- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant comença l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i 25 Kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió de colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 23 repeticions en el cas de les aspirants dones.

Normes

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió de colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix nombre que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt segons barem per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent
- La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.



2. Circuit d'agilitat:

Objectiu:

Valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant iniciarà la prova asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrere la línia de sortida (0).
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant començarà l'exercici. Sortirà corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs, realitzant una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs (1). A continuació es dirigirà cap a la primera tanca (2), deixant-la al costat esquerre fins a ultrapassar-la, i hi passarà per sota. Correrà després cap al plint d'1 m d'alçada (3), que haurà de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca (4), que passarà directament per darrere, girarà cap a la dreta i hi passarà per sota. Anirà frontalment cap a la primera tanca (5), que haurà de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 cm, homes 90 cm). Seguidament, haurà d'agafar amb les dues mans un sac (6) d'uns 15 quilos (dones) i d'uns 20 quilos (homes) i l'haurà de carregar sobre les espatlles (agafant-lo per les nanses o els extrems). Correrà cap endavant fins a un con situat a 10 m, que haurà de girar 180° al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, per tornar en sentit oposat, corrent també cap endavant, fins a la línia d'arribada, situada a 10 m del con.
- S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registrarà el temps emprat.

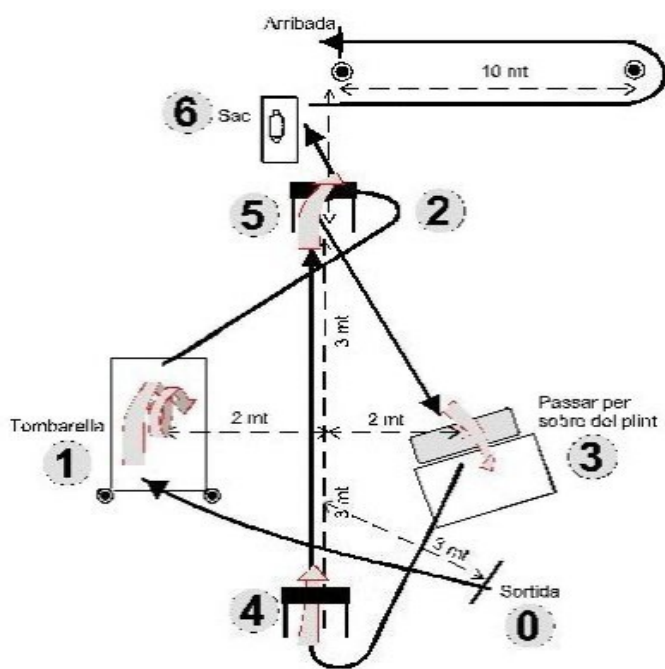
Normes:

- Es podran fer dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0)
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.

- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració

- L'aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que tots dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.



3. Course Navette

Objectiu

Valorar la potència acrobàtica màxima i la capacitat d'adaptació i esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les línies paral·leles pintades a terra i distants 20 m entre si.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal acústic.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquests cicles d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual es retirarà de la prova.

Normes:

- Es podrà fer un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortirà quan soni.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent i es registrarà el número del darrer palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.



BAREMS PER PROVES FÍSQUES

BAREM HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
<20	<18	<16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	1
≥ 24	≥ 22	≥ 20	2
≥ 28	≥ 26	≥ 24	3
≥ 32	≥ 30	≥ 28	4
≥ 34	≥ 32	≥ 30	5
≥ 36	≥ 34	≥ 32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREM DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
<8	<6	<4	0
≥ 8	≥ 6	≥ 4	1
≥ 11	≥ 9	≥ 7	2
≥ 14	≥ 12	≥ 10	3
≥ 17	≥ 15	≥ 13	4
≥ 20	≥ 18	≥ 16	5

≥ 23	≥ 21	≥ 19	6
------	------	------	---

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts.
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

ANNEX 2 REVISIÓ MÈDICA (QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES)

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

▪ 2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

▪ 3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

▪ 4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

▪ 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

▪ 6. Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

■ **7. Trastorns psiquiàtrics i del sistema nerviós.**

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessiva compulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.9 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

7.10 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.11 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.12 Tremolors, tics o espasmes.

■ **8. Glàndules endocrines.**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

■ **9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**

■ 10. Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel Tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth - Munsell.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal. 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

■ 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges: La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

■ **12. Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX I - TEMARI

TEMARI GENERAL (AJT/JGL/1/2024 de data 09.01.2024 i DOGC núm.9106 21.02.2024)

GRUP C. SUBGRUP C1. ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. Les fonts del Dret Públic. El poder legislatiu, executiu i judicial: composició, organització i atribucions.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, drets i deures de l'àmbit civil i social.
4. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
5. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions de la ciutadania. La persona interessada: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació de les persones interessades i els seus drets en el procediment.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
7. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. L'estructura pressupostària.
8. Matèries sotmeses a publicitat activa d'acord amb la Llei i reglament que la desenvolupa.
9. Principis i drets del tractament de les dades personals d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.

TEMARI ESPECÍFIC

10. Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.
11. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol, de forces i cossos de seguretat.



12. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació.
13. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
14. El Comitè d'ètica de la Policia de Catalunya. Codi Ètic policia de Catalunya. Pla de mesures antifrau (PMA) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol (PRTR).
15. La Protecció de dades en matèria policial. Les noves tecnologies aplicades a la seguretat ciutadana.
16. Real decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
17. La policia local com a cos armat: Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
18. Reial Decret 726/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reglament d'armes, aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
19. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
20. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya. Codi deontològic policial. Codi d'ètica de la policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer.
21. El Codi Penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.
22. Llei 5/2000 de 12 de gener i modificacions. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
23. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.
24. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals. El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques.
25. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
26. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
27. Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat. ". L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes

d'iniciació, requisits formals, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.

28. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
29. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions, manifestacions.
30. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial tècniques i àmbits d'actuació.
31. Coneixements del municipi de Sant Cugat del Vallès: Història. Barris (nucli urbà i voltants). Comunicacions. Característiques socials i culturals. Distribució de l'espai urbà
32. Ordenança Municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais.
33. Ordenança Municipal sobre la Protecció i la Tinença Responsable d'Animals.
34. Ordenança Municipal sobre sorolls, vibracions i olors de Sant Cugat del Vallès.
35. Ordenança Municipal sobre la circulació de bicicletes al Parc Natural de la Serra de Collserola.
36. Ordenança Municipal sobre regulació de circulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal.
37. Ordenança Municipal sobre Zona de Baixes Emissions (ZBE).
38. Reglament Orgànic Municipal (ROM).
39. Decret horaris d'obertura i tancament de les terrasses de bars i restaurants de Sant Cugat del Vallès.
40. Protocol per a la avaluació de la Qualitat del Servei Públic de la Policia de Sant Cugat.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Signat digitalment per:
1a Tinència d'Alcaldia: Economia,
Coneixement i Organització
Carles Brugarolas Conde
11-06-2025 11:30

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>