



Expedient: 2025/25220P
UO Responsable: S. de Manteniment Espais Públics
Assumpte: Bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de domini públic mitjançant la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia amb motiu de la revetlla de Sant Joan i Sant Pere per l'any 2025
Procediment: Bases reguladores

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per mitjà del present anunci es publiquen les Bases Reguladores per a la concessió de llicències d'ocupació temporal de domini públic mitjançant la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia amb motiu de la Revetlla de Sant Joan i Sant Pere per a l'any 2025, aprovades pel 2on Tinent d'Alcaldia i Regidor de l'Àmbit de Territori en Resolució de data 26 de maig de 2025:

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE SANT JOAN I SANT PERE PER L'ANY 2025

1.OBJECTE

Constitueixen l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnics de les categories F1, F2 i F3 segons la classificació del Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, (Capítol II, secció 1ª, article 8) pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, amb motiu de les revetlles de Sant Joan i Sant Pere.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb el que estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Així mateix, conforme a l'article 92.1 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques:

«1. Les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobés limitat el seu número, cas que ho seran en règim de concurrència i, si això no fos procedent per no haver-se de valorar condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, sinó s'estableix una altra cosa en les condicions per a les quals es regeixen. [...]»

Adicionalment, d'acord amb els articles 92.3 i 92.4 d'aquesta mateixa Llei, les autoritzacions s'atorgaran per temps determinat i seran essencialment revocables per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.



3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Són d'aplicació les disposicions següents:

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.*
- *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya*
- *Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.*
- *Instrucció Tècnica Complementària número 17, publicada al BOE de data 7 de novembre de 2015, de Venda al públic d'articles pirotècnics.*
- *Ordenança sobre els establiments de venda de productes pirotècnics, de 27 de març de 2001.*
- *Ordenança d'ocupació d'espais d'ús públic, de 27 de novembre de 2012.*
- *Ordenança Fiscal nº 23 per activitats en el domini públic.*
- *Qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació.*

Les previsions de les normes anteriors seran igualment d'aplicació en tot allò no previst en aquestes bases. El desconeixement de les seves regulacions no eximirà de l'obligació de complir-les.

4. UBICACIÓ DE LES CASETES

Les casetes s'ubicaran als següents emplaçaments, determinats per l'Ajuntament considerant la normativa vigent, els acords de Junta de Govern anteriors, i els Informes Tècnics de dates 30 d'abril i 21 de maig de 2025:

1. Parc de Montigalà tocant a la Travessera de Montigalà:	(X: 435844,0	Y: 4589693,0)
1. Av. dels Vents, 7 (Camp de futbol municipal):	(X: 436300,0	Y: 4589571,0)
2. C/ Pere Martell - Av. Salvador Espriu:	(X: 435820,0	Y: 4588551,0)
3. C/ Antoni Bori - Av. Alfons XIII:	(X: 435898,0	Y: 4588063,0)
4. C/ Eduard Maristany, 11-21:	(X: 437297,0	Y: 4588488,0)
5. C/ Torrent de Vallmajor -Av. Pomar:	(X: 437661,0	Y: 4590686,0)
6. Av. Pomar – Av. del Guix:	(X: 437481,0	Y: 4590298,0)



7. Av. Pomar – C/ Joan d'Àustria:

(X: 437422,0

Y: 4590255,0)

(Les coordenades anteriors corresponen a UTM 31N/ETRS89).

Una mateixa empresa o empresari individual podrà sol·licitar més d'una ubicació per instal·lar la caseta. **Això no obstant, cadascuna de les persones sol·licitants podrà ser adjudicatària de, com a màxim, una ubicació.**

L'Ajuntament es reserva el dret de no autoritzar la totalitat de les ubicacions per raons tècniques i/o per incompliment de la normativa d'aplicació.

5. DURADA I HORARIS

La durada màxima de l'autorització comprèn els dies 1 a 30 de juny de 2025 (ambdós inclosos). El muntatge i el desmuntatge de les casetes s'hauran de dur a terme, respectivament, durant el primer i l'últim dia del període d'ocupació autoritzat.

