



EDICTE

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Teià, en sessió plenària ordinària de data 23 de gener de 2025, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal número 29 reguladora la taxa per la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal.

Havent passat els acords adoptats a definitius per no haver-se presentat reclamacions en la seva contra durant el període d'exposició pública, procedint a la publicació del text íntegre d'aquestes modificacions:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29

TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL.

Article 1

Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 58 i 20.3 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2

Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial que resulti de la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu municipal.

Article 3

Subjectes passius

Són subjectes passius de les taxes les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les autoritzacions, llicències o concessions per a utilitzar les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal.

Article 4

Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques referides als articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.



2. Són responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 40 de la Llei General Tributària.

3. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

4. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que hagin sol·licitat la concessió per a gaudir dels aprofitaments especials en exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

5. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l' Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danys.

L'Ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix aquest apartat.

Article 5 **Beneficis fiscals**

1. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin autorització per a utilitzar les instal·lacions del Pavelló poliesportiu. Les escoles del municipi de Teià no estan obligades al pagament de la taxa, en els següents casos:

- Les escoles quan la utilització es produeixi dins l'horari escolar i en haver-se convingut amb l'Ajuntament.

2. No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a determinació del deute.

Article 6 **Quota tributària**

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes als apartats següents:

6.1 ACTIVITATS ESPORTIVES

a) ABONAMENTS SOCIS/ES :



ABONAMENT <i>Per gaudir d'aquesta quota cal aportar document acreditatiu en vigor. El canvi de dades implicarà automàticament l'actualització a la quota d'abonament.</i>	MATRÍCULA	QUOTA MENSUAL
JOVE DE 16 A 29 ANYS <i>Necessària l'autorització parental per a menors de 18 anys</i>	30,00 €	25,55 €
ADULT DE 30 A 64 ANYS	30,00 €	36,50 €
JUBILATS	30,00 €	18,25 €
QUOTA DE CAP DE SETMANA	30,00 €	15,00
QUOTA DE MANTENIMENT <i>Aquesta quota és d'ús intern només per a usuaris ja matriculats, la qual permet fer una canvi de quota per mantenir la condició de soci sense fer ús de la instal·lació.</i>	-	12,00 €

ABONAMENT REDUÏT <i>Per gaudir d'aquesta quota cal aportar document acreditatiu en vigor. Finalitzada la vigència del document o el canvi de condicions, passa automàticament a quota abonament.</i>	MATRÍCULA	QUOTA MENSUAL
DIVERSITAT FUNCIONAL +33%	30,00 €	18,25 €
QUOTA DE CAP DE SETMANA PER A DIVERSITAT FUNCIONAL +33%	30,00 €	7,50 €
ATURATS (cal justificar aquesta condició trimestralment)	30,00 €	27,38 €
MEMBRE DE FAMÍLIA NOMBROSA	30,00 €	27,38 €
MEMBRE DE FAMÍLIA MONOPARENTAL	30,00 €	27,38 €

ABONAMENT FAMILIAR <i>Aplica als familiars de primer grau —pares, mares i fills d'entre 16 i 18 anys— fins a un màxim de tres fills, sempre que es pugui acreditar tant la condició de parentiu com la convivència dins la mateixa unitat familiar. Per gaudir d'aquesta quota cal aportar document acreditatiu en vigor.</i>	MATRÍCULA	QUOTA MENSUAL
---	------------------	----------------------



<i>El canvi de dades implicarà automàticament l'actualització a la quota d'abonament.</i>		
PERSONA TITULAR DE LA UNITAT FAMILIAR	60,00 €	73,00 €
CÒNJUGE DE LA UNITAT FAMILIAR	0,00 €	0,00 €
1r MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR	0,00 €	0,00 €
2n MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR	0,00 €	0,00 €
3r MEMBRE DE LA UNITAT	0,00 €	0,00 €

NORMATIVA PER A ABONAMENTS DE SOCIS/ES:

1. Alta i baixa com a soci/a

- *Per donar-se d'alta, cal abonar la matrícula, que inclou mitjà electrònic d'accés gratuïta o derivat. En cas de pèrdua, es pagarà la taxa de reposició.*
- *La baixa es formalitza mitjançant un document específic i serà efectiva el mes següent.*
- *L'activació dels abonaments i l'accés als serveis estan subjectes a la disponibilitat.*
- *La Regidoria d'Esports tindrà el dret de fer promocions puntuals de matrícula gratuïta o altres promocions, en funció dels objectius estratègics per accedir als serveis esportius.*
- *Les dades facilitades per l'usuari han de ser certes i veraces. La detecció d'informació incorrecta o falsa podrà comportar la suspensió o modificació de l'abonament.*

