



Diputació de Barcelona. Gerència de Serveis d'Educació

ANUNCI per aprovar inicialment l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de maig de 2025, ha aprovat l'acord número 92/2025, el text íntegre del qual és el següent:

“DICTAMEN

Aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret

(Expedient 2025/22787)

Fets

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, amb NIF Q5856172A, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Política Lingüística, es constitueix per un temps indefinit com a ens del sector públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i amb domicili social al carrer Muntaner número 221, de Barcelona.
2. El CPNL es regeix pels seus estatuts aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018, pel seu Reglament de règim interior, aprovat per acord del Ple del Consorci, en la sessió número 49, de data 23 de desembre de 2020, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. Actualment, el CPNL té 138 ens adherits: 99 ajuntaments, 37 consells comarcals, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'annex 2 dels seus estatuts, inicialment hi havia 136 ens i, en posterioritat, es van adherir els Ajuntaments de Sant Celoni i Torelló, tot d'acord amb el certificat emès per la secretària del consorci en data 29 d'abril de 2025 que conté la llista definitiva d'ens adherits, que consta a l'expedient i són els següents:

- La Generalitat de Catalunya
- La Diputació de Girona



- Ajuntaments:			
Abrera	Arbúcies	Badalona	Badia del Vallès
Barberà del Vallès	Barcelona	Berga	Blanes
Calafell	Caldes de Montbui	Calella	Calonge
Cambrils	Canovelles	Cardedeu	Castellar del Vallès
Castellbisbal	Castelldefels	Centelles	Cerdanyola del Vallès
Cervelló	Constantí	Corbera de Llobregat	Cornellà de Llobregat
El Masnou	El Prat de Llobregat	El Vendrell	Esparreguera
Esplugues de Llobregat	Figueres	Gavà	Girona
Granollers	L'Hospitalet de Llobregat	Igualada	La Bisbal d'Empordà
La Garriga	La Llagosta	La Palma de Cervelló	Lleida
Lloret de Mar	Manlleu	Manresa	Martorell
Mataró	Molins de Rei	Mollet del Vallès	Montcada i Reixac
Montmeló	Montornès del Vallès	Olesa de Montserrat	Olot
Palafrugell	Palamós	Palau-solità i Plegamans	Pallejà
Parets del Vallès	Pineda de Mar	Polinyà	Premià de Dalt
Premià de Mar	Reus	Ripolllet	Roses
Rubí	Sabadell	Salou	Salt
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Boi de Llobregat	Sant Celoni
Sant Cugat del Vallès	Sant Feliu de Llobregat	Sant Joan Despí	Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes	Sant Quirze del Vallès	Sant Sadurní d'Anoia	Sant Vicenç dels Horts
Sta. Coloma de Gramenet	Santa Perpètua de Mogoda	Sitges	Tarragona
Teià	Terrassa	Tordera	Torelló
Torroella de Montgrí	Tortosa	Vallirana	Valls
Vic	Vila-seca	Viladecans	Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú	Vilassar de Dalt	Vilassar de Mar	
- Consells comarcals			
Alt Camp	Alt Empordà	Alt Penedès	Alt Urgell
Alta Ribagorça	Anoia	Bages	Baix Camp
Baix Ebre	Baix Empordà	Baix Penedès	Berguedà
Cerdanya	Conca de Barberà	Garraf	Garrigues
Garrotxa	Gironès	Maresme	Montsià
Noguera	Osona	Pallars Jussà	Pallars Sobirà
Pla d'Urgell	Pla de l'Estany	Priorat	Ribera d'Ebre
Ripollès	Segarra	Segrià	Selva
Solsonès	Tarragonès	Terra Alta	Urgell
Vallès Oriental			



4. El CPNL té com a objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. En concret, les finalitats són:

- a) estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat,
- b) fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i,
- c) contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

I, per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el CPNL:

- a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
 - b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
 - c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
 - d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
 - e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
 - f) Estableix mecanismes col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.
5. L'article 1.2 dels estatuts preveu que la incorporació al CPNL de nous membres, si així ho acorden els respectius òrgans competents, sigui mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

En data 1 d'abril de 2025, l'Assessoria Jurídica de la Gerència del CPNL emet un informe sobre la naturalesa jurídica del model de conveni d'adhesió i el règim jurídic al qual s'ha de subjectar el model de conveni d'adhesió que disposa el CPNL per a la incorporació de nous membres, que consta a l'expedient i del qual es destaca el següent:

"El CPNL disposa d'un model de conveni d'adhesió, informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura en data 25 de gener de 2021, que té per objecte deixar constància de la incorporació d'un nou membre al Consorci.

En relació amb la naturalesa jurídica del document i el règim jurídic al qual s'ha de subjectar, es fan les consideracions següents: (...)

Pel que fa a la previsió de deixar constància de la incorporació d'un nou membre al CPNL, mitjançant la signatura d'un conveni, cal dir que el conveni és un mitjà pel qual es dona publicitat a la incorporació al Consorci perquè, de facto, el nou membre del Consorci n'és membre de ple dret des del moment que el Ple del Consorci, a proposta



del Consell d'Administració i amb l'aprovació prèvia de l'òrgan de govern de l'ens local, ratifica la incorporació d'un nou membre al Consorci.

De tot l'anterior, es constata que l'adhesió d'un nou membre al Consorci es plasma mitjançant un conveni perquè així ho estableix l'article 1 dels Estatuts, però el fet que el document s'intituli "conveni" no obliga a les parts a què aquest document hagi de contenir els aspectes previstos als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, de caràcter bàsic.

II.- Un altre aspecte a destacar de l'article 1 dels Estatuts és que el conveni d'adhesió ha d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

D'acord amb l'article 1.4 dels Estatuts el CPNL es regeix pels Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorci i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El model de conveni d'adhesió especifica el CNL d'adscripció i pel que fa a la resta de d'obligacions i compromisos són els que es regulen en els Estatuts. En aquest sentit, d'acord amb el que disposa l'article 21 dels estatuts, l'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Per tant, serà un conveni diferent al conveni d'adhesió el que regularà els aspectes patrimonials i econòmics (...).

