

de gener i el 31 de desembre de 2025 i que la despesa efectuada hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Es consideren despeses subvencionables:

Despeses directes

- i. Les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat social, en el cas de personal amb contracte laboral.
- ii. Despeses d'activitats com ara la Contractació de professionals i/o espectacles per a la realització d'una activitat.
- iii. Contractació dels serveis de producció necessaris per a la realització d'una activitat.
- iv. Contractació d'assegurances o serveis necessaris per a la realització d'una activitat.
- v. Dietes i despeses de viatge: Dins d'aquest concepte podran justificar-se les despeses de transport mitjançant un certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat dels desplaçament. La certificació ha d'anar acompanyada de tots els abonaments de transport públic utilitzat. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva.
- vi. Despeses d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat, és a dir, material que té vida útil més enllà d'un any i que no es consumeix íntegrament en una activitat por ser subvencionat, a tenor de l'article 24 apartat quart de l'Ordenança de subvencions, sempre que compleixi els següents regles:
 - Aquelles adquisicions de bens inventariables que s'adquireixin a través d'una subvenció s'han de destinar un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari.
 - En cas que aquest sigui substituït s'ha de donar comptes a l'Ajuntament de Martorelles.
 - Si el bé inventariable és objecte de transmissió, dins del període de dos anys, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que aquesta transmissió sigui autoritzada per l'Ajuntament amb caràcter preceptiu.

Despeses indirectes

Despeses generals de l'entitat: Despeses de manteniment anual del local com ara assegurança, material d'oficina, telèfon etc. **En cap cas podran superar el 40% del cost total del projecte.**

4.2. Despesa no subvencionable

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- L'adquisició de menjar o begudes per l'organització de servei de bar i/o dinars populars pels quals es requereixi contraprestació econòmica o bé estiguin adreçades només a persones associades.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.



- Qualsevol activitat que **no sigui oberta a la ciutadania** o bé que no tingui interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- Qualsevol despesa amb caràcter privatiu i d'ús personal tipus mutualitats, equipaments, vestuari personal etc.

5. Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva d'acord a l'article 22 de la llei general de subvencions que estableix el que per a tot operador jurídic ha de ser la regla general: el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

6. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que reuneixin les següents condicions:

- A) Que no tingui afany de lucre.
- B) Que l'entitat estigui legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.
- C) Que l'entitat estigui degudament registrada i actualitzada al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o al registre estatal del qual depengui.
- D) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent i no haver estat objecte de revocació total de subvenció l'any anterior.

Podran ser beneficiaris/es d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions a partir d'ara LGS.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats o associacions que no respectin l'actual marc democràtic com la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes, misògines o discriminin per raons de gènere.

7. Documentació que cal aportar

Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció que inclou les següents declaracions:

- Que l'entitat que representa està legalment constituïda i com a representant es disposa de poders suficients o autorització atorgada al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de La Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Martorelles. I que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Martorelles i tots els requisits exigits a les bases i a la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Martorelles i altres ens i que no es troba amb cap dels supòsits de

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



reintegrant que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.
- Que totes les persones que participin en els projectes realitzats per l'entitat amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Que compleix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència", en relació als articles 47 i 48 relatiu a l'àmbit de l'esport i de l'oci.
- Que compleix la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa té previst desenvolupar el/s projecte/s que es descriuen en aquesta sol·licitud.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen són certes.
- Que comunicarà a l'Ajuntament si ha sol·licitat/obtingut per al mateix objecte subvencions d'altres ens públics indicant, l'ens atorgant, la quantitat sol·licitada i la quantitat atorgada i en cap cas la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques del projecte no supera el cost total del mateix.
- Que, en cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament i denegació, s'entendrà acceptada la sol·licitud en el cas que li sigui atorgada i sol·licita la bestreta del 50% de l'import sol·licitat.
- Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no exclusiva a l'Ajuntament de Martorelles.
- Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el/s projecte/s que es detallen.

