

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA

BDNS (Identif.): 833985

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/833985>)

Extracto del acuerdo de la Junta de Local del Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 5 de mayo de 2025, donde se aprobó la convocatoria de concesión de ayudas sociales a familias para los gastos de escolarización para el 2025.

Primero.- APROBAR la convocatoria de "LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FAMILIAS PARA LOS GASTOS DE ESCOLARIZACIÓN» para el 2025.

Segundo.- AUTORIZAR el gasto consignado en la partida presupuestaria número 104 23100 22609, con un importe de 5.000 €, del ejercicio 2025 para la entrega de estas ayudas. El importe de dicho gasto se hará efectivo, a pesar de la consideración de beneficiarios de los solicitantes y previa acreditación del gasto, a las personas físicas o jurídicas que organicen la actividad de ocio objeto de la ayuda.

Tercero.- PUBLICAR la mencionada convocatoria en el BOPB, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el E-Tablero de la Corporación, así como abrir un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES para la presentación de solicitudes de acuerdo con las bases modificadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 27 de marzo de 2025, a la de la Provincia de Barcelona.

Cuarto.- DETERMINAR que no se podrán adjudicar las ayudas a las que se refiere los presentes acuerdos hasta que se verifique la aprobación definitiva, o la elevación a definitivo de los acuerdos adoptados por el Pleno de la Corporación de aprobación inicial de modificación de las bases generales para el otorgamiento de subvenciones a familias para los gastos de escolarización.

Quinto- COMUNICAR el presente acuerdo al Departamento de Comunicación de la corporación municipal a fin de publicar la convocatoria a título informativo en la página web municipal.

Santa Margarida de Montbui

Jordi Gasulla Sabaté

BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FAMILIAS PARA LOS GASTOS DE ESCOLARIZACIÓN

BASES GENERALES

CAPÍTULO I .- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 - Objeto y Finalidad

El derecho a la educación es un derecho fundamental reconocido en el art.27 de la Constitución, derecho que como derecho fundamental reconocido en la Sección Segunda del Capítulo Segundo del Título primero de la Constitución goza de la máxima protección tanto normativa como jurisdiccional.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

A fin de garantizar el mencionado derecho, y que todos los niños y niñas del municipio independientemente de su situación económica y social puedan acceder a la educación en igualdad de oportunidades, el Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui quiere colaborar mediante la concesión de ayudas económicas a la escolarización para las familias del municipio.

Por todo ello, desde el Ayuntamiento presentamos esta normativa para regular y definir las condiciones y procedimientos para solicitar las mencionadas ayudas.

Artículo 2.- Régimen Jurídico de la concesión

La concesión de las subvenciones se rige por lo que disponen las bases para la concesión de subvenciones, por la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO II.- REQUISITOS Y CONDICIONES PARA LA CONCESIÓN

Artículo 3 .- Personas beneficiarias

Pueden ser beneficiarias de las subvenciones las familias que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronados en el municipio de Santa Margarida de Montbui (tanto los progenitores, tutores, guardadores y los niños; como en el caso de familias monoparentales el padre o la madre y los niños). El padrón se consultará de oficio.
- El Alumno/a por el cual se solicita la ayuda debe estar matriculado en un centro educativo de Santa Margarida de Montbui el curso escolar al que se refiere la convocatoria.
- Estar inscritos en el programa de reutilización de libros de texto del Centro Escolar (en el caso de que haya).
- El Ayuntamiento podrá obtener la situación de renta familiar con la consulta de los datos de organismos públicos pertinentes, sea directamente o por medio de Vía Abierta. En caso de no autorizar al Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui a consultar directamente a las Administraciones Públicas los datos económicos para poder dar respuesta a la solicitud de beca, esta deberá ser aportada por el solicitante. En todo caso, para que el Ayuntamiento pueda consultar los datos será necesario presentar el modelo de Autorización según Anexo 3.
- En caso de no autorizar la consulta de datos económicos, el solicitante deberá aportar la documentación:
 - o Ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años (tres últimas nóminas, certificado pensión INSS en caso de no tener ingresos Certificado de la OTG con los períodos de inscripción y cobro- o bien cualquier certificado acreditativo de la percepción de cualquier pensión, prestación contributiva o no contributiva, indemnización o retribución pública o privada por los miembros de la unidad familiar). En caso de no percibir ninguno de estos ingresos, certificado negativo correspondiente.
 - o Matrícula escolar o documento acreditativo de estar cursando o iniciar formación post obligatoria en el caso de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, mayores de 16 años.
- A excepción de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años sin DNI o NIE, que deberán presentar la declaración responsable según Anexo 4.
- Los miembros con prestaciones no contributivas deberán presentar certificado de ingresos correspondiente.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- El Ayuntamiento consultará de oficio la Renta Garantizada de Ciudadanía (RGC) siempre que previamente se haya presentado la correspondiente Autorización según modelo del Anexo 3.
- Tener una renta per cápita neta mensual no superior a la definida por la Ley de presupuestos de la Generalitat de Catalunya para el ejercicio anterior al de la convocatoria en relación con el indicador de renta de suficiencia de Catalunya referente al año en curso multiplicada por 1,2. Para establecer los límites familiares según la composición de los diversos hogares se utilizará la siguiente fórmula de cálculo, respecto a la tabla posterior del punto Unidad familiar de convivencia. Ingresos mensuales:
- No ser titular en régimen de propiedad o copropiedad de más de una vivienda.
- No percibir ninguna otra ayuda procedente de otras Administraciones públicas que cubran totalmente el coste de la actividad o servicio.
- No podrán ser beneficiarias de estas ayudas las familias de los niños que ya estén recibiendo ayudas para necesidades educativas específicas de tipo socioeconómico otorgadas por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya ("Mochilas Escolares", con el reconocimiento NEE B), ya que ya tienen cubiertas los gastos de libros y material.
- El importe máximo de la ayuda a la escolarización según el curso que esté cursando el/los niño/s beneficiario/s quedará definido en el Artículo 5 de estas bases.
- niño/s (se tendrá en cuenta únicamente una discapacidad y prevalecerá la de mayor grado)
- Por la condición de familia numerosa/monoparental acreditada con el certificado correspondiente. (para las familias que tengan ambas certificaciones, solo se tendrá en cuenta una)
- Víctima de violencia de género acreditada con informe pertinente
- Valoración técnica de Servicios Sociales, con cualquiera de estos ítems:
- Familia con seguimiento de servicios sociales 3 entrevistas en los últimos 6 meses
- Familia que cumple los requisitos para recibir la ayuda de alimentos
- Familia con infancia en riesgo
- Por cada adulto de más en el hogar: + 0,5 IRSC
- Por cada menor de más en el hogar: + 0,3 IRSC

La Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, estableció el indicador de renta de suficiencia, que debe ser fijado periódicamente por la Ley de presupuestos de la Generalitat.

Este indicador sirve para valorar la situación de necesidad, para poder tener derecho o acceso a las prestaciones. Se entiende por situación de necesidad cualquier contingencia que tiene lugar o aparece en el transcurso de la vida de una persona y que le impide hacer frente a los gastos esenciales para el mantenimiento propio o para el mantenimiento de las personas que integran la unidad familiar o la unidad de convivencia a la que pertenece.

Los ingresos máximos por unidad familiar o de convivencia serán los indicados en la tabla que se publicará como anexo en cada convocatoria después de restar los gastos en concepto de alquiler o hipoteca de vivienda, hasta un máximo de 500€ en este concepto, si procede.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se considera como unidad familiar de convivencia, a los efectos de estas bases la que esté formada por todas las personas que vivan en un mismo domicilio, unidas por vínculo matrimonial o que se hayan constituido como pareja de hecho o por vínculo hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad, adopción, y otras personas con las que se conviva en virtud de guarda con fines de adopción o acogimiento familiar permanente.

Artículo 4.- Actividades subvencionables

Serán objeto de subvención, con la finalidad de garantizar el acceso a la educación escolar en igualdad de oportunidades, la compra de libros de texto, la de licencias digitales y la cuota de Reutilización de Libros de Texto de los alumnos matriculados en los centros públicos de educación primaria y secundaria del municipio de Santa Margarida de Montbui, en etapa escolar obligatoria.

También se contempla la ayuda en cuota de material escolar (y libros, si fuera el caso) para los alumnos de educación infantil para el curso escolar correspondiente para las familias que cumplan los requisitos establecidos en el Artículo 3 de las presentes bases.

Artículo 5.- Importe subvencionable

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones públicas, no podrá superar el coste total de la obra o actividad subvencionada.

Los casos de familias con custodia compartida se tomarán como referencia la mitad del coste de los libros, licencias digitales y material escolar.

Como regla general, las solicitudes por cuota de reutilización de libros, aceptadas por baremos, obtendrán directamente la totalidad del coste.

En los casos de niños con libros, pero que no se haya presentado el presupuesto pertinente, solo se becará la cuota de reutilización de libros, si procede.

Estas subvenciones no comportarán ningún desembolso pecuniario a favor de las personas beneficiarias, sino que se aplicarán directamente en el momento de su adquisición en las librerías de Santa Margarida de Montbui y de Igualada, AFAs, IES y centros escolares públicos del municipio de Santa Margarida de Montbui de acuerdo con el Artículo 4.