Conclusió

L'adhesió d'un nou membre al CPNL es produeix un cop els òrgans de govern de l'ens i del Consorci aproven i ratifiquen l'adhesió i no amb la signatura del conveni d'adhesió. L'adhesió d'un nou membre al CPNL es plasma mitjançant un conveni perquè així ho estableix l'article 1 dels Estatuts, però el fet que el document s'intituli "conveni" no obliga a les parts a què aquest document hagi de contenir els aspectes previstos als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, de caràcter bàsic. L'article 1.4 dels Estatuts explicita quin és el règim jurídic aplicable al CPNL i el conveni d'adhesió només reflecteix el que especifiquen els Estatuts."

6. La Diputació de Barcelona considera important sumar la seva contribució en aquest moment delicat per a la llengua catalana i reforçar el seu paper d'element cohesionador de la nostra societat i com a garant de l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives, laborals i socials.

La Diputació de Barcelona com administració pública local, comparteix el compromís especial per a promocionar el coneixement del català i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes de la seva demarcació territorial coincidint doncs, amb l'objectiu i les finalitats del CPNL. Per això, per tal de facilitar a la població l'accés al coneixement del català i afavorir-ne l'ús a tots els àmbits de la societat i, en especial,



en el sistema educatiu, tant dins com fora de l'escola, es proposa l'adhesió de la corporació al CPNL, d'acord amb l'informe tècnic favorable subscrit per la gerenta de Serveis d'Educació, en data 12 de maig de 2025, del que es destaca:

"(...)

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE LA PROPOSTA D'ADHESIÓ

3.1. Donat el rol de la Diputació de Barcelona en l'acompanyament a municipis i consells comarcals en el desenvolupament de les seves polítiques públiques, es considera que la forma més adequada per materialitzar la contribució de la Corporació és articular una relació de treball amb el CPLN que vagi més enllà de l'aportació econòmica i que possibiliti la participació de la Diputació de Barcelona en l'establiment de plans de treball i accions adaptades a la realitat de cada context local.

3.2. El CPNL i la Diputació de Barcelona tenen com a objectius generals compartits:

- *facilitar a les persones adultes que viuen en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona les eines i els coneixements necessaris perquè es puguin relacionar en català, especialment en els primers intercanvis de comunicació i en qualsevol àmbit social. Aquesta formació s'ha d'enfocar als usos orals i escrits, tant en contextos formals com informals.*
- *proporcionar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, formació en llengua catalana dels nivells inicial i bàsic, elemental, intermedi i de suficiència, si bé cal que doni prioritat als nivells inicial i bàsic, atès que són els que presenten una major demanda.*

3.3. El CPNL i la Diputació de Barcelona tenen com a objectius específics:

- a. *Proporcionar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, accions de promoció i foment de l'ús social del català en col·laboració amb el desplegament de programes de suport als ens locals que es duguin a terme per la Diputació de Barcelona, en coordinació amb el CPNL:*
 - *Accions de sensibilització i formació en gestió d'usos lingüístics, adreçades als professionals encarregats del disseny de projectes d'educació a temps complet i de la conducció d'activitats extraescolars, activitats d'estiu i en el temps educatiu del migdia.*
 - *Accions de detecció de necessitats, anàlisi dels usos lingüístics, proposta de plans d'acció i activitats formatives adreçades a les direccions i els professionals dels centres educatius de titularitat municipal (escoles bressol, escoles de música i arts, escoles de formació de persones adultes i escoles d'educació especial).*
 - *Intercanvi d'eines i recursos amb la Diputació de Barcelona en relació a l'anàlisi i sensibilització i formació sobre la gestió dels usos lingüístics en l'àmbit d'actuació de l'administració local.*



- Accions de sensibilització i formació en gestió d'usos lingüístics adreçades als professionals dels centres culturals (arxius, museus, biblioteques, etc.) de titularitat municipal.

b. Incrementar el coneixement i la competència en llengua catalana de la ciutadania mitjançant l'oferta formativa de la Diputació de Barcelona per a persones adultes, de l'Escola de la Dona, amb l'organització de cursos coordinats pel CPNL.

c. Dur a terme accions de difusió d'activitats, convocatòries, espectacles i audiovisuals que promoguin el coneixement, la divulgació i l'ús de la llengua catalana impulsats per l'Àrea de Cultura.

3.4. Tenint en compte aquest marc normatiu i la confluència d'interessos i objectius de la Diputació de Barcelona amb el CPNL i per tal d'assegurar l'extensió i el coneixement de la llengua catalana a la ciutadania i de fomentar l'ús del català a tots els àmbits de la societat, i en especial, en el sistema educatiu, en la seva demarcació territorial, tant dins com fora de l'escola, es proposa la integració de la Diputació de Barcelona com a membre de ple dret del CPNL.(...)"

7. Els Òrgans de govern i administració del CPNL d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts són: el Ple, el Consell d'Administració, la Presidència i la Gerència.

Els estatuts del CPNL regulen aquests òrgans de govern, la seva composició, el funcionament i règim d'adopció d'acords entre d'altres; principalment els articles 6, 7 i 8 dels estatuts regulen el Ple del consorci, els articles 9,10 i 11 regulen el Consell d'Administració, l'article 12 regula la Presidència i l'article 13 regula la gerència. El Reglament de règim interior del consorci desenvolupa el règim d'aquests òrgans de govern i d'altres òrgans en que funcionalment s'organitza el consorci com els Centres de Normalització Lingüística i els seus Consells de centre previstos als articles 15 a 18 dels estatuts del CPNL.

8. La incorporació com a nou membre consorciat donarà dret a la Diputació de Barcelona a tenir representació en el Ple del CPNL amb una vocalia, i a participar en els altres òrgans de governança del consorci, d'acord amb el règim dels estatuts i el reglament de règim interior.
9. El Ple està integrat per representants de totes les entitats consorciades. D'acord amb l'article 6.1 i 3 dels estatuts: l'Administració de la Generalitat de Catalunya pot designar fins a 10 vocals i disposa del 51% de la totalitat dels vots i la resta que són els ens locals consorciats únicament poden designar un vocal que disposen en conjunt del 49% de la totalitat dels vots que es distribueixen en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

En concret l'article 1 del Reglament de règim interior estableix que aquest 49 % de vots dels ens locals es distribueix en funció de la seva adscripció d'acord amb els trams de població establerts. Cada ens local disposarà d'un vot; el pes de cada vot



correspondrà al pes de l'aportació de l'ens locals en funció del tram de població a què estigui adscrit.