2. Edat mínima

- *Només es poden donar d'alta persones majors de 16 anys.*
- *Els menors de 18 anys caldrà que aportin una autorització parental.*

3. Mitjà electrònic d'accés

- *És personal i intransferible. L'ús indegut pot implicar la seva retirada i, en casos greus, la baixa definitiva sense compensació.*

4. Quotes i pagament

- *Les quotes es cobren mensualment entre els dies 1 i 5 del mes en curs.*
- *Impagaments de dues quotes comporten la baixa automàtica. Per reactivar l'abonament, caldrà pagar els imports pendents, la matrícula i la quota actual.*

5. Modificacions i renovacions

- *Les modificacions s'han de sol·licitar per escrit o via correu electrònic.*
- *Els abonaments es renoven automàticament si no s'informa cap canvi.*

6. Ús de les instal·lacions

- *La no utilització de les instal·lacions no implica la baixa automàtica.*



- Per accedir a la sala fitness i activitats dirigides, cal reserva prèvia via aplicació. L'accés pot ser limitat per aforament.

7. Incompliments i accés

- No es permet l'accés a qui tingui quotes pendents o a qui pertorbi el funcionament del servei.

8. Consideracions finals

- L'objectiu de la normativa és garantir un ús correcte i equitatiu de les instal·lacions.
- Qualsevol situació no prevista serà resolta per l'Ajuntament de Teià.
- El Poliesportiu pot modificar horaris i activitats segons inscripcions i disponibilitat i aplicarà la taxa corresponent segons l'ordenança municipal.

b) Entrades puntuals:

ENTRADES PUNTUALS	QUOTA DIARIA
Accés a la Sala Fitness i a les Sales d'Activitats Dirigides per a majors de 16 anys	6,00 €
Abonament de 10 + 1 entrades puntuals.	60,00 €

NORMATIVA PER A L'ÚS D'ENTRADES PUNTUALS:

Accés i identificació

- Les entrades puntuals permeten accedir esporàdicament al poliesportiu segons les condicions establertes.
- És imprescindible presentar el DNI i facilitar dades de contacte, com ara un correu electrònic o un número de telèfon.
- L'entrada és personal i intransferible.

2. Condicions d'ús

- L'entrada puntual és vàlida només per al dia de compra.
- L'abonament de 10+1 entrades puntuals té una validesa d'un any a partir de la data de compra.
- No permet reservar sala fitness ni activitats dirigides.
- Accés subjecte a la disponibilitat en el moment de la visita.
- Preu únic no reemborsable, excepte per causes imputables al Poliesportiu.

3. Normes generals

- Els usuaris han de complir la normativa del Poliesportiu. L'incompliment pot comportar l'expulsió sense reemborsament.
- El Poliesportiu pot denegar l'accés per incompliment de normes, seguretat o aforament.



c) Grups infantils:

GRUPS INFANTILS <i>Cursos amb data d'inici i fi.</i>	MATRÍCULA <i>(assegurança + gestió)</i>	QUOTA MENSUAL
1 dia	15,00€	19,00€
2 dies	15,00€	25,00€
3 dies	15,00€	28,00€

NORMATIVA PER A GRUPS INFANTILS:

1. Calendari i inscripcions

- Les activitats dels grups infantils segueixen un calendari establert, amb inici de temporada al setembre i finalització al juny.
- És obligatori formalitzar la inscripció per a cada temporada.
- L'accés als serveis estan subjectes a la disponibilitat.
- L'Ajuntament es reserva el dret de definir i aplicar els criteris d'inscripció en funció de les necessitats i els objectius establerts.

2. Edat i requisits de participació

- Les activitats estan adreçades a infants d'edats compreses entre els 4 i els 16 anys.
- Els participants han de complir els requisits específics de cada activitat o grup i aportar la documentació requerida en el moment de la inscripció.

3. Assistència i puntualitat

- Es recomana puntualitat i una assistència regular per assegurar un desenvolupament òptim de les activitats.
- En cas d'arribar tard o faltar, cal informar prèviament per escrit al poliesportiu.

4. Supervisió i recollida d'infants

- Els infants hauran d'estar supervisats pel personal responsable durant les activitats.
- Els pares o tutors hauran de recollir els infants a l'horari i ubicació establerts. No es permet que marxin sols sense autorització prèvia escrita.
- Si es vol acollir al servei de recollida d'infants a l'Escola El Cim de Teià, és imprescindible formalitzar una autorització prèvia per escrit i comunicar-ho a l'escola.

