

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 6 de juny de 2025 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció dels Plans Locals d'Ocupació en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Bases per a la convocatòria de la selecció de persones participants dels “Plans Locals d'Ocupació” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 7 persones participants als Plans Locals d'Ocupació: 3 agents cíviques i 4 agents auxiliars de protecció civil.

Les persones seleccionades seran contractades per un període de sis mesos per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

Aquesta convocatòria es realitza davant de la situació de crisi actual, l'increment incessant de persones en situació d'atur, el deteriorament cada vegada més greu de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i que ja no perceben o estan a punt de deixar de percebre la prestació per atur, per tal que:

- Les persones que es troben amb aquesta situació d'atur de llarga durada i precarietat de la situació econòmica, puguin pal·liar temporalment aquesta situació a través d'un contracte temporal i es posin en millors condicions de trobar una feina posterior en el mercat laboral ordinari a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.
- Es puguin desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi que no s'han pogut desenvolupar per altres mitjans.
- Donar oportunitats d'ocupació al subcol·lectiu de persones desocupades que es troben en pitjor situació de vulnerabilitat econòmica i social; essent plenament conscients dels efectes de la prolongació de la crisi econòmica en el context actual, es considera necessari enfocar les accions de foment de l'ocupació entre les persones aturades de llarga durada, que malgrat tenir formació reglada de nivell mig i/o superior, per diferents raons no han pogut continuar desenvolupament una carrera professional vinculada a la seva formació.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Generals

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

b) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

c) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

d) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública

e) Estar en situació de DONO (demandant d'Ocupació No Ocupat).

f) Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

g) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

Agents auxiliars de protecció civil

a) Formació reglamentada mínima batxillerat o equivalent, segons la base de cicles formatius homologada pel Ministeri d'Educació (s'exclouen certificats de professionalitat). Es valora positivament cursar o haver cursat el cicle formatiu de tècnic en emergències i protecció civil.

b) Carnet de conduir B

Agents cíviques

a) Formació reglada mínima de cicle mitjà, equivalent o certificat de professionalitat.

Protecció de dades. Consentiment al tractament de dades personals.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/ . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Persones Destinàries	No es comunicaran dades a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Llocs de presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà dins de l'improrrogable de 5 dies hàbils des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i s'han d'adreçar al/a la president/a de la Corporació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (Adjuntant la documentació requerida en la clàusula 6 d'aquestes bases)

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 93 656 11 11
- Web municipal: www.svh.cat (apartat Cita prèvia)
- Correu electrònic: siac@svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix el servei **SIAC 360º** que ofereix assistència per a la tramitació electrònica als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93 656 11 11 en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h. En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "**Truca'm**" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8 a 14h o tarda de 15 a 20h).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten "**Plans Locals d'Ocupació**" en el marc de la **convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona**".
- Emplenar i presentar el **model normalitzat** per l'Ajuntament com a **declaració responsable** de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un **currículum vitae** de l'aspirant.
- **Informe de vida laboral actualitzat** emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una comissió de valoració per portar a terme el procés de selecció de les persones participants, formada per:

President/a: Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització, com a titular; i Teresa Comino Haro, cap de la unitat de recursos humans, com a suplent.

Vocals:

David Poncelas Santos, tècnic de protecció civil, com a titular; i la Inmaculada Berlanga Rodríguez, cap de serveis socials, com a suplent.

Yolanda Martín García, cap del departament participació ciutadana i convivència, com a titular; i la senyora Inmaculada Berlanga Rodríguez, cap del departament de serveis socials, com a suplent.

Una persona designada pel departament de recursos humans actuarà com a secretària de la comissió de valoració, amb veu i sense vot.