Documentació a aportar amb la sol·licitud

1. Còpia del rebut bancari conforme s'ha pagat la pòlissa d'assegurança de l'any corrent.
2. Còpia del certificats negatius del Registre Central d Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors d'edat.
3. Còpia del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.**
4. Còpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionaria.**
5. Còpia de certificat vigent emès pel Departament de Justícia, on es designen els càrrecs directius.**
6. Número de compte bancari on es desitja rebre l'ingrés.**
7. Còpia de la pòlissa d'assegurança.**

****No caldrà presentar la documentari requerida de l'apartat 3 al 7 sempre que aquesta ja estigui a disposició de l'Ajuntament i no s'hagi produït cap modificació amb posterioritat a la presentació de la mateixa.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se via telemàtica i anirà degudament signada pel sol·licitant.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de **deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació**, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà a la convocatòria anual.

Les sol·licituds hauran d'estar signades pel interessat o interessada o pel representant legal de l'entitat i presentar-se de manera telemàtica al Portal de tràmits de l'Ajuntament www.martorelles.cat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 7 de les presents bases es podran trobar-se a la seu municipal www.martorelles.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10. Criteris d'atorgament generals de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases reguladores de la fórmula següent:

La quantia total de la subvenció es la suma obtinguda per les puntuacions atorgades atenen a criteris generals de funcionament de la entitat i els criteris generals sobre un puntuació màxima de 100 punts:.

Criteris generals

1. Haver participat **com a mínim a tres** activitats organitzades per l'Ajuntament l'any anterior (a raó de 5 punts per activitat): Reis, Sant Jordi, Sant Joan, Festival Brunzit-VAP, Setmana Esportiva, Diada Nacional de Catalunya, Festa Major, Homenatge a la Gent Gran, Caminada Càncer mama, Castanyada, Fira de Nadal, Quinto de Nadal, col·laboració amb les escoles. (Fins a 20 punts).
2. El nombre de membres que aglutina l'entitat (fins a 5 punts).
3. Per l'organització d'almenys de dues d'activitat obertes a la ciutadania amb més de tres anys de trajectòria (5 punts).
4. Per la capacitat d'autofinançament (fins a 10 punts).
5. Haver Participat a activitats en relació a la promoció de la igualtat de gènere organitzades per la Regidoria d'Igualtat i/o organitzar activitats pròpies de sensibilització vers la igualtat (fins a 5 punts).
6. Difusió **exclusiva en llengua catalana i promoció de** les tradicions catalanes (fins a 10 punts).
7. Per la participació de l'entitat als cursos de formació i als consell sectorials (fins a 5 punts).

Criteris específics

10.1. Àmbit cultural, educatiu, juvenil, atenció a la diversitat, gent gran, cooperació i solidaritat, acció veïnal, igualtat, salut pública i medi ambient



- La repercussió o benefici de les activitats per un major nombre de destinataris (fins a 5 punts)
- La qualitat del projectes o activitats (fins a 10 punts)
- La innovació i creativitat (fins a 5 punts)
- El foment de la identitat col·lectiva del municipi (fins a 5 punts)
- El foment de la participació activa de la població (fins a 5 punts)
- La promoció de la representació del municipi i/o de l'entitat a l'exterior (fins a 5 punts).
- Per l'organització **d'almenys dues activitats** obertes a la ciutadania (5 punts).

10.2. Àmbit promoció esportiva:

10.2.1. Per la promoció esportiva en equips

- Per equips de les categories infantils (fins els 12 anys) (fins 10 punts)
- Per equips de la resta de categories fins els 18 anys (fins 5 punts)
- Per valoració del nombre de fitxes o llicències esportives de Martorelles (Fins a 15 punts)
- Per tenir almenys el 40% d'equips equips íntegrament femenins (10 punts).

10.2.1. Per a promoció esportiva amb esportives individuals que participen en activitats i/o competicions oficials.

- Pel nombre d'esportistes individuals infantils (fins els 12 anys) (fins 5 punts)
- Pel nombre d'esportistes individuals que participen en competicions. (fins a 5 punts)
- Projecció del municipi en competicions territorials, estatals i internacionals (fins a 5 punts)
- Per valoració del nombre de fitxes o llicències esportives de Martorelles (Fins a 20 punts)
- Per tenir almenys el 40% d'equips equips íntegrament femenins (5 punts).

