



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

ANUNCI

Pel present es fa saber que la Junta de Govern Local de Sant Cebrià de Vallalta de data 5 de juny de 2025 va aprovar, entre altres acords, les bases per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu d'ocupació temporal del domini públic a un únic beneficiari, per a la venda de productes bàsics d'alimentació, begudes i higiene a la urbanització Castellar d'Índies, mitjançant una instal·lació mòbil tipus Food Truck, el text del qual es transcriu a parcialment a continuació:

[...]

Primer.- Aprovar les bases per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu d'ocupació temporal del domini públic a un únic beneficiari, per a la venda de productes bàsics d'alimentació, begudes i higiene a la urbanització Castellar d'Índies, mitjançant una instal·lació mòbil tipus Food Truck.

Segon.- Obrir el període de presentació de sol·licituds per un termini de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- Donar publicitat d'aquest acord mitjançant la publicació d'un anunci a l'e-tauler i al portal web de l'Ajuntament.

Albert Pla Besolí

Alcalde

Sant Cebrià de Vallalta, 6 de juny de 2025

ALBERT PLA BESOLÍ (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 06/06/2025
HASH: b914874e4419e78e162b3108da69e5a

Codi Validació: 9MD3Z28RMG06P2ZRTASTJEJ3N
Verificació: <https://santcebrivadallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21



Exp. núm.: 601/2025

Assumpte: Instal·lació d'una *food truck* a la urbanització Castellar d'Índies

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ MÒBIL ("FOOD TRUCK") A LA URBANITZACIÓ DE CASTELLAR D'ÍNDIES DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

1. Objecte.....	1
2. Naturalesa i règim jurídic.....	2
3. Emplaçament.....	2
4. Durada.....	2
5. Horari.....	2
6. Absències.....	2
7. Característiques de la instal·lació.....	3
8. Taxa.....	4
9. Requisits de concurrència.....	4
10. Presentació de sol·licituds.....	5
11. Valoració de sol·licituds.....	6
12. Comissió de valoració.....	8
13. Resultat de la convocatòria.....	8
14. Obligacions de l'adjudicatari.....	9
15. Drets de l'adjudicatari.....	11
16. Risc i ventura.....	11
17. Responsabilitat.....	11
18. Danys al domini públic.....	12
19. Revocació de la llicència.....	12
20. Extinció.....	12
21. Protecció de dades.....	13
22. Jurisdicció competent.....	15
Annex 1. Plànol.....	16
Annex 2. Model de sol·licitud i declaració responsable.....	17

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament d'una llicència d'us privatiu d'ocupació temporal del domini públic, a un únic beneficiari, per a la venda de productes bàsics d'alimentació, begudes i higiene a la urbanització Castellar d'Índies, mitjançant una instal·lació mòbil tipus *Food Truck*.

El servei s'haurà de prestar amb els criteris de qualitat, innovació, respecte amb el



medi ambient i drets socials.

2. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

L'autorització es regeix per aquestes Bases, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i amb caràcter subsidiari per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i la resta de normativa aplicable.

L'òrgan competent per a l'atorgament d'aquesta autorització és l'Alcalde, de conformitat amb l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, així com d'acord amb la Disposició addicional segona punt 9 de la LCSP. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2023-422, de 22 de juny de 2023 (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024), es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

3. Emplaçament

El recinte queda delimitat en el plànol adjunt a aquestes bases com a document Annex 1. La superfície màxima que pot ocupar l'adjudicatària amb el remolc *Food Truck* dins el recinte serà de 18 m2.

4. Durada

La durada de la llicència serà d'un any a comptar des de la data de notificació del seu atorgament. La llicència es podrà prorrogar per un any més de mutu acord entre ambdues parts.

5. Horari

El servei s'oferirà durant els caps de setmana i festius en els dies i horaris següents:

- Mesos de setembre a abril: de 10 h a 18 h ininterrompudament
- Mesos de maig a agost: de 10 h a 20 h ininterrompudament

6. Absències

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per qualsevol causa,



ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància tant bon punt es produeixi el motiu, i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents: matrimoni, naixement de fill, vacances, malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal i l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, entre altres.

7. Característiques de la instal·lació

La instal·lació de la *Food Truck* que s'aporti haurà d'estar construïda amb materials de fàcil neteja, garantir una bona conservació dels aliments, disposar de tendal o qualsevol altre sistema que impedeixi que els productes alimentaris quedin exposats al sol o de les inclemències del temps, així com disposar de vitrines exposidores que protegeixin els productes de l'accés del públic i de la contaminació de l'ambient.

