

Codi de verificació:	 0N0R422Q5M113X1S0ZIV
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 4153/2025	Document: 240542/2025

ANUNCI

Bases reguladores de la convocatòria de provisió de sis places d'agent/a, personal funcionari, grup c1, de l'ajuntament de sant Cugat del Vallès, mitjançant concurs específic de mobilitat horitzontal interadministrativa

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en 10 de juny de 2025 va aprovar les bases i per cobrir 6 places d'agent de la policia local mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa

El text íntegre i literal de les bases específiques reguladores que regulen el procés selectiu és el que es detalla a continuació:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ DE SIS PLACES D'AGENT/A, PERSONAL FUNCIONARI, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT HORITZONTAL INTERADMINISTRATIVA, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2024 I 2025.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés de provisió per cobrir, mitjançant el sistema de mobilitat horitzontal interadministrativa, sis places d'agent de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès de la plantilla de personal funcionari, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'any 2024 i 2025, i proveir sis llocs d'Agents de la Policia Local, amb el següent detall:

Núm. de places:	6 places (núm. 269, 281, 290, 294, 948, 947)
Règim jurídic:	Funcionari de carrera
Escala:	Administració especial,
Sots-escala:	Serveis especials
Classe:	Policia local
Categoria:	Agent
Grup i subgrup professional:	Grup C, subgrup C1
Complement destinació:	18
Complement específic:	33 (actualment 1.618,70 euros bruts mensuals segons taula retributiva aprovada per Decret/3828/2024 de data 23.07.2024, modificada al Ple de data 12 de maig de 2025).
Sistema de selecció:	Concurs
Modalitat d'accés:	Mobilitat interadministrativa
Servei d'adscripció:	Seguretat Ciutadana
Codi del lloc de treball:	6016 (Catàleg de llocs de treball)
Codi adscripció:	21.111.002

Jornada: J2 (Jornada bàsica ampliada)
Particularitats: Jornada de 39h inclosa al CE. Permís de conducció B sense limitació. Adequació en l'accés, provisió i mobilitat de la categoria d'agents i caporal de les policies locals, pel compliment de la Llei 3/2023, de 16 de març, de Mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.

Aquesta convocatòria contempla una reserva del 40% de les places per a dones (2 places), en compliment de la disposició addicional vuitena, apartat segon, de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals que afegeix la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atès que el pla d'igualtat de Sant Cugat del Vallès no estableix un percentatge de places reservades per a dones.

De conformitat amb la Disposició Addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'Octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les vacants de places idèntiques a les convocades que es produeixin en els dos anys següents i que estiguin incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, podran ser adjudicades a les persones aspirants aprovades sense plaça.

2. Normativa d'aplicació

1. Normativa estatal bàsica :

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP)

2. Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Articles bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Normativa estatal específica de funció pública:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP)

4. Normativa autonòmica específica de funció pública :

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya.
- Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 37_2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català

5. Normativa estatal i autonòmica d'aplicació supletòria:

- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La resta de normativa vigent i d'aplicació.

6. Normativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

- Pla de mesures antifrau (PMA) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència espanyol (PRTR)
- Directori de competències propi de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

3. Identificació del lloc de treball a proveir

El lloc d'agent està inclòs en el catàleg de llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat per Acord de Ple de data 12 de maig (AJT/PLE/5//2025) (Document AUPAC 186811/2025), pendent de publicació al BOPB i al DOGC.

El citat lloc de treball consta al catàleg de llocs de treball vigent amb les següents característiques:

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	RÈGIM	JORNADA	SISTEMA PROVISIÓ	REQUISIT FORMACIÓ	NIVELL CATALÀ	GRUP	CD	CE	RESPONSABILITATS GENÈRIQUES	PERFIL COMPETENCIAL	PARTICULARITATS
6016	Agent de Policia Local	F	J2	Concurs-oposició, mobilitat interadministrativa	ESO, batxillerat, cicle formatiu de grau superior, formació professional de 2n grau o equivalent.	B2	C1/C2	18	33	Segons Llei Polícies Locals i annex catàleg i altres normes	Agent policia	Jornada de 39h inclosa al CE. Permis de conducció B sense limitació. Adequació en l'accés, provisió i mobilitat de la categoria d'agents i caporal de les policies locals, pel compliment de la Llei 3/2023, de 16 de març, de Mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.

La persona seleccionada s'adscriurà inicialment al lloc de treball descrit mitjançant el codi indicat, d'acord amb l'organigrama funcional aprovat mitjançant el decret número 2109/2025, de 7 de maig, (Annex I , organigrama funcional, document AUPAC núm. 150304/2025) i Annex II, llistat d'adscripcions AUPAC núm. 150305/2025), que situa el lloc objecte d'aquestes bases, sota el comandament de la Direcció d'Àrea de Drets, dinamització de la ciutat, comerç i Seguretat.