10.3 Àmbit foment del comerç, consum i turisme, els criteris de valoració són:

- Pel % de comerços associats respecte el total del municipi (Fins a 20 punts)
- Increment/decrement del número d'associats respecte l'any anterior (Fins a 5 punts)
- Qualitat del projecte presentat (Fins a 5 punts)
- Per la coorganització amb l'Ajuntament en la promoció d'activitats conjuntament (fins a 10 punts)

Tota la informació que no quedi recollida als formularis de sol·licitud no serà susceptible de ser puntuada.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Participació Ciutadana.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per l'òrgan consultiu que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



- El/la Alcalde/ssa, que presidirà l'òrgan.
- El/la Regidor/a de Participació
- El/la Tècnic/a de Participació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Atesa la llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern la informació es publicarà al web una relació del suport econòmic donat a cada entitat.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació d'acord amb que estableix l'article 18 de la LGS i les condicions que estableix la Llei 19/2013 del 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Seguint la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Martorelles, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Martorelles.

12. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà segun un criteri fix i variable de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

1. En primera instància s'assignarà a nivell tècnic el nombre de punts per projecte atenen a criteris generals de funcionament de la entitat i els criteris generals sobre un puntuació màxima de 100 punts en els termes fixats a l'apartat 10 d'aquestes bases.
2. El càlcul del preu per punt s'obté dividint la part de consignació pressupostària per la suma dels punts de la totalitat dels projectes presentats.
3. La fixació de l'import provisional de subvenció que correspon a cada projecte s'obté mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts per projecte i el preu que resulta del càlcul anterior. Aquest import provisional se li apliquen els límits fixats a les bases que en cap cas la proposta de subvenció no excedirà el 50% del cost total del projecte ni l'import sol·licitat.
4. Un cop feta la primera assignació d'imports provisionals, en cas que hi hagués romanent del saldo consignat a la convocatòria es redistribuirà de forma equitativa entre els projectes subvencionats sempre respectant els límits fixats a l'apartat anterior.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 50% del cost total dels projectes i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

14. Termini de resolució i notificacions

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment tots els projectes presentats dins del termini establert.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de projectes.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatori d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15. Acceptació de la subvenció i sol·licitud de la bestreta del 50% de l'import concedit

El model de sol·licitud (S1) s'inclou una declaració de l'acceptació de la subvenció i la sol·licitud de bestreta del 50% de l'import concedit. Si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, l'associació no ha comunicat de forma expressa la no acceptació de la mateixa, es donarà per acceptada sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. **La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Martorelles perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS a través de certificats telemàtics si fos necessari.**

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total del projecte presentat és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que integren el pressupost del projecte.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període **no inferior als 6 anys a comptar** des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha de comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha d'incloure tota la informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Martorelles.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Així mateix cal que l'entitat beneficiària faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Martorelles.

El/la beneficiari/ària ha de comunicar a l'Ajuntament de Martorelles l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dues vegades i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran en dos terminis:

La justificació en període voluntari, fins el 10 de novembre es podran justificar parcial o totalment la subvenció mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web municipal www.martorelles.cat. **El cobrament del 50% restant es farà abans del 31 de desembre.**

Justificació en període obligatori, fins el 31 de març. Es justificarà parcial o totalment fins arribar a la totalitat de la subvenció. El cobrament del 50% restant es farà abans un cop el pressupost municipal estigui liquidat, quina data prevista serà dins el primer semestre de l'any següent.

Compte justificatiu que contindrà:

J1. Formulari de lliurament de Justificació de subvenció, compliment de les condicions imposades en les presents bases que inclou el balanç econòmic anual de l'entitat i els resultats obtinguts que inclou:

- La relació de les factures que justifiquen la totalitat del cost del projecte i detallant aquelles que s'utilitzaran per justificar la subvenció indicant el % imputat.
- Caldrà indicar el tipus d'IVA segons si la entitat fa regla de la Prorrata, per determinar el percentatge d'IVA deduïble segons la casuística de la entitat.
- Memòria del projecte realitzat

Revisada la documentació es podrà requerir a l'entitat la presentació dels documents justificatius originals (factures, minutes o tiquets nominals) per verificar-les.



La factura ha d'incloure les següents dades: Nom/raó social; CIF/NIF; Adreça Postal; Codi Postal; Municipi; IVA ó IRPF; Cost total i acreditació de la forma de pagament: efectiu, transferència, xec, etc.

La descripció ha de detallar el servei o material facturat (no s'admetran les factures que portin per concepte "varis") i la relació directa amb l'objecte del projecte.

En cas d'aportar tiquets de caixa, aquest haurà de ser nominal (incloure el nom de l'entitat) i hi hauran de constar les dades de l'entitat.