No obstant, les Diputacions consorciades, queden fora del sistema de trams i el pes del vot serà el que els correspongui proporcionalment a la seva aportació dins el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats, d'acord l'article 1.4 de Reglament de règim interior del CPNL.

10. El pes del vot de la Diputació de Barcelona en el Ple es determinarà en funció de la seva aportació proporcionalment en el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats. S'ha previst que la Diputació de Barcelona participi en el consorci amb una aportació de 400.000 euros. A respecte, l'informe tècnic d'adhesió favorable de la Gerència, de data 12 de maig de 2025, que recull en aquest sentit les dades de l'informe emès pel cap de Servei de Gestió Econòmica del CPNL, de data 29 d'abril de 2025, que consta a l'expedient, es determina que:

"(...), la distribució del pes del vot es fa de la manera següent:

- *La Generalitat de Catalunya disposa del 51 % dels vots.*
- *El pes del vot dels ens locals, que disposen en conjunt del 49 % dels vots, es calcula d'acord amb la seva aportació més una quantitat, la mateixa per a tothom, en concepte d'infraestructura, a fi i efecte que els ens locals que fan l'aportació en espècie es puguin mesurar, d'acord amb la fórmula següent:*

*Aportació segons tram * 100/Pressupost anual CPNL = X * 49/total aportacions ens locals.*

Per tot això i d'acord amb l'anterior, i en relació als objectius previstos inicialment, si la Diputació de Barcelona vol fixar una aportació anual de 400.000 €, caldria aplicar aquesta mateixa fórmula sobre el pressupost de 2025.

En tot cas, amb el pressupost de 2024, el pes del vot de la Diputació de Barcelona seria de 2,807%, dins del total del 49 % que correspon als ens locals, atès que la seva aportació (400.000,00 €) representa el 0,98 % del pressupost total del CPNL"

11. L'article 21 dels estatuts del consorci defineix quin és el règim de les aportacions dels ens consorciats i cada any el CPNL consigna en el seu pressupost les aportacions pressupostàries corresponents per garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del CPNL. Pel que fa a l'exercici 2024, consta a l'expedient les aportacions de capítol 4 dels ens locals adherits, tot d'acord amb l'informe emès pel cap de Servei de Gestió Econòmica del CPNL de data 29 d'abril de 2025 i que recull l'informe tècnic d'adhesió favorable de la gerència de data 12 de maig de 2025.
12. En concret, l'article 21.2.a) dels estatuts estableix que l'aportació de les diputacions es determinarà mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.



13. Els objectius generals i específics mencionats, ja acordats per ambdues administracions, es traslladaran a aquest conveni i han servit de base per quantificar la previsió de l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona. Per tant, una vegada esdevingui definitiva la present proposta d'adhesió, la Diputació de Barcelona efectuarà a través del corresponent conveni una aportació econòmica anual que inicialment s'estableix per import de 400.000 euros, que es pagarà de manera semestral, d'acord amb l'article 21.2.a) dels estatuts, i mitjançant pagament avançat. La justificació de les anualitats rebudes per part del CPNL s'efectuarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- El pla general d'actuació i el programa local d'activitats de normalització lingüística, ratificats pel Ple del CPNL.
- Els comptes anuals auditats (auditoria inclosa).

Un cop rebuda la justificació, aquest centre gestor emetrà un informe sobre l'adequada aplicació dels recursos a les finalitats i objectius específics pels quals s'aprova l'aportació.

14. El consorci també ha presentat l'informe d'auditoria dels comptes anuals emès per l'auditor independent Faura-Casas, de conformitat amb la normativa de finances de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'anualitat 2023.

Fonaments de dret

1. Els estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018.
2. El Reglament de règim interior del Consorci per a la Normalització Lingüística, aprovat pel Ple del Consorci en data 23 de desembre de 2020.
3. En relació a la regulació dels consorcis, els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els articles 269 a 272 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i els articles 2, 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).



4. L'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sobre l'emissió per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, els respectius informes previs, preceptius i no vinculants, quan per l'aprovació de l'acord s'exigeixi quòrum qualificat de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
5. La base 28 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, referent a les aportacions a altres administracions públiques i a les fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
6. Els articles article 160 i 313 i del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, preveuen que l'acord d'adhesió i l'aprovació han de ser objectes d'aprovació inicial i informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la corporació.
7. Els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 114.3.d) del Text refós de de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL) i l'article 313.2 del ROAS estableixen la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió als consorcis amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En conseqüència i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, amb NIF Q5856172A, com a membre de ple dret, mitjançant la subscripció del conveni que instrumenta aquesta adhesió, d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex I als presents acords.

Segon. APROVAR inicialment i acceptar els estatuts pels quals es regeix el Consorci per a la Normalització Lingüística (text publicat al DOGC núm. 7662 de 12 de juliol de 2018) que s'adjunten com Annex II i, el Reglament de règim interior aprovat en sessió



de Ple del consorci número 49, en data 23 de desembre de 2020, que s'adjunta com Annex III.

Tercer. DESIGNAR a la coordinadora de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, senyora Marcel·lina Bosch i Costa, com a vocal del Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística. Es designa a la gerenta de Serveis d'Educació, de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, la senyora Lúdia García Chicano, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre causa justificada.

Quart. NOTIFICAR els presents acords al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Cinquè. SOTMETRE els anteriors acords al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la corporació. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius."

Es sotmet l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, termini durant el qual es podran formular reclamacions o al·legacions. El termini de la informació pública s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació al BOPB.

