



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 2025/642, de 26 de maig, es van aprovar les bases del procés de selecció per la contractació d'un conserge, Subgrup AP, personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la constitució d'una borsa de treball.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de vint (20) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

"(...)

Primer.- APROVAR les Bases reguladores per la convocatòria del procés de selecció per cobrir un lloc de conserge de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup AP, en règim de personal laboral fix mitjançant concurs oposició lliure i la creació d'una borsa de treball. Les esmentades bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per cobrir un lloc de conserge de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup AP, en règim de personal laboral fix mitjançant concurs oposició lliure i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rhh@ajllavaneres.cat

L'ALCALDE

Alexandre Neira Marí

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Digitally signed
by ajsall
Date:
2025.05.29
13:31:06
CEST

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Marí	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UN (1) LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA DE CONSERGE, SUBGRUP AP, PERSONAL LABORAL FIX I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, a una plaça de conserge, subgrup AP, personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball.

L'esmentada plaça està prevista a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció.

Així mateix, d'acord amb la disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per les corresponents ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre obtingut de major a menor puntuació.

Base Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La plaça convocada correspon al lloc de treball de **conserge**, amb les següents característiques:

- Categoria: Conserge
- Grup de classificació: subgrup AP.
- Classe de personal: personal laboral fix.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 23.331,98 euros bruts anuals.
- Jornada de treball: 37 hores i 30 minuts en horari variable segons les instal·lacions municipals on es requereixin els serveis (matins, tarda i/o caps de setmana).

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Atendre la recepció i controlar l'accés de les dependències municipals, atenent, orientant i informant les persones que hi accedeixen.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com de la custòdia de les claus.
- Atendre les trucades telefòniques.
- Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista (arreglar endolls i canviar bombetes, aixetes, panys de porta, fluorescents, mobiliari etc.).
- Preparar i adequar les sales per la celebració de reunions o altres activitats.
- Realitzar encàrrecs diversos dins i fora de la dependència municipal.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

- Realitzar la distribució de material i objectes diversos pels diferents departaments i centres municipals, quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base tercera. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de tancament del termini de presentació de sol.licituds, els requisits detallats a continuació. Així mateix, els requisits s'han de mantenir fins a la contractació com a personal laboral fix de la persona aspirant.

a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al grup AP: titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell elemental (B1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

aa8c219462314dbfb526aa69f6c66eb3001

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

aa8c219462314dbfb526aa69f6c66eb3001

<https://sedesimplifica01.absciscloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B que haurà d'estar vigent en tot moment.
- i) Els aspirants han de comprometre's a renovar puntualment el carnet de conduir.
- j) Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals
- k) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 15,00 euros.

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques :

- a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores.
- b) A la seu electrònica de l'Ajuntament.
- c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds rebudes dins el termini de deu (10) dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@ajllavaneres.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.únicament mitjançant el tràmit habilitat en el registre electrònic de l'Ajuntament.

4.2 Les bases estaran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant BOPB), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

4.5. Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per tal que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.7. Per ser admès/a a les proves selectives, els/les aspirants han de presentar mitjançant sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent documentació:

- Annex 3:** «Declaració responsable» de compliment de requisits per participar en el procés selectiu», que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. Mitjançant aquest annex, la persona participant declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base segona. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.
- Annex 4:** «Model normalitzat d'al·legació de mèrits» que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
- DNI
- Curriculum vitae*
- Justificant del pagament de la taxa o de la seva exempció.

Els drets d'examen tenen un import de 15,00 euros. El pagament es pot fer de la següent manera:

- En cas de presentació telemàtica de la sol·licitud, s'ha d'accedir al catàleg Tràmits i seleccionar el procés en el què es vol participar. Un cop dins del procés, l'apartat «Forma de pagament» proporcionarà un enllaç des del qual s'accedirà a la cistella de pagament. Escollir l'opció «passar per caixa» i finalment emplenar les dades per realitzar el pagament.
- En cas de presentació presencial de la sol·licitud, el pagament es podrà fer a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (Plaça de la vila, 1). El resguard del pagament s'annexarà a la sol·licitud.

Queden exempts de satisfer aquest import els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant la presentació del document DONO (demandant d'ocupació no ocupat). Sense aquest document no es considera estar exempt de les taxes. No es considera vàlid als efectes de justificar l'exempció de pagament el document DARDO (document acreditatiu de renovació de la demanda d'ocupació).

