



ANUNCI

En data 26 de maig de 2025, la vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball ha dictat Decret núm. 107-2025 en el qual s'aprova l'oferta de treball i les bases de les proves selectives per a la selecció d'una plaça laboral indefinida de CONSERGE del Grup E, nivell 14, de l'Institut Municipal d'Educació i treball (IMET).

"Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 354/2025/eIMET

APROVAR L'OFERTA DE TREBALL I LES BASES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE CONSERGE DEL GRUP E, NIVELL 14, (PLAÇA NÚM. 29) DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET)

Relació de fets

- I. El Consell Rector de l'IMET, en sessió ordinària de data 18 de maig de 2022, va acordar, entre d'altres, aprovar l'oferta pública de places de caràcter ordinari per a l'any 2022, en la qual constava 1 lloc de treball de CONSERGE (E,14) pendent de convocatòria.
- II. Atès que és necessària la regularització del lloc de treball de CONSERGE (E,14) amb número de plaça 29 de l'IMET, amb caràcter definitiu.

Fonaments de dret

- I. Article 11.2) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, referent a les atribucions del/de la President/a de l'Organisme.
- II. Decret de la Presidència de l'IMET núm. 233-2023 de data 14 de juliol de 2023 de delegació de competències a favor de la Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ, vicepresidenta de l'IMET.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'oferta de treball i les bases de les proves selectives per a la selecció d'una plaça laboral indefinida de CONSERGE del Grup E, nivell 14 (plaça número 29) de l'Institut Municipal d'Educació i treball (IMET).

SEGON.- PROCEDIR a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), a la pàgina web de l'IMET, a les xarxes socials i a la cartellera del centre.

TERCER.- Viabilitat econòmica. Existeix consignació pressupostària a les partides 320/13000 i 320/16000 del pressupost de despeses de l'IMET.

Cost salarial :

Sou base : 656,23.- euros bruts mensuals

Complement de destí : 364,97.- euros bruts mensuals

Complement específic : 781,41.- euros bruts mensuals

QUART.- Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



ANNEX

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL INDEFINIDA DE CONSERGE DEL GRUP E NIVELL 14, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral indefinida de conserge del Grup E nivell 14 i amb una retribució corresponent segons conveni col·lectiu.
- 1.2 Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes en el Catàleg de llocs de Treball de l'IMET, per Conserge E,14, i que són: 25.236,57.- €
- 1.2 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.4 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.5 La forma de comunicació de l'IMET amb els aspirants, durant tot el procés del concurs-oposició, podrà ser mitjançant, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), correu electrònic, pàgina web www.imet.cat, i cartellera de l'Organisme.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

2.1. Objectiu fonamental del lloc o missió:

Vetllar per la vigilància, l'ordre, el correcte funcionament i el manteniment del centre assignat.

2.2. Funcions genèriques:

1. Vetllar per la seguretat de les diferents dependències del Centre.
2. Tenir cura d'obrir i tancar les instal·lacions del Centre.
3. Donar suport a la informació d'usuaris (oralment i telefònicament).
4. Donar suport al Centre: fotocòpies, aparells audiovisuals, enquadernacions, etc.
5. Efectuar el manteniment bàsic del Centre:
 - Canvi de bombetes i fluorescentes.
 - Petites feines de paleta, canvi de rajoles, tapar forats parets, reparació amb guix.
 - Pintura d'aules, portes, finestres, passadissos, sostres, ratlles terra i desperfectes.
 - Canvi de vidres.
 - Petites reparacions de fusteria, reparar portes, panys, penjar prestatges, cartelleres, quadres...
 - Canvi d'aixetes, flexos i petites reparacions d'aigua.
 - Petit manteniment de jardineria, regar, reparar tanques.
 - Desembussar wc, sanitaris, piques cuina, pluvials.
 - Tenir les taulades i terrats nets (dins de les possibilitats d'accés)
6. Efectuar encàrrecs exteriors del Centre.
7. I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.



3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els aspirants hauran de reunir els requisits imprescindibles següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o certificat d'estudis primaris, o equivalent o superior, el qual s'haurà d'adjuntar a la instància en la que es sol·liciti prendre part en el concurs oposició, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català A2 (antic A bàsic), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell intermedi d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En el cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
- e) Tenir el carnet de conduir B.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- g) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'acreditació corresponent a l'apartat g) només l'haurà de presentar el/la candidat/a seleccionat/da, com a condició per a la seva contractació.



5. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

- 5.1 La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el [Servei de Tramitació Avançada](#) (STA) a través de la pàgina web de l'IMET.
- 5.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.
- 5.3 Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:
- Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de "1 CONSERGE (E,14)"
 - Fotocòpia del DNI
 - Currículum Vitae
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats juntament amb una [Declaració signada d'al·legacions i càlcul de mèrits](#)
- 5.4 Així mateix, les persones interessades també podran presentar la sol·licitud al Registre d'entrada de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), carrer Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú, indicant la referència "**CONSERGE (E,14)**", en horari de 9 a 13.30h de dilluns a divendres i els dijous de 16 a 18h.