La Comissió de Valoració podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, una persona tècnica de promoció econòmica, que actuarà amb veu però sense vot, en les sessions de la Comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1

- Aprovació, publicació i divulgació de les bases.
- Obertura d'un període per al lliurament de la instància, la declaració de dades i la documentació requerida.
- Llista provisional de persones admeses i excloses.
- Convocatòria i realització de la prova, si s'escau.
- Termini de 10 dies hàbils, sempre que la convocatòria i els terminis ho permetin, per:
 - Convocar a les persones admeses provisionalment per realitzar l'entrevista competencial i aclarir i resoldre possibles dubtes en quant als criteris socials, condicions del contracte, lloc de treball, etc. i informar de la documentació que hauran de lliurar per Registre per acreditar els criteris socials, si s'escau.
 - Fer les esmenes i/o al·legacions.
- Llista definitiva de persones admeses i excloses i amb la puntuació dels criteris socials acord al punt anterior.

Fase 2

Per als llocs de treball de grup de cotització 5, 6, 7, 8, 9 i 10

- Publicació de la llista definitiva de persones a ser contractades ordenades segons la puntuació obtinguda a partir de l'acreditació dels criteris socials declarats.
- Termini d'al·legacions i esmenes.
- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que porti més temps a l'atur segons informe de vida laboral lliurat dins el termini de presentació d'instàncies de participació o en el seu cas, la situació que indiqui la pròpia convocatòria a les bases.

6. CONTRACTACIÓ

Atès el que disposen els articles 7 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de conformitat amb el Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de

treball concretament la Disposició Final segona estableix que la modalitat contractual per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral serà la prevista per als programes d'activació per l'ocupabilitat que tenen per finalitat la millora de les possibilitats d'accés a l'ocupació de les persones en atur i la seva captació professional.

Les persones aspirants a ser contractades, hauran de lliurar al departament de recursos humans de la Corporació, dins el termini que es fixi a les llistes definitives, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que s'estableixin.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no lliurés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En el seu lloc, es cridarà al següent que el procedeixi en major puntuació i així successivament fins a poder realitzar la contractació.

7. PERIODE DE PROVA

La Comissió de Valoració proposarà la contractació temporal laboral amb un període de prova de les persones que hagin superat el procés de selecció i hagin obtingut major puntuació.

Durant aquest període de prova, l'òrgan competent designarà a proposta de la Comissió de Valoració, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració dels i les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

En qualsevol moment, durant el període de prova, l'òrgan competent, podrà acordar la no superació del període prova d'algun o alguna persona aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

El període de prova serà de 2 mesos, des de l'inici de la contractació temporal.

8. REGIM D'IMPUGNACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.
4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CRITERIS SOCIALS - Aprovació 2025

Per aplicació a les convocatòries de contractacions de plans d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

CRITERIS SOCIALS

La data límit de presentació de la sol·licitud serà la data considerada per a tots els paràmetres d'aquests criteris, tret en els que s'estableixi una diferent.

- 1. Residència a Sant Vicenç dels Horts d'almenys dotze mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació, sempre que la normativa ho permeti.

Obté 100 punts addicionals.

Com s'acredita/justifica criteri 1: L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró municipal *

- 2. Situació d'antiguitat en situació de desocupació i percepció de prestacions:

La puntuació mensual s'atorgarà en funció de la situació de prestació percebuda per la persona candidata, segons el següent barem:

1. Prestació contributiva: 1 punt per mes complet d'antiguitat.
2. Subsidi o ajuda econòmica: 2 punts per mes complet d'antiguitat.
3. Absència de qualsevol tipus de prestació o subsidi: 3 punts per mes complet d'antiguitat.

La classificació de la situació de prestació s'establirà segons aquests tres grups. Només s'aplicarà la puntuació corresponent a la situació en què es trobi la persona candidata en cada mes concret, sense que les puntuacions siguin acumulatives. L'Ajuntament durà a terme la comprovació directa amb el SOC i/o el SEPE, sempre que la persona candidata hagi autoritzat prèviament aquesta consulta. Sense perjudici d'això, es podran sol·licitar documents acreditatius addicionals, si escau.

