



ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

Aprovades inicialment les Bases reguladores d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals, per acord del Ple en sessió de data 29 de maig de 2025, el contingut de les quals és el següent:

"BASES REGULADORES D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, FUNGIBLES, MATERIAL ESCOLAR I/O LLICÈNCIES DIGITALS PER A L' EDUCACIÓ BÀSICA

INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Segons redacta la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), "l'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i professional".

A nivell estatal, la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques, regula la comercialització del llibre i estableix una definició legal dels agents comercials i les seves atribucions, en especial els supòsits de preus i de descomptes legals previstos. D'acord amb aquesta normativa, i més enllà del valor de la socialització i dels ajuts als centres per als llibres, cal que les pràctiques comercials que es derivin de la tramitació administrativa siguin promotores dels objectius socials, culturals i reguladors del comerç que la llei del llibre estableix i fixa.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a





l'educació", vol contribuir a aquest dret fonamental convocant ajuts per a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals que representen una important despesa per a les famílies.

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització, la corresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge, així com vetllar pel bon ús i manteniment dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals, en aquells centres que ho vulguin o ho tinguin implementat.

Aquestes bases consoliden i alhora introdueixen millores que recullen la diversitat i les situacions diferencials dels centres educatius del municipi.

D'aquesta manera l'Ajuntament de Lliçà de Vall vol impulsar un model pedagògic que tendeixi a integrar i potenciar les pràctiques d'innovació educativa.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local o proper es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals o propers per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius s'aproven les bases reguladores de l'ajut "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals".

PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics sostinguts amb fons públics situats al municipi de Lliçà de Vall, que imparteixen educació infantil (2n cicle) i primària (cicle inicial i mitjà i superior) i secundària obligatòria per al foment de la reutilització de llibres de text, l'adquisició de llibres fungibles i el material didàctic vinculat i llicències digitals. Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes bases tenen vocació plurianual, amb una vigència de tres anys.

L'assignació econòmica, objecte d'aquestes bases, anirà destinada a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases.

La dotació econòmica serà per alumne/a per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

Als efectes d'aquestes bases, es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs, o bé aquells que donin suport al propi currículum.

Es defineix el llibre fungible i el material didàctic fungible com el material enquadernat i/o imprès amb data de caducitat (no reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels



diferents cicles, àrees o matèries de cada curs. El material didàctic vinculat no podrà ser en cap cas un dispositiu digital.

Es defineix llicència digital com el codi d'accés al material educatiu online, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, determinat per la Direcció del centre d'acord amb les matèries o assignatures i els cicles o cursos de que es tracti, per tal de treballar els continguts curriculars en concordança al propi projecte educatiu de centre.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques (NEE), pla de suport individualitzat (PI), que sigui atès al Servei Intensiu d'Educació Inclusiva (SIEI), o en qualsevol agrupació recollida en el decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, està inclòs dins la dotació econòmica exposades a aquestes bases.

Quant al règim jurídic aplicable a aquestes bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

SEGONA. FINALITAT DE L'AJUT UNIVERSAL

Els centres educatius de Lliçà de Vall, podran optar a sol·licitar els presents ajuts destinats a l'adquisició i manteniment dels llibres de text, fungibles amb el material respectant l'ordre de prioritats:

L'assignació econòmica anirà destinada prioritàriament als llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals dels diferents àmbits curriculars pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques, pròpies de cada cicle.

TERCERA. QUANTIA ECONÒMICA DE L'AJUT

Els imports dels ajuts per a cada curs escolar s'estableix de forma orientativa en aquestes bases generals sent en el marc de cada convocatòria on es concretarà la quantia de l'ajut a raó de fins a 30 € per alumne en les escoles d'infantil i primària i institut.

Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per alumne. En les comandes i adquisicions dels llibres de text s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup-classe.

QUARTA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents.

CINQUENA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS



Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases generals, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes bases són els següents:

- 1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics sostinguts amb fons públics d'educació infantil (i3, i4, i5), primària (cicle inicial, mitjà i superior) i secundària obligatòria (1r, 2n, 3r i 4t d'ESO) abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.*
- 2. Estar situats dins del municipi de Lliçà de Vall abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.*
- 3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en que concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.*
- 4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.*

SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes bases:

- 1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.*
- 2. Justificar davant l'Ajuntament de Lliçà de Vall el compliment dels requisits i condicions, l'abonament per part dels alumnes participants de la quota de despesa en llibres de text, material escolar i/o llicències digitals i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.*
- 3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*
- 4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros,*



l'Ajuntament de Lliçà de Vall requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

- 5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.*
- 6. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del material objecte de la subvenció.*
- 7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 2) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.*
- 8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.*
- 9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.*
- 10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- 11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.*
- 12. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.*

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

VUITENA.- OBLIGACIONS DELS ALUMNES PARTICIPANTS

Al ser un ajut universal, les famílies o tutors legals de l'alumnat hauran d'abonar a l'escola/institut la diferència de la quota total de les despeses per a cada projecte educatiu que estableixi el propi centre i de conformitat al seu procés de determinació i vinculades a la finalitat d'aquesta subvenció. L'import a abonar per alumne podrà variar cada curs en funció de la despesa total per família en el sentit que no podrà superar el 100 % del cost anual per família.

L'aportació econòmica per part de l'ajuntament, pot no cobrir el cost anual dels llibres. Per tant, si el cost total és superior a l'aportació municipal per alumne, les famílies hauran de pagar la diferència, sense perjudici que les famílies disposin per raons econòmiques de compatibilitat amb d'altres ajuts, beques o similars.