Quan sigui necessari pel tipus de producte, caldrà disposar de vitrina frigorífica expositora per conservar correctament els productes de fàcil alteració per la calor.

Els subministraments d'aigua i desguàs, aniran a càrrec del titular de la llicència, d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

El subministrament elèctric serà gestionat pel titular tant per l'opció de realitzar contractació amb la companyia distribuïdora com abastir-se amb l'ús de grup electrogen. Caldrà aportar la legalització elèctrica de la instal·lació. En el cas d'ús de grup electrogen, aquest disposarà de marcat de CE i serà de baixes emissions sonores.

La instal·lació ha de complir amb els següents requisits:

- Ha de disposar de la corresponent homologació com a tenda ambulant, d'acord amb l'establert en el RD 750/2010, de 4 de juny, de màquines autopropulsades o remolcades, vehicles agrícoles així com de sistemes, parts o peces d'aquests vehicles. Aquesta homologació ha de quedar reflectida en la Fitxa tècnica del vehicle.
- Ha de disposar del permís de circulació.
- Ha de disposar de la Fitxa tècnica del vehicle.
- Ha de disposar d'una assegurança de circulació independent del vehicle en cas que el pes del remolc buit superi els 750 kg.
- Ha de disposar de la legalització de la instal·lació elèctrica. Aquesta ha d'estar autoritzada per una empresa o instal·lador elèctric autoritzat.
- Ha de disposar de la legalització de la instal·lació de gas en cas d'utilitzar electrodomèstics que funcionin amb gas butà o propà. La instal·lació ha d'estar realitzada i certificada per un tècnic autoritzant.
- Ha de disposar d'un certificat sanitari on s'indiqui que el remolc compleix amb els



requisits de la normativa higiènic-sanitària del Reglament Europeu (UE) 852/2004, de 29 d'abril del Parlament Europeu relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

- Haurà d'aportar abans de l'inici de l'activitat, la declaració responsable en matèria de salut alimentària.
- Ha de disposar d'un sistema d'extracció d'olors suficient per no molestar el veïnatge proper.
- El remolc/vehicle tenda serà aportat per l'adjudicatari.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'instal·lació, manteniment i consum dels subministraments d'electricitat i qualsevol altra servei que escaigui, així com la tramitació de la contractació del corresponents serveis amb les empreses subministradores, si escau.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la vigilància de les instal·lacions, eximint a l'Ajuntament de tota responsabilitat.

Una vegada muntada la instal·lació caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal realitzar una inspecció tècnica prèvia.

L'adjudicatari permetrà en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions, així com les condicions tècniques de l'activitat desenvolupada i facilitar la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

Al finalitzar l'horari de venda del dia autoritzat, la instal·lació haurà de ser retirada de l'espai públic, llevat que l'Ajuntament autoritzi, amb caràcter puntual, l'ocupació d'estacionament puntual sense venda.

A la finalització de la durada de l'autorització, la instal·lació haurà de ser retirada de l'espai públic.

8. Taxa

El titular de la llicència haurà de satisfer anualment la taxa per l'ocupació de la via pública establerta a l'Ordenança fiscal núm. 26 que sigui vigent per a cada exercici, que regula la taxa per parades, barraques, casetes de venda situats en territori d'ús públic, concretament l'establerta en la tarifa segona per a parada fixa, calculada en funció de la superfície de la instal·lació i els dies d'obertura.

En casos puntuals, el titular de la llicència podrà sol·licitar a l'Ajuntament l'autorització per a deixar el seu vehicle i/o remolc estacionat en el punt de venda autoritzat durant els dies de la setmana que l'activitat no està oberta al públic. Si l'Ajuntament autoritza aquesta llicència d'estacionament puntual sense venda, s'haurà de liquidar, amb caràcter complementari, la corresponent taxa d'ocupació de l'espai públic prevista en l'esmentada ordenança fiscal.

9. Requisits de concurrència



Podran presentar sol·licitud per ser titular de la llicència les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

10. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar les seves sol·licituds en el termini de 30 dies naturals des del dia següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona.

Els/les sol·licitants que siguin persones jurídiques i els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta: www.stcebria.cat.