No es tindrà en compte si durant el període han acumulat contractes per un total de 30 dies o menys

<u>Situació</u>	<u>Puntuació</u>
Persones que estiguin percebent prestació contributiva	1 punt/mes antiguitat en situació de desocupació
Persones que estiguin percebent subsidi o ajuda	2 punts/mes antiguitat en situació de desocupació
Persones que actualment no estan cobrant subsidi ni prestació de desocupació	3 punts/mes antiguitat en situació de desocupació

Obté fins a 108 punts addicionals (topall màxim)

Com s'acredita/justifica criteri 2:

2.1 L'Ajuntament farà la comprovació amb el SOC*prèvia autorització de la persona per a realitzar la consulta i la presentació obligatòria de l'informe de vida laboral actualitzat i emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.2 L'Ajuntament farà directament la comprovació al SOC/SEPE, prèvia autorització de la persona a realitzar la consulta, sense perjudici que es puguin demanar documents acreditatius a les persones candidates.

• 3. Situació socioeconòmica i vulnerabilitat familiar de la persona sol·licitant

3.1 La persona sol·licitant atesa per un professional del Departament de Serveis Socials, acreditant la situació socioeconòmica* mitjançant un informe social dels departaments.

** A l'informe es recullen els següents ítems: càrregues familiars, situació econòmica de la unitat familiar, situacions familiars i socials de vulnerabilitat i totes aquelles situacions socials valorades pel personal tècnic del departament de Serveis Socials.*

Obté fins a 100 punts addicionals

Com s'acredita/justifica criteris 3.1:

L'Ajuntament farà d'ofici l'informe acreditatiu de la situació social.

3.2 La persona sol·licitant atesa per un professional del Departament Servei Informació i Atenció a les dones (SIAD- LGTBI) acreditant la situació de vulnerabilitat social* mitjançant un informe social dels departament.

** A l'informe es recullen els següents ítems: Situació de vulnerabilitat psico- social, situació de violència masclista i/o LGTB-fòbica i garantia d'inclusió de persones trans i no-binaries.*

Obté fins a 50 punts addicionals.

Com s'acredita/justifica criteri 3.2:

L'Ajuntament farà d'ofici l'informe acreditatiu de la situació social.

4. Recerca activa de feina

La persona sol·licitant que sigui usuària de qualsevol servei d'ocupació i/o formació acreditat i en situació activa de recerca de feina durant els darrers dotze mesos i la participació en programes d'inserció laboral.

Obté fins a 100 punts addicionals.

- *Baix ús del servei (1-2 accions): 10 punts*
- *Ús moderat del servei (3-5 accions): 25 punts*
- *Ús intensiu del servei (6 o + accions) o participació a un programa: 100 punts*

Com s'acredita/justifica criteri 4:

En el cas de ser usuària del Servei Local d'Ocupació i programes d'inserció laboral executats pel Departament de Promoció Econòmica, l'Ajuntament farà directament la comprovació.

5. Participació anterior a Plans d'ocupació anteriors

La persona sol·licitant obtindrà puntuació tenint en compte la participació i el temps que fa que ha participat tenint en compte el següent:

Si fa menys de 12 mesos que ha estat contractat mitjançant un Pla d'Ocupació	1 punt
Si fa menys de 13-24 mesos que ha estat contractat mitjançant un Pla d'Ocupació	3 punts
Si fa més de 24 mesos que ha estat contractat mitjançant un Pla d'Ocupació	5 punts
Si mai estat contractat mitjançant un Pla d'Ocupació	10 punts

Obté fins a 10 punts addicionals.

Com s'acredita/justifica criteri 5:

La participació a Plans d'ocupació d'altres entitats, s'acredita a través d'una declaració de responsabilitat signada per la pròpia persona candidata.

L'Ajuntament farà la comprovació a través del departament de Recursos Humans dels plans d'ocupació del municipi.

6. Valoració entrevista competencial

La persona sol·licitant obtindrà una puntuació mitjançant una entrevista on es valorarà el perfil competencial que s'inclogui a les bases de selecció per a cadascú d'aquestes llocs de feina.

Obté fins a 100 punts addicionals.

Com s'acredita/justifica criteri 5:

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

Sant Vicenç dels Horts, 9 de juny de 2025

Maria Peláez Moreno
Cinquena Tinenta d'Alcaldia