Cal demanar CITA CONCERTADA per poder ser atesos/es de forma presencial als serveis de Registre General a l'IMET. Es pot sol·licitar la cita en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 12.30 h i de 15 a 17 h al telèfon 93 814 04 40 o al correu electrònic info@imet.cat.

Les instàncies es troben a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet, o al taulell on s'entrega la documentació.

- 5.5 La presentació i admissió de sol·licituds es farà en la forma que determinen els criteris reguladors del registre d'entrada i sortida de documents de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, aprovats per Decret de Presidència de data 21 d'abril de 2016, publicada a la pàgina web de l'IMET https://www.imet.cat/treballar_imet.
- 5.6 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.
- 5.7 Aquesta presentació també es podrà realitzar mitjançant altres Administracions Públiques (per valisa)
- 5.8 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en les modalitats exposades en els punts 5.6 i 5.7, s'haurà de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'IMET mitjançant un correu electrònic a l'adreça personal@imet.cat, el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.
- 5.9 El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic a la pàgina web de l'IMET (https://www.imet.cat/treballar_imet) i a la cartellera del Centre.
- 5.10 Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.



6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

- 6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència o Vicepresidència de l'IMET dictarà un Decret, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana així com el calendari de les proves selectives.
- 6.2 Aquest Decret, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web de l'IMET i a la cartellera del centre.
- 6.3 Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 6.4 Les al·legacions presentades seran resoltes especificant-se a la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

- 7.1 El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.
- 7.2 La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i d'exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de l'IMET www.imet.cat i a la cartellera de l'Organisme.
- 7.3 Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.
- 7.4 El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.
- 7.5 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrien portar a terme més d'una prova.

8. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de la llengua

a) Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell bàsic de català A2 (antic A bàsic).

Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Els/Les aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell A2 o superior) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Els/Les aspirants que presentin titulació equivalent segons l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici es qualificarà com a superat o no superat.



b) Coneixements de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix al requisit 4.c d'aquestes bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació de superat o no superat.

Segon exercici: Prova teòrica (màxim 20 punts)

Consistirà en contestar per escrit un total de 25 preguntes que podran ser tipus test amb respostes alternatives i/o amb preguntes de resposta curta relacionades amb el temari que figura a l'annex I i II, en un temps màxim de 60 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, cada resposta correcta es puntuarà a raó de 0,8 punts, per cada errada es descomptarà 0,2 punts, i les preguntes que es deixin en blanc no restaran punts, quedant eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **10 punts**.

Tercer exercici: Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en realitzar un supòsit pràctic plantejat per l'òrgan de selecció, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça i amb el temari de l'annex II, amb el temps màxim que determini el tribunal. El supòsit pràctic podrà ser escrit, d'habilitats manuals o físiques, o de realització de treballs de manteniment bàsic.

En aquest exercici, que serveix per valorar els perfils de competències professionals dels candidats, es valorarà la correcció de les respostes, la correcta realització de l'exercici, la utilització adequada de les eines i els temps de realització. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de **10 punts**.

La puntuació total de la fase d'oposició no pot ser, en cap cas, superior a **40 PUNTS**.



9. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional (màxim 5 punts)

- Haver prestat serveis en l'Administració Local, amb població superior a 50.000 habitants, a raó de 0,3 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis a altres Administracions Públiques, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis en empreses privades, com a conserge i/o operari en tasques de petit manteniment (electricitat, fontaneria, fusteria, pintura i tasques bàsiques de paleta i manyà), a raó de 0,1 punts per mes de serveis

L'acreditació de l'experiència professional a l'Administració Pública caldrà acreditar-la mitjançant un certificat ANNEX 1, emès per l'administració corresponent.

L'acreditació de l'experiència professional en el sector privat (compte d'altri) caldrà acreditar-la mitjançant els contractes laborals junt amb el certificat de vida laboral. En els supòsits que en el contracte laboral no quedin suficientment clarificades les funcions o experiència que es vol acreditar, a més del contracte laboral i certificat de vida laboral, s'haurà aportar certificació emesa per les empreses on es faci constar la categoria i les tasques desenvolupades.

L'acreditació de l'experiència professional en el sector privat (compte pròpia /Autònom) caldrà acreditar-la mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social junt amb un certificat responsable on es faci constar, períodes, tasques realitzades objecte de la valoració d'experiència laboral.

b) Cursos de Formació i perfeccionament professional: (màxim 3 punts)

- Acreditació d'estudis de llengua catalana de nivell superior a l'exigit als requisits imprescindibles: **0,50 punts**. (En el cas que s'aporti més d'una acreditació, només es puntuarà la que correspongui al nivell més alt)
- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la placa, les quals s'hauran d'especificar en el corresponent certificat: riscos laborals bàsics, primers auxilis, electricitat, fontaneria, fusteria, manteniment, pintura, atenció al públic, i eines bàsiques d'ofimàtica (en relació als cursos sobre eines bàsiques d'ofimàtica, hauran d'haver estat realitzats en els últims 10 anys), fins a **2,5 punts**, segons el barem següent :
 - Cursos fins a 10 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,1 punts per curs
 - Cursos fins a 10 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per curs
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,2 punts per curs
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,25 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,5 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 0,6 punts per curs
 - Cursos de més de 40 hores lectives amb certificat d'assistència: 0,75 punts per curs
 - Cursos de més de 40 hores lectives amb certificat d'aprofitament: 1 punt per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat) i/o còpia de la certificació de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



c) Entrevista personal (màxim 2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants, així com les aptituds i habilitats relacionades amb el lloc de treball. El tribunal podrà establir aquelles preguntes o dinàmiques que estimi oportunes i aclariments relacionats amb les capacitats dels aspirants i necessitats del lloc de treball.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **10 PUNTS**.