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament o a través de l'oficina municipal d'atenció a la ciutadania: C. Centre, 27 en horari de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores (i els mesos d'octubre a juny els dijous de 9 hores a 17 hores) o en les llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud comporta per part de les persones participants, l'acceptació incondicionada de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o NIE del/de la sol·licitant o persona que legalment el/la representi, en cas de presentar-ho en format paper.
- Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, si escau. L'objecte social haurà d'estar relacionat amb l'activitat sobre la que recau la llicència d'ocupació.
- Document acreditatiu dels poders, en cas d'actuar a través de representant.
- En el cas de persones extracomunitàries, còpia del permís de residència i treball.
- En el cas d'empreses estrangeres declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant. Les empreses no comunitàries també hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- Documentació acreditativa conforme el titular està cotitzant a la Seguretat Social en el Règim general i/o especial de la Seguretat





Social.

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat que es porti a terme de venda d'un capital assegurat de 150.000,00 Euros i rebut de pagament vigent de la pòlissa.
- Com a mínim, una fotografia del remolc/vehicle.
- Llistat dels productes que es pretenen vendre (entrepans, begudes, aliments envasats, tapes, productes d'higiene bàsica, etc...) amb una breu descripció.
- Documentació que acrediti haver rebut la formació en manipulació d'aliments, bé del titular o bé de la persona que efectui les tasques de manipulació o preparació de productes alimentosos.
- Inscripció al Registre Sanitari Municipal de l'Ajuntament d'origen on es liquida l'impost de vehicles de tracció mecànica (Declaració responsable en matèria de salut alimentària).
- Documentació de la instal·lació amb un contingut i grau de descripció suficient que permeti valorar correctament les característiques de l'activitat, especialment pel que fa a la seguretat dels usuaris, personal i vianants.
- Legalització d'instal·lació elèctrica de baixa tensió per a vehicles ambulants.
- Legalització d'instal·lació de gas tensió per a vehicles ambulants.
- Certificat de revisió anual dels extintors (vàlida per un any).
- Documentació acreditativa de l'homologació del remolc/ vehicle tenda, permís de circulació i fitxa tècnica del vehicle.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança de circulació independent del vehicle en cas que el pes del remolc en buit superi els 750 kg.
- Documentació a aportar per a l'acreditació dels criteris de valoració, segons Model de sol·licitud/Declaració responsable (Annex II).

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius sol·licitats per la comissió de valoració dins el termini que estimi convenient, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació es practicarà per mitjans electrònics llevat que els interessats que no estan obligats a rebre notificacions electròniques hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitjà de notificació. En qualsevol cas els interessats podran decidir i comunicar en qualsevol moment que les notificacions deixin de practicar-se per mitjans electrònics, llevat d'aquells interessats que estiguin obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.



11. Valoració de sol·licituds

La selecció del beneficiari s'efectuarà per concurrència competitiva, d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, de conformitat amb els criteris següents i fins a un màxim de 60 punts:

1. Oferta de productes de proximitat

Es valorarà que s'ofereixin productes de proximitat, tenint en compte que es consideren de proximitat aquells productes de "cadena curta" on en la seva comercialització participa, com a molt, un intermediari, mantenint sempre la qualitat.

Cal especificar quins productes de proximitat es preveu utilitzar, així com el proveïdor al qual es preveu adquirir-lo, les dades del proveïdor, i l'origen del producte. Es puntuarà en 2 punts per cada producte de proximitat. No es valoraran productes que encara que el proveïdor sigui de proximitat, l'origen del producte no sigui de proximitat.

Fins a 5 productes de proximitat	Fins a 10 punts
----------------------------------	-----------------

Caldrà lliurar una relació i explicació dels productes que s'oferiran.

2. Ampliació de l'horari

Compromís d'ampliació de l'horari d'obertura en actes autoritzats organitzats per entitats o pel propi Ajuntament	10 punts
---	----------

3. Eliminació de plàstic

Eliminació de plàstic en embolcalls, plats, gots	5 punts
Eliminació de plàstic en envasos (ampolles)	5 punts

4. Qualitat dels productes

- Productes ecològics. Es valorarà a raó d'un punt i fins a un màxim de 5 punts cadascun dels productes aportats de producció ecològica, d'acord amb les especificacions del Reglament 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018.

