

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 5 de juny de 2025, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases per la concessió d'ajuts per llibres, materials i sortides escolars dirigits a alumnes de P-3 a 4rt d'ESO, pel curs escolar 2025-2026, que es sotmeten a un període d'exposició pública d'un mes, per tal que qualsevol interessat pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb el benentès que, si no se'n presenta cap, es consideraran definitivament aprovades amb caràcter automàtic.

Es transcriu el text literal de les bases:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER LLIBRES, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS DIRIGIT A ALUMNES DE P-3 A 4T D'ESO ECOLARITZATS EN CENTRES PÚBLICS DE GELIDA

Expedient: SUBA-000013-2025 (X2025000930)

1. Objecte de l'ajut:

L'objecte d'aquestes bases, és la concessió d'ajuts per a LLIBRES, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS, per a l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques empadronat a Gelida i matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics, que estiguin fent algun curs de P3 fins a 4t d'ESO i no percebin altres beques pel mateix concepte, els progenitors i/o tutors legals dels quals resideixin al país de manera legal.

Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

2. Finalitat de l'ajut:

Contribuir a que la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva, reduint la despesa econòmica relativa a l'escolarització.

3. Dotació i aplicació pressupostària:

La despesa màxima prevista per la concessió d'aquests ajuts és de 24.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.32000.48902 "Ajuts escolars" del pressupost municipal de despeses per a 2025.

4. Període d'execució:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a col·laborar amb el finançament de l'escolarització durant el període que s'especifiqui en el Decret de convocatòria.

5. Destinataris:

Per concórrer a la convocatòria, els interessats hauran de reunir els següents requisits:

- Tota la família o unitat familiar que sol·liciti l'ajut ha d'estar empadronada a Gelida.
- Entrar dins els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els que s'estableixin en la convocatòria o convocatòries anuals.

- d. Ser alumne de l'Escola Montcau, de l'Escola Les Fonts o de l'Institut de Gelida.
- e. No ser perceptor de beques NESE-B del departament d'ensenyament ni altres beques i ajudes econòmiques per la mateixa raó social.
- f. Les persones sol·licitants han de tenir DNI o NIE.

6. Criteris d'atorgament de l'ajut i la seva ponderació:

Aquest ajut NO ES COMPATIBLE amb altres beques i ajudes econòmiques destinades al suport econòmic per al pagament de LLIBRES, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS que es puguin atorgar des d'altres departaments com les beques escolars per necessitats educatives específiques NESE-B del departament d'ensenyament.

La concessió dels d'ajuts per LLIBRES, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant. Es denegaran els ajuts a les unitats familiars que superin el barem econòmic establert.

a. Valoració econòmica:

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Subsidis i prestacions socials.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, el 100% de la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 650€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

a.3.) En funció del requisits d'accés econòmic de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica de la unitat, serà com a màxim 6 punts.

Graella de valoració econòmica:

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats, acord al IRSC del any 2025:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada) Equivalent al 100% de l'IRSC
Un membre	778,49 €
Dos membres	1.012,04 €
Tres membres	1.245,58 €
Quatre membres	1.479,13 €
Cinc membres	1.712,68 €
Sis membres	1.946,23 €

Aquests llindars tenen aplicació exclusivament pel curs escolar de 2025-2026. En el Decret de convocatòria es publicaran els llindars aplicables acord a l'any corresponent per a cada

convocatòria.

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

b. Valoració Social:

- b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.
- b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).
- b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.
- b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivençials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(2)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones	

soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social

Factors addicionals a la valoració social	
• Compliment dels acords establerts al pla de treball • Incompliment puntual dels acords • Incompliment sistemàtic dels acords	
• Compliment condicions establertes • Incompliment de les relacions establertes	
• Membre/s amb ocupació activa • Membre/s en recerca activa de feina	
• Existència de xarxa de suport (familiar, social)	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

7. Import de l'ajut:

L'import de l'ajut es valorarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

La distribució d'aquests ajuts està condicionada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant, els imports de l'ajut **podrien** ser els següents:

Puntuació obtinguda menor que i import de l'ajut que correspon:	IMPORT AJUT
Inferior a 2,1 punts	0
Entre 2,2 i 5,1 punts	80 € llibres/material 30 € sortides
Entre 5,2 i 8,1 punts	90 € llibres/material 40 € sortides
Entre 8,2 i 10 punts	100€ llibres/material 50 € sortides

8. Pagament:

El centre educatiu actuarà com a entitat col·laboradora, en els termes de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'ajut s'atorga al beneficiari de la subvenció, de manera nominal, i el pagament es farà:

1. En el cas que estigui matriculat en un Centre d'Educació Infantil i Primària de Gelida, el Centre educatiu, que actuarà com a endossatari i gestionarà l'ajut, essent el seu responsable. Es notificarà l'atorgament de l'ajut directament a la família i s'enviarà els llistats a les escoles pel control de les beques.
2. En el cas que el beneficiari estigui matriculat en un Centre d'Educació Secundària de Gelida:
 - a. Pels ajuts de llibres o material, es pagarà al propi beneficiari, que haurà de justificar l'ajut a Serveis Socials, mitjançant factures o document acreditatiu del centre conforme s'ha fet front a la despesa escolar prèviament al pagament.
 - b. Pels ajuts per a sortides escolars, es pagarà al centre educatiu, que actuarà com endossatari i gestionarà l'ajut, essent el seu responsable.Es notificarà l'atorgament de l'ajut directament a la família i s'enviarà els llistats a l'escola per a una correcta gestió.

