



ANUNCI DE L'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A TÈCNIC/A CULTURAL PER A L'ANY 2025 EN EL MARC DELS FONS DE PRESTACIÓ "PLANS D'Ocupació LOCAL"

En Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de maig de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció per concurs per la contractació laboral d'un/a Tècnic/a Cultural per a l'any 2025 en el marc dels fons de prestació "Plans d'Ocupació Local", convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, tal i com s'assenyala a continuació:

"Primer.- APROVAR les bases i la convocatòria del procés de selecció per concurs per la contractació laboral d'un/a Tècnic/a Cultural per a l'any 2025 en el marc dels fons de prestació "Plans d'Ocupació Local", convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Segon.- SOTMETRE les bases aprovades a informació pública durant el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, amb el benentès que si durant el mateix no es presentessin al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat de nou acord.

Tercer.- CONVOCAR del procés selectiu de conformitat amb les bases aprovades, establint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart.- APROVAR la despesa per un import de 32.316'53 € amb càrrec a les partides:

RHH 2410 13102 Retribucions bàsiques Foment del treball 22.621,58 €

RHH 2410 16002 Seguretat Social 9.694,96

ANNEX

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS, PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL URGENT EN EL MARC DELS "PLANS LOCALS D'Ocupació", CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria urgent regular la convocatòria per a la contractació d'una persona, que anirà a càrrec dels fons de prestació "Plans Local d'Ocupació", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2025, en la "modalitat de suport als plans locals d'ocupació".

Signatura 1 de 1		
ÓSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	by Segell nivell mic	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	SIMPLIFICA Date:	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diaryabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	2025.05.29 10:35:37 CEST	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per tal de participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a l'inici de la contractació laboral:

- Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència legal a Espanya.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Trobar-se en situació d'atur i amb caràcter específic, aquelles que es troben en col·lectius de situació de vulnerabilitat, aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandants d'ocupació no ocupades (DONO). Els aspirants poden ser també persones que hagin participats o que participin d'alguna de les modalitats del Pla esmentat.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica pròpia de la plaça de A2: grau universitari o de qualsevol de les titulacions anteriors que es considerin equivalents, relacionat amb el lloc de treball.
- Permís de conduir.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del títol i/o nivell de català exigits pel lloc de treball (C1). S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o certificació equivalent. Les persones que no acreditin el nivell requerit de coneixements de la llengua catalana hauran de superar la prova corresponent que es realitzi a l'efecte.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





TERCERA.- PERFIL PROFESSIONAL I NOMBRE D'EFFECTIUS QUE ES CONVOCA

Denominació del lloc de treball: **TÈCNIC/A CULTURAL**

• Tasques a desenvolupar:

- a) Prioritzar la generació de nous centres d'interès que permetin la creació i consolidació de nous grups i entitats de caràcter cultural i social en projectes o serveis que es prestin de l'àrea de cultura.
- b) Disseny, implementació i avaluació dels projectes que es concretin per part de la direcció de l'àrea en el marc del projecte cultural de ciutat.
- c) Plantejament, revisió i actualització permanent dels projectes d'acció encomanats.
- d) Gestionar els projectes de cicle festiu, i programacions propis de l'àrea de cultura.
- e) Coordinació amb entitats de la ciutat per a facilitar espais i altres recursos, propis de l'Àrea de cultura, com a eines per a les seves pròpies programacions.
- f) Assessorar en els acompanyaments propis de l'activitat cultural de la ciutat a entitats en el compliment de la normativa general d'activitat extraordinària.
- g) Gestió dels mecanismes de cessió d'espais municipals coordinant els usos i calendaris per activitat pròpia i cessió a tercers.
- h) Gestionar els recursos econòmics que es destinen, de pressupost orgànic municipal, als projectes encomanats d'acord amb la direcció de l'Àrea de Cultura i Museus.
- i) Donar suport al Cap d'àrea en els processos de treball, programacions i altres necessitats que es puguin expressar en el desenvolupament dels encàrrecs tècnics.
- j) Coordinar els treballs de producció de les activitats culturals pròpies així com de les impliquen l'àrea de cultura o els seus recursos, vetllant per la implementació dels mecanismes de seguiment i gestió d'aquests recursos.
- k) Desenvolupar els processos d'avaluació de les intervencions encomanades i, si s'escau, de les generals pròpies dels projectes i intervencions de l'àrea de Cultura.
- l) Donar suport als processos de gestió administrativa propis dels procediments de cessió d'espais i materials, subvencions pròpies i alienes.
- m) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





n) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

o) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- Règim: Laboral
- Nivell de suficiència de català: equivalent A2.
- Nombre de places: 1
- Jornada:
 - temps complet
 - 40 h setmanals
- Característiques del contracte: De la data d'inici fins el 31 de desembre de 2025.
- Sou mensual brut: 2.965,00 euros

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir una instància que podran trobar a les Oficines Municipals situades a la Plaça de l'Ajuntament, número 5 o bé al web municipal www.cabrerademar.cat i presentar-la al Registre General juntament amb la documentació que es relaciona a continuació, registre que es pot fer de manera presencial o de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'ajuntament.