Es pot accedir a l'expedient mitjançant l'enllaç

https://dibaaps.diba.cat/cexp/visorDocumentSeu_CSV.asp?docCSV=916d0ad5df79af3bda25&hash=162f205455a255eb2301d39ed783f7e3

com a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/csv.asp>), introduint-hi el codi segur de verificació (CSV): 916d0ad5df79af3bda25



**ANNEX I AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL
CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE
POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET**

**CONVENI D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONSORCI PER A
LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA
LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET**

Intervenien

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, representada pel senyor Joan Josep Galiano i Peralta, president delegat de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, facultat d'acord amb el que estableix l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa número 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat, senyor Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el Consorci per a la Normalització Lingüística, amb NIF Q5856172A, representada pel senyor Francesc Xavier Vila Moreno, conseller de Política Lingüística i president del Consorci, d'acord amb l'article 6.2 dels estatuts del CPNL aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 12.g) dels mateixos estatuts, càrrec que declara vigent i suficient a aquests efectes.

Manifesten

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, amb NIF Q5856172A, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Política Lingüística, es constitueix per un temps indefinit com a ens del sector públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i amb domicili social al carrer Muntaner número 221, de Barcelona.
2. El CPNL es regeix pels seus estatuts aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018, pel seu Reglament de règim interior, aprovat per acord del Ple del Consorci, en la sessió número 49, de data 23 de desembre de 2020, per la normativa



general reguladora dels consorcis i, supletòriament per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El CPNL està integrat amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2 dels seus estatuts, més l'Ajuntament de St. Celoni i l'Ajuntament de Torelló que es van adherir posteriorment.

3. El CPNL té com a objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. En concret, les finalitats són:
 - a) estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat,
 - b) fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i,
 - c) contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

I, per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el CPNL:

- a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
 - b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
 - c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
 - d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
 - e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
 - f) Estableix mecanismes col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.
4. L'article 1.2 dels estatuts preveu que la incorporació al CPNL de nous membres, si així ho acorden els respectius òrgans competents, sigui mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'ha d'especificar les condicions d'integració, les obligacions i els compromisos d'ambdues parts. El règim jurídic al qual s'ha de subjectar aquest conveni d'adhesió, està fonamentat d'acord amb l'informe de data 1 d'abril de 2025 emès per l'Assessoria Jurídica de la Gerència del CPNL.
5. La Diputació de Barcelona considera important sumar la seva contribució en aquest moment delicat per a la llengua catalana i reforçar el seu paper d'element cohesionador de la nostra societat i com a garant de l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives, laborals i socials.

La Diputació de Barcelona com administració pública local, comparteix el compromís especial per a promocionar el coneixement del català i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes de la seva demarcació territorial coincidint doncs, amb l'objectiu i les finalitats del CPNL. Per això, per tal de facilitar a la població l'accés al



coneixement del català i afavorir-ne l'ús a tots els àmbits de la societat i, en especial, en el sistema educatiu, tant dins com fora de l'escola, es proposa l'adhesió de la corporació al CPNL, d'acord amb l'informe tècnic favorable subscrit per la gerenta de Serveis d'Educació, en data 12 de maig de 2025, i que consta a l'expedient.

6. L'article 21.2.a) dels estatuts del CPNL estableix el règim de les aportacions dels ens consorciats, que per a les diputacions s'acordarà mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.
7. Els objectius acordats per ambdues administracions han servit de base per quantificar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona. Per tant, una vegada esdevingui definitiva la present proposta d'adhesió, la Diputació de Barcelona efectuarà una aportació econòmica anual que inicialment s'estableix per un import de 400.000 euros, que es pagarà de manera semestral, d'acord amb l'esmentat article mitjançant pagament avançat. No obstant, per anualitats vençudes el CPNL haurà de justificar les aportacions rebudes mitjançant la presentació de la següent documentació:
 - El pla general d'actuació i el programa local d'activitats de normalització lingüística, ratificats pel Ple del CPNL.
 - Els comptes anuals auditats (auditoria inclosa).

Un cop rebuda la justificació, aquest centre gestor emetrà un informe sobre l'adequada aplicació dels recursos a les finalitats i objectius específics pels quals s'aprova l'aportació.

8. L'adhesió de la Diputació de Barcelona al CPNL es va aprovar inicialment per Acord del Ple núm. ..., de la Diputació de Barcelona, en sessió de data I en el tràmit d'informació pública no es van presentar al·legacions motiu per la qual l'acord va esdevenir definitiu.
9. El Consell d'Administració del CPNL aprova la incorporació de la Diputació de Barcelona mitjançant ... de ... i, així mateix, el Ple del CPNL ratifica aquesta incorporació mitjançant ... de ... de 2025.

En virtut de tot això, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

La Diputació de Barcelona s'adhereix al Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del



Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret, amb l'objecte de fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana i les finalitats d'estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Segon. Naturalesa de l'adhesió

L'adhesió de la Diputació de Barcelona es fa amb tots els drets i deures inherents com a membre del CPNL.

La Diputació de Barcelona accepta els estatuts del Consorci, el Reglament de règim interior i, assumeix les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven en els termes que recull aquest conveni.

Tercer. Termini de l'adhesió

L'adhesió de la Diputació de Barcelona es fa amb tots els drets i deures inherents com a membre del CPNL, amb caràcter permanent i per un temps il·limitat, o fins que se'n produís la separació, d'acord amb el que preveu l'article 24 o bé, per les causes previstes en l'article 21 dels estatuts del CPNL.

Quart. Participació en els òrgans de govern

La Diputació de Barcelona té representació en el Ple del CPNL amb una vocalia, d'acord amb l'article 6.3 dels estatuts del CPNL. Així mateix, també participa en els altres òrgans de governança del CPNL d'acord amb els estatuts i Reglament de règim interior del CPNL.