Artículo 6.- Criterios Específicos de Valoración

Los criterios de valoración de las solicitudes con un máximo de VEINTIUNO (21) puntos son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN	
Capacidad Económica de la unidad familiar o unidad de convivencia	Hasta un máximo DEU (10) puntos	
A. Por reconocimiento de discapacidad de los/las progenitores/as, tutores/as, guardadores/as o niños/as (se tendrá en cuenta únicamente una discapacidad y prevalecerá la de mayor grado)	Hasta el 33%	DOS (2) puntos
	Superior al 33%	TRES (3) puntos
B. Por la condición de familia numerosa/monoparental acreditada con el certificado correspondiente (para las familias que tengan ambas certificaciones, solo se tendrá en cuenta una)	DOS (2) puntos	

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

C. Víctima de violencia de genero acreditada con informe pertinente	UN (1) punto
D. Valoración técnica de Servicios Sociales, con cualquiera de ellos ítems: • Familia con seguimiento de servicios sociales 3 entrevistas en los últimos 6 meses • Familia que cumple los requisitos para recibir la ayuda de alimentos • Familia con infancia en riesgo	CINCO (5) puntos

Para calcular la capacidad económica de la unidad familiar o de convivencia se sumarán los ingresos, ya sean fijos o no, de cada una de las personas miembros del núcleo familiar, mayores de 16 años. De los miembros de primer grado de consanguinidad con el/los niño/s becados computará el 100% de los ingresos; y el 50% de los ingresos de los miembros sin grado o de segundo grado, o más, de consanguinidad con el/los niño/s becados. En todo caso se debe cumplir los requisitos de unidad familiar o de convivencia del artículo 3.

Se entenderá por ingresos fijos los rendimientos del trabajo provenientes de contratos de carácter indefinido y de las pensiones permanentes. Se entenderá por ingresos de carácter no fijo, los rendimientos del trabajo provenientes de contratos temporales y otros ingresos atípicos y/o puntuales.

Las pensiones de alimentos pagadas con regularidad se contabilizarán como ingresos, no obstante, en aquellos casos que no se esté cumpliendo el ingreso de la pensión de alimentos y se adjunte la denuncia correspondiente, no se contabilizará dicho ingreso.

En los casos de acreditación de violencia de género, se excluirá de la unidad familiar a la persona causante de la violencia de género.

Para obtener la renta per cápita mensual familiar, en los casos de ingresos no fijos, se dividirá la cantidad obtenida durante tres meses obteniendo el valor medio.

La valoración técnica de Servicios Sociales se realizará según Anexo 5.

La puntuación respecto a la Capacidad Económica de la unidad familiar o la unidad de convivencia se distribuirá de la manera siguiente, respecto la tabla Unidad familiar o de convivencia y después de restar los gastos en concepto de alquiler o hipoteca de vivienda, hasta un máximo de 500€ en este concepto, si procede.

Ingresos mensuales del Artículo 3:

CAPACIDAD ECONÓMICA	PUNTOS
Hasta el 25% de los ingresos máximos por unidad familiar	DIEZ (10) puntos
Hasta el 50% de los ingresos máximos por unidad familiar	OCHO (8) puntos
Hasta el 75% de los ingresos máximos por unidad familiar	SEIS (6) puntos
Hasta el 100% de los ingresos máximos por unidad familiar	CUATRO (4) puntos

La puntuación respecto a criterios sociales se distribuirá tal como están descritos en los apartados a), b), c) y d) del Artículo 6, siempre y cuando estén debidamente documentados.

El importe total de la actividad subvencionable se asigna en función de la cantidad de puntos otorgados según los criterios específicos de valoración; quedando distribuidos de la siguiente manera:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De CERO (0) a TRES (3) puntos de valoración	No se contempla ayuda escolar
De CUATRO (4) a SET (7) puntos de valoración	Se otorga el 40% del total de la actividad subvencionable
De OCHO (8) a DOCE (12) puntos de valoración	Se otorga el 60% del total de la actividad subvencionable
De TRECE (13) a DIECISIETE (17) puntos de valoración	Se otorga el 80% del total de la actividad subvencionable
De DIECIOCHO (18) a VEINTIUNO (21) puntos de valoración	Se otorga el 100% del total de la actividad subvencionable

CAPÍTULO III.- PROCEDIMIENTO

Artículo 7.- Procedimiento de concesión

Las subvenciones se concederán por el Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza a partir de la comparativa de las solicitudes presentadas, a fin y efecto de establecer una relación entre las mismas de conformidad con los criterios de valoración previamente establecidos, y adjudicar las subvenciones a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios previamente establecidos.

Artículo 8.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria correspondiente, y que en ningún caso podrá exceder de VEINTE DÍAS NATURALES.

Artículo 9.- Lugar y forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán mediante la presentación individual por niño del modelo normalizado según Anexo 1 acompañado de la documentación requerida que se determina en las presentes bases generales, al Registro General de la Corporación municipal.

Cuando se presente el modelo normalizado según Anexo 1 para más de un hermano/a, los documentos idénticos solo se deberán presentar una única vez, pero se deberá presentar solicitud por cada uno/a.