L'horari màxim autoritzat de venda al públic, conforme a l'article 8.2 de l'Ordenança sobre els establiments de venda de productes pirotècnics, serà de les 7:00 hores a les 23:00 hores, podent estendre's el tancament fins a les 24:00 hores el dia de la Revetlla de Sant Joan (23 de juny).

6. TAXES

L'ocupació del domini públic autoritzada està subjecte al pagament de taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic.

L'import de la taxa es calcularà en base al que estableix l'Ordenança fiscal nº 23 reguladora de la taxa per activitats en el domini públic.

D'acord amb l'article 51 de la vigent Ordenança d'ocupació d'espais d'ús públic, la manca de pagament de tribut s'entendrà com a renúncia expressa de la llicència concedida.

7. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Poden concórrer a aquestes bases les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració previstos a l'article 71 del mateix cos legal, i que hagin presentat les seves sol·licituds respecte les ubicacions assenyalades a la base 4.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per formular les sol·licituds, dirigides a la Unitat de Llicències de la Via Pública de l'Ajuntament de Badalona, és de **3 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). A la sol·licitud presentada s'hi haurà d'adjuntar la documentació llistada a la Base 9.1 d'aquestes bases.



En tot cas, seran vàlides les sol·licituds enviades prèviament a la publicació d'aquestes bases.

En cas que alguna de les sol·licituds presentades no reuneixi els requisits exigits a aquestes bases o a la legislació específica aplicable, es requerirà a la persona interessada perquè esmeni la falta o adjunti els documents preceptius. En el cas que no ho faci, i de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. CONDICIONS PER A L'EFICÀCIA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Conforme als articles 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 82 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el silenci administratiu respecte a les sol·licituds s'entendrà com a desestimatori.

L'eficàcia de la llicència d'ocupació temporal de la via pública restarà condicionada als supòsits següents:

9.1 La presentació de la següent documentació:

- 1. Certificat de l'Administració tributària acreditatiu d'alta a l'IAE dins de l'epígraf que s'ajusta a l'activitat de comercialització d'articles pirotècnics.*
- 2. Certificat de l'Agència Tributària que acrediti que la persona interessada es troba al corrent de les obligacions tributàries; i Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que la persona interessada es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.*
- 3. Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat.*
- 4. Memòria de la caseta redactada per tècnic/a competent. Cal que tota la documentació tècnica disposi de signatura electrònica del tècnic/a competent i visat del col·legi professional o certificat d'actuació professional o similar. La signatura manuscrita escanejada no és vàlida si no és digitalitzada amb compulsa.*
- 5. Autorització per dipositar diàriament el material sobrant de la venda en un magatzem autoritzat.*
- 6. Autorització per a la venda de material pirotècnic de la Subdelegació del Govern a Barcelona.*
- 7. Declaració i designació de les persones que treballaran en els punts de venda, que haurà d'incloure, com a mínim, nom, cognoms i DNI/NIE.*

En qualsevol cas, la mera presentació de la documentació requerida no implicarà en cap cas l'atorgament de la llicència.

9.2 L'acreditació del pagament de la taxa corresponent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721646145617202003 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



9.3 L'obtenció de la preceptiva llicència d'activitats, ja que en cap cas la llicència d'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic habilitarà al desenvolupament de cap activitat.

10. ADJUDICACIÓ PER SORTEIG RESPECTE A UBICACIONS AMB MÉS D'UNA SOL·LICITUD

En coherència amb la base 2, en el cas que es presentin diverses sol·licituds de persones diferents per a un dels emplaçaments autoritzats, la llicència s'adjudicarà entre una de les persones sol·licitants per mitjà de sorteig.

Aquest sorteig es realitzarà seguint els principis de transparència, publicitat i igualtat.

La data de celebració del sorteig es publicarà, un cop publicades al BOPB les presents bases, per mitjà d'anunci al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Badalona.

Posteriorment, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds (Base 8), es publicarà anunci al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Badalona, indicant les persones interessades que han presentat les sol·licituds de llicència d'ocupació per a cadascuna de les ubicacions.