Cinquè. Adscripció i vinculació

- a) L'adhesió al CPNL comporta l'adscripció de la Diputació de Barcelona als Centres de Normalització Lingüística, en endavant CNL, amb els quals es vincula directament i hi participa, amb una persona representant en els seus Consells de Centre, d'acord amb l'article 17 dels estatuts del CPNL. Aquests CNL són els següents:

- CNL de l'Alt Penedès i el Garraf
- CNL Baix Llobregat Centre
- CNL Baix Llobregat Nord
- CNL Baix Llobregat Sud
- CNL L'Heura
- CNL de l'Hospitalet
- CNL del Maresme
- CNL Montserrat



- CNL d'Osona
 - CNL de Sabadell
 - CNL de Terrassa i Rubí
 - CNL del Vallès Oriental
 - CNL de Badalona i Sant Adrià
 - CNL Vallès Occidental Sud
- b) Els Consells de Centre dels CNL d'adscripció s'han d'adaptar a aquesta, i altres possibles incorporacions o ulteriors modificacions en la seva composició, per garantir l'adequada i efectiva participació de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els articles 6 a 12, del Capítol II, del Reglament de règim interior del CPNL.
- c) L'adscripció als CNL esmentats es realitza de conformitat amb el mapa territorial de centres del CPNL vigent en el moment de l'adhesió, sens perjudici d'ulteriors i eventuais modificacions d'aquest mapa que es poguessin produir, de conformitat amb l'article 15 dels estatuts del CPNL.

Sisè. Objectius generals

Els objectius d'interès comú són:

- Facilitar a les persones adultes que viuen en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona les eines i els coneixements necessaris perquè es puguin relacionar en català, oral i per escrit, especialment en els primers intercanvis de comunicació i en qualsevol àmbit social, en contextos formals com informals.
- Proporcionar en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, formació en llengua catalana dels nivells inicial i bàsic, elemental, intermedi i de suficiència, si bé cal que doni prioritat als nivells inicial i bàsic, atès que són els que presenten una major demanda.

Setè. Compromisos

La Diputació de Barcelona col·laborarà amb el CPNL en tots aquells aspectes que tinguin com a finalitat la normalització, ús i difusió de la llengua catalana i, a aquests efectes, facilitarà la tasca dels tècnics del CPNL perquè puguin fer-la efectiva de la millor manera possible en el territori de la demarcació de Barcelona i en l'àmbit de les seves competències.

El CPNL ha de desenvolupar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, accions de promoció i foment de l'ús social del català en col·laboració amb el desplegament de programes de suport als ens locals que es duguin a terme per la Diputació de Barcelona.

Vuitè. Obligacions econòmiques



La Diputació de Barcelona participa anualment en el finançament el CPNL, amb les aportacions que li corresponguin en cada exercici pressupostari, d'acord amb els principis establerts i el règim d'aportacions dels ens consorciats que disposa l'article 21 dels estatuts del CPNL, amb la finalitat de garantir la seva activitat ordinària.

Aquesta aportació es determinarà mitjançant un conveni específic de finançament que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

Novè. Separació del consorci

D'acord amb l'article 24 dels estatuts del CPNL, la Diputació de Barcelona, se'n podrà separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

Així mateix, quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

- b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni d'adhesió.



**ANNEX II AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL
CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A
L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL
DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET**

**ACORD GOV/43/2018, DE 10 DE JULIOL, PEL QUAL S'APROVEN ELS ESTATUTS
DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

CVE-DOGC-A-18192012-2018

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE CULTURA****ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.**

El Consell Executiu de la Generalitat va aprovar la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística i els seus Estatuts en les sessions del 3 i de l'11 d'octubre de 1988. El 15 de desembre de 1988 va tenir lloc l'acte de constitució del Consorci. L'Ordre del conseller de Cultura de 28 de febrer de 1989 va donar publicitat a la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els Estatuts del Consorci van ser modificats per l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de determinats consorcis participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura, que va adaptar-los a les darreres modificacions legals sobre règim dels consorcis.

El Consorci per a la Normalització Lingüística està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona.

El Consorci per a la Normalització Lingüística té per objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Les seves finalitats són estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Les novetats més rellevants dels nous Estatuts responen, en primer lloc, a l'adaptació al règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats que estableix la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per donar compliment al contingut mínim exigít per l'article 124 de la Llei esmentada, es regulen àmpliament les aportacions dels seus membres i s'hi inclouen clàusules que limiten les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a assegurar les quantitats compromeses per les entitats consorciades amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades. Es preveu que l'aportació econòmica de la Generalitat s'ampliï progressivament fins a assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci.

En segon lloc, pel que fa a les funcions dels òrgans de govern del Consorci, s'han reduït les funcions del Ple a favor del Consell d'Administració, per millorar el funcionament de l'entitat, atesa la composició tan multitudinària del Ple, en què són representats els 136 ens consorciats. També s'han ampliat les competències de la Presidència del Consorci i s'han modificat les funcions de la Gerència.

Finalment, es millora la regulació sobre l'organització del consorci, que es fonamenta en els serveis centrals i els centres de normalització lingüística. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una direcció i d'un consell de centre. Es defineixen les funcions dels directores o directores dels centres de normalització lingüística, i s'estableix que han de ser elegits mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. L'Administració de la Generalitat ha de disposar de majoria absoluta de vots als consells de centre, tot i que la Presidència s'elegeix entre les persones representants nomenades pels ens locals que tenen un major percentatge de participació en el Consorci.

S'ha optat per aprovar un nou text estatutari, que incorpori les modificacions esmentades, per seguretat jurídica.

El 6 de juliol de 2017, el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística va aprovar la proposta de nous Estatuts d'aquesta entitat.

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès el que disposen l'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 26.o de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i els articles 12.1.a) i 26.1 dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística;

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, el Govern

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística en els termes que preveuen els annexos.

—2 Queden sense efecte els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística aprovats pel Consell Executiu de la Generalitat en les sessions del 3 i l'11 d'octubre de 1988.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de juliol de 2018

Víctor Cullell i Comellas

Secretari del Govern

Annex 1

Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística

Article 1

Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

CVE-DOGC-A-18192012-2018

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4

Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

- a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
- b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
- c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

- a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
- b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones novvingudes.
- c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
- d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
- e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
- f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

Article 5

Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

- a. El Ple
- b. El Consell d'Administració
- c. La Presidència
- d. La Gerència

Article 6

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:
 - a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.
 - b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.
2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.
4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.
6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7

Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

- a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
- b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
- c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
- d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
- e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
- f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
- g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8

Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.
4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.
6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.
7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.
8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.
9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.
10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.
11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.
12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9

Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.
2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.
4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.
5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convisqui la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.
6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10

Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

- a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
- b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
- c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
- d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
- e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
- f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
- g. Acceptar donacions.
- h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
- i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
- j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
 - j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.
- k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
- l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

Article 11

Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.
3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 12

Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir l'alta representació del Consorci.
- b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
- e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- f. Assegurar el compliment de les lleis.
- g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
- h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
- i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
- j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
- k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.
- l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
- m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
- n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
- p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13

Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

- a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.
- b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
- e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.
- f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió

CVE-DOGC-A-18192012-2018

econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.

g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.

h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14

Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.