Els mèrits al·legats en la fase de concurs, s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats oportuns.

Els mèrits insuficientment justificats no seran vàlids ni tampoc els que no s'hagin presentat dins del termini de presentació d'instàncies.

10. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions totals de la fase d'oposició i la fase de concurs.

En el cas d'existir un empat en la puntuació final entre dos o més aspirants, ja sigui en el primer lloc com en els llocs corresponents a la borsa de treball, es resoldrà mitjançant un SORTEIG en presència dels aspirants en situació d'empat, així com del secretari de l'IMET.

11. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà de 2 mesos en el lloc de treball d'adscripció.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Gerència de l'IMET.

Finalitzat el període s'emetrà informe fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de febrer de 2008, i publicada al web municipal www.vilanova.cat.

Els/Les aspirants que ja haguessin prestat serveis a l'organisme autònom en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.



12. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

PRESIDÈNCIA

Titular: JORDI PALACIOS DE LAS HERAS – Gerent de l'IMET
Suplent: ISABEL GRACIA VICTORIO – Cap del Servei de Treball

VOCAL

Titular: LAURA VINYALS FLORENCIANO – Cap del Servei d'Educació
Suplent: NÚRIA FONOLL MALLOFRÉ – Tècnica responsable del Servei d'Educació

VOCAL

Titular: VIRGINIA SÁNCHEZ BLANCO – Tècnica responsable de Gestió
Suplent: BLANCA BORBONÉS LLOVERAS – Tècnica responsable del Servei de Treball

VOCAL

Titular: DAVID RUIZ ESCOFET- Auxiliar administratiu del Servei d'Educació
Suplent: LAURA HERRERO GARCÍA - Auxiliar administrativa del Servei de Gestió

VOCAL

Titular: Representant de l'Administració Pública
Suplent : Representant de l'Administració Pública

SECRETARI/ÀRIA

Titular: JOSEP SERRADO UBACH – Administratiu del Servei de Gestió
Suplent: LAURA HERRERO GARCÍA – Administrativa del Servei de Gestió.

El Tribunal podrà requerir l'assessorament de personal especialitzat, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

13. BORSA DE TREBALL

Els/Les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui i en tot cas, amb un màxim de 2 anys.



ANNEX I – Coneixements generals en matèria de dret administratiu

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
3. Reglament Orgànic Municipal de Vilanova i la Geltrú. Capítol Primer. Dels Òrgans de Govern Municipal
4. Codi de conducta dels empleats públics: art 52 a 54 del Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic)
5. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

ANNEX II

1. Coneixement del municipi de Vilanova i la Geltrú: carrers, places, urbanitzacions, instal·lacions i edificis municipals, serveis, comunicacions i centres educatius del municipi.
2. L'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Definició, serveis i òrgans de govern i administració.
3. Obligacions i funcions d'un conserge d'escoles públiques d'educació infantil i primària del municipi de Vilanova i la Geltrú.
4. El Sistema Educatiu. L'organització escolar: El Consell Escolar, l'Equip directiu, El Claustre, El Personal d'Administració i Serveis.
5. Atenció i informació al públic.
6. Nocions bàsiques en primers auxilis.
7. Nocions bàsiques de manteniment de les instal·lacions d'edificis (aigua, calefacció, climatització i electricitat). Eines i reparacions bàsiques de petita envergadura en fusteria, fontaneria, pintura, electricitat i paleta.
8. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: articles 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 29 i 32 bis.
9. RD 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball: annex II.
10. RD 487/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació de càrregues. Annex.
11. Full Monogràfic 8 de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya sobre Seguretat contra incendis.
12. Full Monogràfic 24 del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya sobre Equips de treball.
13. Full monogràfic 27 del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya sobre Equips de protecció individual.
 - Definicions
 - Obligacions de l'empresari
 - Obligacions dels treballadors
 - Condicions que han de complir els EPI's

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades per prendre part en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, tenint vigència únicament durant el període de desenvolupament del mateix i, si s'escau, de la borsa de treball resultant, podent ser cedides a altres administracions i/o institucions per a poder realitzar el tràmit que ha sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents i de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

Tanmateix us informem que la base jurídica del tractament és el vostre consentiment, essent el responsable del tractament l'Institut Municipal d'Educació i Treball IMET (C/Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú) i davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, adreçant-vos al Delegat de Protecció de dades per correu electrònic a lpd@imet.cat.

Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat.

Vilanova i la Geltrú, 27 de maig de 2025

ISIDRE MARTÍ SARDÀ
Secretari de l'IMET