El sorteig es realitzarà en presència de les següents persones:

- *El/la Cap de Serveis de Via Pública i Mobilitat.*
- *El/la Cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat.*
- *El/la Tècnic/a del Departament de Llicències d'ocupació de la Via Pública.*
- *El/la Tècnic/a Superior en Dret de l'Àrea de Via Pública i Mobilitat.*

Les persones sol·licitants hauran d'assistir obligatòriament a l'acte del sorteig.

En cas d'assistir una persona diferent a la persona sol·licitant, serà necessari o bé poders notariais o bé autorització expressa a favor d'ella, signada per les dues parts amb còpia dels documents identificatius -i, en cas que alguna de les persones autoritzants sigui jurídica, còpia de la documentació de constitució/designació/etc. que acrediti adequadament el poder de representació pertinent de tots els signants-; per qualsevol dels procediments regulats a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El sorteig es realitzarà de la següent manera:

1. *Primerament, es farà la lectura dels emplaçaments sobre els quals existeix més d'una sol·licitud i que seran objecte del sorteig, així com les persones que han presentat sol·licitud en cadascun d'ells.*
2. *Acte seguit, s'introduiran els noms de cadascun dels emplaçaments en una bola, i les boles en una urna. S'extrauran una per una per determinar l'ordre del sorteig de cadascuna de les ubicacions.*



3. *Per a cadascuna de les ubicacions, s'introduirà el nom de cada persona candidata a una bola, i les boles en una urna. Es procedirà aleshores a extreure aleatòriament les boles, una per una; el resultat d'aquesta extracció determinarà l'ordre en el qual les persones interessades podran optar a la ubicació corresponent.*
4. *Un cop realitzat el procediment anterior, es farà lectura de l'ordre de prioritat resultant per a cadascuna de les ubicacions, i es comunicarà un recés de dues hores perquè les persones interessades puguin ponderar i decidir de quina de les ubicacions voldran ser adjudicatàries - donat que, conforme a la Base 4 d'aquestes Bases, cadascuna de les persones sol·licitants únicament podrà ser-ho d'una ubicació.*
5. *Esgotat el temps del recés, es reprendrà el procés. Per a cadascuna de les ubicacions, i en l'ordre determinat en el punt 2 d'aquest sorteig, es preguntarà a la primera de les persones interessades en la llista d'extracció resultant del punt 3 si vol ser adjudicatària d'aquesta caseta o, pel contrari, hi renuncia.*

En cas que la persona manifesti la voluntat de ser adjudicatària d'aquesta caseta, es finalitzarà el sorteig d'aquesta ubicació, i es procedirà a retirar el nom d'aquesta persona de les llistes de la resta d'ubicacions.

Per contra, en cas que la persona renunciï a la ubicació, es procedirà a preguntar a la persona següent de l'ordre d'extracció, repetint el procés; i així, successivament, fins que una persona manifesti la voluntat de ser adjudicatària.

6. *Finalment, havent-se adjudicat tots els emplaçaments -o, en cas que correspongués, declarat desert algun o alguns d'ells- es llegirà en veu alta el resultat final del sorteig, i la persona que ha resultat beneficiària de cadascuna de les ubicacions.*

11. LLICÈNCIA D'ACTIVITATS

Tal i com s'ha previst en la Base 9.3, l'obtenció de la preceptiva llicència d'activitats serà requisit d'eficàcia necessari de la llicència d'ocupació del domini públic.

*La llicència d'activitats s'haurà de sol·licitar al Departament de Llicències d'Activitats de l'Ajuntament de Badalona en un termini de **dos dies hàbils a comptar des del dia següent a la celebració del sorteig** de la Base anterior.*

12. CONDICIONS GENERALS DE L'AUTORITZACIÓ

Les persones adjudicatàries de la llicència estaran subjectes al compliment de les següents condicions:

1. *No iniciar l'activitat mentre no es disposi de l'acta positiva de posta en marxa requerida d'acord amb l'article 10.2 de la Ordenança sobre els establiments de venda de productes pirotècnics.*