Fins a 5 productes ecològics	Fins a 5 punts
------------------------------	----------------

- Productes sense gluten. Es valorarà a raó d'un punt i fins a un màxim de 5 punts cadascun dels productes aportats sense gluten.





Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

Fins a 5 productes sense gluten	Fins a 5 punts
---------------------------------	----------------

- Productes vegans. Es valorarà a raó d'un punt i fins a un màxim de 5 punts cadascun dels productes vegans aportats.

Fins a un 5 productes vegans	Fins a 5 punts
------------------------------	----------------

- Productes per evitar intoleràncies. Es valorarà a raó d'un punt i fins a un màxim de 3 punts cadascun dels productes alternatius que es preveuen per evitar les intoleràncies. Caldrà presentar una taula comparativa amb la intolerància tinguda en compte i el producte a utilitzar per evitar-la.

Fins a un 3 productes per evitar intoleràncies	Fins a 3 punts
--	----------------

5.Oferta TIC

Compromís d'oferiment de pagament amb datàfon, gestió de comandes per mitjans electrònics i altres tecnologies que puguin millorar el servei	12 punts
--	----------

12. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Maria José Rosa García, regidora de comerç i promoció econòmica, Festes, Relacions institucionals i entitats
- Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez, secretària interventora
- Neus Sellabona i Serra, tècnica de serveis a les persones
- Antoni Peralta Sánchez, enginyer municipal
- Cristina Soler Ferrer, tècnica superior dels serveis jurídics

Actuarà de secretària una de les persones membres de la Comissió.

La comissió qualificadora es reserva la facultat d'excloure de la convocatòria aquelles sol·licituds que, pel tipus d'activitat o producte, resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat, o que siguin contràries als criteris generals d'aquestes bases.

La Comissió de valoració emetrà un informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent. En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració 1, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que



hagi obtingut major puntuació al criteri 2; i així successivament si fos necessari.

Es requerirà a l'interessat que hagi obtingut major puntuació, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti certificació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan competent serà qui atorgarà la llicència d'ús privatiu del domini públic.

13. Resultat de la convocatòria

El resultat de la convocatòria es notificarà als interessats per mitjans electrònics llevat que els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques i hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitjà de notificació així com també es publicarà en el taulell d'anuncis i en la web municipal www.stcebria.cat.

El comunicat de l'acord d'atorgament de l'autorització s'entendrà com a document suficient per a la seva acreditació.

14. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de la llicència d'ús privatiu temporal les següents:

En relació amb l'exercici de l'activitat:

- Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podran vendre únicament els productes autoritzats.
- No subrogar o cedir a un tercer els drets de la llicència. La cessió o subrogació a un tercer serà causa de revocació de la llicència.
- Tenir sempre exposada i en un lloc visible la targeta acreditativa de la llicència d'ocupació de la via pública.
- Mantenir la unitat muntada i el funcionament de la mateixa en l'horari i dies establerts. En cas contrari es considerarà que existeix un incompliment de les condicions de venda.
- Respectar l'espai assignat per l'Ajuntament, el qual només podrà modificar-se per causes d'interès públic o per interès del servei i/o quan les circumstàncies així ho requereixin.
- Donar compliment als criteris d'adjudicació proposats. En cas contrari es considerarà que existeix falsedat o omissió en la declaració formulada i es podrà impedir l'exercici de l'activitat de venda.
- Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament.
- Exposar els productes i exercir publicitat únicament a l'interior de la *food truck* o espai autoritzat. En cas d'incompliment es revocarà l'autorització.
- Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal per la celebració de qualsevol activitat o esdeveniment que pugui





afectar directament o indirecta la seva activitat.

- j) Respectar i complir les indicacions o ordres derivades del responsables municipals.

En relació amb la conservació, neteja, higiene i seguretat:

- a) Mantenir l'espai adjudicat i l'entorn en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat, per la qual cosa també tindrà l'obligació de disposar d'almenys dues papereres mòbils a l'entorn més immediat de l'activitat.
- b) Acompliment de tots els protocols de seguretat establerts per les autoritats competents.
- c) És obligatori disposar d'un extintor homologat i revisat per un instal·lador autoritzat i instal·lat en un lloc visible i accessible.
- d) L'estat de conservació de la instal·lació i dels elements que la componen i del seu entorn hauran de ser adequats per estar al domini públic de manera que no representin cap perill per als vianants.
- e) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de la llicència i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització.
- f) Una vegada finalitzada la venda, retirar les instal·lacions, netejar l'espai públic afectat i efectuar el tractament de residus segons les instruccions dels tècnics municipals. En cas contrari es procedirà a efectuar-la per part de l'administració amb càrrec al titular de la llicència.
- g) Acreditar anualment estar al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc, i disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment i amb una capacitat mínima de 6 kg.

En relació amb la higiene alimentària:

A més caldrà complir escrupolosament les condicions higiènic-sanitàries, entre les que es destaquen les següents:

- a) Preveure el risc de contaminació dels aliments i la presència d'insectes i altres animals.
- b) Col·locar els productes alimentaris de forma que es previngui el risc de contaminació.
- c) Mantenir una correcta higiene personal: dispositius per rentar-se les mans i serveis higiènics propers.
- d) Disposar de superfícies en contacte amb els aliments fàcils de rentar i desinfectar i de materials llisos, rentables i no tòxics.
- e) Disposar de material adequat per la neteja i desinfecció dels equips, estris de treball i els aliments.
- f) Disposar d'aigua potable.
- g) Vigilar la temperatura de productes que necessitin condicions especials de temperatura (vitriures refrigerades i cambres de refrigeració).

En relació amb la gestió de residus:



- a) Haurà d'habilitar espais per tal que les restes d'aliments i embalatges no s'acumulin en les mateixes zones on es manipulen aliments.
- b) Haurà de disposar de contenidors o bosses suficients per minimitzar el risc de contaminació i mantenir-les el més allunyat possible de la zona de manipulació i exposició de producte.
- c) Assegurarà que tots els espais pels residus i contenidors hauran de ser de fàcil neteja i desinfecció, amb unes superfícies llises que evitin l'acumulació de brutícia (restes d'aliments...).
- d) Mantindrà nets els espais pels residus i els contenidors.
- e) Els elements per deixar els residus hauran d'estar tapats i ser hermètics, per tal de tenir controlat un possible focus de contaminació microbiana i, a la vegada, evitar que d'altres microorganismes i animals hi puguin accedir per alimentar-se. No han d'estar sobrecarregats de manera que no es puguin tapar, per això, s'hauran de buidar amb la freqüència necessària.
- f) Els residus s'hauran d'eliminar higiènicament i sense perjudicar el medi ambient d'acord amb la normativa comunitària aplicable a tal efecte, i no hauran de constituir una font de contaminació directa o indirecta.

En relació amb la responsabilitat:

- a) Fer-se responsable de la vigilància de la instal·lació i dels béns exposats.
- b) Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat (a aquest efecte i assumir la responsabilitat en la solidesa de la instal·lació i del muntatge i desmuntatge; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada.
- c) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'un capital assegurat de 150.000 euros.
- d) Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.

15. Drets de l'adjudicatari

El titular de la autorització tindrà els següents drets.

- a) A exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació immediata de la llicència.
- b) Utilitzar els bens de domini públic del municipi subjectes a la llicència, de conformitat amb el previst en aquestes bases.
- c) La resta de drets previstos en aquestes bases o en la normativa que resulti d'aplicació.



16. Risc i ventura

El beneficiari assumeix la gestió i explotació de l'activitat sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per portar-la a terme. Així mateix assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució de l'activitat. L'adjudicatari no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, per la qual cosa haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança. L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat.

17. Responsabilitat

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa o la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

18. Danys al domini públic

En el cas de produir desperfectes al domini públic, el/la titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics municipals.

19. Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin incorporar d'acord amb aquestes bases, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari per un període igual o superior a tres mesos, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari dedica els elements de la llicència a usos diferents dels senyalats en el mateix, sense autorització municipal.
- Si l'adjudicatari no fa efectiu el pagament de la taxa anual dins el termini que s'estableixi.
- Incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.



20. Extinció

La llicència s'extingirà per caducitat del termini de la seva concessió o per qualsevol de les causes següents:

- Per incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- Per renúncia de l'adjudicatària/a, que haurà de ser comunicada, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica.
- Per causes d'interès públic, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.

En qualsevol dels casos de finalització de la llicència, l'adjudicatària d'aquesta estarà obligada a deixar lliure l'espai en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la data de finalització. A aquests efectes, l'adjudicatària reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament. Acordada la finalització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatària, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. La finalització de la llicència pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació a favor de l'adjudicatària.