5. Quotes i pagament

- El pagament de les quotes es realitzarà entre els dies 1 i 5 i no es retornaran imports per absències.
- Impagaments de dues quotes comporten la baixa automàtica. Per reactivar



l'abonament, caldrà pagar els imports pendents, la matrícula i la quota actual. Tanmateix, això pot suposar la pèrdua de la plaça.

6. Modificacions i renovacions

- *Les modificacions s'han de sol·licitar per escrit o via correu electrònic.*
- *Els abonaments es renoven automàticament si no s'informa cap canvi.*

7. Indumentària

- *Els participants han de portar roba i calçat adequats segons l'activitat, tal com es detalla en la informació prèvia.*

8. Conducta i normativa

- *Els infants han de respectar el personal, els companys i les instal·lacions. El comportament inadequat pot implicar l'expulsió del grup.*
- *Els pares o tutors són responsables de comunicar qualsevol informació rellevant sobre l'infant (necessitats especials o circumstàncies varies que afectin a l'infant durant l'activitat i la seva recollida).*

9. Altres consideracions

- *L'organització es reserva el dret de modificar o cancel·lar activitats per raons logístiques, de seguretat o falta de participants, avisant amb antelació.*
- *L'Ajuntament pot utilitzar qualsevol instal·lació municipal per dur a terme les diferents activitats esportives.*
- *Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta seguint els criteris de l'organització i l'Ajuntament de Teià.*

6.2 LLOGUERS I SERVEIS

a) Lloguer Pista interior:

LLOGUER DE PISTA INTERIOR (vestidor subjecte a disponibilitat)						
	USUARIS Sense conveni			USUARIS Amb conveni. Quota d'ús intern		
	PISTA SENCERA	1/2 PISTA	1/3 PISTA	PISTA SENCERA	1/2 PISTA	1/3 PISTA
1 hora	53,00 €	31,80 €	21,20 €	39,00 €	23,40 €	15,60 €
10 hores	438,00 €	262,80 €	175,20 €	316,50 €	189,90 €	126,60 €
20 hores	796,50 €	477,90 €	318,60 €	592,50 €	355,50 €	237,00 €

b) Lloguer Pista exterior:

LLOGUER DE PISTA EXTERIOR (vestidor subjecte a disponibilitat)		
	USUARIS Sense conveni	USUARIS Amb conveni. Quota d'ús intern



	PISTA SENCERA	1/2 PISTA	1/3 PISTA	PISTA SENCERA	1/2 PISTA	1/3 PISTA
1 hora	35,50 €	21,30 €	14,20 €	26,50 €	15,90 €	10,60 €
10 hores	282,50 €	169,50 €	113,00 €	211,00 €	126,60 €	84,40 €
20 hores	528,50 €	317,10 €	211,40 €	398,00 €	238,80 €	159,20 €

c) Lloguer Campus esportius:

CAMPUS ESPORTIUS I TECNIFICACIONS -Normativa vigent. - Decret 267/20216, activitats de lleure. - Criteris activitats esportives. Aplica a: - Entitats i persones físiques que justifiquin vincle amb el municipi. - Entitats i persones físiques sense vinculació amb el municipi a partir de més de 10 dies hàbils consecutius.	QUOTA
Diari	70,00 €

d) Lloguer de material:

LLOGUER DE MATERIAL	QUOTA
Lloguer de marcador	9,00 € / dia
Megafonia interior	23,50 € / dia
Lloguer de pilotes	3,00 € / dia
Lloguer requadre paret del pavelló per publicitat	230,50 € / any

e) Lloguer Sala Serveis a la Salut:

LLOGUER DE SALA SERVEIS A LA SALUT	QUOTA
1 hora	10,00 €
10 hores	80,50 €



f) Lloguer sala Activitats Dirigides:

LLOGUER DE SALA ACTIVITATS DIRIGIDES	QUOTA
1 hora	18,00 €
10 hores	143,00 €

g) Servei Entrenador Personal:

SERVEI ENTRENADOR PERSONAL	QUOTA
Cal incorporar una entrada puntual si es fa ús de la instal·lació.	
1 hora	30,60 €
5 hores	147,90 €

h) Altres serveis:

SERVEI SALUT	QUOTA
1 sessió fisioteràpia bàsica, 45 minuts	35,00 €
5 sessions, 45 minuts	150,00 €