4. funcions del lloc de treball

Les funcions generals del lloc de treball a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

D'acord amb la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de *mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient*, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Les funcions generals del lloc de treball, aprovades pel Ple Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de maig de 2025 (AJT/PLE/5//2025) (Document AUPAC 121551/2025), que va modificar el Catàleg de llocs de treball i el document de Responsabilitats Bàsiques del personal funcionari i laboral, són les següents (Annex II, apartat 3 relatiu a Agent de la Policia Local):

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit. Vigilar els espais públics.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

5. Requisits de participació

5.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra.

- b) Dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera, ocupant una plaça en l'escala, i subgrup corresponent a la titulació exigida en la present convocatòria.
- c) Titulació: Batxillerat, cicle formatiu de grau superior, formació professional de 2n grau o equivalent
- d) Tenir 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Estar en possessió, d'acord amb l'article 3.2 del Decret 161/2002, del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la direcció de Política Lingüística o equivalents, tal com disposa la base novena. L'acreditació del nivell corresponent de coneixement de llengua catalana es farà mitjançant:
 - a) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la Secretaria de Política Lingüística.
 - b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - c) Documentació acreditativa d'haver superat amb la qualificació d'apte una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altra convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre formi part del cos de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.

5.2 Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

5.3 No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

6. Forma i termini de Presentació d'instàncies

6.1 Forma i termini de presentació de sol·licituds:

- a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica de l'Ajuntament [Tràmits→ Recursos Humans → Convocatòries d'Ocupació Pública → Sol·licitar](#). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.
- b) En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar els sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb indicació a l'assumpte "Agents Policia Local." informant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.
- c) El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al DOGC i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.
- d) La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Les presents bases es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i, a partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica municipal (Oferta Pública) serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

6.2. Documentació requerida:

- Document acreditatiu d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera de l'Escala i subgrup C1 requerit a qualsevol administració pública en el que se certifiqui que s'està en situació de servei actiu o en qualsevol situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en la convocatòria.
- Títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés a la provisió o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Documentació oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el decret 161/2002, d'11 de febrer.
- Vida laboral, actualitzada en data de la convocatòria.
- Curriculum vitae degudament actualitzat i datat, en el qual s'especifiquin, succintament, les funcions desenvolupades en cadascun dels llocs de treball ocupats.
- Documentació que acrediti els permisos exigits a la base cinquena.

- Model de presentació de mèrits-Quadre resum (document núm.503) dels mèrits al·legats, segons el document que es troba a la seu electrònica municipal, que s'haurà d'emplenar seguint les instruccions que el mateix model incorpori.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:
 - L'acreditació del mèrit d'experiència professional (trajectòria) s'efectuarà mitjançant certificat o faig constar de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració (annex 1—certificat serveis prestats) amb indicació de les funcions desenvolupades en cada lloc de treball equivalent i del temps treballat, categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball equivalent a agent així com un informe de vida laboral actualitzat.
 - Pel que fa a la formació, ordenada per ordre cronològic invers (de la més recent a la més antiga): còpia de les titulacions, diplomes o certificats formatius emesos pel centre corresponent amb indicació del nombre d'hores lectives d'aquests. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
 - Sense perjudici de l'anterior la Comissió de Valoració podrà demanar als candidats els aclariments, documents o comprovacions que consideri necessaris per a valorar l'experiència i/o competència. Si el requeriment no és atès, no podrà valorar-se el mèrit corresponent.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient i degudament relacionats al document número 503 no seran objecte de valoració.

Des del Servei de Personal i Organització o des de la Comissió de Valoració, es podrà sol·licitar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants son informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, d'acord amb allò indicat a l'apartat de protecció de dades d'aquestes bases

Els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base cinquena i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

7. Comissió de valoració de mèrits

- 7.1 La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

- 7.2 La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:
- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
 - b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- 7.3 En cas que el secretari no sigui membre de la comissió, actua amb veu però sense vot. La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.
- 7.4 La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.
- 7.5 Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.
- 7.6 Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones que formen la comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres de la comissió de valoració poden ser recusats per les persones aspirants.
- 7.7 La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- 7.8 La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.
- 7.9 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.
- 7.10 La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

8. Llista de persones admeses i excloses

L'òrgan competent aprovarà la llista de persones admeses i excloses en el termini màxim d'un mes, que serà publicada a la seu electrònica municipal amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés i la designació de la Comissió de Valoració.

En l'esmentada resolució es determinarà la composició de la Comissió de Valoració i suplents.

La publicació de la llista de persones admeses i excloses preveurà la data i realització de la prova competencial, que serà dins del termini d'un mes des de la publicació de la convocatòria. La publicació s'efectuarà a la seu electrònica municipal.