Artículo 10.- Documentación requerida

Las familias, al modelo normalizado según Anexo 1, deberán acompañar la siguiente documentación:

- DNI, NIE o Pasaporte de los progenitores, tutores o guardadores.
- Libro de Familia.
- En caso de representación legal o acogimiento de los niños, documentación acreditativa.
- Recibo hipoteca/alquiler últimos 3 meses.
- Declaración responsable de no tener más de un inmueble en régimen de propiedad o copropiedad, por parte de la totalidad de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.
- Declaración responsable de no percibir ninguna otra ayuda que cubra todo el coste de la actividad o bien, en el caso de percibir y no cubrir totalmente el coste de la actividad,

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

manifiestar el importe y la Administración de procedencia, incluida en el modelo normalizado según Anexo 2.

- Presentar Anexo 3 para la consulta de la situación de renta familiar de organismos públicos pertinentes, en caso de no autorizar, presentar la documentación según Artículo 3.
- En caso de no tener DNI o NIE, adjuntar declaración responsable con los ingresos mensuales, según Anexo 4, por cada miembro mayor de 16 años de la unidad familiar.
- En caso de percibir una PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA, aportar certificado correspondiente.
- En caso de separación o divorcio, aportar el convenio regulador. En caso de incumplimiento, aportar la denuncia correspondiente.
- Certificado vigente acreditativo de discapacidad, si es el caso.
- Carnet vigente de familia numerosa, monoparental, si es el caso.
- Presupuesto de la compra de libros de texto, si procede.
- El presupuesto de las licencias digitales, de las cuotas de reutilización y de los materiales escolares de los alumnos de educación infantil, se consultará de oficio con los centros educativos.

Artículo 11.- Instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes y órganos competentes

11.1 El órgano instructor del procedimiento es el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui.

11.2 Las solicitudes presentadas y una vez concluida la actividad instructora, las valorará la comisión de subvenciones, previo informe de la persona técnica responsable de cada departamento.

11.3 La Comisión de Subvenciones estará integrada por las siguientes personas miembros:

- a) Presidente/a: La Regidora de Acción Social de la Corporación.
- b) Vocales: Los Técnicos de Educación y Servicios Sociales de la Corporación.
- c) Secretario/a: personal administrativo

11.4 Una vez valoradas las solicitudes, se remitirá la propuesta de concesión de subvenciones al órgano competente para su concesión.

Artículo 12.- Órgano competente para la concesión

El Órgano competente para la concesión de subvenciones es la Junta de Gobierno Local de la Corporación, de conformidad con lo que dispone el art.14a) de la Ordenanza General de Subvenciones, previa propuesta formulada por la Comisión de Subvenciones en los términos que dispone la base 12.3.

El acuerdo adoptado por el órgano competente será notificado a los interesados mediante la publicación en el tablón de edictos electrónico de la corporación (www.montbui.cat) de conformidad con el Artículo 45.1 letra b) de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva sin necesidad de notificación expresa.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La no presentación de alegaciones, por parte de las familias beneficiarias, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la concesión de las ayudas, implica la aceptación tácita de las ayudas recibidas.

Artículo 13.- Plazo para la concesión de subvenciones

El plazo máximo para resolver y publicar la concesión de subvenciones por parte del órgano competente de la Corporación no puede exceder de TRES MESES desde la publicación de la convocatoria en el diario oficial correspondiente.

La falta de resolución y publicación dentro del mencionado plazo producirá efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano competente de la Corporación comprobará de oficio el cumplimiento de los requisitos mencionados en el Artículo 3 de las siguientes bases. Quedarán excluidas del procedimiento las familias que no cumplan con los requisitos establecidos.

Una vez comprobadas las solicitudes, se hará público, mediante edicto en el tablón de anuncios (www.montbui.cat) y anuncios de la Corporación, la relación de solicitudes que no contengan la documentación necesaria para ser admitidas a trámite. Las personas interesadas deberán presentar, dentro del plazo máximo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación del mencionado edicto, y sin requerimiento previo, los documentos que falten a la solicitud. En caso contrario, se entenderá que desisten de su petición, de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas y quedarán excluidos del procedimiento.

Con carácter complementario y de forma meramente informativa se comunicará el requerimiento a los solicitantes mediante dispositivo electrónico o papel.

Artículo 14.- Partida presupuestaria y cantidad máxima a subvencionar

La cantidad máxima a subvencionar en su totalidad y la partida presupuestaria se indicarán en el acuerdo de aprobación de la correspondiente convocatoria.

En el caso de que las solicitudes aprobadas sean superiores a la cantidad máxima a subvencionar aprobada en la correspondiente convocatoria la Comisión de Subvenciones deberá reducir proporcionalmente la cantidad individual a otorgar, si procede.

