



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de maig de 2025, va adoptar per unanimitat, el següent acord:

“PRIMER.- APROVAR el Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2025, presentat per la regidoria de Joventut i que s'ha detallat a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2025 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA LOCAL D'Ocupació JOVE – BRIGADA JOVE 2025, DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 4 treballadors/res per constituir la Brigada Jove, dins del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2025 del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Es tractaria de proveir, en règim laboral temporal, de 4 llocs de treball per a la realització de serveis municipals com a Brigada Jove, destinats a joves de 16 a 20 anys i per un període d'un mes i mig, entre juliol i agost de 2025 i, així mateix, puntualment, donar suport a la Brigada Municipal quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments al llarg de la resta de l'any 2025 i fins a la propera convocatòria de l'any 2026.

Base 2. Serveis a desenvolupar

Les contractacions que es faran seran de quatre treballadors/es per a la Brigada Jove, que es repartiran en dos grups:

- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 16 a 17 anys.
- 2 treballadors/es per a la Brigada Jove: de 18 a 20 anys

Base 3. Requisits dels participants

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.
- Tenir complerts els setze anys i no excedir dels 20 anys per accedir a les quatre places de Brigada Jove.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/ada, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Base 4. Contractes i condicions de treball

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinats a jornada parcial.

4.1 Serveis a desenvolupar:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Suport a l'organització i realització d'esdeveniments sòcio-culturals, esportius, etc.

4.2 Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10).

EDAT: De 16 a 17 anys (2)
De 18 a 20 anys (2)

4.3 Jornada parcial a raó de 17 ½ h/setmana, de 8.30 a 12.00 h. de dilluns a divendres, però, excepcionalment, podrà variar la jornada, desenvolupant-se algun cap de setmana, amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.

4.4 Retribucions brutes: 569,34 €/mes

4.5 Nivell de Català: Bàsic A2

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, adreçada a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d93215f1275146568216933d6f0c69e8001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103	
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/1391 - Data Registre: 28/05/2025 10:46:39 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

5.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i al web municipal (<https://www.santiscle.cat/>) i es presentarà en aquesta OAC situada al carrer de les Escoles 2, essent l'horari de registre el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 Tramitació electrònica de la sol·licitud:

La tramitació electrònica es portarà a terme a través del web de l'Ajuntament (<https://www.santiscle.cat/>), des de l'apartat "Convocatòries de personal", o bé des de l'apartat de "Tràmits i gestions" de la seu electrònica. Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pel procés selectiu.

5.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

5.6 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5.7 Per ser admès/a a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

5.8 Als efectes de quedar exempts de la segona prova, coneixement de català, segons nivell exigít per cada lloc de treball, i de la tercera prova, coneixement de castellà, caldrà acreditar aquests coneixements mitjançant la presentació de la documentació indicada en la base 8.

Base 6. Admissió dels/de les aspirants i data de les proves

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicaran les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes dels aspirants admesos/es i exclosos/es i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de la prova de català i de l'exercici del procés selectiu.





6.2 Els i les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva rectificació del llistat d'admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3 Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar en la sol·licitud.

6.5 El fet de figurar en la llista definitiva de candidats admesos/es i exclosos/es no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels/les participants i a aquests efectes només es faran públiques les quatre últimes xifres del NIF/NIE o passaport.

Base 7. Tribunal de Valoració

7.1 El Tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Secretari/ària: Les funcions de Secretari/ària recauran en un dels vocals del tribunal amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- 3 Vocals: Funcionaris/àries o treballadors/es del personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

7.2 La designació del Tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es.

7.3 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la President/a, el/la Secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

decisiones del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.

7.4 El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

7.6 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/la President/a, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser contractades un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment en què se'n tingui constància.

Base 8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Procediment de selecció

8.1 L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/ de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.



8.2 Es realitzaran tres proves de caràcter obligatori: una de coneixements de català i una de castellà i una prova de caràcter teòric.

a) La **primera prova** consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates, **respecte al nivell de català**, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell bàsic de català (certificat A2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del corresponent nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

b) La **segona prova** consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

c) La **tercera prova**, la prova teòrica, constarà d'un exercici, que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb respostes alternatives sobre el contingut del temari que s'especifica en annex a aquestes bases. L'exercici es puntuarà de 0 a 10 punts (pregunta correcta: +0,5 punts, en blanc: 0 punts) sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El temps màxim de realització de la prova serà d'una hora.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

8.3 El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.4 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics de l'Ajuntament on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu.

8.5 L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual es determinarà segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

Base 9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

9.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública, en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones contractades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la President/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En el cas de no presentar-se candidats o no superar les proves per cobrir algun dels grups d'edat, es cobrirà la plaça amb els aspirants de l'altre grup que haguessin superat les proves, per ordre de puntuació.

9.2 En cas d'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. Si es dona el cas que un dels aspirants, amb empat, hagués resultat seleccionat en la convocatòria "Brigada Jove" dels anys anteriors, tindrà preferència l'aspirant amb la mateixa puntuació i que no hagi estat seleccionat en cap convocatòria anterior. Si persisteix l'empat, es resoldrà amb un sorteig.

9.3 Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

Signatura 1 de 1	EDUARD TURON MAINAT	28/05/2025	ALCALDE
------------------	---------------------	------------	---------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d93215f1275146568216933d6f0c69e8001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/1391 - Data Registre: 28/05/2025 10:46:39 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).
- g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.
- h) Número d'afiliació a la Tresoreria de la Seguretat Social.

9.4 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

9.5 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la President/a del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.





Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

9.6 Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10. Proposta de contractació

L'Alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Es procedirà de la mateixa manera en les contractacions puntuals per donar suport a la Brigada Municipal, quan hi hagi un excés de feina durant l'organització d'esdeveniments al llarg de la resta de l'any 2025 i fins a la propera convocatòria de l'any 2026

Base 11. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 12. Règim d'impugnacions

12.1 Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2 Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3 Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

12.4 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Annex: Temari general

- **Tema 1.** El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Població. Organització municipal.
- **Tema 2.** Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.
- **Tema 3.** Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.
- **Tema 4.** Cultura general catalana.



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

TERCER.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – Brigada Jove 2025 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- Publicar les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUÈ.- El termini per presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona”.

Sant Iscle de Vallalta, en data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Eduard Turon i Mainat

Signatura 1 de 1	28/05/2025	ALCALDE
EDUARD TURON MAINAT		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web				
Codi Segur de Validació	d93215f1275146568216933d6f0c69e8001			
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103			
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2025/1391 - Data Registre: 28/05/2025 10:46:39 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			