21. Protecció de dades

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, s'informa el següent:

AT 3: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DELS EXPEDIENTS ADMINISTRATius NO INCLOSOS EN ALTRES ÀMBITS	
Àmbit del tractament	Expedients administratius que no estiguin inclosos en altres àmbits
Denominació de l'activitat del tractament	Expedients administratius que no estiguin inclosos en altres àmbits
Base jurídica	- Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	- Actes d'òrgans col·legiats i decrets



	- Gravacions de les sessions del ple i videoacta - Procediments administratius - Expedients d'obres - Expedients d'activitats - Tràmits d'urbanisme - Expedients de mobilitat urbana - Procediments judicials - Expedients de responsabilitat patrimonial - Gestió d'exercicis de drets - Drets funeraris - Emissió d'informes i certificats - Expedients sancionadors - Gestió de matrimonis civils - Gestió d'eliminació documental
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Tercers afectats pels procediments - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Número de registre personal Dades de característiques personals: - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat
Dades de categories especials	Dades de salut
Categories de destinataris de comunicacions	- Altres administracions públiques competents en la matèria - Tercers encarregats del tractament - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la





	publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	En relació a la constància de l'entrada i sortida de documents, identificació de remitents i destinataris i còmput de terminis i seguiment d'actuacions, la conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el registre. En relació a la gravació de les sessions del Ple de l'Ajuntament amb naturalesa d'acta i la publicació de les sessions, la difusió en el web municipal s'ha de limitar temporalment al període necessari per assolir la finalitat que justifica la publicació de les dades, com potser donar compliment al principi de transparència en l'actuació administrativa, establint el termini de difusió de la les sessions dels plens en un any, i per les actes dels plens un termini de tres anys Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

22. Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubtes que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i/o per la contenciosa administrativa.





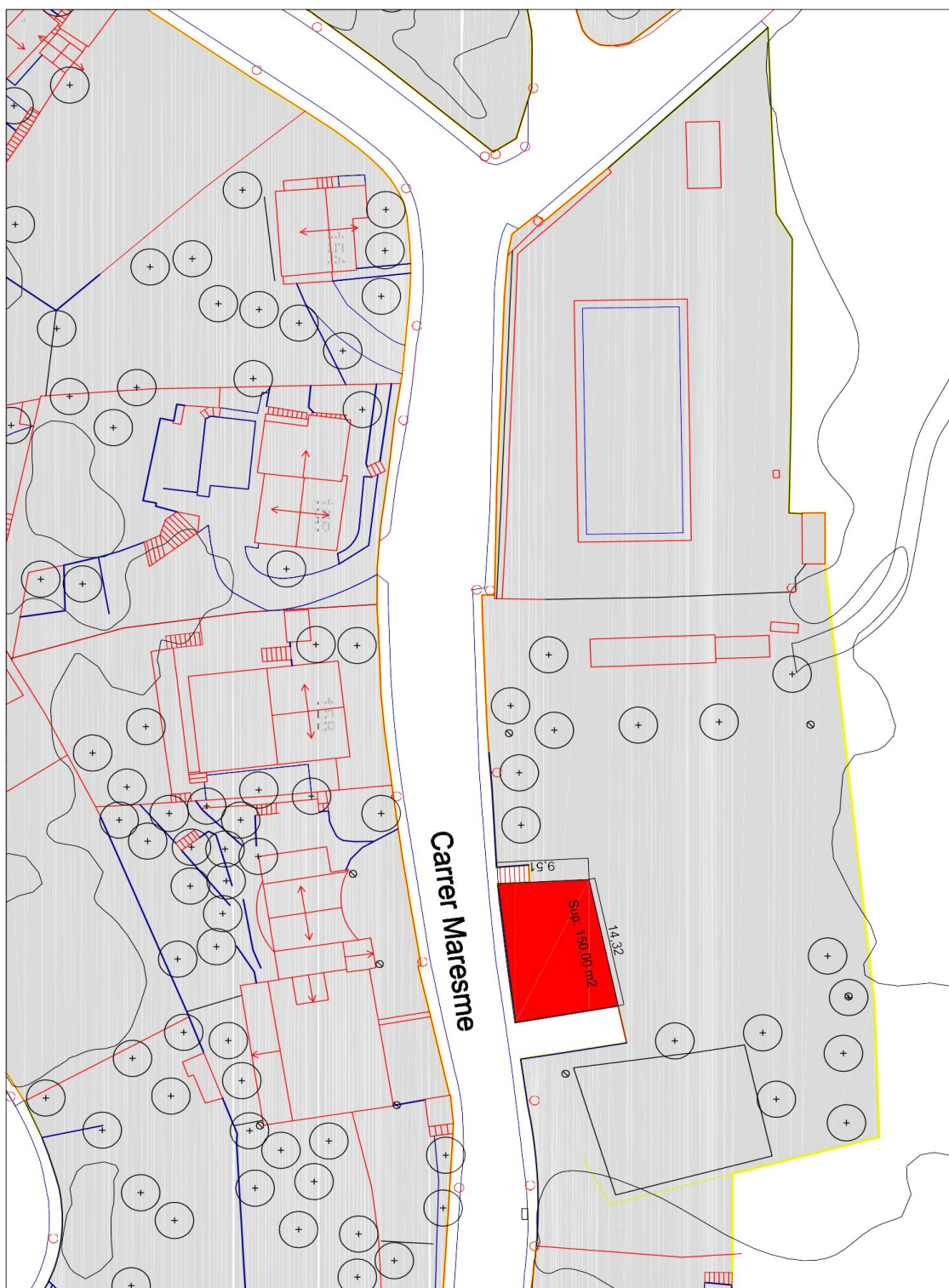
Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