Artículo 15. Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las subvenciones concedidas.

Con la presentación de la solicitud de ayuda la parte interesada dará su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente de acuerdo con la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre.

Artículo 16.- Ayudas de carácter social

Estas ayudas tienen la naturaleza de emergencia social y van destinadas a colectivos y familias vulnerables en virtud de lo dispuesto en el Artículo 22.2 letra c) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y a la Base 39.2 letra a) por lo que no les es exigible a las personas beneficiarias la justificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo que no esté previsto en las presentes bases serán de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones municipal aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 29 de abril de 2005, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santa Margarida de Montbui

LA REGIDORA DELEGADA LA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES

M^a Coral Vázquez Hontoria Cristina Soler Rica

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ CURS 202 -202	
DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT (PROGENITORS/ES, TUTOR/A LEGAL)	
Nom:	Cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:	
Adreça:	
Municipi i CP :	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (08710)
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
DADES DE L'INFANT PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT	
Nom:	Cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:	
Data naixement:	
CENTRE EDUCATIU:	CURS:
Número de registre d'entrada on s'ha adjuntat la documentació idèntica	
Signatura:	
Santa Margarida de Montbui, de de 202	

CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		Marq ueu amb X
1	Annex 1 – Sol·licitud	
2	DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es	
3	Pressupost de la compra de llibres de text, si s'escau	

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4	Llibre de família	
5	Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas	
6	En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa	
7	Annex 2 – Declaracions de responsabilitat (no ser propietari de més d'un immoble ni rebre cap altre ajut que cobreixi el cost total d'escolarització)	
8	Annex 3 – per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3	
9	Certificat de percepció d'una prestació no contributiva, si s'escau	
10	Annex 4 – en cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar o convivència	
11	Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos	
12	En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia	
13	Carnet vigent de família nombrosa/monoparental, si és el cas	
14	En cas de violència de gènere, acreditar-ho amb l'informe corresponent	
15	Annex 5 – valoració tècnica de serveis socials, si s'escau	

ANNEX 2

DECLARACIONS DE RESPONSABILITAT

En/na _____, amb DNI/NIE _____ i amb domicili a l'adreça _____ de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat en l'ajut per activitats d'estiu que porta a terme l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que no soc propietari de més d'un bé immoble en règim de propietat o copropietat, ni cap dels altres membres que consten com a empadronats al meu domicili.

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que no percebo cap altre ajut de cap altre administració pública que cobreixi totalment el cost d'escolarització per una banda, i que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

Signatura:

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

ANNEX 3

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI DEMANAR LES DARRERES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF)

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: PRESTACIONS SOCIALS RENDA I PENSIONS PÚBLIQUES EXEMPTES.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

(Nota: l'autorització concedida per a cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui)

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI CONSULTAR LA PRESTACIÓ DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202_

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS PER A PERSONES AMB PASSAPORT

En/Na _____ amb núm. PASSAPORT _____ i domicili a l'adreça _____

de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat/da a L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES PER A LES DESPESES pel curs 202 - 202 que realitza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

DECLARO, sota la meva responsabilitat els següents ingressos mensuals:

Santa Margarida de Montbui, a _____ de _____ de 202_

Signat,

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANNEX 5

VALORACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Numero de registre d'entrada de la sol·licitud de beques escolarització: _____

Valoració per obtenir els punts de serveis socials:

- Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos
- Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments
- Família amb infància en risc

Les famílies que no compleixin cap d'aquests ítems no podran disposar dels punts de serveis socials.

Santa Margarida de Montbui, 20 de mayo de 2025

El Secretario, Jordi Gasulla Sabaté

ANUNCI

EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA

BDNS (Identif.): 833985

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/833985>)

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 5 de maig de 2025, on es va aprovar la convocatòria d'atorgament de subvencions a famílies per a les despeses d'escolarització 2025.

Primer.- APROVAR la convocatòria de «L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ» pel 2025.

Segon.- AUTORITZAR la despesa consignada a la partida pressupostària número 104 23100 22609, amb un import de 5.000 €, de l'exercici 2025 per al lliurament d'aquests ajuts.

Tercer.- PUBLICAR l'esmentada convocatòria al BOPB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al E-Tauler de la corporació, així com obrir un termini de VINT DIES NATURALS per a la presentació de sol·licituds d'acord amb les bases modificades pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de març de 2025, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- DETERMINAR que no es podran adjudicar els ajuts a què es refereix els presents acords fins que es verifiqui l'aprovació definitiva, o l'elevació a definitiu dels acords adoptats pel Ple de la Corporació d'aprovació inicial de modificació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions a famílies per a les despeses d'escolarització

Cinquè.- COMUNICAR el present acord al Departament de Comunicació de la corporació municipal a fi i efecte de publicar la convocatòria a títol informatiu a la pàgina web municipal.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

EL SECRETARI

Jordi Gasulla Sabaté

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ

BASES GENERALS

CAPITOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 ' Objecte i Finalitat

El dret a la educació és un dret fonamental reconegut a l'art.27 de la Constitució, dret que com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret, i que tots els nens i nenes del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a la educació en igualtat d'oportunitats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui vol col·laborar mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a l'escolarització per les famílies del municipi.