El personal aspirant que resulti no admès disposarà del termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, per fer al·legacions, que hauran de ser resoltes i comunicades al personal interessat, amb caràcter previ a la realització de les proves corresponents.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria. Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

9. Procediment de selecció

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d' sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no poden tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes precedents.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

9.1 Primera fase: Mèrits i capacitats (màxim 10 punts)

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el que estableix l'article 50 del decret 233/2002 amb el barem següent:

A) *Antiguitat: 4 punts*

Per haver exercit com agent de la policia local/ mossos d'esquadra, com funcionari de carrera, per cada any complet, 0,50 punts, fins a un màxim de 4 punts.

B) *Titulacions acadèmiques: 1 punts*

B.1 Diplomatura universitària o Estudis de Grau equivalents o superiors 1 punts.

C) *Formació professional: 3 punts*

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament. En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un	0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un	0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un	0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un	0,50 punts

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: 1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

E) Recompenses i distincions 1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt. A raó de:

- Alcaldia o autoritat similar o superior d'altres administracions	0,20 punts
- Regidor i/o Cap de policia o similar d'altres cossos de seguretat	0,10 punts

9.2 Segona fase: Proves oposició (màxim 50 punts)

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà a la seu electrònica de l'ajuntament, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per la comissió de valoració i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de compareixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest

document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per possibilitar la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de Vallès Occidental, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En els casos de força major, que impossibilitin dur a terme alguna de les proves, el Tribunal es reserva el dret d'ajornament d'aquestes. La prova que hagi estat ajornada, haurà de ser recalendaritzada en una altra data, la qual haurà de ser comunicada a totes les persones candidates, mitjançant algun dels mitjans oficials existents.

9.2.1. Primera prova: prova de coneixements professionals.(màxim 20 punts)

Consistirà en un qüestionari tipus test amb 50 preguntes, a resoldre en el temps màxim de 60 minuts, en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local amb especial importància en el coneixement del territori i l'aplicació de la normativa de competència municipal, i aquella pròpia de les policies locals. Les preguntes tindran 4 opcions de resposta, amb només una d'elles correcta. Cada resposta correcta puntuarà 0,4 punts i cada pregunta incorrecta restarà una quarta part d'una pregunta correcta. Les preguntes no contestades no puntuaran ni restaran.

La puntuació mínima per aprovar aquesta prova serà de 10 punts.

9.2.2. Segona prova: proves psicotècniques (es qualificarà d'apte/no apte)

Aquest exercici ha de contenir proves aptitudinals, proves de personalitat, d'avaluació de l'estat psicològic i/o proves competencials, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. La comissió de valoració pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

Aquestes proves psicotècniques seran realitzades amb l'assessorament tècnic expert, d'un/a Psicòleg/a col·legiat del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya i aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015).

La prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

La bateria de tests a aplicar han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Serà la comissió de valoració qui decidirà el valor de les puntuacions, seguint la Resolució INT/2403/2015. El detall de la valoració de les puntuacions es publicarà en la convocatòria de les proves psicotècniques del procés i amb l'antelació suficient abans de l'inici de les proves.

9.2.2.1. Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics dirigits a avaluar les següents aptituds de la persona aspirant: raonament verbal, espacial, numèric, abstracte. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

El barem utilitzat correspon a la població de referència, en aquest cas, persones aspirants a cossos de seguretat.

9.2.2.2. Prova de personalitat

Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

9.2.2.3. Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental

Dirigida a valorar els trets de personalitat, tant clínica com normal, amb l'objectiu d'avaluar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial requerit pel lloc de treball. El resultat de la prova aptitudinal serà "superada" o "no superada".

9.2.3. Tercera prova: Entrevista personal (màxim 30 punts)

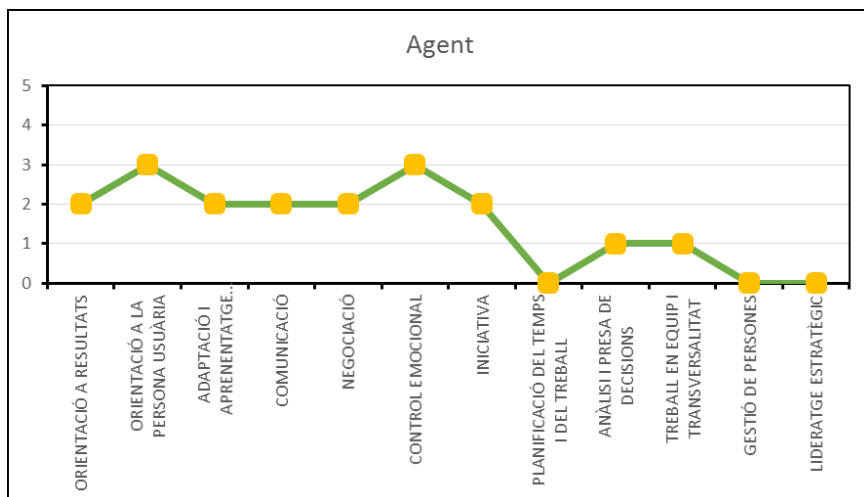
Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental, seran cridades a la realització d'una entrevista conductual estructurada per competències i de contrast de les proves psicotècniques realitzades.