4.8. L'acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud prèviament declarats en l'Annex 3 es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats de les proves teòrica i pràctica a la pàgina web municipal.

4.9. L'acreditació dels mèrits prèviament relacionats en l'Annex 4 es farà mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats totals de la fase d'oposició, inclosa la prova eliminatòria de coneixement de la llengua catalana. Només els hauran de presentar els aspirants que hagin superat aquesta fase.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han de presentar seguint el mateix ordre assignat per l'aspirant en el full de relació de mèrits normalitzat (Annex 4). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini i que

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

no s'hagi consignat prèviament en la relació de mèrits presentada amb la sol·licitud de participació en el procés, no serà tingut en compte.

Base cinquena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un (1) mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al *BOPB* i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels trenta (30) dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no es tornarà a publicar, malgrat que d'aquest fet se'n donarà publicitat al web municipal. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista provisional de persones admeses i es publicarà la llista definitiva als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista provisional d'admissió.

5.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, les persones aspirants que no compleixin els requisits.

5.5. Les errades materials, aritmètiques o errors observables a simple vista es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Base sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Presidència:
El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
- Vocals:
Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament, o una altra administració local, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari:
Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
aa8c219462314dbfb526aa69f6c66eb3001
<https://sedesimplica01.absciscloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

6.2. Per a cada membre del Tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin per a totes o algunes de les proves. Aquests actuaran, amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del Tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base setena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició. Aquesta modalitat consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el Tribunal en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

7.2. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com la composició del Tribunal es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al **BOPB** i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

7.3. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

7.4. El procediment de selecció per concurs oposició té dues fases diferenciades: una primera fase d'oposició (base vuitena) i una segona fase de concurs (base novena). La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingues en ambdues fases.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

Base vuitena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà una puntuació màxima total de 22 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Primera prova: Exercici teòric

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, proposat pel Tribunal, relacionades amb el temari que consta com *Annex 1* a les presents bases. La prova és obligatòria i eliminatòria.

Qualificació: Cada resposta correcta es valorarà amb 0,5 punts cada una, les contestades erròniament restaran 0,05 punts cada una i les preguntes sense resposta no tindran cap valor. L'exercici es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts. La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.2. Segona prova: Exercici pràctic

Consistirà en una o varies proves pràctiques proposades pel Tribunal, a realitzar durant el període màxim de 60 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit dels supòsits plantejats pel Tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs propis del lloc de treball. Es valorarà la correcció de raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència. La prova és obligatòria i eliminatòria.

Qualificació: Es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts. La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.3. Tercera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (B1 del MECR). Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell elemental ,o superior, de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El Tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Qualificació: La qualificació de la prova és «apte» o «no apte». Els aspirants que obtinguin la qualificació de «no apte» seran exclosos d'aquest procés selectiu.

8.4. Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar el grau de coneixement de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

Qualificació: La qualificació de la prova és «apte» o «no apte». Els aspirants que obtinguin una qualificació de «no apte» quedaran exclosos del procés selectiu.

8.5. Entrevista personal (màxim 2 punts)

Si el Tribunal ho considera necessari es podrà dur a terme una entrevista sobre les competències professionals i idoneïtat dels aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La prova és obligatòria però no eliminatòria.

Qualificació: La puntuació màxima serà de 2 punts. En el cas que l'aspirant no assisteixi a l'entrevista la puntuació assignada serà de 0 punts.

Base novena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

Aquesta fase només és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició prèvia.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposen de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat al tauler d'edictes municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. La documentació es presentarà en el mateix ordre numèric assignat en el model normalitzat d'al·legació de mèrits (Annex 4) que s'haurà presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

No es valorarà com a mèrit cap condició que s'hagi presentat com a requisit per poder concórrer en el procés.

9.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

9.1.1. L'experiència professional es valorarà d'acord amb el següent barem:

Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de conserge o similars característiques.	0,20 punts
Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de conserge o similars característiques.	0,10 punts

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

9.1.2. L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. **I a més:**

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps o, fotocòpia del/s contracte/s de treball.