En cas de justificar la subvenció mitjançant factures d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat s'haurà d'incloure el model de **Declaració de bens inventariables**.

Un cop revisada els formularis de justificació es demanarà a la entitat la presentació de les factures i/o tiquets originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar el pagament efectiu de les factures amb data anterior al dia 10 de gener de l'any natural següent a la convocatòria, mitjançant la presentació dels rebuts, transferències i/o extractes bancaris.

El formulari de justificació haurà d'estar signat per l'entitat

Aleatòriament, l'Ajuntament es reserva el dret de fer auditories a les entitats receptores de les subvencions.

20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la interessada o interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat o no fos suficient per admetre la justificació, és requerirà al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de **quinze dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament segons estableix l'article 70 apartat 3 del Real Decret 887/2006.

Un cop iniciat l'expedient de revocació i presentades les al·legacions oportunes dins el termini establert es procedirà a resoldre l'expedient.

En cas que l'Ajuntament necessiti informació addicional es reserva el dret a demanar-la.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per el mateix projecte no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud del projecte.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència de l'Ajuntament de Martorelles.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Martorelles en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Causes i mesures de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les entitats i les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.

Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.

Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Martorelles aprovat pel Ple Municipal i publicada al BOPB de 5 de juny de 2013

Pla Estratègic de Subvencions i Bases d'execució el Pressupost Municipal.

Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

ANUNCIO

De conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local del día 4 de junio de 2025, se hacen públicas las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Municipales de Martorelles 2023. (Versión castellano)

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES 2025 A ENTIDADES MUNICIPALES

1. Objeto del programa de subvenciones



Quando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor, establecidas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público , el beneficiario tiene que solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con

carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las características especiales de los gastos subvencionables no haya en el mercado un número suficiente de entidades que lo suministren o lo presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención.

Se consideran gastos subvencionables:

Gastos directos

y. Los gastos derivados del pago de retribuciones al personal vinculado al proyecto. Recibo de la nómina y boletines acreditativos de cotización de la Seguridad social, en el caso de personal con contrato laboral.

ii. Gastos de actividades como por ejemplo la Contratación de profesionales y/o espectáculos para la realización de una actividad.

iii. Contratación de los servicios de producción necesarios para la realización de una actividad.

iv. Contratación de seguros o servicios necesarios para la realización de una actividad.

v. Dietas y gastos de viaje: Dentro de este concepto podrán justificarse los gastos de transporte mediante un certificado del representante legal de la entidad donde se haga constar las personas que lo han utilizado y la necesidad de los desplazamiento. La certificación tiene que ir acompañada de todos los abonos de transporte público utilizado. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona de manera efectiva.

vino. Gastos de inversión/adquisición de material inventariable para la entidad, es decir, material que tiene vida útil más allá de un año y que no se consume íntegramente en una actividad miedo ser subvencionado, a tenor del artículo 24 apartado cuarto de la Ordenanza de subvenciones, siempre que cumpla las siguientes reglas:

- Aquellas adquisiciones de corderos inventariables que se adquieran a través de una subvención se tienen que destinar un mínimo de dos años a la actividad del beneficiario.
- En caso de que este sea sustituido se tiene que dar cuentas en el Ayuntamiento de Martorelles.
- Si el bien inventariable es objeto de transmisión, dentro del periodo de dos años, el beneficiario tendrá que reintegrar el importe del bien subvencionado, excepto que esta transmisión sea autorizada por el Ayuntamiento con carácter preceptivo.

Gastos indirectos

Gastados generales de la entidad: Gastos de mantenimiento anual del local como por ejemplo seguro, material de oficina, teléfono etc. En ningún caso podrán superar el **40% del coste total del proyecto**.

4.2. Gasto no subvencionable

En ningún caso podrán ser objeto de subvención:

- La adquisición de comer o bebidas por la organización de servicio de bar y/o comidas populares por los cuales se requiera contraprestación económica o bien estén dirigidas solo a personas asociadas.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales ni los gastos de procedimientos judiciales.



- Cualquier actividad que no sea abierta a la ciudadanía o bien que no tenga interés público y general a criterio del Ayuntamiento.
- Cualquier gasto con carácter privativo y de uso personal tipo mutualidades, equipaciones, vestuario personal etc.

5. Procedimiento de la concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones ordinarias será el de concurrencia competitiva según el artículo 22 de la ley general de subvenciones que establece el que para todo operador jurídico tiene que ser la regla general: el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramita en régimen de concurrencia competitiva.

6. Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar las subvenciones aquellas entidades o asociaciones que reúnan las siguientes condiciones:

- A) Que no tenga afán de lucro.
- B) Que la entidad esté legalmente constituida e inscrita al Registro Municipal de Entidades y Asociaciones de este Ayuntamiento.
- C) Que la entidad esté debidamente registrada y actualizada al Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña o al registro estatal del cual dependa.
- D) Haber justificado debidamente las subvenciones concedidas en ediciones anteriores, dentro del plazo marcado en la convocatoria anual correspondiente y no haber estado objeto de revocación total de subvención el año anterior.

Podrán ser beneficiarios/se de estas subvenciones las personas jurídicas, legalmente constituidas, que tenga que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguno de las prohibiciones contenidas al arte.13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones a partir de ahora LGS.

No podrán solicitar las subvenciones las entidades o asociaciones que no respeten el actual marco democrático como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros de naturaleza similar o bien que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas, misóginas o discriminen por razones de género.

7. Documentación que hay que aportar

Instancia normalizada de solicitud de subvención que incluye las siguientes declaraciones:

- Que la entidad que representa está legalmente constituida y como representante se dispone de poderes suficientes o autorización otorgada a su favor que lo faculta para la presentación de esta solicitud.
- Que no incurre en ninguno de las circunstancias que imposibilitan obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones recogidas en el artículo 13 de La Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.





- Que no tiene deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Martorelles. Y que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Martorelles y todos los requisitos exigidos a las bases y a la convocatoria para solicitar y otorgar estas subvenciones.
- Que se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Martorelles y otros entes y que no se encuentra con ninguno de los supuestos de reintegro que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que cumple la Ley 19/2014, de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos que le sea aplicable.
- Que todas las personas que participen en los proyectos realizados por la entidad con menores de edad no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, y que en caso de que cambie alguna persona adscrita al proyecto, se compromete a aportar una nueva declaración responsable. La Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado establecen la obligación que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores.
- Que cumple la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia ante la violencia”, en relación en los artículos 47 y 48 relativo al ámbito del deporte y del ocio.
- Que cumple la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que la entidad que representa tiene previsto desarrollar el/s proyecto/s que se describen en esta solicitud.
- Que todos los datos que constan en esta solicitud, y a los documentos que lo acompañan son ciertas.
- Que comunicará en el Ayuntamiento si ha solicitado/obtenido para el mismo objeto subvenciones otros entes públicos indicando, el ente otorgando, la cantidad solicitada y la cantidad otorgada y en ningún caso la cuantía de las subvenciones municipales, conjuntamente con otras fuentes de financiación específicas del proyecto no supera el coste total del mismo.
- Que, en caso de no presentar alegaciones a la resolución provisional de otorgamiento y denegación, se entenderá aceptada la solicitud en el supuesto de que le sea otorgada y solicita el anticipo del 50% del importe solicitado.
- Que cede los derechos de reproducción y comunicación pública del proyecto subvencionado, así como la memoria justificativa, de forma no exclusiva al Ayuntamiento de Martorelles.
- De acuerdo con los criterios establecidos en las bases, sea admitida esta solicitud para el otorgamiento de la correspondiente subvención, de acuerdo con el/s proyecto/s que se detallan.

Documentación a aportar con la solicitud

1. Copia del recibo bancario conforme se ha pagado la póliza de seguro del año corriente.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació 6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



2. Copia del o los certificados negativos del Registro Central d Delinquentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores de edad.
3. Copia del DNI del representante legal que firma la solicitud.*
4. Copia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.*
5. Copia de certificado vigente emitido por el Departamento de Justicia, donde se designan los cargos directivos.*
6. Número de cuenta bancario donde se desea recibir el ingreso.*
7. Copia de la póliza de seguro.*

*No habrá que presentar la documentario requerida del apartado 3 al 7 siempre que esta ya esté a disposición del Ayuntamiento y no se haya producido ninguna modificación con posterioridad a la presentación de la misma.

La mencionada documentación tendrá que presentarse vía telemática e irá debidamente firmada por el solicitante.

La solicitud de subvención no obliga en el Ayuntamiento a concederla, ni da derecho a la entidad o asociación a recibirla. Así mismo, el hecho de haber recibido ayuda en un ejercicio anterior no genera ningún tipo de derecho a recibir subvenciones en ejercicios posteriores.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad beneficiaria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistida la suya solicitud.

9. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes se regulará a la convocatoria anual.

Las solicitudes tendrán que estar firmadas por el interesado o interesada o por el representante legal de la entidad y presentarse de manera telemática al Portal de trámites del Ayuntamiento www.martorelles.cat.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos a la base 7 de las presentes bases se podrán encontrar en la sede municipal www.martorelles.cat

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

10. Criterios de otorgamiento generales de las subvenciones

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras de la fórmula siguiente:

La cuantía total de la subvención se la suma obtenida por las puntuaciones otorgadas atienen a criterios generales de funcionamiento de la entidad y los criterios generales sobre un puntuación máxima de 100 puntos:

Criterios generales

- i. Haber participado como mínimo a tres actividades organizadas por el Ayuntamiento el año anterior (a razón de 5 puntos por actividad): Reyes, San Jorge, San Juan, Festival



Zumbado-VAP, Semana Deportiva, Fiesta Nacional de Cataluña, Fiesta Mayor, Homenaje a la Gente mayor, Andada Cáncer mama, Castañada, Feria de Navidad, Quinto de Navidad, colaboración con las escuelas. (Hasta 20 puntos).

- ii. El número de miembros que aglutina la entidad (hasta 5 puntos).
- iii. Por la organización de al menos de dos de actividad abiertas a la ciudadanía con más de tres años de trayectoria (5 puntos).
- iv. Por la capacidad de autofinanciación (hasta 10 puntos).
- v. Haber Participado a actividades en relación a la promoción de la igualdad de género organizadas por la Concejalía de Igualdad y/u organizar actividades propias de sensibilización hacia la igualdad (hasta 5 puntos).
- vi. Difusión exclusiva en lengua catalana y promoción de las tradiciones catalanas (hasta 10 puntos).
- vii. Por la participación de la entidad en los cursos de formación y a los consejos sectoriales (hasta 5 puntos).

Criterios específicos

10.1. Ámbito cultural, educativo, juvenil, atención a la diversidad, gente mayor, cooperación y solidaridad, acción vecinal, igualdad, salud pública y medio ambiente

- La repercusión o beneficio de las actividades por un mayor número de destinatarios (hasta 5 puntos)
- La calidad del proyectos o actividades (hasta 10 puntos)
- La innovación y creatividad (hasta 5 puntos)
- El fomento de la identidad colectiva del municipio (hasta 5 puntos)
- El fomento de la participación activa de la población (hasta 5 puntos)
- La promoción de la representación del municipio y/o de la entidad al exterior (hasta 5 puntos).
- Por la organización de al menos dos actividades abiertas a la ciudadanía (5 puntos).

10.2. Convocatoria actividades subvenciones deportivas:

Por la promoción deportiva

- Por equipos de las categorías infantiles (hasta los 12 años) (hasta 10 puntos)
- Por equipos del resto de categorías hasta los 18 años (hasta 5 puntos)
- Por valoración del número de fichas o licencias deportivas de Martorelles (Hasta 15 puntos)
- Para tener al menos el 40% de equipos equipos íntegramente femeninos (10 puntos).

Para entidades con deportivas individuales que participan en actividades y/o competiciones oficiales.

- Por el número de deportistas individuales infantiles (hasta los 12 años) (hasta 5 puntos)
- Por el número de deportistas individuales que participan en competiciones. (hasta 5 puntos)



- Proyección del municipio en competiciones territoriales, estatales e internacionales (hasta 5 puntos)
- Por valoración del número de fichas o licencias deportivas de Martorelles (Hasta 20 puntos)
- Para tener al menos el 40% de equipos íntegramente femeninos (5 puntos).

10.3 Ámbito fomento del comercio, consumo y turismo, los criterios de valoración son:

- Por el % de comercios asociados respecto el total del municipio (Hasta 20 puntos)
- Incremento/decremento del número de asociados respecto el año anterior (Hasta 5 puntos)
- Calidad del proyecto presentado (Hasta 5 puntos)
- Por la coorganización con el Ayuntamiento en la promoción de actividades conjuntamente (hasta 10 puntos)

Toda la información que no quede recogida a los formularios de solicitud no será susceptible de ser puntuada.

11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de Participación Ciudadana.

El órgano competente para la resolución de las solicitudes lo hará de forma motivada y se tendrá que pronunciar no solo sobre las solicitudes a las cuales se concede la subvención sino también sobre las solicitudes desestimadas o denegadas.

Las solicitudes serán valoradas en primera instancia por la concejalía correspondiente y posteriormente consensuadas por el órgano consultivo que elevará la propuesta a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado de acuerdo con aquello previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- El Alcalde, que presidirá el órgano.
- La Regidora de Participación
- La Técnica de Participación.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Atendida la ley 19/2014 del 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la información se publicará en el web una relación del apoyo económico dado a cada entidad.

La presentación de las solicitudes implicará la manifestación tácita del consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con que establece el artículo 18 de la LGS y las condiciones que establece la Ley 19/2013 del 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Siguiendo la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal LOPD todos los datos facilitados por las entidades solicitantes serán incluidas en un fichero

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

propiedad del Ayuntamiento de Martorelles, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece. Así mismo, las entidades tendrán la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente mediante escrito presentado al Registro del Ayuntamiento de Martorelles.

12. Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras estará regulada a la convocatoria anual, así como las aplicaciones presupuestarias correspondientes.

13. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados se determinará según un criterio fijo y variable de forma proporcional entre las solicitudes, en relación a los puntos asignados.

Con el fin de determinar este importe, habrá que realizar las operaciones siguientes:

1. En primera instancia se asignará a nivel técnico el número de puntos por proyecto atienen a criterios generales de funcionamiento de la entidad y los criterios generales sobre una puntuación máxima de 100 puntos en los términos fijados al apartado 10 de estas bases.
2. El cálculo del precio por punto se obtiene dividiendo la parte de consignación presupuestaria por la suma de los puntos de la totalidad de los proyectos presentados.
3. La fijación del importe provisional de subvención que corresponde a cada proyecto se obtiene mediante la multiplicación del número de puntos obtenidos por proyecto y el precio que resulta del cálculo anterior. Este importe provisional se le aplican los límites fijados en las bases que en ningún caso la propuesta de subvención no excederá el 50% del coste total del proyecto ni el importe solicitado.
4. Una vez hecha la primera asignación de importes provisionales, en caso de que hubiera permaneciendo del saldo consignado a la convocatoria se redistribuirá de forma equitativa entre los proyectos subvencionados siempre respetando los límites fijados al apartado anterior.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, el 50% del coste total de los proyectos y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

14. Plazo de resolución y notificaciones

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todos los proyectos presentados dentro del plazo establecido.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de proyectos.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



La carencia de resolució dentro del plazo indicado tendrá efecto desestimatorio de acuerdo con el que establece el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

15. Aceptación de la subvención y solicitud del anticipo del 50% del importe concedido

El modelo de solicitud (S1) se incluye una declaración de la aceptación de la subvención y la solicitud de anticipo del 50% del importe concedido. Si en el plazo de 10 días a partir de la recepción de la notificación del acuerdo de concesión de la subvención, la asociación no ha comunicado de forma expreso la no aceptación de la misma, se dará por aceptada sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión.

16. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

Las personas perceptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

Los beneficiarios tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Martorelles para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la AEAT, la TGSS a través de certificados telemáticos si fuera necesario.

La persona beneficiaria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

El presupuesto total del proyecto presentado es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que integran el presupuesto del proyecto.

Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

El o la beneficiaria de una subvención tiene que comunicar por escrito las modificaciones relativas a la entidad solicitante, como un cambio en los medios humanos, un cambio de dirección o cualquier otra modificación que tenga trascendencia para el seguimiento del proyecto.

El beneficiario de una subvención tiene que incluir toda la información y publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, sea qué sea el medio escogido o el lugar de realización, el logotipo del Ayuntamiento de Martorelles.

Así mismo hace falta que la entidad beneficiaria haga constar en todo el material editado que este ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Martorelles.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada, de conformidad con el que prevé el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del RLGS.

El pago de la subvención concedida se efectuará en dos veces y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

El pago del resto de la subvención se realizará previa justificación, por parte de la entidad beneficiaria, de la realización de las actividades para las que se concedió.

Se decaerá en su derecho al cobro de la subvención en caso de carencia de justificación.

Las subvenciones otorgadas harán en dos plazos:

La justificación en período voluntario, hasta el 10 de noviembre se podrán justificar parcial o totalmente la subvención mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el web municipal www.martorelles.cat. El cobro del 50% restante se hará antes del 31 de diciembre.

Justificación en periodo obligatorio, hasta el 31 de marzo. Se justificará parcial o totalmente hasta llegar a la totalidad de la subvención. El cobro del 50% restante se hará antes una vez el presupuesto municipal esté liquidado, qué fecha prevista será dentro del primer semestre del año siguiente.

Cuenta justificativa que contendrá:

J1. Formulario de entrega de Justificación de subvención, cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases que incluye el balance económico anual de la entidad y los resultados obtenidos que incluye:

- La relación de las facturas que justifican la totalidad del coste del proyecto y detallando aquellas que se utilizarán para justificar la subvención indicando el % imputado.
- Habrá que indicar el tipo de IVA según si la entidad hace regla de la Prorrata, para determinar el porcentaje de IVA deducible según la casuística de la entidad.
- Memoria del proyecto realizado

Revisada la documentació se podrà requerir a la entitat la presentació de los documentos justificativos originales (facturas, minutas o tickets nominales) para verificarlas.

La factura tiene que incluir los siguientes datos: Nombre/razón social; CIF/NIF; Dirección Postal; Código Postal; Municipio; IVA o IRPF; Coste total y acreditación de la forma de pago: efectivo, transferencia, cheque, etc.

La descripción tiene que detallar el servicio o material facturado (no se admitirán las facturas que lleven por concepto "varios") y la relación directa con el objeto del proyecto.

En caso de aportar tickets de caja, este tendrá que ser nominal (incluir el nombre de la entidad) y tendrán que constar los datos de la entidad.

En caso de justificar la subvención mediante facturas de inversión/adquisición de material inventariable para la entidad se tendrá que incluir el modelo de Declaración de corderos inventariables.

Una vez revisada los formularios de justificación se pedirá a la entidad la presentación de las facturas y/o tickets originales.

Para la aceptación de las justificaciones, habrá que acreditar el pago efectivo de las facturas con fecha anterior al día 10 de enero del año natural siguiente a la convocatoria, mediante la presentación de los recibos, transferencias y/o extractos bancarios.

El formulario de justificación tendrá que estar firmado por la entidad

Aleatoriamente, el Ayuntamiento se reserva el derecho de hacer auditorías a las entidades receptoras de las subvenciones.

20. Deficiencias en la justificación

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará a la interesada o interesado la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado o no fuera suficiente para admitir la justificación, es requerirá al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago según establece el artículo 70 apartado 3 del Real Decret 887/2006.

Una vez iniciada el expediente de revocación y presentadas las alegaciones oportunas dentro del plazo establecido se procederá a resolver el expediente.

En caso de que el Ayuntamiento necesite información adicional se reserva el derecho a pedirla.

21. Medidas de garantía

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de los suyos/de las suyas beneficiarios/arias.

22. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad en el acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- Quando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Quando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Quando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

23. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por el mismo proyecto no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

La persona beneficia tendrá que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud del proyecto.

24. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención a la Base de datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Martorelles.

25. Medidas de difusión de la financiación pública

La persona beneficiaria tendrá que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Martorelles en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26. Causas y medidas de reintegro

- Quando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



3) Procederá el reintegro por parte de la persona beneficiaria de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27. Obligados al reintegro

Responderán solidariamente los miembros de las entidades y las personas que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29. Régimen jurídico

La Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (artes. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; artes. 40, 189.2. y 214.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por el RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) (de ahora en lo sucesivo LRHL); Disposición Final octava de la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para el 2011; Disposición Final quinta de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Disposición Final doceava de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para el 2013.

Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula contenido y la periodicidad de la información a suministrar a la nueva BDNS.

Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

La legislación de la Comunidad Autónoma (artes. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (artes. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).

Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, artes. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Martorelles

La Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Martorelles aprobado por el Pleno Municipal y publicada al BOPV de 5 de junio de 2013

Plan Estratégico de Subvenciones y Bases de ejecución el Presupuesto Municipal.

Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.”

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	05/06/2025	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	6f1f71d322b54ef2bd6d9157c27d31cb001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	