Annex 1. Plànol





Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta



Annex 2. Model de sol·licitud i declaració responsable

Codi Validació: 9MD3Z28RMG06P2ZRTASTJEJ3N
Verificació: <https://santcebradevallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21



MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci referent a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu d'ocupació temporal del domini públic per a la venda de productes bàsics d'alimentació, begudes i higiene a la urbanització Castellar d'Índies de Sant Cebrià de Vallalta, mitjançant una instal·lació mòbil tipus *Food Truck*.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que accepta el total contingut de les bases i que reuneix els requisits per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació d'una *Food Truck* a la urbanització Castellar d'Índies de Sant Cebrià de Vallalta.
- Que té la capacitat d'obrar i no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen la normativa vigent.
- Que coneix les mesures sanitàries que s'han de complir, i es compromet a complir-les mentre exerceixi l'activitat, així com qualsevol altre requisit de caràcter higiènic-sanitari necessari per garantir la seguretat dels aliments i la protecció dels consumidors.
- Que en cas de resultar adjudicatari/ària, es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança contractada per import de 150.000,00 Euros, per respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Administració i/o a tercers amb el funcionament de l'activitat.
- Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions relatives a l'activitat així com qualsevol incidència que pugui succeir.
- Que mitjançant la present sol·licitud aporta la documentació referenciada en el punt 10 de les presents bases.
- Que en quant als criteris de puntuació presenta la següent oferta:

Productes de proximitat (màxim 10 punts)

Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte





Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

Ampliació de l'horari (10 punts)

Compromís d'ampliació de l'horari d'obertura en actes autoritzats organitzats per entitats o pel propi Ajuntament

SI ☐
NO ☐

Eliminació de plàstic (màxim 10 punts)

1.- Eliminació de plàstic en embolcalls, plats, gots

SI ☐
NO ☐

2.- Eliminació de plàstic en envasos (ampolles)

SI ☐
NO ☐

Qualitat dels productes

1.- Productes ecològics (màxim 5 punts)

Producte ecològic

2.- Productes sense gluten (màxim 5 punts)

Producte sense gluten

3.- Productes vegans (màxim 5 punts)





Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

Producte vegà

4.- Productes per evitar intoleràncies (màxim. 3 punts)

Intolerància	Producte per evitar-la

Oferta TIC (màxim 12 punts)

Compromís d'ofertament de pagament amb datàfon, gestió de comandes per mitjans electrònics i altres tecnologies que puguin millorar el servei.

SI ☐
NO ☐

SOL·LICITO

Que es tingui per presentada la sol·licitud per ser beneficiari de la llicència d'us privatiu d'ocupació temporal del domini públic per a la venda de productes bàsics d'alimentació, begudes i higiene a la urbanització Castellar d'Índies, mitjançant una instal·lació mòbil tipus *Food Truck*.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació.

(Signatura, lloc i data)

Codi Validació: 9MD3Z8RMG06P2ZRTASTJEJ3N
Verificació: <https://santcebradevallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