2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:

- a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.
- b. Estendre l'acta de la sessió.
- c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d. Estendre els certificats pertinents.
- e. Custodiar i arxivar les actes.
- f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15

Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.
2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:
 - a. Estendre el coneixement del català.
 - b. Fomentar l'ús del català.
 - c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16

Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:

- a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.
- b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.
- c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Pla general d'actuació del Consorci.

- d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
- e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
- f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

Article 17

Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18

Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
 - a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci.
 - b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
 - c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
 - d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19

Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a. Les aportacions de les entitats consorciades.
- b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
- d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.
- e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
- f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21

Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci. Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestral. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestral.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una proposta que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui contraïdes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la responsabilitat en la liquidació dels respectius

CVE-DOGC-A-18192012-2018

centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22

Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 23

Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
 - a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
 - b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 24

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25

Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.

2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició adicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya

2. Diputació de Girona

3. Els ajuntaments següents:

Abrera

Arbúcies

Badalona

Badia del Vallès

Barberà del Vallès

Barcelona

Berga

La Bisbal d'Empordà

Blanes

Calafell

Caldes de Montbui

Calella

Calonge

Cambrils

Canovelles

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós
Palau-solità i Plegamans

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Pallejà
La Palma de Cervelló
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Dalt
Premià de Mar
Reus
Ripollet
Roses
Rubí
Sabadell
Salou
Salt
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes
Sant Quirze del Vallès
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua de Mogoda
Sitges
Tarragona
Teià
Terrassa
Tordera
Torroella de Montgrí
Tortosa
Vallirana
Valls

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Vendrell

Vic

Viladecans

Vilafranca del Penedès

Vilanova i la Geltrú

Vila-seca

Vilassar de Dalt

Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça

L'Alt Camp

L'Alt Empordà

L'Alt Penedès

L'Alt Urgell

L'Anoia

El Bages

El Baix Camp

El Baix Ebre

El Baix Empordà

El Baix Penedès

El Berguedà

La Cerdanya

La Conca de Barberà

El Garraf

Les Garrigues

La Garrotxa

El Gironès

El Maresme

El Montsià

La Noguera

Osona

El Pallars Jussà

El Pallars Sobirà

El Pla de l'Estany

El Pla d'Urgell

El Priorat

CVE-DOGC-A-18192012-2018

La Ribera d'Ebre

El Ripollès

La Segarra

El Segrià

La Selva

El Solsonès

El Tarragonès

La Terra Alta

L'Urgell

El Vallès Oriental

(18.192.012)



**ANNEX III AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL
CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A
L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL
DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ
LINGÜÍSTICA**

Natàlia Falcó Isern, secretària del Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), amb NIF Q5856172A i domicili a Barcelona,

CERTIFICO:

Únic. Que el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística, en la sessió 49, feta en data 23 de desembre de 2020, va acordar la ratificació del Reglament de règim interior del CPNL, el text del qual s'adjunta annex.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Signat electrònicament per
Natàlia Falcó Isern
Secretària

2025.04.08
06:35:57
+02'00'

REGLAMENT de règim interior del Consorci per a la Normalització Lingüística

En data 10 de juliol, el Govern de la Generalitat va aprovar els nous Estatuts del CPNL per Acord de Govern 43/2018, que van ser publicats al DOGC número 7662 en data 12 de juliol de 2018.

El CPNL és una administració pública que es regeix pels seus Estatuts, aquest Reglament, la normativa del règim jurídic del sector públic i les normes del procediment administratiu comú, entre d'altres.

Aquestes disposicions legals guien la redacció d'aquest reglament, que regula l'estructura i funcionament dels òrgans de govern, dels altres òrgans col·legiats, el règim jurídic i de gestió pressupostària i de control intern del CPNL i també adapta el seu funcionament a les eines de l'administració digital.

En virtut d'això, i del que disposa l'article 10.e dels Estatuts del CPNL, el Consell d'Administració aprova aquest Reglament, perquè pugui ser elevat al Ple per a la seva ratificació.

CAPÍTOL I

Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

CAPÍTOL II

Consell de centre

CAPÍTOL III

La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació del centre

CAPÍTOL IV

Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern i règim de recursos del CPNL

Capítol V

Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

CAPÍTOL I

Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

Article 1.- Composició del Ple

1.1 El Ple està integrat per representants de totes les administracions consorciades. L'Administració de la Generalitat pot designar fins a 10 vocals i disposa del 51 % dels vots, i els ens locals poden designar cadascun un vocal o una vocal, i disposen en conjunt del 49 % dels vots.

Aquest 49 % de vots dels ens locals es distribueix en funció de la seva adscripció d'acord amb els trams de població establerts.

1.2 Cada quatre anys es revisarà l'adscripció dels ens consorciats als diferents trams de població.

Aquesta revisió es farà d'acord amb el padró municipal en data 1 de gener.

1.3 Cada ens local disposarà d'un vot; el pes de cada vot correspondrà al pes de l'aportació de l'ens local en funció del tram de població a què estigui adscrit.

El pes del vot dels ens locals que fan la seva aportació en espècie (infraestructura i despesa vinculada i despeses de funcionament —capítols 2 a 6—), serà el mateix per a tots.

1.4 El pes del vot de la ciutat de Barcelona i el de les diputacions consorciades, que queden fora del sistema de trams, serà el que els correspongui proporcionalment a la seva aportació en el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats.

Article 2.- Delegació de vot en el Ple i en el Consell d'Administració

El CPNL posarà a disposició dels membres del Ple i del Consell d'Administració un model formalitzat de delegació de vot, que s'haurà de fer arribar a la Secretaria del Ple o del Consell d'Administració, segons escaigui, abans de l'inici de la sessió.

Article 3.- Assistència al Ple per invitació de la Presidència del CPNL

D'acord amb l'article 6.7 dels Estatuts, poden assistir al Ple altres persones convidades per la Presidència. Aquesta invitació pot ser feta:

- Per la mateixa Presidència.
- Per un ens local. En aquest cas, s'haurà d'adreçar la proposta d'invitació a la Presidència per mitjà de la Secretaria del Ple, amb l'antelació suficient per poder donar resposta a la sol·licitud.

L'assistència d'aquestes persones convidades els dona dret a veu, però no a vot.

Article 4.- Quòrum de constitució del Ple

Perquè la constitució del Ple sigui vàlida, i d'acord amb el que estableix l'article 8 dels Estatuts, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria o qui les substitueixi, i caldrà que en primera convocatòria les persones que hi assisteixin disposin del 61 % dels vots possibles, siguin propis o siguin delegats i, en segona convocatòria, es requerirà que tinguin el 55 % dels vots possibles, propis o delegats.

Les reunions del Ple poden ser presencials o a distància.

Article 5.- Quòrum de constitució del Consell d'Administració

Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria, o qui les substitueixi i que els membres que hi assisteixin tinguin la meitat més un dels vots, inclosos els vots delegats, en primera convocatòria, i la meitat, en segona convocatòria.

Les reunions del Consell d'Administració poden ser presencials o fer-se a distància.

CAPÍTOL II

Consell de centre

Article 6.- Funcions del consell de centre

6.1 D'acord amb el que disposa l'article 17.1 dels Estatuts, a cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre. Les funcions del consell de centre són les que estableixen els articles 17.3 i 18.2 dels Estatuts del CPNL:

- a) Elegir la presidència del consell, i la vicepresidència, si escau.
- b) Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci, d'acord amb el calendari que aquesta estableixi.
- c) Fer el seguiment i avaluar els programes i les activitats del centre.
- d) Ser informat per la direcció del centre sobre el seu funcionament.
- e) Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.

6.2 Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços de membres representants.

Article 7.- Estructura del consell de centre

7.1 El consell de centre està format per una presidència, una secretaria, la direcció del CNL i les persones representants dels ens consorciats. Si escau, en poden formar part altres persones de l'àmbit territorial representants d'entitats, convidades per la presidència del consell, a proposta dels membres del Consell, les aportacions de les quals siguin rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell.

A proposta del consell, la presidència del consell de centre podrà nomenar una vicepresidència, que haurà de recaure en algun membre amb dret a vot.

7.2 Suplències de la presidència i la secretaria

En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la presidència és substituïda per la vicepresidència, si n'hi ha; si no n'hi ha, pel membre amb dret a vot de major edat.

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel membre amb dret a vot de menor edat.

Article 8.- Composició del consell de centre

8.1 Els membres dels consells de centre són:

- a) Persones nomenades en representació de les corporacions locals integrades, que disposen del 49 % dels vots. Aquests vots s'han de repartir en funció dels percentatges adjudicats al Ple del CPNL; en cas d'empat, les votacions es dirimiran en funció del nombre d'habitants; és a dir, tindrà més pes l'ens local que tingui més habitants.

El còmput de població dels consells comarcals es farà restant la població dels municipis consorciats de la seva comarca.

Aquests percentatges es mantindran durant tot el mandat.

Qui exerceixi el vot de l'ens local ha de ser personal en actiu o bé un càrrec electe de l'ens.

La representació dels ens locals no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

Cada ens local pot designar com a màxim dues persones representants que, en conjunt, disposaran del 100 % dels vots de l'ens local.

En el cas dels consells de centre formats per un únic municipi, l'ens local podrà designar fins a quatre representants.

- b) Un màxim de tres persones representants nomenades per l'Administració de la Generalitat que, en conjunt, han de disposar del 51 % dels vots. La representació de la Generalitat no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

Entre les persones designades per l'Administració de la Generalitat n'hi ha d'haver almenys una que representi la direcció general competent en matèria de política lingüística.

- c) La persona que ocupi la Direcció del CNL, amb veu però sense vot.

- d) El secretari o secretària, que, amb veu i sense vot, ha de ser proposat pel director o directora del CNL entre el personal del CNL i nomenat per la persona que exerceix la presidència del consell del CNL.

- e) Una persona que representi els treballadors del CNL, amb veu però sense vot, nomenada per la presidència del consell de CNL a proposta dels mateixos treballadors.

8.2 També en poden formar part, a proposta dels membres del consell de centre, representants d'institucions relacionades amb la política lingüística o representants d'altres entitats cíviques o socials que participin en la definició de les actuacions de normalització lingüística, amb veu, però sense vot. La proposta s'eleva a la presidència del consell de centre, que n'efectuarà el nomenament.

8.3 La presidència del consell del CNL podrà convidar altres persones o institucions rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell de centre, a proposta dels membres del consell.

Article 9.- Presidència i vicepresidència del consell de centre

9.1 Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la presidència i s'elegeix, d'entre les persones representats dels ens locals, de la manera següent:

- a) El consell de centre ha d'elegir una persona per exercir la presidència entre aquelles que representen els ens locals amb major percentatge de participació en el finançament del CPNL.
- b) En el cas que no hi hagi cap candidata o candidat dels ens locals, la presidència recaurà en una persona representant de l'Administració de la Generalitat, que no podrà ser el director o directora del CNL.
- c) La Presidència del Consell del CNL de Barcelona recaurà en una persona que representi l'Ajuntament de Barcelona.

9.2 El nomenament de la presidència del consell de centre el farà la Presidència del CPNL.

Article 10.- Funcions de la presidència, de la vicepresidència i de la secretaria del consell de CNL

10.1 Les funcions del president o presidenta del consell són les següents:

- a) Exercir la representació del consell del centre de normalització lingüística.
- b) Signar els convenis, protocols i acords del territori per delegació de la Presidència del Consorci.