Per tot això , des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els esmentats ajuts.

Article 2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen les bases per a l'atorgament de subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT

Article 3 .- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les famílies que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de Santa Margarida de Montbui (tant els/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es i el/els infants; com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el/els infants). El padró es consultarà d'ofici.
- L'Alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut ha d'estar matriculat en un centre educatiu de Sta. Margarita de Montbui el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.
- Estar inscrits al programa de reutilització de llibres de text del Centre Escolar (en el cas que hi hagi).
- L'Ajuntament podrà obtenir la situació de renda familiar amb la consulta de les dades d'organismes públics pertinents, sigui directament o per mitjà de Via Oberta. Cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a consultar directament a les Administracions Públiques les dades econòmiques per poder donar resposta a la sol·licitud de beca, aquesta haurà de ser aportada pel sol·licitant. En tot cas, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades caldrà presentar el model d'Autorització segons Annex 3.
- En cas de no autoritzar la consulta de dades econòmiques, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

o Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (tres últimes nòmines, certificat pensió INSS ' en cas de no tenir ingressos Certificat de l'OTG amb els períodes d'inscripció i cobrament- o be qualsevol certificat acreditatiu de la percepció de qualsevol pensió, prestació contributiva o no contributiva, indemnització o retribució pública o privada pels membres de la unitat familiar). En cas de no percebre cap d'aquests ingressos, certificat negatiu corresponent.

o Matrícula escolar o document acreditatiu d'estar cursant o iniciar formació post obligatòria en el cas dels membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys.

- A excepció dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys sense DNI o NIE, que hauran de presentar la declaració responsable segons Annex 4.

- Els membres amb prestacions no contributives hauran de presentar certificat d'ingressos corresponent.

- L'Ajuntament consultarà d'ofici la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) sempre que prèviament s'hagi presentat la corresponent Autorització segons model de l'Annex 3.

- Tenir una renda per càpita neta mensual no superior a la definida per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici anterior al de la convocatòria en relació amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya referent a l'any en curs multiplicada per 1,2. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul, respecte a la taula posterior del punt Unitat familiar de convivència. Ingressos mensuals:

- Per a cada adult de més a la llar: + 0,5 IRSC

- Per a cada menor de més a la llar: + 0,3 IRSC

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials pel manteniment propi o pel manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Els ingressos màxims per unitat familiar o de convivència seran els indicats a la taula que es publicarà com annex en cada convocatòria després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

- No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.

- No percebre cap altre ajut provinent d'altres Administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.

- No podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les famílies dels infants que ja estiguin rebent ajuts per a necessitats educatives específiques de tipus socioeconòmic atorgades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ("Motxilles Escolars", amb el reconeixement NEE B), ja que ja tenen cobertes les despeses de llibres i material.

- El import màxim de l'ajut a l'escolarització segons el curs que estigui cursant l'/els infant/s beneficiari/s quedarà definit en l'Article 5 d'aquestes bases.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Es considera com a unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases la que estigui formada per totes les persones que visquin en un mateix domicili, unides per vincle matrimonial o que s'hagin constituït com a parella de fet o per vincle fins al segon grau de consanguinitat, afinitat, adopció, i altres persones amb les quals es convisqui en virtut de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent.

Article 4.- Activitats subvencionables

Seran objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'accés a l'educació escolar en igualtat d'oportunitats, la compra de llibres de text, la de llicències digitals i la quota de Reutilització de Llibres de Text dels alumnes matriculats en els centres públics d'educació primària i secundària del municipi de Santa Margarida de Montbui, en etapa escolar obligatòria.

També es contempla l'ajut en quota de material escolar (i llibres, si fos el cas) pels alumnes d'educació infantil pel curs escolar corresponent per les famílies que compleixin els requisits establerts a l'Article 3 de les present bases.

Article 5.- Import subvencionable

El import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'obra o activitat subvencionada.

Els casos de famílies amb custòdia compartida es prendrà com a referència la meitat del cost dels llibres, llicències digitals i material escolar.

Com a regla general, les sol·licituds per quota de reutilització de llibres, acceptades per barems, obtindran directament la totalitat del cost.

En els casos d'infants amb llibres, però que no s'hagi presentat el pressupost pertinent, només es becarà la quota de reutilització de llibres, si s'escau.