L'avaluació del resultat de l'entrevista no estarà en cap moment condicionada ni vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat, aptitudinals o psicològics, els quals només serviran com a element previ per orientar, si es considera adequat, el contingut de l'entrevista.

Es realitzarà per part del personal assessor tècnic especialista, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les competències a valorar relatives al perfil d'agents de la policia local, incloses al "[Directori de competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès](#)" aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, seran les següents:



Orientació a Resultats (OR)	Capacitat de fer un bon treball per assolir els millors resultats en la gestió diària i en els objectius establerts.
Orientació a la Persona Usuària (OPU)	Capacitat per detectar, conèixer i gestionar les demandes de les persones usuàries internes i externes.
Adaptació i Aprenentatge Permanent (AAP)	Capacitat per assolir i aplicar nous coneixements i per mantenir-se actualitzat professionalment, per tal d'adaptar-se a nous reptes professionals.
Comunicació (C)	Capacitat per relacionar-se, tant oralment com per escrit, de manera correcta, clara i eficient.
Negociació (N)	Capacitat i voluntat d'arribar a acords avantatjosos per les parts implicades utilitzant la via del diàleg.
Control Emocional (CE)	Capacitat per controlar les emocions personals i evitar les reaccions negatives davant de situacions hostils, de provocació o d'oposició, o quan es treballa en condicions d'estrès.
Iniciativa (I)	Predisposició a proposar canvis i emprendre accions per millorar resultats de forma autònoma.
Anàlisi i Presa de Decisions (APD)	Capacitat d'identificar, definir i examinar els elements d'una situació, per tal de triar l'opció viable més adequada.
Treball en Equip i Transversalitat (TET)	Capacitat per cooperar, col·laborar i integrar-se de forma activa en grups de treball, per tal d'assolir els objectius.

Per superar l'entrevista, caldrà obtenir, com a mínim, el nivell requerit en cadascuna de les competències definides per al perfil P006 d'agent de policia local, d'acord amb el directori de competències de l'Ajuntament. Cada competència valorada amb el nivell requerit sumarà 1 punt, fins a un total de 9 punts. Aquesta puntuació mínima (9 punts) és necessària per

considerar superada la prova. L'obtenció d'un nivell inferior al requerit en qualsevol competència comportarà la qualificació de "no apte" i l'exclusió del procés selectiu.

En cas que s'assoleixin nivells superiors als requerits en alguna competència, es podran obtenir puntuacions addicionals, que oscil·laran entre 1,16 i 1,17 punts extres per competència, segons correspongui. La puntuació final de l'entrevista es calcularà sobre un màxim de 30 punts.

L'entrevista serà enregistrada (àudio i vídeo). En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran pel tribunal o per personal de suport a aquest del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons allò establert a la base 16 de gestió documental i protecció de dades.

9.2.4. Quarta prova: Coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

9.2.5. Cinquena prova: proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

10. Qualificacions de les persones aspirants

1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

2. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

La primera prova es puntuarà entre zero i vint punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

La segona prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

La tercera prova es puntuarà amb un màxim de 30 punts.

La quarta prova es qualificaran d'apte/a o no apte/a.

La cinquena prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3. La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, els mèrits i capacitats.
4. Prèviament a la realització de la cinquena prova, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi, fins a arribar al nombre igual de places a cobrir.

11. Llista de persones aprovades, i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'eleva al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Les persones aspirants proposades per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldia o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base als informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

Els informes a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals en relació al perfil competencial propi de l'Ajuntament de Sant Cugat.

13. Aspirants aprovats sense plaça

En aplicació de la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, sempre que no hi hagi convocatòria expressa, a càrrec de les ofertes públiques dels dos anys següents, és a dir, de 2026 i 2027.

Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris/àries en pràctiques amb motiu de l'adjudicació de vacants.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de la resolució de la convocatòria o quan hi hagi una convocatòria expressa.

14. Gestió documental i protecció de dades.

La participació en el procediment per a prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- N253 Selecció de personal

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el [Registre de Tractaments](#), publicat a la web municipal i al Portal de Transparència.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

15. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció.

Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoietic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Alteracions dermatològiques, naturals o no, que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Signat digitalment per:
1a Tinència d'Alcaldia. Economia,
Coneixement i Organització
Carles Brugarolas Conde
11-06-2025 11:31