- c) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions del consell de centre, i dirigir-ne les deliberacions, decidint, si escau, els empats amb el vot de qualitat.
- d) Vetllar pel compliment dels acords del consell de centre a través del control de la gestió de la direcció del CNL.
- e) Visar les actes de les reunions del consell.
- f) Complir la resta de funcions inherents al càrrec.

10.2 Les funcions del secretari o secretària són les següents:

- a) Fer la convocatòria de les reunions per ordre del president o presidenta.
- b) Estendre l'acta de la sessió.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Estendre els certificats pertinents.
- e) Custodiar i arxivar les actes.
- f) Facilitar a les persones que són membres del consell de centre la informació necessària perquè puguin exercir les seves funcions.
- g) Trametre a la Secretaria del CPNL els esborranys de les actes de les reunions i les actes un cop signades.
- h) Enviar a la Secretaria del CPNL l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació que l'acompanyi, amb una antelació mínima de 24 hores abans de la tramesa de la convocatòria als membres del consell.
- i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

10.3 Les funcions del vicepresident o vicepresidenta són les següents:

Substituir el president o presidenta en els casos que estableix l'article 7.2 d'aquest Reglament.

Article 11.- Règim de funcionament del consell de centre

11.1 El consell de centre s'ha de reunir ordinàriament dos cops l'any i sempre que ho acordin un terç de membres.

El consell de centre s'ha de reunir en les convocatòries ordinàries d'acord amb el calendari preestablert en la primera reunió de l'any. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries, les ha de convocar la presidència del consell del CNL.

11.2 Les reunions del consell es podran fer tant a la seu del CNL com allà on determini el consell de centre, i també es podran fer a distància. En el cas que es facin a distància, es considerarà que s'han desenvolupat a la seu del CNL.

En les reunions que es facin a distància, caldrà que quedi constància per mitjans electrònics de la identitat de les persones que hi assisteixen, així com del contingut de les seves manifestacions, del moment en què aquestes es produeixen i de la interactivitat i intercomunicació entre aquestes en temps real. També caldrà assegurar la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.3 En el cas que un membre amb dret a vot no pugui assistir a la reunió, podrà delegar el seu vot en un altre membre del consell amb dret a vot.

11.4 El consell de centre pot establir comissions de treball perquè aportin a les reunions els informes i els projectes que els encomanin.

Article 12.- Constitució del consell de centre

Perquè la constitució del consell sigui vàlida, en primera convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència, la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys dos terços dels vots.

En segona convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys la meitat dels vots.

En el cas que la persona que ocupi la presidència hagi deixat de ser membre del consell de centre, el vicepresident o el vocal de més edat convocarà els membres del consell a una reunió constitutiva, per elegir un nou president o presidenta.

CAPÍTOL III

La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació dels centres

Article 13.- Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL)

13.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre cinc i vuit vocals

13.2 Correspon a la Presidència nomenar els membres de la CA-CPNL a proposta de la Direcció de l'Àmbit de Formació i Foment.

13.3 Les funcions de la Comissió d'Avaluació del CPNL són:

- a) Definir l'estructura de les proves de nivell de coneixements dels cursos homologats.
- b) Definir els criteris d'avaluació de cada nivell de coneixements o cursos amb certificat homologat.
- c) Proposar, coordinar i supervisar les persones que col·laboren en les proves.
- d) Definir els materials de suport per homogeneïtzar la correcció dels nivells homologats.
- e) Definir la formació necessària sobre avaluació.
- f) Definir els criteris d'administració de les proves.
- g) Definir els criteris d'avaluació dels cursos no homologats.
- h) Definir eines d'avaluació: de col·locació, inicial, formativa, final.
- i) Aprovar tota la documentació sobre l'avaluació de cada curs acadèmic (criteris, exàmens, eines...).

Article 14.- Comissió d'avaluació del CNL

14.1 La comissió d'avaluació del centre està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre un i tres vocals

14.2 Correspon a la Gerència nomenar els membres de les comissions d'avaluació dels centres a proposta de la direcció dels CNL.

14.3 Són funcions de les comissions d'avaluació dels centres, d'acord amb els criteris i les orientacions de la Comissió d'Avaluació del CPNL:

- a) Organitzar el procés d'avaluació dels cursos.
- b) Establir les eines de seguiment i avaluació dels cursos no homologats.
- c) Supervisar el procés d'avaluació dels alumnes.
- d) Revisar l'avaluació dels alumnes de nivells homologats que tenen una puntuació fronterera.
- e) Revisar els exàmens i l'avaluació dels nivells homologats i dels no homologats que els alumnes hagin fet arribar al CNL.

Article 15.- Règim de funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL)

15.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL s'ha de reunir ordinàriament un cop al mes, i de manera extraordinària sempre que calgui.

15.2 Les comissions d'avaluació dels centres s'han de reunir sempre que sigui necessari.

15.3 El funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL) és el que correspon als òrgans col·legiats.

CAPÍTOL IV

Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

Article 16.- Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

El règim econòmic de gestió pressupostària i control intern s'efectua per mitjà de la persona que exerceix el control econòmic pressupostari del Consorci, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball (RLT) i la corresponent fitxa descriptiva del lloc.

CAPÍTOL V

Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

La persona que exerceixi la Direcció del CNL ha de ser elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, i segons el que estableixin les normatives aplicables en els procediments de selecció de personal dels consorcis. A aquests efectes, les bases dels processos selectius de cada convocatòria regularan tots els aspectes d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La composició dels òrgans de selecció que es determini a les bases reguladores haurà de preveure la participació d'un membre designat a proposta de l'ens local que ocupi la presidència del Consell de Centre. Aquesta designació haurà de complir amb la normativa d'aplicació pel que fa als membres dels òrgans de selecció.

Disposició transitòria. Consell de centre

L'estructura, el règim de funcionament i els nomenaments de membres del consell de centre s'hauran d'adaptar al que disposa el Capítol II del Reglament, en un termini màxim de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que el ratifiqui el Ple del CPNL.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022787
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	ANUNCI per aprovar inicialment l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret.
Codi classificació	B0201 - Generalitat de Catalunya

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	04/06/2025 13:31