Aquestes subvencions no comportaran cap desembors pecuniari en favor de les persones beneficiàries, sinó que s'aplicaran directament en el moment de la seva adquisició a les llibreries de Santa Margarida de Montbui i d'Igualada, AFAs, IES i centres escolars públics del municipi de Santa Margarida de Montbui d'acord amb l'Article 4.

Article 6.- Criteris Específics de Valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds amb un màxim de VINT-I-UN (21) punts són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PONDERACIÓ	
Capacitat Econòmica de la unitat familiar o unitat de convivència	Fins a un màxim DEU (10) punts	
A. Per reconeixement de discapacitat dels/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es o infant/s (es tindrà en compte únicament una discapacitat i prevaldrà la de major grau)	Fins el 33%	DOS (2) punts
	Superior al 33%	TRES (3) punts
B. Per la condició de família nombrosa/monoparental acreditada amb el certificat corresponent. (per les famílies que tinguin ambdós certificacions, només se'n tindrà en compte una)	DOS (2) punts	

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

C. Víctima de violència de gènere acreditada amb informe pertinent	UN (1) punt
D. Valoració tècnica de Serveis Socials, amb qualsevol d'aquests ítems: - Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos - Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments - Família amb infància en risc	CINC (5) punts

Per calcular la capacitat econòmica de la unitat familiar o de convivència es sumaran els ingressos, ja siguin fixes o no, de cadascuna de les persones membres del nucli familiar, majors de 16 anys. Dels membres de primer grau de consanguinitat amb l'els infant/s becats computarà el 100% dels ingressos; i el 50% del ingressos dels membres sense grau o de segon grau, o més, de consanguinitat amb l'els infant/s becats. En tot cas s'ha de complir els requisits d'unitat familiar o de convivència de l'article 3.

S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals.

Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos, no obstant, en aquells casos que no s'estigui acomplint l'ingrés de la pensió d'aliments i s'adjunti la denúncia corresponent, no es comptabilitzarà dit ingrés.

En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar a la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixes, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

La valoració tècnica de Serveis Socials es realitzarà segons Annex 5.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent, respecte la taula Unitat familiar o de convivència i després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Ingressos mensuals de l'Article 3:

CAPACITAT ECONÒMICA

CAPACITAT ECONÒMICA	PUNTS
Fins al 25% dels ingressos màxims per unitat familiar	DEU (10) punts
Fins al 50% dels ingressos màxims per unitat familiar	VUIT (8) punts
Fins al 75% dels ingressos màxims per unitat familiar	SIS (6) punts
Fins al 100% dels ingressos màxims per unitat familiar	QUATRE (4) punts

La puntuació respecte a criteris socials es distribuïran tal com estan descrits als apartats a), b), c) i d) de l'Article 6, sempre i quan estiguin degudament documentats.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El import total de l'activitat subvencionable s'assigna en funció de la quantitat de punts atorgats segons els criteris específics de valoració; quedant distribuïts de la següent manera:

De ZERO (0) a TRES (3) punts de valoració	No es contempla ajut escolar
De QUATRE (4) a SET (7) punts de valoració	S'atorga el 40% del total de l'activitat subvencionable
De VUIT (8) a DOTZE (12) punts de valoració	s'atorga el 60% del total de l'activitat subvencionable
De TRETZE (13) a DISSET (17) punts de valoració	S'atorga el 80% del total de l'activitat subvencionable
De DIVUIT (18) a VINT-I-UN (21) punts de valoració	S'atorga el 100% del total de l'activitat subvencionable

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Article 7.- Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza a partir de la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

Article 8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir de VINT DIES NATURALS.

Article 9.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació individual per infant del model normalitzat segons Annex 1 acompanyat de la documentació requerida que es determina en les presents bases generals, al Registre General de la Corporació municipal.

Quan es presenti el model normalitzat segons Annex 1 per a més d'un germà/na, els documents idèntics només s'hauran de presentar una única vegada, però s'haurà de presentar sol·licitud per cadascun/a.

Article 10.- Documentació requerida

Les famílies, al model normalitzat segons Annex 1, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es.
- Llibre de Família.
- En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa.
- Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar l'import i l'administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Presentar Annex 3 per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3.
- En cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, segons Annex 4, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar.
- En cas de percebre una PENSÍO NO CONTRIBUTIVA, aportar certificat corresponent.
- En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia corresponent.
- Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas.
- Carnet vigent de família nombrosa, monoparental, si és el cas.
- Pressupost de la compra de llibres de text, si s'escau.
- El pressupost de les llicències digitals, de les quotes de reutilització i dels materials escolars dels alumnes d'educació infantil, es consultarà d'ofici amb els centres educatius.

Article 11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents

11.1 L'òrgan instructor del procediment és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclosa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe de la persona tècnica responsable de cada departament.