9.2. Formació (màxim 3 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà la formació reglada d'acord amb el barem següent:

Graduat escolar, ESO o equivalent	0,50 punts
Batxillerat, Cicle formatiu o equivalent	0,75 punts
Titulació universitària	1,00 punt

La titulació aportada com a requisit per a ser admès/a al procés no es podrà valorar com a mèrit, en cap cas.

9.2.2 Formació complementària (màxim 2 punts)

Cursos i seminaris de formació realitzats en centres públics o privats relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball es valoraran d'acord amb el següent barem:

Durada del curs	Acredita aprofitament	No acredita aprofitament
fins a 20 hores	0,10 punts	0,05 punts
entre 21 i 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
61 hores o superior	0,50 punts	0,25 punts

Per acreditar la formació complementària, caldrà presentar els certificats amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores. En cas de no acreditar la durada, el curs es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

Preferentment es valoraran els cursos de formació corresponents als àmbits de: manteniment d'instal·lacions; prevenció de riscos laborals; atenció al públic; gestió de conflictes, etc.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

Base desena.- QUALIFICACIÓ FINAL

10.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 22 punts) i les obtingudes a la fase de concurs de mèrits (màxim 7 punts).

10.2. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si tot i així, encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

10.3. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el web municipal (www.ajllavaneres.cat) la relació d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

10.4. Contra el resultat final de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs ordinari d'alçada davant el president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte dels articles previstos a la Llei de procediment administratiu comú.

Base Onzena. RELACIÓ D'APROVATS I CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint (20) dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera i declarades responsablement a l'annex 3 d'aquestes bases.

Els qui tinguin la condició de treballadors públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Unicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats com a personal laboral fix i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web www.ajllavaneres.cat, la relació d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Base Dotzena.- PERÍODE DE PROVA

12.1. S'estableix un període de prova de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

12.2. Abans de la finalització del període de prova, el regidor delegat de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



12.3. La valoració del període de prova serà «apte» o «no apte» i haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

12.4. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Base Tretzena. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit plaça, formaran part d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

En aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim la contractació de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre adicional de places com a màxim per a cobrir futures vacants en places idèntiques a qualsevol de les places convocades en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, dona lloc a la creació de dues llistes idèntiques però independents que contenen les mateixes persones candidates i ordre de puntuació:

- 1. Llista per cobrir places fixes com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir de forma definitiva futures places vacants i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts tres (3) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu.
- 2. Llista per cobrir places temporals com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir necessitats temporals, substitucions o baixes per incapacitat temporal i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts dos (2) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu, prorrogable 1 any més per resolució de l'òrgan competent.

Les places, ja siguin fixes o temporals, s'oferiran per ordre de puntuació de la llista corresponent. Si es tracta d'una plaça fixa i la persona candidata accepta, se la retirarà automàticament d'ambdues llistes. Si es tracta d'una plaça temporal i la persona candidata accepta, es manté a la llista de places fixes amb la mateixa posició per a futures oportunitats.

La persona candidata veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball corresponent (fix o temporal) si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, la persona candidata renúncia a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona candidata veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la mateixa borsa, a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, si s'exclourà de la borsa corresponent (places fixes o temporals) a la persona candidata que hagi renunciat a tres (3) oferiments de contractació.

Mentre una persona candidata estigui prestant serveis mitjançant una contractació temporal, queda exclòs a efectes d'oferiments de noves contractacions temporals de la mateixa borsa. Finalitzat el contracte, la persona candidata mantindrà el seu lloc a la llista fins que sigui requerida de nou.

És obligació de les persones candidates que formin part de les borses, facilitar un o dos telèfons de contacte, una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

L'oferiment de contractacions, fixes o temporals, es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica als números de telèfon facilitats. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9:00 hores del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans es passarà a la crida de la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar a la persona candidata en l'oferiment d'una contractació, aquesta passarà al final de la llista corresponent.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada, indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de pràctiques establert.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona candidata podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

Base Catorzena. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base Quinzena. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

aa8c219462314dbfb526aa69f6c66eb3001

<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira
Mari

29/05/2025

ALCALDE

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

ANNEX 1. TEMARI

Temari genèric.

1. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament.
2. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics regulats als articles 52 a 54 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
3. Atenció al públic: principis bàsics. Relació amb el personal de consergeria i manteniment.
4. La protecció de dades de caràcter personal.

Temari específic.