VUITENA BIS. (Per a escoles d'infantil i primària i institut amb sistema de socialització)

L'ajut universal per alumne suposarà que la quota establerta per aquest centre es pugui veure reduïda i tingui aquesta repercussió en quotes que paguin les famílies.

NOVENA- CONVOCATÒRIA

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà convocar aquests ajuts per cada curs escolar. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són els següents:

- 1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.*
- 2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.*
- 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.*
- 4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.*
- 5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.*
- 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.*
- 7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.*
- 8. Termini de resolució i notificació.*
- 9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.*
- 10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.*
- 11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.*
- 12. Criteris de valoració de les sol·licituds, en el seu cas.*
- 13. Mitjà de publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*
- 14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.*

DESENA .- PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operará com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (Plaça de la Vila, s/n, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

ONZENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts. Els centres educatius, que imparteixen el cicles d'educació infantil, primària (inicial, mitjà i superior) i secundària obligatòria, han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys i amb una dotació econòmica municipal de fins a 30€ per alumne/a i per curs escolar, sense perjudici que l'import quedi modificat segons convocatòria.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació, que es relaciona en aquestes bases, telemàticament a través del web municipal www.llissadevall.cat, amb signatura digital, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el termini que es determini a la corresponent convocatòria.

Els centres educatius interessats en participar en cada convocatòria hauran de presentar la documentació que s'estableixi en la convocatòria que s'aprovi anualment i que orientativament pot comprendre els documents següents:

- a) Sol·licitud d'adhesió*
- b) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.*
- c) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.*



- d) *Relació de llibres, fungibles i el material vinculat a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.*
- e) *Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.*
- f) *Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions.*
- g) *Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part de l'Àrea d'Educació. Així com al llarg del mes de juny fer arribar una còpia de les cartes informatives a l'Àrea d'Educació.*
- h) *Memòria valorativa de la comissió de seguiment a partir del segon any.*
- i) *Qualsevol altre que anualment s'estableixi amb la convocatòria.*

DOTZENA .- ESMENES

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes bases, els que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TRETZENA .- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

CATORZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

En aplicació de l'excepció prevista a Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el procediment de concessió de subvencions regulades en les aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la



convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

QUINZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Regidoria competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin i emetin el corresponent informe proposat.*
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria competent en matèria d'Educació.*

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Departament d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponents. Les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà a l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament, per a que el tècnic/a responsable emeti un informe proposat que elevarà a la Regidoria, competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Regidoria competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS en el tauler d'anuncis i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.



El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

SETZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

DISSETENA .- PAGAMENT

L'Ajuntament procedirà, un cop aprovat l'atorgament, al pagament anticipat del 100 % de la quantia atorgada, com a tard al mes de juliol, prèvia presentació de les factures proforma del material adquirit.

DIVUITENA.- JUSTIFICACIÓ

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de maig del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals, no més tard del 30 d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- *Certificació del/a president/a del Consell Escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.*
- *Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.*

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicles o cursos.

- *Relació dels llibres de text, fungibles i el material vinculat, i llicències digital adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte d'ajuda (annex 4). (També telemàticament Àrea d'Educació).*

- Les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 5) per a cada curs.

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

DINOVENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'Àrea d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.*
- b. Per ocultació o falsedat de dades.*
- c. Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.*
- d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.*
- e. Per no exhaurir la dotació econòmica.*
- f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.*

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

VINTENA.- ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR I/O LLICÈNCIES DIGITALS.

- 1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text, els llibres fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals, en els proveïdors que lliurement hagin triat, preferentment al comerç local o de proximitat. Un cop adquirits, els centres*



educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec. Aquest es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals consideri més adient per al bon funcionament del Programa.

- 2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors serà sempre destinat a rebaixar el preu dels llibres i llicències digitals finançats per aquest programa, atenent allò indicat en l'article 9 de la Llei del llibre sobre el preu fix, amb les exclusions explícites en l'article 10 i excepcions tipificades en l'article 11.*
- 3. Tots els llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat adquirits a càrrec d'aquest programa hauran de tenir imprès un segell en el que constarà una llegenda en la que s'indicarà que el llibre i el material vinculat ha estat subvencionat pel programa de "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació" i quin és el seu objectiu.*
- 4. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals.*

VINTENA BIS. PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES, MATERIAL ESCOLA I/O LLICÈNCIES DIGITALS PELS CENTRES QUE REUTILITZIN I SOCIALITZIN.

- 1. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la reutilització dels llibres. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 100% dels llibres dels diferents àmbits curriculars.*
- 2. Els llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent.*
- 3. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals no poguessin formar part del seu inventari de béns, seran propietat de l'administració local. Restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el Consell Escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.*
- 4. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text, fungibles, el material didàctic vinculat i d'elaboració pròpia, i llicències digitals lliurats. El llibres de text cal retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats i se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text i fungibles deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.*
- 5. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el*



curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.

6. *En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.*
7. *Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.*

VINTENA-I-UNENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. *Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals"*
2. *La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres.*
3. *En tota la informació adreçada a les famílies referida al "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.*
4. *Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista de llibres de text, fungibles i llicències digitals, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.*

DISPOSICIÓ ADDICIONALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor."



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.llissadevall.cat
llissadevall@llissadevall.cat

De conformitat amb l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, se sotmeten a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Durant aquest termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquest Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament aquest Acord.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptuat en els articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde