



ANUNCI

pel qual es fa pública l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un lloc de treball temporal d'operari/ària de brigada de l'Ajuntament de Talamanca finançat per la Diputació de Barcelona en el marc del Fons de prestació "Plans locals d'ocupació" en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/80 de data 30 de maig de 2025 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un lloc de treball temporal d'operari/ària de brigada polivalent de l'Ajuntament de Talamanca, la part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

"PRIMER.- Convocar procés de selecció per cobrir un lloc de treball d'operari/ària de brigada amb tipus de contracte de millora de l'ocupabilitat a jornada parcial, adreçat a persones en situació d'atur inscrits com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social.

SEGON.- Aprovar les Bases reguladores que han de regir l'esmentat procés de selecció que s'adjunten a la present resolució.

TERCER.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament."

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Talamanca, a 5 de juny de 2025

L'Alcalde
Salvador Mañé i Papasey



Ajuntament de
Talamanca

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'OPERARI/ÀRIA DE BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE TALAMANCA FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'Ocupació" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un lloc de treball a jornada parcial, finançat per la Diputació de Barcelona, mitjançant el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació".

SEGON.- OFERTA DE TREBALL

- Denominació: operari/ària de brigada polivalent.
- Número d'ofertes: 1.
- Sou brut mensual amb pagues extres incloses: 920,88 €.
- Missió del lloc: feines de manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà, vies públiques, espais públics, manteniment de jardins, neteja viària, neteja d'edificis o instal·lacions municipals, desbrossa, jardineria, poda, així com altres tasques de caràcter similar a la categoria d'operari/ària que li siguin atribuïdes.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Jornada laboral: 25 hores setmanals.

TERCER.- REQUISITS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades a participar en aquest procés de selecció han de complir els requisits següents a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de la contractació:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. En cas d'estrangers/eres hauran de disposar de permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- Tenir com a mínim setze anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No trobar-se sotmès/a en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat



- previstos en la normativa reguladora sobre la mateixa.
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça puguin ser encomanades.
 - Conèixer el català i el castellà.
 - Estar en situació d'atur (es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral, per compte propi o aliè) i estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
 - Durant els últims 24 mesos, no haver estat contractat per l'Ajuntament de Talamanca per un període igual o superior a 12 mesos.

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits s'haurà de reunir i acreditar mitjançant original o fotocòpia compulsada dins del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament de Talamanca. La documentació que es valorarà serà la que es presenti dins del termini de presentació de sol·licituds.

QUART.- CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

A la persona seleccionada se li efectuarà un contracte 405, millora de l'ocupabilitat, determinat amb una durada de 6 mesos.

El contracte portarà una menció al finançament percebut per part de la Diputació de Barcelona en els termes següents:

"El present contracte / nomenament interí està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2025 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim."

CINQUÈ.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació al BOP i acaba el **20è dia natural posterior** a la publicació i, si és inhàbil, el següent dia hàbil.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis, per a major difusió tal com recull l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Telemàticament a través d'instància electrònica al web municipal (<https://www.talamanca.cat/ajuntament/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>)
- Presencialment a les oficines municipals (Plaça Església, 1. Talamanca) de 9:30 a 14 hores, de dilluns a divendres.
- A la resta d'oficines o registre autoritzats de conformitat amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les



Ajuntament de Talamanca

Administracions Públiques (en endavant LPACAP). Els aspirants que presentin les instàncies a través de la resta d'oficines o registres autoritzats, hauran de remetre un correu electrònic en el termini de presentació d'instàncies a l'Ajuntament a l'adreça talamanca@talamanca.cat enviant còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A partir de la convocatòria al BOPB, tot els successius anuncis, s'exposaran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Talamanca i a la web de l'Ajuntament.

Les persones interessades en participar a la convocatòria han d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i han de presentar la següent documentació a les oficines municipals:

- Instància normalitzada.
- DNI o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de la vida laboral.
- Declaració responsable.
- Acreditació d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya i de no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- Fotocòpia dels títols o contractes que acreditin la seva experiència formativa i/o laboral.
- Informe de valoració dels serveis socials, en cas de trobar-se en situació de vulnerabilitat o exclusió social, de conformitat amb les tipologies següents:
 - Personal. Quan la seva situació el posicioni en un clar desavantatge per exercir la seva plena participació respecte a la resta de la població (a nivell educatiu i formatiu, l'estat de salut, física o mental, l'existència d'addiccions, les habilitat o capacitat individuals).
 - Familiar-relacional: Quan tingui mancances a nivells de les seves xarxes socials.
 - Sòcio-econòmica: quan la seva estructura econòmica no li permeti desenvolupar un projecte de vida integrat a la seva comunitat.
 - Politico-administrativa i de protecció social: Quan la persona necessiti dels instruments del sistema normatiu, legal i administratiu que ajuden a compensar les situacions d'exclusió.

En l'esmentat informe s'haurà de determinar si el risc de vulnerabilitat i d'exclusió social és lleu, moderat o greu.

La no presentació dels documents acreditatius dels requisits o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya impossibiliten que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

SISÈ.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.



Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis.

Es disposarà d'un termini màxim de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

SETÈ.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es constituirà per valorar el procés selectiu i estarà integrat per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

Presidència:

La Secretària acctal. de la Corporació.

Secretari:

Tècnic de grau mitjà d'Administració general de la Corporació.

Vocal:

Operari de brigada de la Corporació.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació en el procés de selecció d'altres assessors/es especialitzats/des.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones que resultin seleccionades.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.



Ajuntament de Talamanca

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat del seus membre, siguin titulars o suplents, i en tot cas, la de la presidenta i el secretari.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per major de vots dels presents, president, en cas d'empat el vot de qualitat del de la president/a.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal qualificador, es allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en el capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITÈ.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció consistirà de tres fases:

FASE 1: VALORACIÓ DE MÈRITS

Valoració dels mèrits de la persona candidata de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, amb el barem de mèrits següent:

1. Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 1 punt per cada any complet.
2. Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:
 - D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.
 - D'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.
 - D'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

FASE 2: VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL

1. Valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 3 punts:
 - Situació de vulnerabilitat social lleu 1 punts



Ajuntament de Talamanca

- Situació de vulnerabilitat social moderada 2 punts
- Situació de vulnerabilitat social greu 3 punts

FASE 3: ENTREVISTA

La puntuació es farà sobre un total de 2 punts i consistirà en una entrevista personal feta pel Tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

Un cop finalitzada la selecció dels/les aspirants, el tribunal confeccionarà una relació decandidats/tes per ordre de puntuació final, proposant a l'Alcaldia la contractació de la persona que hagi obtingut millor puntuació.

En cas d'empat, en qualsevol fase, es prioritzaran les majors càrregues familiars i més edat.

NOVÈ.- RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, el tribunal qualificador publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i es penjarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Talamanca.

L'aspirant amb la major puntuació serà proposat/da per ocupar el lloc de treball ofert i la resta de persones quedaran en una borsa durant un període de vigència de dos anys, i pel cas que es produeixi una baixa, es cridarà l'aspirant següent per ordre de puntuació.

DESÈ.- PERÍODE DE PROVA

En tots els contractes s'establirà un període de prova de quinze dies. Durant el període de prova, els aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

ONZÈ.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei del procediment administratiu comú.



Ajuntament de Talamanca

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Talamanca, a data de signatura digital

L'Alcalde
Salvador Mañé i Papasey



Ajuntament de
Talamanca

**Annex I: Sol·licitud per participar en el procés selectiu dels Plans
d'Ocupació per a l'any 2025**

En/Na:		
Amb DNI:	Adreça	
Població:	Codi Postal:	Telèfon:
Correu electrònic:		

EXPOSO:

- Que desitjo concórrer al procés selectiu per al lloc de treball d'Operari/ària de Brigada polivalent.
- Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signat

Talamanca, a de de 2025

IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TALAMANCA



Ajuntament de
Talamanca

Annex II: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____ amb DNI _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- 1.- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions del lloc de treball.
- 2.- Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
- 3.- Que no em trobo afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

Talamanca, a _____ de _____ de 2025.