2. *Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada, venent únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.*
3. *Dipositar el material dels productes pirotècnics sobrants de la venda diària al dipòsit o dipòsits autoritzats i indicats en la documentació entregada amb la sol·licitud, i disposar de la declaració responsable que així ho acrediti.*
4. *Respectar les distàncies de seguretat legal i reglamentàriament previstes entre caseta i magatzem i respecte a edificis i a activitats sanitàries, docents o d'altres que puguin representar una especial perillositat, així com la superfície màxima d'ocupació de la caseta.*
5. *La quantitat total de substància explosiva emmagatzemada no podrà superar els 50 kg.*
6. *Els drets de la llicència no podran ésser subrogats a una tercera persona. La persona titular de la llicència -o el seu representant degudament acreditat i comunicat a l'Ajuntament- haurà d'estar present a la parada durant tot l'horari d'obertura al públic.*
7. *Els productes pirotècnics no podran dipositar-se a la zones d'encàrrec i d'entrega, ni tampoc en cap espai fora de l'interior de la parada o espai autoritzat.*
8. *Cessar, un cop extingida la llicència, en l'ús o l'ocupació autoritzada i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat, i efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals.*
9. *S'han de col·locar en llocs ben visibles per al públic, els rètols que indiquin la prohibició de fumar i els que continguin els consells de seguretat bàsics.*
10. *Tenir sempre exposada i, en un lloc visible de la parada, la notificació de la llicència corresponent.*
11. *Establir un perímetre de seguretat, que haurà d'estar lliure i accessible davant de qualsevol actuació d'urgència, conforme a les especificacions del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. i la Ordenança sobre els establiments de venda de productes pirotècnics. Així mateix, la instal·lació no podrà ocupar registres de serveis municipals.*
12. *Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja i salubritat.*
13. *No obstaculitzar la lliure circulació de vianants o vehicles.*
14. *La caseta de venda haurà de complir amb totes les condicions exigides a la normativa vigent, i no podrà presentar cap modificació respecte a les característiques físiques prèviament aprovades per part de l'Administració competent.*
15. *Responsabilitzar-se de la solidesa de la construcció i de tots els objectes i materials emprats en la instal·lació de les casetes, així com dels productes exposats.*



16. Responsabilitzar-se de qualsevol dany derivat de la realització de l'activitat autoritzada, responnent pels danys que es puguin causar als usuaris, a la via pública, a l'arbrat i al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament o a tercers.
17. Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica; el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta; i l'Ordenança reguladora de sorolls i vibracions a Badalona.
18. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient.
19. I, en general, complir amb totes les disposicions contingudes al Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, a la Ordenança sobre els establiments de venda de productes pirotècnics, i a tota normativa que resulti d'aplicació, en relació als productes pirotècnics i a la seva comercialització; al manteniment i seguretat de la instal·lació; i a totes les mesures de seguretat aplicables en matèria de protecció civil.

13. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Seran causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

1. Manca de pagament de les taxes
2. Transcurs del termini de vigència
3. Renúncia del titular
4. Revocació de la llicència
5. Incompliment de les bases
6. Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:



Responsable del tractament	Ajuntament de Badalona (NIF P0801500J) Pl. Vila, 1, 08911 Badalona Telèfon de contacte: 934832611 Direcció electrònica: correu@badalona.cat
Delegat/da de Protecció de Dades (DPD)	Ha estat nomenat mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2023012306, de 30 de novembre de 2023. Les seves funcions es defineixen en l'article 39 del RGPD i, entre d'altres, està la de supervisar el seu compliment, la conscienciació, així com informar i assessorar al responsable del tractament. Telèfon de contacte: 934832611 Adreça electrònica: delegatprotecciodades@badalona.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a l'enllaç següent: https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_PROTECDATA

15. ACORDS ANTERIORS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721646145617202003 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contingut d'aquestes bases deixa sense efecte qualsevol acord anterior que entri en contradicció amb el contingut de les presents.»

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució dels recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en que rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures:

Victor Siles Marc, Secretari General, 27/05/2025