1. DNI i permís de conduir
2. Currículum personal i professional actualitzat amb la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar, amb especificació expressa de les tasques desenvolupades.
3. Declaració jurada/responsable de la veracitat de la informació que consta al currículum.
4. Document d'inscripció de la persona aspirant al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
5. Títol acadèmic exigint a les Bases per al lloc de treball.
6. Certificat que acrediti els coneixements de català exigits (C1).
7. Informe de vida laboral actualitzat, amb una antiguitat no superior als 3 mesos i contractes de treball on figuri la categoria i antiguitat.
8. Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar. (Mèrits)

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels aspirants que hagin estat seleccionats.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

c) Termini de presentació: Les instàncies es podran presentar durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 15 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar (www.cabrerademar.cat), indicant un termini màxim de 5 dies hàbils per esmenar, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omisió mitjançant escrit dirigit a l'alcalde.

Els aspirants que en el termini indicat no esmenin l'exclusió o al·leguin la omisió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves. Per això es recomana als aspirants que comprovin que no figuren en la relació d'exclosos i que, a més, que la seva referència del número de Registre d'Entrada de la sol·licitud per prendre part al procés figura a la relació d'admesos.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni publicació expressa.

La composició del Tribunal es farà pública a la web municipal i al Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis. Els membres del Tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes en la Llei 39/2015 i 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament.

Els tràmits successius es publicaran únicament a la web de l'Ajuntament www.cabrerademar.cat.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a: El cap de l'Àrea o responsable del servei on han d'anar adscrites els/les treballadors/res o persona en qui delegui.

Vocals: 1 o 2 persones màxim, a proposta del/la Cap de l'Àrea o responsable del servei, i relacionades directament amb el lloc de treball a seleccionar. Una d'aquestes persones serà del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui

Secretari/ària: Personal de Recursos Humans o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent de la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del Tribunal es publicarà a la web municipal www.cabrerademar.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà es constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari/ària.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels llocs de treball consta de diferents fases:

1. Llengua catalana

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana per mitjà del corresponent certificat de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats equivalent, hauran de realitzar una prova que demostrï els coneixements mitjans de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre escrit.

Les proves de coneixement de la llengua catalana es qualificaran com a apte o no apte.

Els aspirants que no superin la prova de coneixement de la llengua catalana quedaran

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





automàticament eliminats del procés de selecció.

2. Valoració dels mèrits (puntuació màxima 20 punts)

El Tribunal de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament especificats al currículum vitae pels aspirants, acreditats documentalment i subjectes a la declaració responsable conforme el barem següent:

2.1. Perfil professional: (puntuació màxima 15 punts)

2.1.1 Experiència professional (puntuació màxima 10 punts)

- Experiència professional, com a funcionari o laboral d'una administració local, desenvolupant tasques similars a les del lloc a cobrir i en un departament/servei similar a l'especificat, es valorarà a raó de 0'5 per mes treballat i fins a una màxim de 10 punts. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Experiència professional, com a personal laboral, desenvolupant tasques similars a les del lloc a cobrir en empreses i entitats privades, es valorarà a raó de 0'3 per mes treballat i fins a una màxim de 10 punts. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.

Caldrà presentar un informe de la vida laboral i especificar al currículum vitae les tasques desenvolupades en els diferents llocs de treball que es facin constar.

Caldrà presentar un certificat de serveis prestats per acreditar l'experiència a l'administració pública.

2.1.2 Formació, relacionada amb el lloc de treball (puntuació màxima 5 punts)

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria, segons el barem següent:

- Graus universitaris: 2 punt cada un
- Màsters o postgraus: 1 punt cada un
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

Només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,02 punt cadascun
D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,05 punt cadascun
D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,10 punt cadascun
D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,15 punt cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

3. Criteris socials: (puntuació màxima 3 punts)

3.1.- Estar en situació d'atur de més de dos anys: 1 punt.

Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pagina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral

3.2.- Persona major de 55 anys o menor de 30 anys: 1 punt

3.4.- Estar inscrit/a a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona: 1 punt.

S'acreditarà mitjançant un certificat o document que acrediti que està inscrit/a al seu Servei Local d'Ocupació.

Els mèrits socials que no es puguin acreditar no seran computats.

4. Entrevista personal (puntuació màxima 2 punts)

Sempre que el Tribunal ho consideri convenient, es realitzarà una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir.

La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i la seva adequació en el treball a realitzar.

L'entrevista es realitzarà en base a unes preguntes taxades prèviament determinades pel Tribunal.

Només es realitzarà l'entrevista a aquells/es aspirants que tinguin una diferència de puntuació inferior a 2 punts respecte a l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

La puntuació màxima de la fase d'entrevista és de 2 punts i no té caràcter eliminatori.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idi/axi/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





VUITENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La puntuació final serà el resultat de la suma de les obtingudes en la fase de valoració de mèrits, i si es realitza, de l'entrevista.

El Tribunal resta facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés.

Finalitzada la valoració, es publicarà la relació de propostes per ordre de puntuació a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis en funció dels criteris marcats en la present convocatòria.

El Tribunal proposarà la contractació de l'aspirant que hagin obtingut la màxima puntuació.

L'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini de cinc dies, haurà d'aportar la documentació original dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

NOVENA: CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS EN LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Cabrera de Mar contractarà a la persona seleccionada segons les necessitats organitzatives del servei on anirà adscrit/a.

No es podrà contractar més d'un membre de la mateixa unitat familiar en una mateixa convocatòria, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

DESENA: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre la Protecció de Dades:

Responsable de tractament: Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal."

El que es fa públic als efectes procedents.

Cabrera de Mar, document signat electrònicament

Alcalde,
Òscar Fernández Cuñado

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	29/05/2025	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c9fd25b2615842f1b97d1888c3e16e6c001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