11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada per les següents persones membres:

- a) President/a: La Regidora d'Acció Social de la Corporació.
- b) Vocals: Els Tècnics/Les Tècniques d'Educació i Serveis Socials de la Corporació.
- c) Secretari/a: personal administratiu

11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Article 12.- Òrgan competent per a l'atorgament

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en els termes que disposa la base 12.3.

L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació (www.montbui.cat) de conformitat amb l'Article 45.1 lletra b) de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva sense necessitat de notificació expressa.

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La no presentació d'al·legacions, per part de les famílies beneficiàries, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels ajuts rebuts.

Article 13.- Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i publicar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

La falta de resolució i publicació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació comprovarà d'ofici el compliment dels requisits esmentats a l'Article 3 de les següents bases. Quedaran excloses del procediment les famílies que no compleixin amb els requisits establerts.

Un cop comprovades les sol·licituds, es farà públic, mitjançant edicte al tauler d'anuncis (www.montbui.cat) i anuncis de la Corporació, la relació de sol·licituds que no continguin la documentació necessària per ser admeses a tràmit. Les persones interessades hauran de presentar, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat edicte, i sense requeriment previ, els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició, de conformitat amb l'Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i quedaran exclosos del procediment.

Amb caràcter complementari i de forma merament informativa es comunicarà el requeriment als sol·licitants mitjançant dispositiu electrònic o paper.

Article 14.- Partida pressupostària i quantitat màxima a subvencionar

La quantitat màxima a subvencionar en la seva totalitat i la partida pressupostària s'indicanen en l'acord d'aprovació de la corresponent convocatòria.

En el cas que les sol·licituds aprovades siguin superiors a la quantitat màxima a subvencionar aprovada en la corresponent convocatòria la Comissió de Subvencions haurà de reduir proporcionalment la quantitat individual a atorgar, si s'escau.

Article 15. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donarà el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre.

Article 16.- Ajuts de caràcter social

Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'Article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible a les persones beneficiàries la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Santa Margarida de Montbui

LA REGIDORA DELEGADA LA TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS
M^a Coral Vázquez Hontoria Cristina Soler Rica

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ CURS 202 -202	
DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT (PROGENITORS/ES, TUTOR/A LEGAL)	
Nom:	Cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:	
Adreça:	
Municipi i CP :	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (08710)
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
DADES DE L'INFANT PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT	
Nom:	Cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:	
Data naixement:	
CENTRE EDUCATIU:	CURS:
Número de registre d'entrada on s'ha adjuntat la documentació idèntica	
Signatura:	
Santa Margarida de Montbui, de de 202	

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		Marqueu amb X
1	Annex 1 – Sol·licitud	
2	DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es	
3	Pressupost de la compra de llibres de text, si s'escau	
4	Llibre de família	
5	Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas	
6	En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa	
7	Annex 2 – Declaracions de responsabilitat (no ser propietari de més d'un immoble ni rebre cap altre ajut que cobreixi el cost total d'escolarització)	
8	Annex 3 – per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3	
9	Certificat de percepció d'una prestació no contributiva, si s'escau	
10	Annex 4 – en cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar o convivència	
11	Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos	
12	En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia	
13	Carnet vigent de família nombrosa/monoparental, si és el cas	
14	En cas de violència de gènere, acreditar-ho amb l'informe corresponent	
15	Annex 5 – valoració tècnica de serveis socials, si s'escau	

ANNEX 2

DECLARACIONS DE RESPONSABILITAT

En/na _____, amb DNI/NIE _____ i amb domicili a l'adreça _____ de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat en l'ajut per activitats d'estiu que porta a terme l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui,

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que no soc propietari de més d'un bé immoble en règim de propietat o copropietat, ni cap dels altres membres que consten com a empadronats al meu domicili.

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que no percebo cap altre ajut de cap altre administració pública que cobreixi totalment el cost d'escolarització per una banda, i que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

Signatura:

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANNEX 3

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI DEMANAR LES DARRERES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF)

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: PRESTACIONS SOCIALS RENDA I PENSIONS PÚBLIQUES EXEMPTES.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

(Nota: l'autorització concedida per a cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui)

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI CONSULTAR LA PRESTACIÓ DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS PER A PERSONES AMB PASSAPORT

En/Na _____ amb núm. PASSAPORT _____ i domicili a l'adreça _____

de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat/da a L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES PER A LES DESPESES pel curs 202 - 202 que realitza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

DECLARO, sota la meva responsabilitat els següents ingressos mensuals:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Santa Margarida de Montbui, a _____ de _____ de 202_

Signat,

ANNEX 5

VALORACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Numero de registre d'entrada de la sol·licitud de beques escolarització: _____

Valoració per obtenir els punts de serveis socials:

- Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos
- Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments
- Família amb infància en risc

Les famílies que no compleixin cap d'aquests ítems no podran disposar dels punts de serveis socials.

Santa Margarida de Montbui, 20 de maig de 2025

El Secretari, Jordi Gasulla Sabaté