VENDA DE MATERIAL:	QUOTA
Polsera o derivats mecanismes personalitzats d'accés a les instal·lacions. A partir de la 2a unitat.	5,00 € / unitat
Venda de marxandatge personalitzat Poliesportiu El Cim.	8,00 € / unitat

NORMATIVA LLOGUERS I SERVEIS:

1. Sol·licituds

- Les sol·licituds de lloguer s'han de formalitzar per escrit mitjançant una instància genèrica presentada a l'Ajuntament amb una antelació de 10 dies, en el cas de lloguer, i de 24 h en el cas de serveis.
- És imprescindible presentar la documentació requerida en funció del tipus



d'activitat o servei sol·licitat.

2. Pagament

- *El pagament de la taxa corresponent s'ha de realitzar abans de l'ús del servei.*

3. Anul·lació del lloguer

- *Si no es fa ús del servei cal comunicar-ho per escrit. El retorn de la taxa no es produirà si ja s'ha iniciat el procés administratiu per a la concessió del lloguer.*

4. Abonaments periòdics

- *En cas d'abonaments ja pagats per períodes concrets i repetitius, cal avisar per escrit amb almenys 48 hores d'antelació si no es farà ús del servei.*
- *Si no es notifica, l'ús es considerarà efectuat i no es farà cap reemborsament.*

5. Taxes reduïdes

- *Les entitats sense ànim de lucre que l'Ajuntament consideri d'interès podran beneficiar-se d'un coeficient reductor de fins al 100% de la taxa.*
- *Aquest benefici s'atorgarà mitjançant Resolució d'Alcaldia.*

6. Publicitat

- *El cost del disseny i instal·lació de qualsevol panell de publicitat anirà a càrrec del sol·licitant, i requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.*

7. Campus esportius i tecnificacions

- *Per activitats com campus esportius (Nadal, Setmana Santa i estiu) o tecnificacions, caldrà presentar la documentació necessària segons normativa, així com una memòria justificativa un mes després de la finalització de l'activitat.*

8. Altres condicions generals

- *El lloguer i ús de les instal·lacions estan subjectes a la normativa vigent de l'Ajuntament de Teià.*
- *Qualsevol situació no prevista serà resolta per l'autoritat competent en base a criteris tècnics i legals.*

6.3 ALTRES ACTIVITATS:

ACTIVITATS NO HABITUALS	
<i>Aquests imports únicament inclouen el lloguer de les instal·lacions, no inclouen els serveis de la brigada d'obres pel condicionament de les instal·lacions a les necessitats de l'acte a realitzar, dels quals se n'abonarà apart el seu cost.</i>	QUOTA



<i>Musicals, audiovisuals, lúdiques, de lleure o esportives no habituals</i>	171,00 € / hora
--	------------------------

Article 7 **Acreditament**

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la utilització privativa o aprofitament especial resultant de la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de l'autorització o concessió, si la mateixa fou sol·licitada.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precis disposar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal.

3. Quan s'ha produït l'ús privatiu o l'aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

Article 8 **Període impositiu**

1. Quan la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu hagi de durar menys d'un any, el període impositiu coincidirà amb aquell determinat en la concessió o autorització.

2. Quan la duració temporal de la concessió s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la utilització privativa o aprofitament especial, en què es prorratejarà per semestres.

3. Quan no s'autoritza la utilització per causes no imputables al subjecte passiu, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Article 9 **Règim de declaració i ingress**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa i s'expedirà un abonaré a l'interessat a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment.

3. Tractant-se d'utilitzacions que es realitzen a llarg de varis exercicis, el pagament de la taxa s'efectuarà en el període que determini l'Ajuntament. Amb la finalitat de facilitar el pagament, l'Ajuntament remetrà al domicili del subjecte passiu un document apte per a permetre el pagament en entitat bancària col·laboradora.



Ajuntament de Teià

No obstant això, la recepció del document de pagament esmentat no invalida l'obligació de satisfer la taxa en el període determinat per l'Ajuntament en el seu calendari fiscal.

Article 10

Notificacions de les taxes

En supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis, la primera liquidació té caràcter periòdic, es notificarà personalment al sol·licitant junt amb l'alta en el registre de contribuents. La taxa d'exercicis successius es notificarà col·lectivament, mitjançant l'exposició pública del padró en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel període que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació de la modificació d'ordenances fiscals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província.

Teià, 28 de maig de 2025

L'alcalde

Gemma Rosell Duran