

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ, A TRAVÉS DE PLANS LOCALS D'Ocupació D'1 PEÓ DE MANTANIMENT PEL MUNICIPI DE LA NOU DE BERGUEDÀ EN RELACIÓ AMB EL PROGRAMA PLANS D'Ocupació DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 25/Y/373686) per al 2025. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de La Nou de Berguedà considera que la modalitat de suport als plans locals d'ocupació local és la millor per als interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'1 peó de manteniment (grup 10) amb contracte temporal durant 6 mesos a temps complert, amb possibilitat de pròrroga, mitjançant el concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples a partir de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

La identificació de la plaça a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

Denominació del lloc	Peó de manteniment
Nombre de places	1
Data d'inici	1 de juliol de 2024



Data finalització	31 de desembre de 2024 (amb possibilitat de pròrroga)
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	10
Jornada	Jornada completa
Horari	7,5 hores de dilluns a divendres, i/o caps de setmana de festa major
Retribució	1.323,00€ bruts
Modalitat contractual	Contracte temporal
Sistema selectiu	Concurs

Funcions del lloc de treball:

- Tasques de manteniment, jardineria i manteniment d'aigua en els diferents espais de titularitat municipal amb gestió directe a càrrec de l'Ajuntament.
- Realitzar tasques de suport en altres àmbits de treball que li siguin atribuïdes quan sigui necessari.
- Realitzar tasques de manteniment, neteja i conservació d'eines i maquinària d'obres.
- En exercici de l'ocupació, vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció de la zona de treball.

Es crearà una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball quan aquest pogués quedar vacant a conseqüència de baixes per malaltia, maternitat, desistiment...

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de contracte temporal. La seva durada serà de 6 mesos amb possibilitat de pròrroga, com a màxim de 6 mesos més.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals.

Es fixa una retribució bruta de 1.323 euros. *[inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries]*.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per



Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir 18 anys i no superar de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Trobar-se inscrit prèviament a l'Oficina de Treball.

f) No haver estat contractat dins el marc de Programes públics d'ocupació durant els darrers 12 mesos, comptats a partir de la data d'aprovació de la present convocatòria. Es computaran exclusivament els contractes d'una durada mínima de 6 mesos. Excepcionalment, no serà exigible la concurrència d'aquest requisit, en el cas de que no es presentin candidats suficients que s'ajustin als requisits sol·licitats. Per tant, en aquest cas, s'admetran aspirants que si que hagin participat en programes públics, i es tindran en compte les seves candidatures.

QUARTA. Publicació de la convocatòria

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://lanoudebergueda.eadministracio.cat>].

CINQUENA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Els aspirants presentaran sol·licitud de forma telemàtica mitjançant instància genèrica o presencialment a l'Ajuntament de La Nou de Berguedà.

Es podran presentar les instàncies, dins del termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al BOPB.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar dels documents següents:





Ajuntament de
La Nou de Berguedà

- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir B1.
- Vida laboral
- Fotocòpia que acrediti estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Es concedirà un període de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://lanoudebergueda.eadministracio.cat>]. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de valoració dels mèrits dels aspirants proposats.

SETENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït per personal de l'Ajuntament o personal que reuneixi els requisits d'imparcialitat o professionalitat i personal tècnic en la matèria.

La composició del Tribunal es comunicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos provisional.

VUITENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Concurs

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

a) Formació: fins a un màxim de 4 punts.



Titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria relacionades amb les tasques.	1 punt per títol, fins a un màxim de 3 punts.
Per cada curs de formació o perfeccionament relacionat amb les tasques.	0,25 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

b) Experiència: fins a un màxim de 6,50 punts.	
Per haver prestat serveis a la Brigada Municipal en l'Administració Pública de peó o superior.	0,25 punts per any, fins a un màxim de 3,25 punts.
Per haver prestat serveis que guardin similitud en l'empresa privada o pública.	0,25 punts per any, fins a un màxim de 3,25 punts.

Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat Social al qual s'acompanyarà l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faci constar la categoria exercida.

c) Altres	
Acreditació d'experiència o coneixements en ús de camionets de brigada AUSA o similar	0,75 punts.
Carnet d'ús de desbrossadora	0,75 punts.

Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. Es convocarà als aspirants durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es. **Fins a un màxim de 3 punts.**

NOVENA. Qualificació

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, on la **puntuació màxima serà de 15 punts**, el tribunal farà públic a la Seu electrònica i al tauler d'anuncis la relació d'admesos i exclosos per ordre de puntuació.

DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que



contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Conforme a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les Administracions Públiques d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable; si bé, no estan obligats a fer-ho si aquests han estat elaborats per qualsevol administració, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats o recaptats.

Aquest mateix article, en el seu paràgraf tercer, indica que les Administracions Públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant què òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

ONZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. . La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

El **ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: Crida al primer aspirant disponible de la llista, segons l'ordre de la borsa.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta Borsa de Treball tindrà una vigència màxima de 1 any.

DOTZENA. Incidències





Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La Nou de Berguedà, a 10 de Juny de 2025

Josep Maria Peixó Cerarols

Alcalde

Codi Validació: 4M2Q5M5CAR6YJ2GXK3ZM3LJ47
Verificació: <https://lanoudebergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