9. Sol·licitud i documentació:

Les sol·licituds s'hauran de prestar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenades, dins el període establert en la convocatòria corresponent.

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

DOCUMENTACIÓ GENERAL:

- Sol·licitud (emplenada i signada)
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Volant de convivència (en cas que no es doni consentiment per fer les consultes interadministratives necessàries per la correcta valoració de la sol·licitud).

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

En cas de discapacitat:

- Certificat de discapacitat del Dept. de Drets Socials.

En cas de separació, divorci o trencament de parella de fet:

- Sentència de separació
- Conveni regulador
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit de separació/ divorci
- En el cas que un dels progenitors no pagui la pensió d'alimentació al altre, denúncia o demanda d'aquest fet.

En cas de representació legal/acolliment

- Documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa

- Carnet de família monoparental
- Carnet de família nombrosa

En cas d'incapacitació

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

DOCUMENTACIÓ ECONÓMICA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

(Aquests documents s'han de presentar de **cada membre de la unitat familiar major de 16 anys** dels ÚLTIMS 6 MESOS)

- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- Treballadors autònoms: última declaració de renda.
- Certificat de percebre o no pensions/prestacions de l'administració pública (Seguretat Social i Generalitat de Catalunya)
- Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació/subsidi d'atur o altres. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca.

Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant, amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys, avis i oncles, el 50 % en cas que no tinguin càrregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

10. Convocatòria dels ajuts

La convocatòria anual es farà mitjançant decret de l'Alcaldia, en que s'indicaran com a mínim:

- a. Indicació de les Bases Reguladores i la seva publicació en BOP.
- b. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de la despesa.
- c. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- d. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f. Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució dels procediments.
- g. Termini de presentació de sol·licituds.
- h. Termini de resolució i notificació.
- i. Documents que han de adjuntar-se amb la sol·licitud.
- j. Criteris de valoració de les sol·licituds.
- k. Mitjà de notificació o publicació.

Les sol·licituds es registraran a l'OAC.

Les sol·licituds presentades fora dels terminis no seran acceptades.

11. Instrucció.

Una vegada exhaurit el termini de sol·licituds es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la Regidora delegada de Serveis Socials, i dos Tècnics del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gelida.

Aquest òrgan col·legiat valorarà les sol·licituds i la baremació social d'acord amb els criteris

d'aquestes bases, realitzant una prelación ordenada dels ajuts concedits i els seus imports, i redactarà un acte proposant a l'òrgan concedent la concessió dels ajuts.

12. Resolució:

L'òrgan competent per la concessió dels ajuts és la Junta de Govern, d'acord amb la proposta que en realitzi l'òrgan col·legiat d'instrucció del procediment esmentat en l'apartat anterior.

Les resolucions es notificaran de forma individualitzada a les famílies sol·licitants. Un cop rebuda la resolució de la beca s'estableix un període de 10 dies a partir de la notificació per poder presentar les reclamacions pertinents. **Les sol·licituds desestimades per falta de documentació no es podran presentar com a reclamacions.** Aquesta reclamació es formalitzarà amb una instància a l'Ajuntament.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. L'Ajuntament de Gelida podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques, també es podrà fer consultes interadministratives i amb les escoles. Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

13. Justificació

S'estableixen dos sistemes de justificació i control de les subvencions.

1. Respecte els beneficiaris matriculats en Centres d'Educació Infantil o Primària, aquest, com a entitats col·laboradores, hauran de portar un control de la despesa en llibres i sortides escolars en que ha incorregut el beneficiari. Es podran fer comprovacions posteriors de control financer, que poden estar subjectes a reintegrament.
2. Respecte el centres d'Educació de Secundària, i en el cas d'ajuts per llibres o material escola, els beneficiaris hauran de justificar la despesa efectuada de forma prèvia al seu reconeixement.
3. Respecte el centres d'Educació de Secundària, i en el cas d'ajuts per sortides escolars, aquests com a entitats col·laboradores hauran de portar un control de la despesa en que ha incorregut el beneficiari. Es podran fer comprovacions posteriors de control financer, que poden estar subjectes a reintegrament.

Tots els beneficiaris i entitats col·laboradores resten obligats a col·laborar amb l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Gelida, en els termes de l'article 46 LGS.

Quant la justificació correspongui a la família haurà d'aportar la següent documentació:

1. Formulari de l'Ajuntament de Gelida per a justificar l'ajut.
2. Justificant de la despesa subvencionada.
3. Certificat de titularitat bancària per poder fer el pagament.

Aquestes justificacions es podran presentar en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la notificació de l'ajut a la família.

Una vegada aprovada la justificació s'efectuarà el pagament efectiu de l'ajut a la família.

14. Reintegrament

En el cas que es detectes que els ajuts no s'han destinat a les finalitats previstes, falsedat en la documentació aportada o que no es reuneixen els criteris per la concessió dels ajuts, aquest podran ser reintegrats d'acord amb el procediment que preveu l'article 42 LGS.

15. Publicitat de la subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquestes bases seran comunicades als efectes escaients a la Base Nacional de Datos de Subvenciones, al RAISC de la Generalitat de Catalunya i a la Agencia Tributaria.

Lluís Valls Comas
Alcalde

Gelida, 6 de juny de 2025.