1. Funcions de la consergeria en un centre públic I: Ús i cura de les instal·lacions públiques: obertura i tancament d'edificis i locals, control d'accessos, i custòdia i vigilància de les instal·lacions.
2. Funcions de la consergeria en centre públic II: Maneig de màquines reproductores, enquadernadores, i altres anàlogues. Custòdia de màquines i mobiliari i trasllat del mateix.
3. Funcions de la consergeria en un centre públic III: Classificació i ordenació de documents. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa.
4. Manteniment d'edificis i instal·lacions. Eines per a l'organització de les tasques de personal de consergeria i manteniment d'edificis. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions elèctriques. Manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire condicionat.
5. Fontaneria bàsica. Fonaments de fontaneria. Tipus de materials i elements d'una instal·lació de fontaneria bàsica. Utensilis i eines manuals.
6. Electricitat bàsica. Fonaments d'electricitat. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat.
7. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un conserge. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
8. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
9. Els residus: classificació, recollida selectiva. Relació amb els espais i edificis públics.

Temaris d'oposicions conserge/subaltern que es poden trobar al [Catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals](#) :

[Conserges de l'Ajuntament de Mataró](#). (2013). Alcalá de Guadaira: MAD. ISBN: 9788467695847 (temari), 9788467696110 (test).

[Cos subaltern, Generalitat de Catalunya. Qüestionaris](#). (Juliol de 2023). Barcelona: Adams. Conforme a programa oficial DOGC 29/07/2022. ISBN: 9788411166317.

[Cos subaltern, Generalitat de Catalunya. Temari](#). (Juny de 2023). Madrid: Adams. ISBN: 9788411163101.

[Subaltern/a : qüestionaris. Ajuntament de Barcelona](#). (Octubre de 2023). [Barcelona]: Centre d'Estudis Adams. Conforme a convocatòria DOGC 11/05/2023. ISBN: 9788411166249.

Rojo Franco, E., & Riera Roca, M. (Juny de 2023). [Subaltern/a de l'Ajuntament de Barcelona](#): temari i test. Sevilla: Mad : Siete Editores. ISBN: 9788414272084.

[Subaltern/a : temari. Ajuntament de Barcelona](#). (Maig de 2022). [Madrid]: Adams. ISBN: 9788411161787.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

Competències transversals

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

Competències tècniques

- Coneixements de manteniment d'espais públics, instal·lacions i equips.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

aa8c219462314dbfb526aa69f6c66eb3001

<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/4053

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA DE CONSERGE, SUBGRUP AP, PERSONAL LABORAL FIX I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula segona de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de conserge, subgrup AP, personal laboral fix i la creació d'una borsa de treball.

DECLARO,

D'acord amb la clàusula tercera d'aquestes bases, que reuneixo, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, els requisits següents:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al grup AP: titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat del nivell elemental de català (B1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent. ☐Sí ☐No
- g) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió de qualsevol dels certificats detallats a la lletra a la base 3.g ☐Sí ☐No
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B que haurà d'estar vigent en tot moment.
- i) Els aspirants han de comprometre's a renovar puntualment el carnet de conduir.
- j) Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals

Signatura,

Sant Andreu de Llavaneres, _____ de _____ de 2025

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	29/05/2025	ALCALDE



ANNEX 4. MODEL NORMALITZAT D'AL·LEGACIÓ DE MÈRITS

PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA DE CONSERGE, SUBGRUP AP, PERSONAL LABORAL FIX I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

D'acord amb les bases quarta i novena del procés, aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació al·legant els mèrits que hauran d'acreditar posteriorment els aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits relacionats en aquest full es justificaran en el termini dels cinc (5) dies posteriors a la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant fotocòpia dels documents que els acreditin i respectant el mateix ordre numèric que s'hagi assignat prèviament en aquest full (col. «Num»). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no es tindrà en compte.

Base 9.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

- 9.1.1. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball de conserge o de similars característiques: 0,20 punts.
- 9.1.2. Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de conserge o de similars característiques: 0,10 punts

Núm	Nom de l'entitat pública o privada	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Base 9.2. Formació (màxim 3 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Núm	Titulació	Punts

9.2.2. Formació complementària (màxim 2 punts)

Núm	Nom del curs	Durada hores	Certificat aprofita.	Certificat assist.	Punts